



**COMUNE DI SARROCH**  
**Città Metropolitana di Cagliari**

**REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI  
A DOMANDA INDIVIDUALE**

*Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale*

*n.        del*

*In vigore dal*

## **REGOLAMENTO PER I SERVIZI SCOLASTICI**

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

### **TITOLO I**

#### **TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO**

##### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

ART. 2 \_ FINALITA'  
ART. 3 \_ MODALITA' DI GESTIONE  
ART. 4 \_ ASSICURAZIONE  
ART. 5 \_ SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

##### **INFORMAZIONI PER L'UTENZA**

ART. 6 \_ DESTINATARI DEL SERVIZIO  
ART. 7 \_ MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO  
ART. 8 \_ MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO  
ART. 9 \_ IMPOSSIBILITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO  
ART. 10 \_ COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO  
ART. 11 \_ REVISIONE TARIFFA  
ART. 12 \_ MODALITA' DI PAGAMENTO  
ART. 13 \_ RECUPERO CREDITI  
ART. 14 \_ RATEAZIONE  
ART. 15 \_ NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

### **TITOLO II**

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO**

##### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

ART. 16 - FINALITA'

##### **INFORMAZIONI PER L'UTENZA**

ART. 17 – COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

### **TITOLO III**

#### **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

##### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

ART. 18 \_ FINALITA'  
ART. 19 \_ QUALITA' DEL SERVIZIO  
ART. 20 \_ PROGRAMMI E PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE  
ART. 21 \_ COMMISSIONE DI VIGILANZA DELLA MENSA SCOLASTICA  
ART. 22 \_ DISTRIBUZIONE DEL CIBO NON CONSUMATO AI FINI DI SOLIDARIETA' SOCIALE

## **INFORMAZIONI PER L'UTENZA**

- ART. 23 \_ DESTINATARI DEL SERVIZIO
- ART. 24 \_ MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 25 \_ MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO
- ART. 26 \_ IMPOSSIBILITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 27 \_ COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO
- ART. 28 \_ REVISIONE TARIFFA
- ART. 29 \_ MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 30 \_ RECUPERO CREDITI
- ART. 31 \_ RATEAZIONE

## **NORME FINALI**

- ART. 32 \_ RISPETTO DELLA PRIVACY
- ART. 33 – NORME FINALI E TRANSITORIE
- ART. 34 – ENTRATA IN VIGORE

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

L'Amministrazione Comunale di Sarroch intende disciplinare, nell'ambito del diritto allo studio e secondo le modalità stabilite dalla legge nazionale e regionale, i seguenti interventi nelle diverse fasce di istruzione:

- servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e domiciliati nelle località periferiche del territorio comunale;
- servizio di trasporto rivolto agli studenti frequentanti le scuole secondarie di II grado;
- servizio di refezione scolastica;

## **TITOLO I**

### **TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO**

#### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

## **ART. 2 – FINALITA'**

Il Servizio di trasporto scolastico concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, rimuovendo ostacoli di ordine economico e sociale e assicurando la frequenza scolastica degli alunni residenti nel Comune di Sarroch e domiciliati nelle località periferiche del territorio comunale distanti dal centro abitato.

Il Comune di Sarroch realizza l'intervento nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R. 31/84 ( art. 1 comma 1 lett. b) e successive modifiche "rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che possano determinare l'evasione dell'obbligo scolastico o ne rendano eccessivamente oneroso l'assolvimento", nel rispetto delle disposizioni del D.M. 31 gennaio 1997 e compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive risorse finanziarie, umane e strumentali impiegabili.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Sarroch, residenti nel Comune e domiciliati nelle località di periferia del territorio comunale ( Località Forada Is Olias, Villaggio Moratti, Monte Arrubiu, Santa Barbara, Undici Mois, su Spagnolu, Perd'e Sali, Porto Columbu, San Giorgio, Sa Scaledda, Balloi, S'Acqua e Ferru, Villa D'Orri)

