



Comune di  
**SARROCH**  
Città Metropolitana di Cagliari

Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo

 Via Siotto, 2 – 09018 SARROCH

 Tel. +39 070 909261

 [protocollosarroch@pec.it](mailto:protocollosarroch@pec.it)

---

# Bando

# “IDEAS”

“AIUTI DE MINIMIS”

**Annualità 2019**

**per l'assegnazione di contributi "De Minimis" a nuove imprese per  
l'avvio di iniziative imprenditoriali finalizzate all'occupazione L.R.37/98 Art.19**

---

## Il Responsabile del Servizio

VISTA la L.R. n.37/98, recante al capo III° - art.19 – Disposizioni in materia di interventi a favore dello sviluppo locale - da attivare l'avvio di "Iniziativa locali per lo sviluppo e l'occupazione";

VISTA l'approvazione del Bilancio di previsione con la quale la somma complessiva di € 100.000,00 è stata destinata al Bando in oggetto per l'assegnazione di contributi per l'avvio e lo sviluppo di iniziative imprenditoriali - De Minimis;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 10/07/2019 che approva il bando e indice il presente bando per l'assegnazione di contributi "de minimis" alle piccole imprese per l'avvio o lo sviluppo di iniziative imprenditoriali - Annualità 2019.

---

### RENDE NOTO

---

Con decorrenza dal **18/07/2019** e fino al giorno **30/08/2019** sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi a valere sul programma interventi "aiuti de minimis" – per l'avvio o lo sviluppo di iniziative imprenditoriali finalizzate all'occupazione.

Può essere ammessa una proroga in virtù di esigenze particolari previa autorizzazione da parte della Giunta Municipale;

La concessione delle agevolazioni avviene sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente, dalla prima fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

Gli "aiuti de minimis" sono disciplinati dal Regolamento CE n. 1998/2006, entrato in vigore il 1° gennaio 2007 e pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea L. 379 del 28/12/2006.

Gli "aiuti de minimis", sono quelli che non eccedendo l'importo di € 200.000,00 (€ 100.000,00 per le imprese del settore del trasporto su strada) nell'arco di tre esercizi finanziari non incidono sugli scambi tra gli Stati membri, non falsano né minacciano di falsare la concorrenza e pertanto non sono soggetti all'obbligo della preventiva notifica alla commissione Europea.

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed indipendentemente dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

La regola "de minimis" lascia impregiudicata la possibilità che le imprese ricevano, anche per lo stesso progetto, aiuti di Stato autorizzati dalla Commissione o rientranti in un regolamento di esenzione per categoria.

I contributi concessi con il presente bando, in nessun caso, potranno essere cumulati con altri contributi regionali, nazionali e comunitari, destinati all'acquisizione del medesimo bene e/o servizio.

---

## CAPO I: GENERALITA'

---

### ARTICOLO 1. PREMESSA

Con il presente bando il Comune di Sarroch disciplina le modalità di concessione dei contributi alle nuove imprese previste dal programma comunale degli investimenti finalizzati all'occupazione ed allo sviluppo produttivo locale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 24 Dicembre 1998 n. 37.

La concessione delle agevolazioni avviene in base, ad una specifica valutazione delle proposte imprenditoriali e dalla posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente dalla prima fino all'esaurimento dei fondi disponibili pari a € 100.000,00 (euro centomila /10).

L'amministrazione comunale si riserva di assegnare, alle medesime modalità e condizioni stabilite da questo Avviso, eventuali risorse residue e/o ulteriori finanziamenti rispetto a quelli stanziati, fino all'esaurimento della graduatoria di merito.

### ARTICOLO 2. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

Il progetto prevede l'erogazione di una serie di contributi in regime di aiuti "De Minimis" finalizzati a fornire strumenti di promozione e di sostegno alle nuove attività d'impresa esercitate da soggetti residenti nel comune di Sarroch e privi di occupazione, al fine di generare imprenditorialità e occupazione stabile.

### ARTICOLO 3. BENEFICIARI

Sono ammesse alle agevolazioni le nuove iniziative imprenditoriali di piccole e medie imprese proposte da soggetti residenti nel Comune di Sarroch da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando e disoccupati o inoccupati al momento della presentazione della domanda.

