

**SEGRETARIO COMUNALE**

Dr.ssa Lucia Tegas

**UFFICI E SERVIZI**

- 1) Segreteria e Affari Generali
- 2) Sindaco e Organi Istituzionali
- 3) Deliberazioni
- 4) Ufficio Personale
- 5) Nucleo di Valutazione e gestione performance org
- 6) Parte Pubblica e relazioni sindacali
- 7) Ufficio Disciplinare
- 8) Ufficio Contratti
- 9) Archivio-Protocollo – Messo - Albo Pretorio
- 10) Controllo interno
- 11) Ufficio trasparenza e prevenzione della corruzione
- 12) Biblioteca
- 13) Turismo

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

**Manuela Serra** istruttore amm. cont. tempo indet. - cat. C

**Manuela Vacca** collaboratore amm. tempo indet. -cat. B3 -con funzioni anche di messo

**Gianna Espis** collaboratore amm. tempo indet. -cat. B3-con funzioni anche di messo

**Marcella Usai** istruttore amm. appl. biblioteca tempo indet. - -cat. C

n. 1 istruttore amm. cont. tempo indet. - cat. C da ricoprire mediante mobilità diretta

Per il Turismo: **Angela Dalla Torre** istruttore amm. cont. tempo indet. - cat. C

In generale per tutti gli adempimenti derivanti dai predetti servizi il Segretario, per un miglior funzionamento degli Uffici, potrà servirsi anche del personale del Settore amministrativo, con particolare riferimento all'istruttore di categoria C sig.ra Angela Dalla Torre.

**SETT. AMMINISTRATIVO E ATTIV. PRODUTTIVE**

Responsabile: Lucia Tegas

Risorse umane assegnate:

- 1) Ufficio Cultura--**Angela Dalla Torre** istruttore amm. cont. tempo indet. -- cat.C -
- 2) Uff. Relaz. Pubblico **Angela Dalla Torre** in relazione col Sindaco e il Segretario
- 3) Ufficio Pubblica istruzione **Paola Sciacca** istruttore amm.cont. tempo indet.-cat.C- con la collaborazione del personale del servizio civile
- 4) Sistema informatico **Angelo Tolu** istruttore diret. - tempo indet. cat.D (attualmente in comando)- sostituisce istruttore cat. C a T.D.
- 5) Anag-Stato Civile-Elett.- Agric. **Simona Santiangeli** istrut amm. tempo indet. - cat.C – con la collaborazione di altro personale a tempo determinato e/o collaboratori o istruttori del settore amministrativo
- 6) Attività Produttive e SUAP **Efisio Alessandro Caschili** istruttore diret. tempo indet. – cat D
- 7) Ufficio Economato **Angela Dalla Torre**
- 8) Progettazione e finanziamenti europei  
**Angela Dalla Torre**

**SETTORE UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: Gian Luca Lilliu

Risorse umane assegnate:

- 1) Uffici lavori Pubblici - **Caboni Robert** istruttore diret. a tempo indet. – Cat. D
- 2) Urbanistica: 1 istruttore tecnico tempo indet. - cat. C: **Annabella Demontis**
- 4) Manutenzione dell'intero patrimonio comunale, Serv. Tecnologici gen. e del verde pubblico:  
**Ugo Azara** istruttore tecnico a tempo indet. cat. C  
**Enea Gessa** collab. amm. tempo indet. capo cantiere - cat. B3 **Sechi Maurizio** operaio specializzato a tempo indet. categoria B3  
**Quintino Lenti** (cat. A) e **Gino Porcu** (cat. B1)- operai tempo indet.  
+ Operai cantiere tempo determ.
- 5) Ufficio tutela del paesaggio:**Annabella Demontis** istruttore tecnico a tempo indet. cat. C
- 6) Acquisizione beni immobiliari al patrimonio comunale **Luigi Puddu** istruttore dirett. tec.- cat. D
- 7) Inventario beni comunali **Luigi Puddu**
- 8) Collab.con l'ufficio tributi per supporto accertamenti **Luigi Puddu**

**SETTORE UFFICIO TECNICO - EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE**

Responsabile: Gian Luca Lilliu

Risorse umane assegnate:

- 1) Ufficio Edilizia Privata: Istruttore tecnico tempo inet. - cat. C: **Stefano Picci**
- 2) Ufficio Ambiente e gestione dei servizi tecnologici amb. - **Barbara Dessi** - istruttore amm. cont. tempo indet.-cat.C – n. 1 istrutt. dirett. Biologo a tempo determ. part time cat. D

**POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Marcello Uccheddu

Risorse umane assegnate:

- 1) Polizia urbana e stradale
  - 2) Polizia edilizia e rurale
  - 3) Commercio su aree pub. e private –pubblici esercizi
  - 4) Igiene e sanità
  - 5) Polizia veterinaria
  - 6) Tutela ambientale
- n. 5 agenti di polizia locale a tempo indet.Cat. C :
- Tonio Lai**  
**Cinzia Angrilli**  
**Francesca Cois**  
**Barbara Massa**  
**Davide Monni**  
Eventuali vigili stagionali

<p><b>SETT. FINANZIARIO TRIBUTI</b>  Responsabile: Antonella Serra</p> <p>Risorse umane assegnate:  1) Bilancio –Conto cons.  mandati , reversali  controllo atti aspetti contabili  <b>Federica Lai</b> coll. amm. cont. tempo ind. -cat. B3  <b>Nicoletta Pinna</b> istrut amm. cont. t. ind. cat.C-  2) Gest. contabile personale, co.co.co, prest.  occ., amministratori ;  mod 770,gest. INPDAP e Irap  Servizio prestato in forma associata dall'unione  dei comuni di Nora Bithia - Referente: <b>Antonio Caboni</b>  3) Tributi  <b>Roberta Lai</b> istruttore diret. - tempo indet. –  Responsabile Uff.– Cat. D  <b>Simone Spano</b> istr. amm. cont. tempo indet.-cat.C-  che in caso di necessità fornirà supporto in ambito  informatico</p>	<p><b>SERVIZIO SOCIALE E ALLA PERSONA</b>  Responsabile: Tomasina Mulvoni</p> <p>Risorse umane assegnate:  1) Serv. Sociale professionale  2) Area servizi alla famiglia  3)Area servizi giov. adoles.  4)Area della non autosufficienza  5 )Area servizi anziani  6) Area disagio econ. e sociale  7) Eserc. funz.amm. delegate  8)Piano locale unit.serv.persona  9)Interventi trasversali all’attuaz. delle azioni  conten. in programm.  10) Servizio civile  <b>Francesco Mastinu</b> istr. diret. tempo ind. – cat. D  <b>Angelo Sanna</b>- coll.amm. tempo indet. cat B3</p>	<p><b>POLIT.GIOVANILI SPORT E GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO COMUNALE</b>  Responsabile: Angela Cois</p> <p>1) Politiche giovanili  2) Sport  3) Gestione amministrativa del patrimonio comunale  4) Polizze assicurative dell’ente  5) Gestione delle pratiche di autorizzazione e/o concessione loculi per le tumulazioni , estumulazioni etc, e pratiche</p>
---	---	---