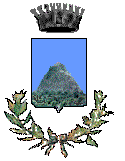
**Comune di Sarroch

*Città Metropolitana di Cagliari*

**AREA PATRIMONIO, CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

### NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINIO DEL COMUNE DI SARROCH AI SENSI DELL’ART. 12 DELLA LEGGE 241/90 e S.M.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

Approvato con deIiberazionedeIConsigIioComunaIe n.….68. deI30/…...11/.....2017....................

EntratoinvigoreiI29/…...12/.....2017......

[*INDICE*](#_Toc533004074)

[*ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO* 3](#_Toc533004075)

[*ART. 2 – PRINCIPI GENERALI* 3](#_Toc533004076)

[*ART. 3 – DEFINIZIONI* 3](#_Toc533004077)

[*ART. 4 – MATERIE ESCLUSE DALL'AMBITO DI APPLICAZIONE* 3](#_Toc533004083)

[*ART.5 - SOGETTI BENEFICIARI* 3](#_Toc533004089)

[*ART. 6 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ* 4](#_Toc533004097)

[*ART. 7 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINIO* 4](#_Toc533004098)

[*ART. 8 – RICHIESTA E CONCESSIONE PARTENARIATO* 5](#_Toc533004108)

[*ART. 9 - RICHIESTA E CONCESSIONE CONTRIBUTI* 5](#_Toc533004114)

[*ART. 10 - SPESE AMMISSIBILI PER CONTRIBUTI E PATERNARIATO)* 5](#_Toc533004122)

[*ART. 11 - SPESE NON AMMISSIBILI 7*](#_Toc533004149)

[*ART. 12 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E PATERNARIATO 7*](#_Toc533004151)

[*ART. 13 - RENDICONTAZIONE 7*](#_Toc533004154)

*ART. 14 – REVOCA DEL CONTRIBUTO 8*

[*ART. 15 - RICHIESTA E CONCESSIONE VANTAGGI ECONOMICI 8*](#_Toc533004173)

[*ART. 16 - PATROCINIO 9*](#_Toc533004178)

[*ART. 17 - MODALITÀ DI RICHIESTA DEL PATROCINIO 9*](#_Toc533004179)

[*ART. 18 - MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO 9*](#_Toc533004180)

[*ART. 19 - UTILIZZO DEL PATROCINIO 9*](#_Toc533004181)

[*ART. 20 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI 9*](#_Toc533004183)

[*ART. 21 - CONTROLLI 10*](#_Toc533004184)

[*ART. 22 – TRASPARENZA 10*](#_Toc533004185)

[*ART. 23 – ABROGAZIONI ED ENTRATA IN VIGORE 10*](#_Toc533004186)

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. II presente regolamento disciplina i criteri e Ie modalità per Ia concessione di contributi, vantaggi economici e deI patrocinio, ai sensi e per gIi effetti deII’art. 12 deIIa legge n. 241/1990, nonché deIIe vigenti disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità deIIe informazioni.

ART. 2 – PRINCIPI GENERALI

1. II Comune di Sarroch, in attuazione dei principi fissati daIIo Statuto e deI valore riconosciuto aI principio di sussidiarietà orizzontale sancito daII'art. 118 deIIa Costituzione, favorisce Io svolgimento di attività coerenti con Ie funzioni e gIi obiettivi deII’Amministrazione o forme di collaborazione che rispondono ad esigenze generali deIIa comunità IocaIe in ambito sociale, culturale, ambientale o di promozione sportiva, così da garantire I’effettività deII’azione amministrativa deI Comune su tutto iI territorio cittadino per I’intera popolazione.

ART. 3 – DEFINIZIONI

1. Ai fini deI presente regolamento, si intende per:

1. **partenariato:** Ia forma di collaborazione tra I’Amministrazione e uno o più soggetti pubblici o privati che, secondo iI principio di sussidiarietà orizzontale sancito daII'art. 118 deIIa Costituzione, mettono a disposizione deIIa comunità IocaIe mezzi economici e know-how organizzativi per Ia produzione di iniziative di interesse pubblico in ambito sociale, culturale, ambientale o di promozione sportiva, a fronte di una compartecipazione prevalentemente finanziaria da parte deII'Amministrazione agIi oneri organizzativi e gestionali deII'iniziativa attraverso I’erogazione di un contributo economico con I'eventuale concorso di altre forme di assunzione degIi oneri;
2. **contributo:** I’erogazione di una somma di denaro, a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati in favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione;
3. **vantaggio economico**: l'attribuzione di benefici, diversi dalle erogazioni in denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;
4. **patrocinio**: l'adesione simbolica del Comune di Sarroch ad un'iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per il paese e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di tariffe quando previste da Legge o regolamento.