Sono altresì ammessi alle agevolazioni le nuove iniziative imprenditoriali di piccole e medie imprese di soggetti NON residenti a condizione che la sede operativa dell'impresa sia ubicata nel Comune di Sarroch;

Per nuove imprese devono intendersi quelle non ancora costituite alla data di pubblicazione del bando e che si costituiranno sotto forma giuridica di ditta individuale, società di persone, società di capitali o società cooperative, composte da nuove unità lavorative auto impiegate, dopo la data di pubblicazione del bando. Si precisa che i beneficiari delle agevolazioni non devono essere titolari di Partita Iva, coadiuvanti di imprese familiari, soci di altre società di persone, capitali o cooperative.

Le iniziative dovranno operare in settori di attività coerenti con le direttrici strategiche dello sviluppo comunale e, comunque, devono favorire l'incremento delle unità lavorative impiegate nel territorio comunale.

Sono pertanto ammesse alle agevolazioni le nuove iniziative che si proporranno nei seguenti settori:

- Artigianato
- Turismo
- Commercio
- Attività ricettive
- Servizi
- Libere Professioni

Non sono ammesse alle agevolazioni i settori esclusi dai Regolamenti Comunitari vigenti.

**PER I SOGGETTI IN FORMA NON IMPRENDITORIALE (BED AND BREAKFAST CHE SVOLGONO REGOLARMENTE ATTIVITÀ ECONOMICA)** saranno ammessi solamente quelli che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti:

- a) Esercitare attività di bed and breakfast. La sede anagrafica deve coincidere con la sede di realizzazione del progetto.
- b) Svolgere l'attività ricettiva alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando
- c) Avere agli atti la documentazione attestante il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e sostenibilità ambientale (APE)
- d) Essere in possesso dello IUN (Identificativo Unico Numerico)
- e) Avere aderito o avere presentato domanda di adesione alla rete di qualità dei B&B del Consorzio Costiera Sulcitana, approvato con deliberazione della C.C. n° del \_\_\_\_\_;

Ai sensi degli articoli 1 e 13 del Regolamento n. 651/2014 e dell'articolo 1 del Regolamento n. 1407/2013 non saranno concessi aiuti:

- a) a imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'Allegato I del Trattato e nella pesca e acquacoltura disciplinati dal Regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 11 dicembre 2013;
- b) a imprese attive nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli elencati nell'Allegato I del Trattato, nei seguenti casi:
- c) quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate;
- d) quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;
- e) ad attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività di esportazione;
- f) per agevolare la chiusura di miniere di carbone non competitive, di cui alla decisione 2010/787/UE del Consiglio;
- g) per l'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada da parte di imprese che effettuano trasporto di merci su strada per conto terzi;
- h) ad attività nei settori siderurgico, del carbone, della costruzione navale, delle fibre sintetiche, dei trasporti e delle relative infrastrutture nonché della produzione e della distribuzione di energia e delle infrastrutture energetiche.

---

## **CAPO II: SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE IMPRESE**

---

### **ARTICOLO 4. LOCALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Sono ammesse alle agevolazioni le iniziative la cui sede legale e operativa verrà localizzata esclusivamente nel territorio comunale di Sarroch.

### **ARTICOLO 5. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI**

Le risorse complessive destinate al progetto ammontano ad €100.000,00 a valere sui fondi di bilancio.

L'amministrazione comunale si riserva di assegnare, alle medesime modalità e condizioni stabilite da questo Avviso, eventuali risorse residue e/o ulteriori finanziamenti rispetto a quelli stanziati, fino all'esaurimento della graduatoria di merito.

### **ARTICOLO 6. TIPOLOGIA DELLE AGEVOLAZIONI**

Ai soggetti risultanti beneficiari a seguito dell'espletamento della presente procedura sarà erogato un contributo a fondo perduto in regime di De Minimis.

L'agevolazione concedibile è costituita da un contributo a fondo perduto, nella misura del 80% per le nuove Il contributo massimo a fondo perduto previsto per ogni singola iniziativa non potrà superare l'80% della spesa ritenuta ammissibile e potrà essere finanziato per **un massimo di € 15.000,00** per le domande di nuovi insediamenti ammissibili e per un **massimo di € 8.000,00** per le domande di insediamenti esistenti ammissibili.

Per tutti i settori, ad esclusione di quello agricolo, i contributi in oggetto rientrano nell'ambito della misura comunitaria de minimis disciplinata dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione relativa all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore de minimis: l'importo massimo concedibile ad un'impresa non deve superare i 200.000,00 euro nell'ultimo triennio (nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti).

Per poter beneficiare della suddetta agevolazione i richiedenti sono obbligati a cofinanziare le spese relative all'iniziativa imprenditoriale per la parte residua non coperta da contributo.

