



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 1184 Data: 20/12/2018**

**OGGETTO ; Presa d'atto dimissioni volontarie di un dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Tecnica, Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente.**

\*\*\*\*\*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 16 del 26.10.2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

VISTA la comunicazione di dimissioni volontarie presentate in data 17/12/2018 (ns. prot. 12240 del 18/12/2018) e successiva comunicazione di conferma in data 18/12/2018 (ns. prot. n. 12234 del 18/12/2018) del dipendente dell'Area Tecnica – Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente, --- omissis... --- in servizio presso questa Amministrazione dal 1/10/1997 a tempo indeterminato, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D3, posiz. ec. D5, intese ad ottenere la cessazione dal servizio a far data dal 18/12/2018, in seguito ad assunzione a tempo indeterminato presso un altro Comune;

DATO ATTO che con determinazione n. 1078 del 28/11/2018, era stata concessa, al suddetto dipendente, l'aspettativa senza assegni ex articolo 110 comma 5 del d.lgs. 267/2000, dal 15/11/2018 fino al 14/02/2019, salvo eventuali proroghe, per l'espletamento di un incarico dirigenziale presso un altro Comune;

RILEVATO che dagli atti d'ufficio risulta che il dipendente ha già usufruito di tutte le ferie maturate;

EVIDENZIATO che le dimissioni del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

RITENUTO di prendere atto delle suddette dimissioni;

CONSIDERATO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate in data 17/12/2018 (ns. prot. n. 12240 del 18/12/2018) e successiva comunicazione di conferma in data 18/12/2018 (ns. prot. 12234 del 18/12/2018), del dipendente --- omissis... ---, intese ad ottenere la cessazione dal servizio a far data dal 18/12/2018.
- 3) Di dichiarare estinto il rapporto di lavoro del sopra indicato dipendente a far data dal 18/12/2018.
- 4) Di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013.
- 7) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu.
- 8) Di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - all'interessato e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**L'ISTRUTTORE**  
**SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 20/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 27/12/2018 al 11/01/2019

Data, 27/12/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*