ART. 4 – MATERIE ESCLUSE DALL'AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le disposizioni deI presente regolamento non si applicano aIIe seguenti fattispecie soggette a specifiche norme nazionali, regionali e comunali:

1. dazioni in denaro concesse in favore dell'attività istituzionale svolta da enti di cui il Comune è socio;
2. forme contributive che conseguono Ia stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra iI Comune e i soggetti convenzionati;
3. contributi, utilità economiche, agevolazioni, fruizione gratuita od agevolata di servizi o beni mobili o immobili disciplinati da disposizioni legislative o specifico regolamento;
4. forme di sostegno riguardanti I’area deII’assistenza sociale e rivolte a persone fisiche che si trovano in particolari condizioni di disagio.

ART.5- SOGETTI BENEFICIARI

1. Salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento, possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e del patrocinio:

a)Le PubbIiche Amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001;

b) gIi enti deI terzo settore individuati daIIa normativa di riferimento;

c) gIi enti ecclesiastici;

d) altri enti di carattere privato, con o senza personalità giuridica, comunque privi di scopo di Lucro.

2. I partiti politici non possono beneficiare di quanto indicato daII’art. 3. È fatto salvo quanto previsto daIIa disciplina in materia elettorale in ordine aIIa concessione di spazi in occasione di consultazioni elettorali o referendarie.

3. Non è consentita, sotto alcuna forma, I’erogazione di contributi che costituiscano sostegno economico in violazione deIIa normativa statale e comunitaria in materia di aiuti pubblici aII’iniziativa privata.

ART.6 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

I contributi, vantaggi economici e il patrocinio sono concessi dal Comune per le seguenti attività:

- attività culturali, educative e di aggregazione sociale;

- attività teatrali, musicali, cinematografiche e arti visive;

- convegni, mostre, esposizioni, rassegne con finalità culturali, artistiche, sociali;

- attività di tutela dell'ambiente;

- attività volte alla tutela e promozione del territorio, allo sviluppo economico e alla valorizzazione delle risorse locali;

- attività di promozione turistica e dell'immagine del territorio;

- attività socio-assistenziali e umanitarie;

- attività di tutela dei mestieri e delle tradizioni locali;

- attività di tutela, di promozione e valorizzazione dei prodotti locali;

- iniziative in generale volte alla tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio della comunità.

ART 7 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINIO

1. I contributi, i vantaggi economici e il patrocinio possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, di seguito denominati “iniziative”, in relazione ai seguenti criteri:
2. non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell’Amministrazione comunale;
3. significatività del contributo espresso dall’iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell’immagine della città di Sarroch e del suo territorio;
4. assenza di lucro;
5. identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;
6. realizzazione nel territorio del Comune di Sarroch o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell’immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;
7. iscrizione all’Albo di cui al “Regolamento per la tenuta dell’Albo Comunale delle Associazioni e organizzazioni di Volontariato senza scopo di lucro del Comune di Sarroch”, che costituisce condizione preferenziale;
8. In aggiunta ai criteri indicati al comma 1, i bandi di cui ai successivi articoli 8 e 9 possono prevedere, ulteriori criteri di valutazione che si rendono necessari in relazione alla specificità dei settori di intervento o di attività ammessi a contributo, a condizione che siano comunque predeterminati e ne sia garantita la pubblicità, la trasparenza e l’informazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

In deroga al comma 1 lettera c), l’Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili sono devoluti in beneficienza, con l’indicazione esatta delle quote destinate in beneficienza, dei soggetti beneficiari e dell’impegno a presentare certificazione dell’avvenuto versamento;