### **ARTICOLO 7. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI AL FINANZIAMENTO**

L'unica tipologia di intervento ammissibile al finanziamento è l'avvio di nuove attività e il consolidamento di quelli esistenti.

Per le attività già esistenti è richiesta la sede operativa nel Comune di Sarroch.

Per nuove attività devono intendersi quelle non ancora costituite alla data di pubblicazione del bando e che si costituiranno sotto forma giuridica di ditta individuale, società di persone, società di capitali o società cooperative, composte da nuove unità lavorative auto impiegate, dopo la data di pubblicazione del bando. Si

precisa che i beneficiari delle agevolazioni non devono essere titolari di Partita Iva, coadiuvanti di imprese familiari, soci di altre società di persone, capitali o cooperative.

E' ammessa a contributo una sola idea imprenditoriale.

#### **ARTICOLO 8. SPESE AMMISSIBILI.**

Sono ammesse a contributo le seguenti spese:

1. macchinari, attrezzature, arredi, macchine d'ufficio e hardware, brevetti e licenze, strettamente funzionali alla tipologia di iniziativa imprenditoriale proposta, purché nuovi di fabbrica;
2. strutture amovibili;
3. spese per ristrutturazione, realizzazione impianti e/o adeguamento dei locali alle normative sanitarie, igieniche e per la sicurezza sul lavoro, ammesse solo se il richiedente ha la proprietà dei locali sede dell'investimento o se sarà in possesso di un valido contratto di locazione di durata non inferiore a cinque anni a partire dalla data di stipula del contratto di concessione del contributo;
4. le spese per l'acquisto di automezzi targati;

Non sono ammissibili:

1. le spese per l'acquisto di terreni e beni immobili;
2. le spese sostenute oltre 12 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
3. le spese relative ad imposte e tasse.

Non sono ammesse a contributo iniziative imprenditoriali che prevedano l'utilizzo di slot-machine o macchinette da bar.

Tutte le spese sono da considerarsi al netto di IVA, tale imposta è dunque interamente a carico del beneficiario.

Le suddette spese devono essere debitamente documentate da idonei preventivi di spesa e sostenute a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e/o precedenti non oltre il 12<sup>esimo</sup> mese dalla data di fattura.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati mediante bonifico bancario.

Le **spese in conto gestione** solo per le imprese di nuova costituzione e con riferimento al primo anno di esercizio dell'impresa, per un importo massimo di 2.000 euro, al netto di IVA, limitatamente alle seguenti voci:

- affitto locali;
- materie prime solo per le attività di produzione di beni;
- utenze (elettricità, telefono e acqua);

Sono ammesse varianti solo nei casi di variazioni di disposizioni di legge, imprevisti o impossibilità ad acquistare i beni oggetto dell'investimento oppure per sensibili variazioni di prezzo. Saranno totalmente a carico dei beneficiari gli eventuali aumenti di spesa e nel caso di riduzione del costo degli investimenti complessivi, l'Amministrazione Comunale, procederà alla rideterminazione del contributo medesimo.

Eventuali modifiche dei progetti presentati, a pena di revoca totale o parziale, dovranno essere richieste ed approvate dall'Amministrazione Comunale.

#### **ARTICOLO 9. MISURA DEL CONTRIBUTO**

Il contributo massimo a fondo perduto previsto per ogni singola iniziativa non potrà superare l'80% della spesa ritenuta ammissibile e potrà essere finanziato per **un massimo di € 15.000,00** per le domande di nuovi insediamenti ammissibili e per un **massimo di € 8.000,00** per le domande di insediamenti esistenti ammissibili.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie vige, a valere sulle stesse spese agevolate secondo il presente regolamento, il divieto di cumulo con incentivi derivanti da altre normative agevolative nazionali, regionali e comunitarie, o comunque concessi da Enti o Istituzioni pubbliche.

Per tutti i settori, i contributi in oggetto rientrano nell'ambito della misura comunitaria de minimis disciplinata dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione relativa all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore de minimis: l'importo massimo concedibile ad un'impresa non deve superare i 200.000,00 euro nell'ultimo triennio (nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti).

Resta chiarito e inteso che ai sensi del D.P.R. 600/1973, art.2 su tali contributi sarà operata una ritenuta del 4%, a titolo di acconto delle imposte sull'IRPEF e sull'IRES, con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti alle imprese.