Il servizio di trasporto è effettuato dalla fermata stabilita dello scuolabus sino alla sede della scuola e ritorno, fermo restando che:

- non viene effettuato un servizio porta a porta, ma sono prestabiliti dei punti di raccolta, tenuto conto degli utenti iscritti e della dislocazione logistica delle famiglie;
- nei casi di famiglie abitanti in case sparse, il punto di ritrovo è stabilito sulla pubblica via in un luogo idoneo senza arrecare danno o pericolo alla circolazione e all'utenza ;
- gli orari del servizio vengono stabiliti tenendo conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

Il servizio viene svolto con mezzi rispondenti al D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e la ditta affidataria del servizio deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20/12/1991 n. 448 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. I mezzi utilizzati sono assicurati a norma di legge, con una copertura assicurativa per il risarcimento di danni a persone, a cose ed animali.

I suddetti veicoli, realizzata la finalità primaria del servizio, compatibilmente con le disponibilità tecniche ed economiche dell'Ente e l'organizzazione complessiva del servizio, possono essere utilizzati anche per attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune.

### **ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE**

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a "domanda individuale" ed è garantito dall'inizio delle attività scolastiche sino alla conclusione delle lezioni, orientativamente dal 14 settembre al 10 giugno di ogni anno scolastico secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna. E' prevista un'estensione del servizio sino al 30 giugno in presenza di sufficienti richieste da parte dei genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.

### **ART. 4 – ASSICURAZIONE**

Il Comune di Sarroch accerterà, in fase di espletamento dell'appalto, che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa. La ditta affidataria del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa nell'area di pertinenza della scuola, e per il percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo stesso nell'area del punto di fermata stabilito.

### **ART. 5 – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO**

Il servizio di accompagnamento è a carico della ditta affidataria del servizio ed è garantito per i bambini della scuola dell'infanzia (ex art. 2 D.M 31.01.1997) e per gli alunni disabili, avvalendosi di personale idoneo.

L'accompagnatore è tenuto, ad ogni fermata, a vigilare la salita e la discesa in sicurezza degli alunni dallo scuolabus e per i bambini della scuola dell'infanzia l'accompagnamento deve avvenire sino all'ingresso della scuola e viceversa. Al ritorno l'accompagnatore dovrà verificare la presenza alla fermata dei genitori dei singoli alunni o loro delegati.

### **INFORMAZIONI PER L'UTENZA**

#### **ART. 6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Sarroch, residenti nel Comune e domiciliati nelle località di periferia del territorio comunale ( Località Forada Is Olias, Villaggio Moratti, Monte Arrubiu, Santa Barbara, Undici Mois, su Spagnolu, Perd'e Sali, Porto Columbu, San Giorgio, Sa Scaledda, Balloi, S'Acqua e Ferru, Villa D'Orri).

Il servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni portatori di handicap (psichici e fisici) residenti e frequentanti le locali scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. In caso di disabilità motoria il trasporto viene effettuato con mezzo idoneo.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto è affidato tramite una regolare gara d'appalto ad una Ditta in possesso dei requisiti indispensabili per effettuare il servizio e sarà effettuato secondo uno stradario stabilito dall'Amministrazione Comunale, tenuto conto della dislocazione delle sedi scolastiche e delle richieste degli utenti fruitori del servizio.

Il servizio competente prima dell'inizio dell'anno scolastico predisporrà un piano di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base di accordi organizzativi con il Dirigente Scolastico, per il rispetto dell'orario di funzionamento dei diversi plessi scolastici.

Gli alunni vengono trasportati secondo il percorso degli scuolabus organizzato attraverso punti di raccolta, ove possibile contraddistinti con gli appositi segnali indicativi. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate, all'orario previsto e comunicato.

Al rientro, il bambino sarà lasciato ad un adulto autorizzato presente alla fermata all'orario stabilito, in mancanza, il bambino sarà ricondotto dall'autista dello scuolabus presso il luogo indicato dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado, i genitori possono richiedere per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione Comunale che il bambino venga lasciato solo alla fermata per rientrare autonomamente all'abitazione. A tale scopo devono presentare apposita autorizzazione al rilascio del minore nella quale i genitori si assumono ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione si riserva comunque di negare tale richiesta qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza dell'alunno.