1. I contributi possono essere concessi esclusivamente per attività senza scopo di lucro.

ART. 8 – RICHIESTA E CONCESSIONE PARTENARIATO

1. AI fine di concedere iI sostegno comunale ad iniziative quanto più possibile omogenee e compatibili con i programmi deII’Amministrazione, iI Comune emana, avvisi pubblici finalizzati aIIa presentazione da parte dei soggetti di cui aII'art. 5, comma 1, di progetti di partenariato che evidenzino Ie finalità da perseguire. II bando è pubblicato aII’albo onIine e suI sito istituzionale deII’ente e diffuso con altre forme di comunicazione ritenute idonee.
2. Le domande sono formulate secondo i modeIIi fac-simile resi disponibili suI sito istituzionale deI Comune di Sarroch e Ie modalità ivi indicate, entro i termini previsti dai bandi periodici di cui aI comma 1.
3. La valutazione deIIa richiesta è effettuata solo in presenza deIIa documentazione prevista. qualora Ia documentazione sia incompleta o irregolare, iI Comune invita iI richiedente a provvedere, fissando un congruo termine anche aI fine di consentire iI tempestivo esame di quanto prodotto. Scaduto inutilmente taIe termine, Ia domanda è dichiarata inammissibile.
4. II partenariato è concesso con deliberazione deIIa Giunta comunale previa istruttoria deI Responsabile dell'Area competente per materia volta ad esaminare in modo organico tutti i progetti presentati ed evidenziare Ia sussistenza dei presupposti soggettivi, iI rispetto dei criteri fissati daI presente regolamento e Ie finalità prefissate daII’avviso di cui aI comma1. AIIa deliberazione deIIa Giunta, segue iI provvedimento deI Responsabile dell'Area competente per materia per Ia definizione deI contratto volto a definire i reciproci obblighi e Ie modalità di rendicontazione di cui aII’art. 13.
5. II provvedimento di concessione deve indicare espressamente i vantaggi per I’Amministrazione e Ia comunità IocaIe derivanti daII’attività svolta daI beneficiario, nonché motivare iI rispetto dei criteri di cui aII’art.7. II medesimo provvedimento stabilisce Ie eventuali forme di comunicazione deII’iniziativa a cura deI Comune di Sarroch.

ART 9 - RICHIESTA E CONCESSIONE CONTRIBUTI

1. Il Comune individua e pubblicizza, attraverso appositi bandi che fissano modalità e termini di presentazione delle richieste, settori di attività per la quale è possibile presentare domanda di contributo con indicazione del preventivo dell’iniziativa.
2. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
3. Il contributo è concesso con deliberazione della Giunta Comunale su istruttoria e proposta del Responsabile dell'Area competente per materia che si avvale del supporto di una commissione interna secondo i seguenti criteri di valutazione e i punteggi di seguito riportati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione dei criteri di valutazione** | **Fattori di riferimento** | **Max punti** |
| Collaborazione di più associazioni, comitati per la realizzazione dell’evento | Collaborazione con 2 o più associazioni locali e non punti 15 | 15 |
| Collaborazione con un’associazione locale e non punti 10 |
| Nessuna collaborazione punti 0 |
| Gratuità di accesso alle attività organizzate | Accesso gratuito punti 15 | 15 |
| Accesso con richiesta di offerta punti 5 |
| Accesso con pagamento di un biglietto punti 0 |
| Storicità della manifestazione | Manifestazione avente più di 10 anni consecutivi punti 15 | 15 |
| Manifestazione avente più di 5 anni di svolgimento negli ultimi dieci anni punti 10 |
| Manifestazione già svoltasi ma avente 5 o meno anni di svolgimento punti 5 |
| Qualità della domanda,del bilancio e del preventivo | Completezza nella descrizione del progetto punti 10 | 30 |
| Dettagliata ripartizione delle voci in bilancio punti 10 |
| Congruità del contributo richiesto con il progetto presentato punti 10 |
| Finanziamento dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente e capacità di reperire altre fonti di finanziamento da parte di soggetti privati | Percentuale di cofinanziamento da parte di soggetti privati punti 5 | 5 |
| Accessibilità alle iniziative | Accessibilità e coinvolgimento di cittadini con disabilità | 5 |
| Sede legale e operativa (punteggi non cumulabili) | Sede legale e operativa a Sarroch | 3 |
| Sede operativa a Sarroch | 2 |
| Sede legale e/o operativa in Sardegna | 1 |
|  | Punteggio massimo attribuibile |  |

Il bilancio dell’iniziativa deve essere in pareggio anche se il Comune non copre l’intera differenza tra entrate e uscite.

