



COMUNE DI SARROCH  
Città Metropolitana di Cagliari

---

BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO AGLI ORGANISMI SENZA FINI DI LUCRO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "SPAZIO MUSICA" DA DESTINARE A SEDE E ATTIVITÀ ASSOCIATIVE.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Il bando è emesso ai sensi:

- della deliberazione C.C. n. 7 del 19.03.2018; avente ad oggetto "*Regolamento per la concessione agli organismi senza fini di lucro di immobili di proprietà comunale*";
- della deliberazione G.C. n.119 del 13.12.2019 avente ad oggetto "Concessione in uso agli organismi senza fini di lucro dell'immobile di proprietà comunale" denominato "Spazio Musica". Indirizzi al Responsabile dell'Area Patrimonio.

**ART. 1 OGGETTO**

Allo scopo di promuovere lo sviluppo dell'associazionismo e l'attività degli organismi senza fini di lucro che perseguono finalità di interesse pubblico nel settore culturale, il Comune di Sarroch mette a disposizione, quale sostegno logistico per tali organismi l'immobile denominato "Spazio Musica" ubicato nella via Raffaello.

Trattasi di un immobile dotato di sala prove e sala registrazione facente parte del patrimonio indisponibile dell'Ente.

**L'immobile è concesso in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova.**

**ART. 2 CANONE**

Il canone per l'utilizzo dell'immobile è indicato nell' Allegato B.

**ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE.**

La durata della concessione è stabilita in anni 4 (rinnovabile una sola volta) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza, la concessione non potrà essere tacitamente rinnovata.

**ART.4 REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione al presente bando esclusivamente gli organismi senza scopo di lucro, aventi sede legale nel Comune di Sarroch che perseguono finalità di interesse pubblico e il cui Statuto preveda tra gli scopi l'incentivazione, la produzione e la diffusione della musica.

## **ART. 5 CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE IN USO.**

La concessione verrà formalizzata tra il Comune di Sarroch e il soggetto concessionario con la sottoscrizione di apposito atto amministrativo.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli obblighi di cui al seguente art. 6.

L'immobile dovrà essere destinato esclusivamente a sede del soggetto assegnatario e utilizzato solamente per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie.

L'immobile non può essere sub-concesso ad altri soggetti.

Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione ai sensi della graduatoria.

## **ART. 6 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.**

Il concessionario è tenuto a custodire i locali ricevuti in uso con la diligenza del "buon padre di famiglia" e a restituirli nelle condizioni in cui gli ha ricevuti.

In particolare il concessionario è obbligato:

- a) ad utilizzare l'immobile esclusivamente per le attività e finalità specificate nell'atto di concessione;
- b) a non concedere a terzi i locali avuti in concessione;
- c) a provvedere, a proprie spese, alla pulizia dei locali;
- d) a risarcire eventuali danni arrecati all'immobile;
- e) a garantire la condotta corretta di tutti gli occupanti;
- f) ad intestare a se medesimo le utenze a rete (luce, gas, ecc)
- g) alle manutenzioni ordinarie così come definite dal D.P.R. 380/2001 e s.m.
- h) alla custodia del bene.

## **ART. 7 ONERI A CARICO DEL COMUNE.**

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria degli immobili, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la titolarità e la gestione delle utenze ove non sia possibile la voltura da parte dell'associazione concessionaria.

## **ART.8 RISERVA A FAVORE DEL COMUNE.**

Il Comune si riserva la facoltà, di utilizzare i locali concessi per un massimo di giorni 5 nel corso dell'anno. In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revoca della concessione d'uso per motivi di pubblico interesse.

## **ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE**

La domanda, redatta su apposito modulo (Allegato A) in carta semplice, corredata da tutti gli allegati richiesti dal bando, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere recapitata con qualsiasi mezzo (per posta, a mano, Posta certificata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarroch via Siotto, 2, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 24 gennaio 2020.**

**Si precisa, per la consegna a mano, che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 – martedì dalle ore 16,00 alle 18,00.**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, e a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione al bando concessione in uso agli organismi senza fini di lucro dell'immobile di proprietà comunale denominato "Spazio Musica".**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Organismo

richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

### **ART 10 SOPRALLUOGO**

I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente bando. Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività. Il sopralluogo potrà essere effettuato, da un rappresentante legale del soggetto richiedente, o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale. Il sopralluogo dovrà essere preceduto da richiesta, con anticipo di almeno n. 2 giorni, tale richiesta dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo: [angela.cois@comune.sarroch.ca.it](mailto:angela.cois@comune.sarroch.ca.it)

### **ART. 11 CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

L'immobile, ai sensi dell'art.11 del Regolamento per la concessione agli organismi senza fini di lucro di immobili di proprietà comunale, verrà assegnato sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

#### **ANZIANITA' DELL'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

**(MAX 40 punti)**

1,6 punti per ogni anno

0,13 punti per ogni mese intero

#### **NUMERO ISCRITTI ALL'ASSOCIAZIONE ALLA DATA DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

**(MAX 35 punti)**

Punti 1 per ogni socio regolarmente iscritto

#### **ATTIVITÀ SVOLTE NELL'ULTIMO TRIENNIO 2017/2019 CON RIFERIMENTO A INIZIATIVE/PROGETTI RIVOLTI ALLE FASCE DEBOLI (MINORI, ANZIANI ) Max 25 punti**

Punti 2,50 per ogni evento/progetto svolto in favore svolto in favore delle fasce deboli (minori e anziani)	
---	--

#### **Nota di rinvio.**

Per tutto quanto non indicato nel bando, si rinvia al del *Regolamento per la concessione agli organismi senza fini di lucro di immobili di proprietà comunale* approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 19/03/2018 e consultabile sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.sarroch.ca.it](http://www.comune.sarroch.ca.it).

### **ART 12 RESPONSABILITA' E GARANZIE**

Il concessionario è responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura e specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose, dall'utilizzo e detenzione del locale assegnato. Tali danni pertanto resteranno a completo carico del concessionario, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del comune di Sarroch.

### **ART.13 PUBBLICITÀ DEL PROVVEDIMENTO.**

Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio e on-line del Comune di Sarroch e sul profilo del committente sezione "Bandi di gara e contratti".

#### **Responsabile del Procedimento:**

Angela Cois – Responsabile Servizio Patrimonio

**Contatti:**

Per informazioni, chiarimenti su aspetti di natura tecnica e per concordare eventuale sopralluogo dei locali rivolgersi a:

Servizio Patrimonio

Angela Cois tel. 070/90926278

angela.cois@comune.sarroch.ca.it

**ALLEGATI:**

- A) Allegato A "Domanda di partecipazione"
- B) Allegato B "Immobile da concedere in uso";
- C) Allegato C "schema contratto".
- D) Planimetria.