Sono esclusi da ritenuta d'acconto, a norma dell'art.28 del DPR 600/1973, co.2 i contributi erogati per l'acquisto di beni strumentali.

## ARTICOLO 10. ESCLUSIONI

Non possono beneficiare delle agevolazioni del bando:

- a) i componenti la Commissione di valutazione delle iniziative;
- b) coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche salvo che essi siano titolari di autorizzazioni specifiche o comunque siano legittimati da Leggi, Regolamenti o contratti sindacali;
- c) coloro che presentano un Piano d'impresa non sostenibile sotto il profilo tecnico urbanistico, e/o giuridico amministrativo ed economico finanziario;
- d) I soggetti giuridici che non esercitano l'attività nelle forme indicate nel precedente art. 3;
- e) Le iniziative per le quali non s'intende stabilire la sede legale e operativa nel territorio di Sarroch per almeno cinque anni;
- f) Le iniziative che non prevedono autoimpiego con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente;
- g) Le iniziative i cui tempi di realizzazione dell'investimento risultano superiori ai termini previsti nel presente regolamento per la realizzazione dello stesso.

---

## CAPO III: NORME COMUNI

---

## ARTICOLO 11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZA DI CONTRIBUTO

La richiesta di contributo, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere consegnata entro le ore **12:00 del 30.08.2019** a mano presso l'ufficio protocollo o inviata tramite PEC all'indirizzo **protocollosarroch@pec.it**.

Il plico contenente tutta la documentazione prevista, deve essere perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"Domanda per l'accesso ai contributi "de minimis" del Comune di Sarroch – Avviso 2019"**.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle domande farà fede il timbro postale. In nessun caso verranno accolti ricorsi avverso ritardi e/o smarrimenti dipendenti dal servizio di spedizione.

La modulistica è disponibile presso l'ufficio segreteria o scaricabile dal sito del Comune di Sarroch:

**[www.comune.sarroch.ca.it](http://www.comune.sarroch.ca.it)**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- **la domanda di accesso** alle agevolazioni sottoscritta dal richiedente o dal rappresentante legale della costituenda società redatta in carta semplice accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità (nel caso di società o cooperative allegare la copia del documento d'identità del proponente e di ciascun socio);
- **Allegato 1:** Piano d'impresa compilato in tutte le sue parti;
- **Allegato 2:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto proponente, completi e dettagliati in ogni loro parte;
- **Allegato 3:** Modello privacy;
- **Allegato 4:** Modulo Antiriciclaggio;
- **Copia della scheda anagrafica-professionale**, rilasciata dal Centro Servizi per il Lavoro in data non anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso, comprovante lo stato di disoccupazione (nel caso di società o cooperative la scheda anagrafica-professionale deve essere presentata per ciascun socio);
- **Preventivi di spesa** per ciascun bene oggetto dell'investimento;
- **Eventuali progetti tecnici** di massima e computo metrico in caso di lavori edili;
- **Titolo di proprietà**, contratto di locazione, concessione o comodato, relativo all'immobile sui quali sarà esercitata l'attività d'impresa. Si precisa che i locali devono avere la specifica destinazione d'uso richiesta per l'esercizio dell'attività imprenditoriale. In fase di presentazione della domanda tale documento potrà essere sostituito da un contratto preliminare di locazione;
- **Qualsiasi documento** utile all'assegnazione dei punteggi.
- **Procura speciale** nel caso la pratica venga inviata telematicamente attraverso l'ausilio di un professionista;

La domanda e gli allegati (1-2-3-4) devono essere presentati, **a pena di esclusione**, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando sottoscritta in originale, e prodotta in duplice copia di cui almeno una in originale.

Nel caso di domanda presentate per una costituenda società e/o cooperativa gli allegati 2, 3 e 4 andranno compilati dall'intera compagine societaria.

## **ARTICOLO 12. REGOLARITÀ DELLE DOMANDE**

La Commissione istituita per i lavori istruttori provvederà ad accertare la completezza e la regolarità formale delle domande presentate.

Saranno considerate non ammissibili le domande inoltrate fuori termini o quelle che presentano irregolarità o carenze non sanabili:

Sono da intendersi **non sanabili** le domande che presentano le seguenti carenze o irregolarità:

- Assenza di un valido documento di identità del proponente;
- Assenza del modulo di domanda (Allegato 1);
- Assenza della dichiarazione di conoscenza e accettazione incondizionata di tutte le clausole indicate nel bando (Allegato 2);
- Assenza dell'autorizzazione al trattamento dei dati (Allegato 3);
- Assenza del modulo Antiriciclaggio (Allegato 4);
- Presentazione di dichiarazioni ed attestazioni non firmate;
- Incompletezza della scheda descrittiva dell'idea imprenditoriale (che deve risultare compilata in tutte le sue parti);
- Assenza dei preventivi di spesa per ciascun bene materiale o immateriale oggetto dell'investimento.