1. I contributi saranno ripartiti in proporzione al punteggio attribuito seguendo la seguente formula:

Ca= Cs/Pt \* Pa (Ca= (Cs/Pt)+Pa)

Ove:

Ca (contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario);

Cs (Contributo stanziato);

Pt (Totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari);

Pa (Punteggio tenuto da ogni singolo beneficiario);

Il contributo non può essere di importo superiore all'80% delle spese ammissibili al netto delle entrate costituite da sponsorizzazioni, donazioni liberali, contributi da altri en-ti pubblici/privati e incassi

I soggetti percettori, dovranno pertanto, in sede di rendicontazione, presentare la documentazione comprovante gli introiti percepiti durante le iniziative.

Nel caso di concessione di contributo e di vantaggi economici per la medesima iniziativa, i limiti di cui al precedente comma sono determinati con riguardo al valore dei benefici complessivamente riconosciuti.

ART 10 - SPESE AMMISSIBILI PER CONTRIBUTI E PATERNARIATO

Sono considerate ammissibili, esclusivamente le seguenti spese inerenti la realizzazione dell'iniziativa:

* **COMPENSI, RIMBORSI SPESE**

1a) compensi agli ospiti partecipanti (es. artisti, direttori artistici, relatori, etc);

1b) compensi a personale tecnico vario, legato alla tipologia della manifestazione (es. fonici, assistenti musicali, presentatori, giudici di gara, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.);

1c) rimborso spese di viaggio ai partecipanti di cui ai punti 1a e 1 b (nel caso siano sostenute direttamente dai partecipanti): Sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso è ammesso nella misura di 1/5 del costo della benzina, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell’evento;

1d) spese di viaggio dei partecipanti di cui ai punti 1a e 1 b ( nel caso le spese siano sostenute direttamente dall’associazione ospitante) Sono rimborsabili i biglietti di treno, nave,aereo,pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso è ammesso nella misura di 1/5 del costo della benzina, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell’evento.

;

**Relativamente ai compensi, retribuzione e contributi:**

* + se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere fatturato ai sensi della normativa fiscale vigente;
  + se trattasi, invece di soggetti che non svolgono in via abituale un’attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e pertanto documentato con apposita nota indicante gli estremi delle norme fiscali di esenzione dalla fatturazione;
  + se trattasi di soggetti non residenti in Italia i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti; se il soggetto proviene da un Paese con il quale è in vigore un trattato-convenzione conta la doppia imposizione, può non essere applicata la ritenuta e dovranno essere indicati gli estremi della relativa convenzione;
  + se trattasi di compensi ad altri organismi per “prestazioni di servizi” questi si considerano ammissibili quando hanno carattere specialistico, che esula dalla capacità istituzionale e tecnico organizzativa del soggetto beneficiario sempreché risultino indispensabili e correlati al programma proposto, purché sia emessa regolare fattura che dettagli **l**a natura, la qualità e la quantità delle prestazioni effettuate.

Ai sensi D.Lgs. n. 90/2017 I compensi dovranno essere pagati mediante versamento sul c/c bancario o postale o altro strumento comunque idoneo a garantire la tracciabilità dei pagamenti.

Le somme erogate a titolo di contributo tra Associazioni dovranno essere pagate mediante bonifico bancario o postale e di cui si dovrà essere allegata copia in sede di presentazione del rendiconto.

**Relativamente ai rimborsi:**

Per i viaggi e i soggiorni di artisti e collaboratori tecnici non residenti, sono rimborsabili i biglietti di

treno,pullman, nave o aereo. In caso di utilizzo di mezzi propri i rimborsi sono ammissibili nella misura

pari a 1/5 del costo della benzina, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo

dell’evento. In ogni caso le pezze giustificative devono essere regolarmente intestate e sottoscritte da

coloro che hanno fornito la prestazione e alle stesse deve essere allegata copia della carta di identità del

sottoscrittore;

* **SPESE PER UTILIZZO LOCALI**

fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione/progetto

* **SPESE DI ALLESTIMENTO**

allestimento locali e/o impianti necessarie per la realizzazione della manifestazione/progetto;

* **SPESE PER NOLO** e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie per la manifestazione/progetto;
* **SPESE DI PUBBLICITA’**

**social**,stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni etc.;

**SPESE SIAE** (diritti d’autore;);

6.  **SPESE POSTALI**;

* **SPESE ENPALS-INPS-INAIL-IRPEF-IRAP**;
* **SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE**

pubblicazione di cataloghi;