Gli autisti devono attenersi alle disposizioni ricevute dall'Amministrazione per la gestione della discesa autonoma.

Per gli alunni portatori di handicap il servizio, se richiesto, verrà effettuato a domicilio.

## **ART. 8 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo è un servizio a domanda individuale e come tale gli utenti interessati possono usufruire del servizio di trasporto scolastico presentando regolare domanda al Comune di Sarroch secondo le modalità e nei termini indicati nell'informativa predisposta e comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito, o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare per iscritto all'Ufficio Comunale della Pubblica Istruzione.

Non saranno ammessi al servizio gli utenti che senza giustificati motivi, non siano in pari con i pagamenti per il servizio in oggetto, nel precedente anno scolastico.

## **ART. 9 - IMPOSSIBILITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**1.** Nel caso di sciopero del comparto scuola, qualora l'Istituzione Scolastica comunichi preventivamente all'Amministrazione di non essere in grado di garantire l'accoglienza e la custodia degli alunni all'entrata, la corsa di andata non sarà attivata.

In questo caso sarà effettuato il servizio solo in uscita secondo l'orario ordinario per le classi presenti.

La relativa comunicazione alle famiglie sarà effettuata dalla scuola.

**2.** In caso di entrate posticipate o uscite anticipate rispetto all'orario ordinario stabilite dall'Istituzione scolastica (per assemblee sindacali o altra oggettiva motivazione) e se la scuola provvederà almeno cinque giorni prima alla comunicazione della variazione di orario, il servizio potrà subire modifiche.

**3.** In caso di entrate posticipate o uscite anticipate a causa di scioperi della pubblica amministrazione o della ditta appaltatrice per assemblee sindacali o altri motivi eccezionali, il servizio potrà subire variazioni.

**4.** In caso di gravi eventi atmosferici o di calamità naturali si seguono le procedure disciplinate dal Piano di Protezione Civile e dalle ordinanze Sindacali. In tali casi il servizio di trasporto potrà non essere assicurato o potrà subire modifiche.

Nessun rimborso è dovuto dal Comune di Sarroch nell'impossibilità ad eseguire il servizio, in tutto o in parte, nei casi indicati ai punti precedenti ed in generale per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione.

Con la sottoscrizione del modulo di richiesta del servizio di trasporto si intendono accettate tutte le condizioni previste dal regolamento.

## **ART. 10 – COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO**

A carico degli utenti fruitori del servizio di trasporto scolastico è stabilita dall'Amministrazione una quota contributiva in relazione al parametro ISEE ai sensi del DPCM n. 159 del 2013 e nello specifico:

1. Fascia con ISEE ordinario da 0 sino a €. 5000,00
2. Fascia con ISEE ordinario da €. 5000,01 sino a €. 10.000,00 -
3. Fascia con ISEE ordinario da €. 10.000,01 a €. 20.000,00 e superiore

La tariffa mensile include il servizio di andata e ritorno non può essere frazionata solo per l'andata o solo per il ritorno. Non sono previste riduzioni della tariffa per periodi di non fruizione del servizio.

Qualora il valore I.S.E.E. non sia dichiarato l'utente sarà inserito d'ufficio nella fascia massima di contribuzione.

Il Servizio Sociale Comunale potrà segnalare dei cittadini in particolari situazioni di disagio familiare socio-economico che saranno esonerati dal pagamento della contribuzione.

Sono esenti dal pagamento gli utenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992,

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, determina per ogni anno scolastico le quote di contribuzione a carico degli utenti del servizio di trasporto scolastico, con indicazione specifica delle eventuali agevolazioni stabilite, in relazione al parametro ISEE.

## **ART. 11 – REVISIONE TARIFFA**

Gli utenti che in fase di presentazione della domanda hanno presentato un'attestazione ISEE che nel corso dell'anno scolastico subisce variazioni per la situazione reddituale del nucleo familiare possono richiedere una rettifica della tariffa alla luce del nuovo parametro dell'ISEE corrente.