Sono da intendersi carenze sanabili il non aver prodotto, nei termini di chiusura del presente bando, i restanti documenti di cui all'art. 11.

La documentazione mancante deve essere obbligatoriamente prodotta entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale, il mancato rispetto del termine comporta l'automatica esclusione dell'istanza.

## **ARTICOLO 13. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA**

L'istruttoria e la valutazione delle istanze di contributo sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Responsabile del Servizio, composta da tre membri, il Segretario Comunale che la presiede, un esperto tecnico e un esperto in materia d'impresa.

La commissione effettua l'istruttoria dei progetti, che si articola in due fasi:

### **a) *Analisi Formale, consiste nel verificare:***

- la completezza e la pertinenza della prescritta documentazione;
- il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dal presente avviso;
- la rispondenza della documentazione tecnico amministrativa e giuridica, presentata dai beneficiari, alle norme e requisiti previsti nell'avviso;

### **b) *Analisi di merito, ai fini della formazione delle graduatorie, sulla base delle domande pervenute, la Commissione competente accerterà:***

- la validità tecnico-economica del programma, con specifico riferimento a: redditività, prospettive di mercato, piano finanziario per la copertura degli investimenti;
- pertinenza e congruità delle spese esposte nella domanda, sia rispetto al piano economico proposto, sia con riferimento ai parametri di mercato per le medesime spese;
- verranno infine accertati gli ulteriori elementi che determineranno il punteggio finale per la richiesta di finanziamento del proponente, sulla base dei parametri indicati nel successivo art. 14.

Le decisioni della commissione saranno validamente adottate con la presenza di tutti i componenti. Nel caso di eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni in funzione di esigenze tecniche o amministrative da parte della commissione, il beneficiario è tenuto a presentare, pena l'esclusione della domanda dal contributo, quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

La Commissione, verificata la documentazione richiesta e accertate le condizioni di cui al presente articolo, effettuerà l'istruttoria delle domande entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse, provvederà a predisporre la graduatoria provvisoria sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel successivo art. 14, ripartendo i fondi disponibili a partire dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e fino ad esaurimento degli stessi fondi.

La graduatoria riporterà le domande ammesse e finanziabili, ammesse e non finanziabili per carenza di fondi e le non ammesse. Tale graduatoria avrà validità 10 giorni dalla data di pubblicazione nell'albo pretorio,

termine entro il quale devono essere presentati eventuali ricorsi. Terminata la fase istruttoria dei ricorsi, con determinazione verrà approvata la graduatoria definitiva che verrà pubblicata all'albo pretorio e avrà validità 24 mesi dalla data di pubblicazione.

#### ARTICOLO 14. CRITERI DI SELEZIONE DELLE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI

La Commissione di valutazione, in base a quanto previsto nell'art. 14 del presente avviso, effettua l'istruttoria e la valutazione delle istanze, e attribuisce un punteggio fino a un massimo di 85 punti sulla base dei seguenti parametri di valutazione indicati nella tabella sottostante:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTEGGIO	MAX
Anzianità di Disoccupazione	·fino a 5 anni ·oltre i 5 anni	8 10	15
Titoli di Studio	·Laurea ·Diploma di scuola superiore ·Master ·Corsi di formazione professionali	3 2 2 2	5
Esperienza Lavorativa	Per ogni sei mesi di esperienza lavorativa nel settore oggetto dell'iniziativa proposta	1	10
Categorie	·Donne ·età: fino ai 29 anni ·età: dai 30 ai 39 anni ·età: oltre i 40 anni ·soggetti diversamente abili	2 5 4 2 5	15
Impatto Occupazionale	·autoimpiego ·assunzioni aggiuntive	10 5	20
Progetto Imprenditoriale	·fattibilità economico finanziaria ·cantierabilità	5 5	10
Cofinanziamento con mezzi propri	·Oltre il 40% e fino al 50% ·Oltre il 50% e fino al 60% ·Oltre il 60%	4 8 10	15
Premialità	Iniziativa a vocazione turistica e/o enogastronomica	10	10
			100

L'assegnazione dei punteggi avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei parametri sotto specificati:

**Anzianità di disoccupazione:** Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda e va certificato dal CSL. In caso di società o cooperativa si considera quella del socio con maggiore anzianità di disoccupazione.

