



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1156 Data: 07/12/2018

OGGETTO ; **Autorizzazione prestazione lavoro straordinario Area Amministrativa, Suape, Attività Produttive e Turismo.**

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il Decreto del Sindaco n. 16/2018 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo ed è stato, previsto che il Segretario Comunale sostituisce, in caso di assenza, il Responsabile della medesima Area;
RICHIAMATA la determinazione n. 1149 del 06/12/2018 con la quale è stato determinato il fondo per la remunerazione del lavoro straordinario dell'anno 2018, finalizzato a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale che non possono essere risolte durante l'orario ordinario di lavoro ed è stata impegnata la somma complessiva di € 3.366,00;
VISTA la nota prot. n. 11568 del 31.10.2017 del Segretario Comunale, relativa all'assegnazione del budget alle diverse Aree dell'Ente;
CONSIDERATO che il carico di lavoro dell'Area Amministrativa è in continuo aumento, stante le novità normative interessanti i vari servizi assegnati, nonché le procedure amministrative ancora da concludere per l'anno 2018, e pertanto si rende necessario autorizzare ai dipendenti prestazioni di lavoro straordinario;
RILEVATO che il fondo a disposizione per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario per l'Area Amministrativa ammonta a € 993,97;
DATO ATTO che il lavoro straordinario deve essere prestato fuori dall'orario ordinario e regolarmente autorizzato;
RITENUTO di autorizzare i dipendenti dell'Area Amministrativa come da prospetto allegato;

DETERMINA

- 1) Di dare atto della premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di autorizzare i dipendenti indicati nel prospetto allegato alla prestazione di lavoro straordinario;
- 3) Di dare atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro.
- 4) Di dare atto altresì che non si potrà dar luogo al pagamento del compenso per lavoro straordinario, che non sia stato regolarmente accertato tramite la strumentazione di rilevazione delle presenze in dotazione

all'Ente, preventivamente ed espressamente autorizzato dal Responsabile di Area ai sensi dell'articolo 38 del CCNL del 14 settembre 2000.

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la d.ssa Lucia Pioppo;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIOPPO LUCIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 07/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO/Ufficio Vicario A-AMM
PIOPPA LUCIA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 13/12/2018 al 28/12/2018

Data, 13/12/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)