La variazione di tariffa, se accolta, decorrerà dal primo addebito successivo a quello di presentazione della richiesta.

## **ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Gli utenti dovranno effettuare il pagamento della tariffa mensile entro il cinque di ogni mese di riferimento o in un'unica soluzione, secondo le seguenti modalità:

- **Pagamento tramite c/c postale 16665093 intestato al Comune di Sarroch – Servizio di Tesoreria**
- **Pagamento tramite bonifico bancario IBAN IT62C010154399000000000824**

## **ART. 13 - RECUPERO CREDITI**

L'Amministrazione Comunale, per eventuali somme non pagate dagli utenti, provvederà, ove possibile, al recupero del credito o di parte di esso, introitando anche direttamente eventuali contributi erogati all'utente interessato.

Accertato il mancato pagamento sarà recapitato agli interessati un avviso di sollecito a regolarizzare la propria posizione entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso. L'avviso sarà trasmesso agli interessati con raccomandata A/R.

Nel caso di mancato pagamento si procederà alla riscossione coattiva delle entrate con addebito agli utenti morosi delle spese di notifica dell'ingiunzione fiscale e le eventuali spese sostenute per le procedure cautelari e/o esecutive eventualmente effettuate.

#### **ART. 14 - RATEAZIONE**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Pubblica Istruzione può concedere, su richiesta dell'utente che versi in oggettiva difficoltà economica, una rateizzazione del pagamento delle somme dovute, per le quali non siano già state avviate le procedure di riscossione coattiva.

L'utente, al fine di ottenere la rateizzazione, deve presentare una richiesta motivata che attesti la propria situazione di temporanea difficoltà economica.

Il dirigente dell'Area può accogliere la richiesta concordando un piano di rateazione delle somme dovute. Si procederà alla revoca della rateazione delle somme se perdurerà la situazione di morosità da parte dell'utente, applicando il recupero coattivo del credito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda degli utenti morosi che richiederanno l'iscrizione al servizio di trasporto per il successivo anno scolastico.

#### **ART. 15 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto durante gli spostamenti sullo scuolabus e sarà cura dell'autista e degli accompagnatori far rispettare le regole a bordo del mezzo.

In caso di comportamento scorretto da parte degli alunni, e relativamente alla gravità, sono adottati i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- richiamo verbale;
- segnalazione verbale e/o scritta ai genitori;
- sospensione temporanea dal servizio;
- esclusione dal servizio senza che sia rimborsata alcuna somma e fatto salvo il pagamento di eventuali danni arrecati a cose o persone.

In caso di danni arrecati al mezzo di trasporto di cui sia acclarata l'origine, i genitori del minore responsabile sono tenuti a risarcire il danno oggettivo.

### **TITOLO II**

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO**

##### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

#### **ART. 16 -FINALITA'**

Il servizio di trasporto scolastico a favore degli studenti residenti nel Comune di Sarroch è finalizzato ad incentivare la frequenza delle classi della scuola secondaria di II grado presso gli Istituti Scolastici presenti in altri comuni quali Cagliari, Pirri, Monserrato, Capoterra e Pula, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che possano determinare la dispersione scolastica o ne rendano eccessivamente oneroso l'assolvimento. (interventi previsti dalla L.R. 31/84 art. 1 comma 1 lett.b).

Il servizio è affidato direttamente all'A.R.S.T (Trasporti Regionali della Sardegna) per espressa normativa regionale (L.R. 31/84 art. 7 lett.a) in quanto unico vettore pubblico operante sul territorio regionale che



adeguata il servizio alle esigenze dell'utenza scolastica (orari agevolati per l'ingresso e l'uscita degli studenti dalle scuole e fermate presso le sedi scolastiche).

## **INFORMAZIONI PER L'UTENZA**

### **ART. 17 – COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO**

Con deliberazione n. 40/4 del 06/07/2016 la Regione Autonoma della Sardegna ha stabilito un nuovo piano tariffario regionale per i servizi di trasporto pubblico locale terrestre di linea, entrato in vigore dal 01 settembre 2016.

