



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 17 Data 27/03/2019

OGGETTO ; Approvazione del Piano Biennale degli affidamenti dei servizi e delle forniture 2019/2020 ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **12:25**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

| N. | Cognome e Nome | | Presente | Assente |
|----|----------------------|-------------|----------|---------|
| 1. | MATTANA SALVATORE | Sindaco | Si | |
| 2. | GUIISO EFISIO ANDREA | Vicesindaco | Si | |
| 3. | CASCHILI ANDREA | Assessore | Si | |
| 4. | SALIS MASSIMILIANO | Assessore | Si | |
| 5. | SPANO MANUELA | Assessore | Si | |
| 6. | SANNA ALESSANDRA | Assessore | Si | |

Presiede il sig. **SALVATORE MATTANA** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Lucia Pioppo**, Segretario, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato,

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 18/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART 49 DEL T.U.E.L.

Parere di regolarità Contabile: **Favorevole**

si attesta la presa d'atto per l'inserimento nella programmazione

Data 18/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERRA ANTONELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 dispone l'obbligo per le amministrazioni di adottare il piano biennale degli affidamenti di servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00, unitamente al piano triennale delle opere pubbliche, quali atti di programmazione propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione;
- il programma biennale, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è pubblicato sul Profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "piano triennale per l'informatica elaborato" dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della legge 208/2015;
- con Decreto 16 Gennaio 2018, N. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è stato approvato il regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.
- tale programma deve riportare tutti i procedimenti di gara, che si intende esperire nel biennio di riferimento, qualsiasi sia la procedura per la scelta del contraente e la fonte di finanziamento;

RILEVATO che

il Responsabile delle 2 aree tecnica manutentiva ed urbanistica, ambiente e igiene urbana, ha effettuato la puntuale ricognizione dei servizi e delle forniture in scadenza ed ha predisposto il piano in parola secondo gli schemi tipo ministeriali;

il Responsabile dell'area amministrativa, attività produttive, SUAPE e Turismo, ha effettuato la puntuale ricognizione dei servizi e delle forniture in scadenza ed ha predisposto il piano in parola secondo gli schemi tipo ministeriali;

il Responsabile dell'area polizia locale, ha effettuato la puntuale ricognizione dei servizi e delle forniture in scadenza ed ha predisposto il piano in parola secondo gli schemi tipo ministeriali;

il Responsabile dell'area servizi alla persona, ha effettuato la puntuale ricognizione dei servizi e delle forniture in scadenza ed ha predisposto il piano in parola secondo gli schemi tipo ministeriali;

il Responsabile dell'area patrimonio, economato, politiche giovanili e sport, ha effettuato la puntuale ricognizione dei servizi e delle forniture in scadenza ed ha predisposto il piano in parola secondo gli schemi tipo ministeriali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2019-2020 richiamato in oggetto, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 redatto secondo l'Allegato II schede A, B, C del Decreto 16 Gennaio 2018, N. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
2. Di trasmettere la presente deliberazione al Settore Servizi Finanziari per gli adempimenti in materia di Bilancio e Dup.

3. Di dare atto che il Programma sarà pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici ai sensi del comma dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto 16 Gennaio 2018, N. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma4, del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione all'atto della pubblicazione va comunicata ai capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
SALVATORE MATTANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario
Dott.ssa Lucia Pioppo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 01/04/2019

IL RESPONSABILE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)