**Titoli di studio:** Per quanto riguarda i master e i corsi di formazione si attribuisce il relativo punteggio solo nel caso in cui siano strettamente attinenti con l'iniziativa proposta. In caso di società o cooperativa si considera l'esperienza formativa del socio con più titoli.

**Esperienza lavorativa:** Esperienza lavorativa attinente all'iniziativa proposta conseguita con esperienza lavorativa certificata, verificabile attraverso documenti che attribuiscano veridicità alla dichiarazione (contratto di lavoro, buste paga, Scheda Anagrafica Professionale).

**Categorie:** I punteggi sono da intendersi cumulabili tra loro fino ad un massimo di 10 punti. Per la categoria donne, in caso di società o cooperativa si attribuisce il punteggio se sono composte in prevalenza da donne

(metà più uno). L'età anagrafica si considera dalla data di pubblicazione del bando, nel caso di società o cooperativa si considera quella del socio più giovane. Per la categoria diversamente abile, si considerano coloro che sono riconosciuti tali ai sensi della legge 12 marzo 1999/68, che hanno una percentuale di invalidità che li renda collocabili al lavoro, da certificare attraverso idonea documentazione rilasciata dagli enti competenti.

**Impatto occupazionale:** Il punteggio relativo all'impatto occupazionale viene attribuito al soggetto disoccupato che diventa imprenditore (autoimpiego) o ai soci lavoratori in caso di società, e a tutti gli occupati previsti nel progetto a condizione che siano residenti nel Comune di Sarroch. Il punteggio viene o attribuito nel seguente modo: 10 punti al primo autoimpiego, 5 punti agli autoimpieghi successivi nel caso di soci lavoratori e alle assunzioni aggiuntive. Il numero delle assunzioni aggiuntive avverrà attraverso il conteggio dell'unità lavorativa annua (U.L.A.) stabilmente impiegata a tempo indeterminato, da effettuarsi entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto di concessione. Nel caso in cui si dovessero scegliere contratti di lavoro a termine, l'imprenditore alla scadenza del contratto deve effettuare la trasformazione a tempo indeterminato. Per quanto riguarda le unità aggiuntive assunte con contratti part-time a tempo indeterminato il punteggio viene ridotto della metà. In caso di riduzione degli U.L.A. l'imprenditore deve provvedere immediatamente al ripristino del livello occupazionale previsto in domanda e deve impegnarsi al mantenimento in servizio per almeno un quinquennio.

**Progetto imprenditoriale:** Valutazione della fattibilità economico finanziaria del progetto d'impresa presentato. Per quanto riguarda la cantierabilità il termine massimo è di 12 mesi e decorre dalla data di stipula del contratto di concessione fino al momento in cui gli investimenti diventano operativi.

**Settore di attività:** Il punteggio viene applicato in base al settore indicato in domanda o desumibile dal business plan o da altra documentazione allegata.

**Cofinanziamento con mezzi propri:** Alle iniziative che prevedono un cofinanziamento, in termini superiori rispetto a quelli minimi previsti dall'avviso gli viene attribuito il punteggio indicato in tabella. Si arrotonda all'unità superiore quando la percentuale supera lo 0.5.

**Premialità:** Compatibilità del progetto con le finalità turistico-culturali e/o enogastronomiche del territorio.

Nell'ipotesi di parità di punteggio tra progetti saranno adottati i seguenti criteri preferenziali:

- progetti presentati da aziende con maggior impatto occupazionale;
- nel caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte in presenza dei richiedenti.

## **ARTICOLO 15. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE ED APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Per la valutazione delle istanze regolarmente pervenute la Commissione disporrà di 30 (trenta) giorni.

I verbali dei lavori della Commissione, che potranno essere integrati da eventuali relazioni tecniche, dovranno essere approvati e sottoscritti da tutti i componenti.

I lavori si concludono con la predisposizione delle graduatorie provvisorie e la loro approvazione da parte del Responsabile del Servizio, che successivamente disporrà per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.

## **ARTICOLO 16. PROCEDURA DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI**

La concessione delle agevolazioni in favore delle imprese beneficiarie avverrà sulla base della posizione assunta nella graduatoria definitiva, fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

L'amministrazione comunale si riserva di assegnare, alle medesime modalità e condizioni stabilite da questo Avviso, eventuali risorse residue e/o ulteriori finanziamenti rispetto a quelli stanziati, fino all'esaurimento della graduatoria di merito.