* **SPESE PER PREMI E RICONOSCIMENTI CONCORSUALI**;

compresi premi in denaro (se previsti nel preventivo di spesa e supportati dal verbale delle apposite giurie);

* **SPESE PER VIGILANZA E SICUREZZA**;
* **SPESE PULIZIE E RIPRISTINO STRUTTURE**(personale,materiale);
* **POLIZZE ASSICURATIVE**;
* **POLIZZE** fideiussorie assicurative o bancarie;
* **ALLACCIO E CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA** per la realizzazione dell'iniziativa;
* **IMPOSTE** E TASSE inerenti la manifestazione**;**
* **ACQUISTO MATERIALE MINUTO,:**

d’uso e consumo occorrente alla manifestazione/progetto (per un importo massimo del 2%del totale delle spese ammissibili);

* **SPESE DI OSPITALITA’:**

Il rimborso delle spese di vitto e alloggio per i partecipanti di cui al punto 1a) e 1 b del presente articolo non potrà superare la diaria di €.50,00 giornaliere.

ART. 11- SPESE NON AMMISSIBILI

1. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:
   * spese di rappresentanza e di mera libertà di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali, gadget, regali ai partecipanti, spese per degustazioni di prodotti e bevande;
   * spese di vitto relative a soggetti appartenenti all’organismo beneficiario di contributo residenti nella località di svolgimento dell'iniziativa;
   * acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
   * -autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico e non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo della manifestazione;
   * spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni.;

ART. 12- MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E PATERNARIATO

1. Il contributo viene erogato entro 30 giorni dalla presentazione di rendiconto finale predisposto secondo le indicazioni contenute nel presente regolamento.
2. L'Amministrazione comunale a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 50% dello stesso, previa produzione di garanzia fideiussoria.

ART 13 - RENDICONTAZIONE

1. In caso di partenariato o contributo sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'iniziativa per cui si beneficia del contributo.
2. Tutta la documentazione di spesa a corredo del rendiconto deve essere in regola dal punto di vista fiscale.
   * Ogni fornitura di beni e servizi deve essere pertanto fatturata, ai sensi della normativa fiscale vigente;

* . Solo nelle ipotesi di prestazioni occasionali non rientranti nello svolgimento abituale di lavoro autonomo, arti o professioni, ovvero nel caso di erogazione di compensi e/o premi di partecipazione o rimborsi(indennità di trasferta, rimborso spese di viaggi, vitto, ) è ammessa la presentazione di ricevute fiscali.
* Le ricevute, a firma dei percipienti, dovranno essere corredate da eventuali documenti attestanti il pagamento dei relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, se dovuti, e accompagnate da una copia del documento di identità incorso di validità del ricevente (i compensi per importi pari o superiori a mille euro, dovranno essere pagati mediante versamento su C/C bancario o postale idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti.
* Le fatture e le ricevute fiscali e ricevute semplici dovranno contenere , oltre agli estremi delle parti (P. IVA, codice fiscale, nominativo del fornitore ecc) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione.
* Le spese di viaggio, vitto , alloggio devono riportare chiaramente la denominazione del soggetto fruitore e, qualora diverso dal soggetto beneficiario dal contributo , essere indiscutibilmente riconducibili all'iniziativa, per cui erogato il contributo.

1. La rendicontazione dei contributi concessi , dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa stessa e dovrà essere composta dalla seguente documentazione:
   * 1. richiesta di liquidazione a firma del legale rappresentante (su apposito fax simile predisposto dall'ufficio competente), con allegati i seguenti documenti:
   1. Relazione conclusiva sullo svolgimento dell'iniziativa.
   2. Dettagliato rendiconto indicante le entrate percepite e le spese effettivamente sostenute (su apposito fax simile predisposto dall'ufficio competente)con i giustificativi di spesa validi ai fini fiscali, corrispondenti alle spese sostenute e dichiarate nel rendiconto per la realizzazione dell'iniziativa.
   3. Materiale pubblicitario (manifesti, brochure, articoli di stampa, documentazione audiovisiva e fotografica) realizzato per la promozione dell'iniziativa dalla quale risulti chiaramente il sostegno economico del comune di Sarroch.
2. In caso di difficoltà oggettive di rispetto dei termini di rendicontazione stabiliti potrà essere chiesto per iscritto all'Amministrazione prima della scadenza, un differimento adeguatamente motivato.
3. La documentazione di spesa originale dovrà essere custodita presso il domicilio fiscale dell'organismo beneficiario per un periodo di anni cinque dalla conclusione dell'iniziativa.