L'Amministrazione Comunale interviene a favore degli studenti residenti, prevedendo delle misure di compartecipazione alla spesa per l'acquisto degli abbonamenti scolastici nel periodo dal 01 ottobre al 31 maggio di ogni anno scolastico, in relazione al parametro ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi del DPCM n. 159 del 2013 e nello specifico:

- 1) Fascia con ISEE ordinario da 0 sino a €. 5000,00
- 2) Fascia con ISEE ordinario da €. 5000,01 sino a €. 10.000,00
- 3) Fascia con ISEE ordinario da €. 10.000,01 sino a €. 15.000,00
- 4) Fascia con ISEE ordinario da €. 15.000,01 sino a €. 20.000,00
- 5) Fascia con ISEE superiore a €. 20.000,00  
Intero costo dell'abbonamento mensile a carico dell'utente

Qualora il valore ISEE non sia dichiarato l'utente non usufruirà delle agevolazioni tariffarie.

Gli utenti in possesso dei suindicati requisiti che vorranno avvalersi delle agevolazioni tariffarie dovranno presentare regolare domanda al Comune di Sarroch secondo le modalità e nei termini indicati nell'informativa predisposta per ogni anno scolastico di riferimento, allegando copia dell'attestazione ISEE in corso di validità

La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento.

## **TITOLO III**

### **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

#### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **ART. 18 – FINALITA'**

Il servizio di refezione scolastica é finalizzato a garantire il tempo prolungato dell'attività scolastica per cinque giorni alla settimana o parzialmente per uno o due giorni alla settimana.

Il servizio, nell'ambito delle competenze dell'Amministrazione Comunale, ha altresì lo scopo di concorrere e rendere effettivo il diritto allo studio a tutti gli alunni residenti e non residenti in età scolare ed

incentivare la frequenza della scuola dell'infanzia ( in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione, dell'articolo 5 dello Statuto e della norma prevista nel Capo quinto del Decreto del Presidente della Repubblica del 19 giugno 1979 n. 348 e della L.r 31 del 25 giugno 1984) ed altresì promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini e, indirettamente, nelle rispettive famiglie.

#### **ART. 19 – QUALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di refezione scolastica è affidato tramite l'espletamento di regolare gara d'appalto ad una Ditta in possesso degli indispensabili requisiti per la gestione del servizio, garantendo criteri di qualità, attraverso un'adeguata formazione degli addetti al servizio, l'utilizzazione di materie prime di qualità, l'osservazione delle procedure di autocontrollo previste dalla normativa vigente, il supporto dei competenti servizi dell'Azienda Sanitaria per la formazione dei menù e la verifica del rispetto degli standard igienico-sanitari e dei parametri qualitativi dei servizi e delle forniture.

Al fine di favorire la qualità del servizio, nonché atteggiamenti di consumo responsabile e logiche di sostenibilità ambientale, il servizio di refezione garantisce:

- la qualificazione del personale addetto alla preparazione, al confezionamento e alla distribuzione della refezione scolastica,
- il controllo e la verifica della qualità e quantità degli alimenti;
- il rispetto delle norme igienico-sanitarie degli ambienti, delle attrezzature
- il rispetto di una dieta variata secondo la stagionalità dei prodotti;
- l'impiego di menù personalizzati a fronte di allergie alimentari idoneamente certificate;
- il divieto di somministrazione e/o uso di prodotti O.G.M;
- l'impiego prioritario di prodotti con certificazione biologica, DOP e IGP nazionale e regionale, prodotti a chilometro zero, del commercio equo e solidale o provenienti da esperienze di agricoltura sociale;
- la valorizzazione di prodotti tipici della Sardegna e delle tradizioni locali:
- adozione di menù etico/religiosi

I menù e le tabelle dietetiche sono affissi nei refettori dei singoli plessi scolastici e messi a disposizione degli utenti interessati.