I competenti uffici comunali comunicano individualmente ai soggetti beneficiari ammessi in graduatoria, a mezzo lettera raccomandata A/R o per notifica:

- a) l'ammissione al contributo;
- b) l'obbligo di produrre la documentazione necessaria alla sottoscrizione della convenzione.

Il mancato adempimento da parte del soggetto beneficiario del contributo delle disposizioni impartite nelle comunicazioni di cui sopra e il mancato rispetto dei tempi indicati produrrà l'automatica rinuncia al contributo.

I beneficiari dei contributi sono tenuti a presentare, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza dalle agevolazioni, la documentazione utile per la stipula del contratto con il Comune di Sarroch.

La documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto di concessione è:

- a) Certificato di attribuzione P.IVA;
- b) Copia dell'atto Costitutivo e dello statuto, iscrizione presso il registro delle imprese competente per territorio, in caso di società (ancorché inattiva);
- c) Iscrizione presso il registro delle imprese competente per territorio, in caso di ditta individuale (ancorché inattiva);
- d) Fideiussione bancaria e assicurativa di cui all'art. 8;
- e) Copia di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività (anche in forma di autocertificazione);
- f) Estremi di un conto corrente intestato all'impresa beneficiaria sul quale il Comune accrediterà il contributo e sul quale l'impresa beneficiaria dovrà addebitare i bonifici da inviare ai fornitori;
- g) Titolo di disponibilità dell'immobile, corredato dei documenti che attestino la sua agibilità e la destinazione d'uso (in forma di autocertificazione);
- h) Se sono previste opere edili: progetto esecutivo e relazione tecnica vistati dall'ufficio tecnico competente ed ogni altra autorizzazione ottenuta o in corso di rilascio necessaria per la realizzazione dell'opera;
- i) Ogni altra documentazione che si dovesse ritenere utile per l'attuazione dell'intervento.

A discrezione della commissione di valutazione in ragione di valide motivazioni potrà essere concessa una proroga per la presentazione della documentazione sopraelencata. Al termine della verifica della regolarità della documentazione presentata, il beneficiario previa notifica da parte degli uffici comunali, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto di concessione.

Nei quindici giorni lavorativi successivi alla presentazione della documentazione utile alla richiesta della prima tranche di contributo, il beneficiario è convocato per la stipula del contratto con l'Amministrazione erogante, rappresentata dal Responsabile del Servizio, che provvederà agli adempimenti richiesti per la determinazione, l'erogazione ed il versamento sul conto corrente indicato dal beneficiario ed a lui intestato e dedicato per la finalità del progetto finanziato, della prima rata di contributo a titolo di anticipazione.

L'agevolazione viene concessa a seguito di stipula del contratto di concessione tra l'Amministrazione Comunale e il beneficiario del contributo ed erogata in due quote secondo le seguenti modalità:

- Alla sottoscrizione del contratto di concessione si assegna a titolo di **anticipazione** una somma pari al 50% del contributo concesso;
- Il **saldo** pari al 50% sarà assegnato ad ultimazione dei lavori, previa presentazione della documentazione finale di spesa e la documentazione che comprovi l'incremento occupazionale indicato nell'istanza.

La documentazione finale di spesa consiste in:

- Fatture originali quietanziate pari all'importo dell'investimento complessivo, comprensivo della quota di cofinanziamento dichiarata;
- Copia dei bonifici bancari o postali accompagnati dall'estratto conto da cui risulti l'effettivo pagamento delle fatture, i quali dovranno avvenire esclusivamente con transazione nell'apposito conto corrente dedicato;
- Certificato di vigenza rilasciato dalla CCIAA attestante l'inizio attività;
- Documentazione attestante la realizzazione dell'occupazione programmata (Libro unico e iscrizione all'ente previdenziale);
- Copia di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività, comprese quelle presentate sotto forma di autocertificazione.

L'esito negativo del monitoraggio determinerà l'immediata revoca del contributo e l'avvio della procedura di recupero della somma erogata, maggiorata degli interessi legali maturati a far data dal giorno di accredito delle somme. La richiesta di erogazione del saldo deve pervenire entro i termini previsti dal presente avviso per la conclusione dell'investimento o entro il termine concesso per eventuali proroghe.