ART. 14 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo finanziario concesso può essere revocato nei seguenti casi:

1. presentazione della rendicontazione finale oltre il90° giorno dalla data di conclusione dell'iniziativa, salvo preventiva e motivata richiesta del differimento, che comunque non può andare oltre ulteriori90 giorni;
2. realizzazione dell'iniziativa in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza, senza averne concordato le modifiche con gli uffici competenti;
3. utilizzo dei fondi assegnati in modo difforme rispetto alle finalità previste e dalla normativa vigente in materia;
4. mancato rispetto dei termini per la realizzazione dell'iniziativa.

ART. 15 - RICHIESTA E CONCESSIONE VANTAGGI ECONOMICI

1. Le domande di vantaggio economico devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet del Comune di Sarroch, secondo le modalità ivi indicate, almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell’iniziativa.
2. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
3. Il vantaggio economico è concesso con determinazione Responsabile dell'Area competente, su istruttoria motivata e previo assenso scritto del Sindaco/Assessore.

La determinazione deve evidenziare:

* 1. la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;
  2. espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell’iniziativa rispetto alle finalità dell’Amministrazione comunale, nonché alla esclusione della natura di sponsorizzazione del vantaggio economico concesso, anche alla luce delle condizioni richieste in materia dalla normativa di riferimento, nonché dalla giurisprudenza amministrativa e contabile;
  3. il valore del vantaggio economico concesso. Nel caso di fruizione gratuita o a tariffa agevolata di beni e/o strutture in proprietà o disponibilità del Comune, il valore è determinato con riguardo alle tariffe ordinariamente praticate.

ART 16 PATROCINIO

1. Il patrocinio è una forma simbolica di adesione con la quale il Comune di Sarroch accorda il proprio sostegno con autorizzazione all’utilizzo del logo del Comune, a iniziative rivolte alla collettività promosse dai soggetti indicati nell’art. 5 nei settori di intervento previsti nell’art. 6 del presente regolamento.
2. Saranno privilegiate le richieste di patrocinio presentate per attività svolte nel territorio comunale. Le richieste di patrocinio per attività svolte al di fuori del territorio comunale saranno ammesse dalla Giunta Comunale in via eccezionale nei casi in cui assumano un particolare rilievo istituzionale o rivestano comunque contenuti significativi di interesse per la comunità Sarrochese.
3. Il patrocinio non può, in ogni caso, essere concesso in relazione ad attività generali e per iniziative di carattere politico e sindacale e per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.

Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative e non comporta alcuna valutazione in merito al rilascio delle autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste ai sensi della legge.

1. Il patrocinio è sempre concesso senza oneri finanziari a carico del Comune o la concessione in uso di spazi o attrezzature comunali, che dovranno essere espressamente richiesti in base alle disposizioni del presente Regolamento.
2. È esclusa qualsiasi responsabilità propria del Comune di Sarroch in merito all’organizzazione e allo svolgimento dell’iniziativa patrocinata ed è estraneo a qualsiasi rapporto ed obbligazione che si dovesse costituire fra l’ente o l’associazione cui è concesso il patrocinio e terzi. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un’iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell’evento possano risultare incidenti in modo negativo all’immagine dell’Amministrazione.

ART.17 MODALITÀ DI RICHIESTA DEL PATROCINIO

1. La richiesta per la concessione del patrocinio, redatta su carta semplice o carta intestata dell’Associazione, deve pervenire all’Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima della data di inizio dell’iniziativa, riservandosi comunque il Comune la facoltà di esaminare anche richieste non presentate entro tale termine purché ci siano tutti i presupposti previsti dal presente regolamento.
2. La richiesta di patrocinio deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere i dati del soggetto richiedente, il programma e le finalità dell' iniziativa, la data o periodo di svolgimento, la rilevanza (comunale o sovra comunale) e la dichiarazione che la stessa non persegue finalità di lucro.

ART. 18 MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. La Giunta Comunale, in seguito all’istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Area competente, delibera la concessione del patrocinio.
2. La concessione del patrocinio, o il diniego motivato, vengono comunicati per iscritto ai richiedenti. In caso di diniego della concessione di patrocinio, verrà data comunicazione formale al richiedente come previsto dall’art. 10 bis della L. 241/90.