#### **ART. 20 – PROGRAMMI E PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE**

Compatibilmente con le risorse economiche disponibili possono essere promosse attività di educazione alimentare e formazione rivolte agli alunni dei tre plessi scolastici (infanzia, primaria, scuola secondaria di I° grado) per sensibilizzare a comportamenti e scelte alimentari corrette.

#### **ART. 21 – COMMISSIONE DI VIGILANZA DELLA MENSA SCOLASTICA**

Per una migliore organizzazione e controllo del servizio l'Amministrazione Comunale si avvale del supporto della Commissione di Vigilanza della Mensa la cui composizione viene validata per ogni anno scolastico con un atto di deliberazione della Giunta.

La Commissione ha nelle sue competenze:

- analizzare situazioni di disagio organizzativo;
- riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio;
- garantire i contatti con gli utenti;
- rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati;
- promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte ed iniziative di informazione-formazione,

La Commissione è così costituita:

- due rappresentanti dei genitori per ogni plesso scolastico (garantendo per quanto possibile la rappresentanza di ogni fascia scolare) per un max di sei genitori rappresentanti;
- un rappresentante degli insegnanti per ogni plesso scolastico;
- il responsabile dei servizi scolastici del Comune o suo delegato;
- l'assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato;

In relazione all'ordine del giorno delle riunioni ed a particolari esigenze emerse nel corso dell'anno scolastico, l'invito a partecipare alla Commissione mensa può essere esteso a:

- dirigenti scolastici;
- esperti ( es. nutrizionisti, dietisti, consulenti alimentari) referenti e/o tecnici della ditta affidataria del servizio mensa;

La commissione si riunisce con cadenza mensile con facoltà di richiedere una convocazione straordinaria in presenza di una situazione grave ed insanabile.

Per la partecipazione ai lavori della commissione non é previsto alcun compenso.

Al componenti della Commissione sono attribuite esclusivamente funzioni di controllo, evitando situazioni che siano causa di intralcio nel regolare espletamento del servizio e comportamenti scorretti ed inutili alterchi nei confronti del personale addetto.

I rappresentanti della Commissione dovranno rilevare e verbalizzare gli standard qualitativi e quantitativi secondo le modalità concordate con il servizio comunale competente.

I provvedimenti "finali" permangono di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale e nello specifico:

- applicazioni di sanzioni pecuniarie a carico del gestore della mensa;
- richiesta d'intervento della struttura sanitaria competente (Servizio Igiene degli alimenti della ASL o il NAS) in presenza di gravi inadempienze e sofisticazioni alimentari;
- rescissione del contratto con la ditta appaltatrice.

La Commissione Mensa sarà informata anche su progetti e attività svolte a scuola al fine di aprire un nuovo canale di comunicazione con la platea degli utenti.

## **ART. 22 - DISTRIBUZIONE DEL CIBO NON CONSUMATO AI FINI DI SOLIDARIETA' SOCIALE**

L'Amministrazione Comunale intende valorizzare la collaborazione con delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, di cui all'art. 10 del D.Lgs 460/1997 e successive modificazioni, per la raccolta di cibi preparati e non consumati nei refettori.

## **INFORMAZIONI PER L'UTENZA**

### **ART. 23 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio mensa é rivolto a tutti gli alunni residenti e non residenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Sarroch che svolgono attività scolastica anche in orario pomeridiano (tempo pieno, prolungato o simili).

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti potranno usufruire del pasto anche gli insegnanti e il personale ATA, autorizzati dal Dirigente Scolastico, che svolgono funzioni di vigilanza educativa al momento della somministrazione dei pasti per gli alunni.

Il servizio di refezione scolastica è garantito dal 01 ottobre al 31 maggio di ogni anno scolastico secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

## **ART. 24 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

I pasti somministrati giornalmente sono quelli previsti dal menù elaborati e approvati dal servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ASSL di Cagliari;

E' consentita, in via temporanea, una variazione al menu nei seguenti casi:

- guasto improvviso dell'impianto presso il centro cottura per la realizzazione del piatto previsto;
- interruzione temporanea della produzione per cause quali sciopero, incidenti, interruzioni dell'energia elettrica;
- avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- irreperibilità dei prodotti previsti dal menù per la preparazione dei pasti.