#### **ARTICOLO 17. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti dovranno essere portati a compimento entro e non oltre i dodici mesi successivi alla data di stipulazione del contratto di erogazione del contributo e nel caso necessiti rilascio di concessioni edilizie dalla data del rilascio della stessa, potranno essere concesse proroghe solo per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario e documentati.

Se l'iniziativa imprenditoriale non si sarà realizzata con il completamento del progetto d'investimento approvato, entro il termine previsto, l'Amministrazione comunale provvederà ad esperire ogni azione legale diretta alla restituzione delle somme erogate, rivalutate degli interessi legali maturati.

#### **ARTICOLO 18. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario delle agevolazioni pena la restituzione del finanziamento ottenuto in caso di inadempienza:

- di insediare la sede legale e operativa nel territorio di Sarroch per almeno 5 (cinque) anni, termine che decorre a partire dalla data di completamento dell'investimento;
- di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di rispettare le condizioni minime retributive previdenziali e assicurative previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- di utilizzare i beni materiali e immateriali, ammessi al finanziamento, esclusivamente per l'attività produttiva finanziata. Tale vincolo permane per tutta la durata dei 5(cinque) anni, fatti salvi i casi di obsolescenza, distruzione, perdita involontaria;
- di fornire ogni informazione e documento relativo ai beni oggetto di agevolazione finanziaria su richiesta del comune o dei soggetti da questo incaricati ai fini del monitoraggio delle attività svolte, durante il quinquennio che decorre dalla data di completamento dell'investimento. Il diniego da parte del beneficiario a fornire le informazioni richieste implica la restituzione del contributo, maggiorato dalla quota di interessi legali maturati;
- di destinare le somme erogate esclusivamente per l'acquisto di beni o servizi ammessi alle agevolazioni;
- di presentare, entro i dodici mesi concessi per la realizzazione dell'investimento complessivo la rendicontazione finale.

#### **ARTICOLO 19. RICORSI**

Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa presentazione di motivato ricorso alla Commissione, redatto in forma scritta e in cui dovranno emergere chiaramente le cause di contestazione della graduatoria provvisoria. Il ricorso dovrà essere presentato esclusivamente a mano, entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sarroch.

La Commissione deciderà in merito ai ricorsi nei successivi 10 giorni lavorativi, trascorsi i quali provvederà alla redazione della graduatoria definitiva, la stessa sarà approvata dal Responsabile del Servizio su proposta del Responsabile di procedimento, che successivamente disporrà per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.

#### **ARTICOLO 20. CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale potrà disporre controlli, ispezioni e accertamenti sulle imprese che otterranno le agevolazioni, tramite i propri dipendenti (Vigili urbani...) o da esterni, che dovranno relazionare nel merito.

#### **ARTICOLO 21. REVOCA O RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Qualora a consuntivo le spese realmente effettuate risultino inferiori a quelle preventivate in fase di domanda, il contributo assegnato verrà rideterminato in base alle effettive spese sostenute, ed in percentuale la stessa entità di mezzi propri originariamente proposta ed approvata dalla commissione.

Il mancato rispetto degli impegni assunti dai soggetti beneficiari delle agevolazioni e/o delle prescrizioni e termini contenuti nel presente bando e nella convenzione può comportare, previa contestazione degli addebiti, la revoca dei benefici.

Il contributo concesso sarà inoltre revocato nei seguenti casi:

- ai beni oggetto dell'investimento siano state assegnate altre agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie;
- in caso di mancata (ed ingiustificata) presentazione del beneficiario, nel giorno formalmente comunicato dall'Amministrazione comunale, per la stipula del contratto di concessione, lo stesso si riterrà rinunciario e decadrà dal beneficio accordato.

Il contratto si intenderà inoltre revocato in tutti gli altri casi, non contemplati dal presente avviso, in cui l'Amministrazione comunale riscontri una grave violazione della normativa nazionale, regionale e comunitaria vigente in materia.

#### **ARTICOLO 22. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura in oggetto, o comunque raccolti dal Comune di Sarroch è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa e dalla L.R. 37.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Sarroch. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sarroch, Via Siotto 2, 09018, Sarroch. Il responsabile del trattamento per i Servizi è Angelo Tolu. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Sarroch è l'Unione dei Comuni "Nora-Bithia", attraverso il soggetto individuato nell'avv. Gianluca Satta, email [dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it](mailto:dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it).

## **ARTICOLO 23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo – Angelo Tolu.

## **ARTICOLO 24. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.