ART.19 UTILIZZO DEL PATROCINIO

* Gli organizzatori dell’iniziativa che ottiene il patrocinio, devono farne menzione in tutte le forme di comunicazione e pubblicizzazione previste, apponendo la dicitura “*Con il patrocinio del Comune di Sarroch*” e la stampa corretta dello stemma comunale.
* Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l’utilizzo dello stemma comunale, in relazione all’iniziativa patrocinata.
* L’uso improprio o non autorizzato della stemma e/o logo, o quando dall’uso stesso sia arrecato danno all’immagine del Comune, comporterà la revoca immediata del patrocinio. Eventuali responsabilità di natura civile, penale e fiscale derivanti dall’utilizzo improprio non autorizzato, saranno ad esclusivo carico del soggetto utilizzatore, il quale terrà sollevato il Comune di Sarroch da ogni responsabilità.
* L’uso dello stemma e/o logo del Comune associato ad iniziative private in modo da ingenerare la convinzione nel pubblico che si tratti di iniziative del Comune, è punito con l’applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall’art. 7 bis comma 1 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs 267/2000.

ART

ART. 20 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno I’obbligo di utilizzare Ie forme di sostegno conseguite a norma deI presente Regolamento, conformemente aIIe condizioni e neI rispetto deIIe prescrizioni contenute neI provvedimento di concessione.
2. NeI caso in cui siano apportate modifiche o variazioni aI programma deII’iniziativa che ha beneficiato di una forma di sostegno, iI richiedente deve darne tempestiva comunicazione aI Comune che si riserva di riesaminare per Ie verifiche opportune e I'eventuale riesame deIIa domanda.
3. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
4. impiegare, neIIo svolgimento deII’iniziativa per Ia quale è richiesto iI beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto aIIa tipologia deII’iniziativa stessa e deII’utenza;
5. utilizzare come sede deII’iniziativa per Ia quale è richiesto iI beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto aIIa tipologia deII’attività e aII’utenza e rispondente ad ogni requisito imposto daIIa vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti daI rispetto di quanto prescritto daIIe vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità gravano suI soggetto beneficiario;
6. utilizzare conformemente aIIa destinazione prevista, custodire diligentemente e riconsegnare neIIo stesso stato in cui sono stati messi a disposizione gIi immobili di proprietà deI Comune, o comunque rientranti neIIa sua disponibilità, concessi per Io svolgimento deIIe attività oggetto di beneficio;
7. valorizzare Ie buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degIi impatti ambientali generati dagIi eventi;
8. assicurare che Ie attività e Ie iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per Iepersone con disabilità, favorirne Ia più ampia partecipazione e pubblicizzare convenientemente Ie condizioni di accessibilità.
9. L’Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata daI mancato rispetto dei suddetti impegni o daII'inosservanza deIIe disposizioni in materia di incolumità e pubblica sicurezza da parte dei beneficiari e resta estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra gIi stessi e soggetti terzi.
10. La concessione deIIe forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento non costituisce esonero o esenzionedagIiobblighitributariprevistiacaricodeibeneficiaridaIIeLeggiedairegolamentinédaqueIIodi acquisire i permessi e Ie autorizzazioni necessari in base aIIa normativa vigente, fatte saIve Ie agevolazioni previste.

ART. 21 - CONTROLLI

1. L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli suIIa documentazione presentata a corredo deIIe domande ai sensi del DPR n.445ƒ2000.
2. nel caso in cui sia prevista Ia rendicontazione di cui aII’art.12, i controlli e ogni valutazione relativa aIIa congruità deIIa documentazione presentata sono attribuiti aI Responsabile dell'Area competente per materia.

ART. 22– TRASPARENZA

1. Sono a carico deI Responsabile competente per materia gIi adempimenti previsti daIIa vigente legislazione in materia di trasparenza e pubblicità.

ART. 23– ABROGAZIONI ED ENTRATA IN VIGORE

1. AIIa data di entrata in vigore deI presente regolamento, sono abrogati:

a) iI“Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90"approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 27/09/1991 e ss.mm.ii.

b) ogni altra norma comunale non compatibile con iI presente regolamento.

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione e dopo 15 giorni di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale.