



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1740 Data: 02/12/2020

OGGETTO ; AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA ATTI PUBBLICI AL SEGRETARIO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SUAPE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità; Visto il regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Decreto del Sindaco n. 7/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 28/09/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 28/09/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Dato atto che è urgente definire al più presto alcune problematiche inerenti la cessione ad AREA degli immobili oggetto del diritto di superficie in Sarroch e trasferimento del diritto di proprietà a privato di area in lotto di E.R.P.;

Attesa la necessità di un servizio di supporto professionale specialistico all'attività del Segretario Comunale svolto da personale esperto in materia di redazione degli atti amministrativi per l'attività Atto per Area , per sopperire ad esigenze alle quali non è possibile far fronte con il personale in servizio;

Considerata la delicatezza e la specificità del procedimento amministrativo in argomento che rendono opportuno e doveroso conferire ad un professionista esperto in materia un incarico per lo svolgimento di attività di supporto specialistico al Segretario Comunale;

Individuato a tal proposito il Geom Gualtiero Medda BUSINESS & LEGAL CONSULTANT dello Studio GM con sede a --- omissis... --- esperto nella suddetta materia;

Considerato che in base all'articolo art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il preventivo del 24/11/2020 prevenuto al ns. protocollo in data 27/11/2020 n. 015926. avente ad oggetto Supporto per attività di assistenza atti pubblici al Segretario Comunale così suddiviso:

a) Verifica documenti ed incontri operativi presso Comune	h.	8;
b) Ricerca della continuità storica della proprietà presso Catasto e/o C.RR.II.	h.	12
c) Assistenza alla redazione dell'atto pubblico	h.	4
d) Assistenza alla registrazione onlien Uff. Registro (ove del caso)	h.	4
e) Trascrizione e voltura dell'atto	h.	6

Sommano h. 34*€/h 75,00	=	€ 2.550,00
Sconto forfettario	=	€ <u>250,00</u>
Netto	=	€ 2.300,00
Spese ed oneri accessori 20%	=	€ <u>460,00</u>
SOMMA imponibile		€ 2.760,00 (netto CIPAG 4% ed IVA)

Così ripartito:

anno 2020 € 1.500,00 più Cassa 4% più Iva 22%	TOT. LORDO € 1.903,20
anno 2021 € 1.260,00 più cassa 4% più IVA 22%	TOT. LORDO € 1.598,68

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Dato atto che ai sensi della legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'ANAC il CIG n. **Z072F781BE**;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10210028 denominato "Acquisti servizi prestazioni professionali e specialistiche" del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 – Annualità 2020/2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) Di dare atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione (2020) la somma di € 1.500,00(più Cassa 4% più Iva 22%) per un totale di € **1.903,20** e (2021) la somma di € 1.260,00 (più Cassa 4% più Iva 22%) per un totale di € **1.598,68** in favore del Geom Gualtiero Medda BUSINESS & LEGAL

CONSULTANT dello Studio GM con sede --- omissis... ---, iscritto all'albo professionale dei Geometri della Provincia di Cagliari al n. 2786 per l'affidamento del servizio supporto per attività di assistenza atti pubblici al Segretario Comunale;

Esigibilità obbligazione	Scadenza pagamento	Importo
20/12/2020	31 Dicembre 2020	€ 1.903,20
31/01/2021	31 Dicembre 2021	€ 1.598,68

- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) Di dare atto che la spesa relativa al servizio di supporto specialistico in oggetto impegnata con il presente atto non rientra nelle limitazioni di spesa di cui al D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE
UCCHEDDU DANIELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 02/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAPE E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Sarroch, 02/12/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
"A-FIT Area Finanziaria e Tributi
SERRA ANTONELLA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.11.999	01.02	10210028	2020	N. 2166	€ 1.903,20
1.03.02.11.999	01.02	10210028	2021	N. 21	€ 1.598,68

Data: 02/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERRA ANTONELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 02/12/2020 al 17/12/2020

Data, 02/12/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)