In caso di indisposizione temporanea dell'alunno e su richiesta preventiva del genitore sarà possibile fornire il "pasto in bianco" (costituito da pasta o riso, da una verdura e da una porzione di carne o pesce cotto a vapore o lessato o da altre specifiche pietanze) in sostituzione del pasto previsto dal menù del giorno.

Per gli alunni affetti da patologie di tipo cronico o allergie alimentari, documentate a seguito di presentazione di specifico certificato medico, verranno predisposte delle diete speciali.

Per necessità determinate da motivazioni etico-religiose, in sostituzione del pasto fornito dal menù, saranno elaborati appositi menù alternativi.

Nei refettori non possono essere consumati alimenti portati dall'esterno.

## **ART. 25 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado é un servizio a domanda individuale e come tale gli utenti interessati possono usufruire del servizio presentando regolare domanda al Comune di Sarroch secondo le modalità e nei termini indicati nell'informativa predisposta e comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito, o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare per iscritto all'Ufficio Comunale della Pubblica Istruzione.

Non saranno ammessi al servizio gli utenti che senza giustificati motivi, non siano in pari con i pagamenti per il servizio in oggetto, nel precedente anno scolastico.

## **ART. 26 - IMPOSSIBILITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

1. Nel caso di entrate posticipate o uscite anticipate rispetto all'orario ordinario stabilite dall'Istituzione scolastica (per assemblee sindacali o altra oggettiva motivazione) e se la scuola provvederà almeno cinque giorni prima alla comunicazione della variazione di orario, il servizio potrà subire modifiche. La relativa comunicazione alle famiglie sarà effettuata dalla scuola.

2. In caso di entrate posticipate o uscite anticipate a causa di scioperi della pubblica amministrazione o della ditta appaltatrice per assemblee sindacali o altri motivi eccezionali, il servizio potrà subire variazioni.

3. In caso di gravi eventi atmosferici o di calamità naturali si seguono le procedure disciplinate dal Piano di Protezione Civile e dalle ordinanze Sindacali. In tali casi il servizio di refezione potrà non essere assicurato o potrà subire modifiche.

Nessun rimborso è dovuto dal Comune di Sarroch nell'impossibilità ad eseguire il servizio, in tutto o in parte, nei casi indicati ai punti precedenti ed in generale per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione.

Con la sottoscrizione del modulo di richiesta del servizio di refezione scolastica si intendono accettate tutte le condizioni previste dal presente regolamento.

## **ART. 27 – COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO**

A carico degli utenti fruitori del servizio di refezione scolastica è stabilita dall'Amministrazione una quota contributiva in relazione al parametro ISEE ai sensi del DPCM n. 159 del 2013 e nello specifico:

- 1) Fascia con ISEE ordinario da 0 sino a €. 5000,00
- 2) Fascia con ISEE ordinario da €. 5000,01 sino a €. 10.000,00
- 3) Fascia con ISEE ordinario da €. 10.000,01 sino a €. 20.000,00 e superiore

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, determina per ogni anno scolastico le quote di contribuzione a carico degli utenti del servizio di refezione scolastica, con indicazione specifica delle eventuali agevolazioni stabilite, in relazione al parametro ISEE.

Per gli alunni non residenti nel Comune di Sarroch, l'Amministrazione determinerà le tariffe a prescindere dal parametro ISEE

Qualora il valore ISEE non sia dichiarato l'utente sarà inserito d'ufficio nella fascia massima di contribuzione.

Il Servizio Sociale Comunale potrà segnalare dei cittadini in particolari situazioni di disagio familiare socio-economico che saranno esonerati dal pagamento della contribuzione.

Sono previste inoltre:

- Eventuali riduzioni della quota mensile, qualora sopraggiungessero impedimenti, non prevedibili, causa di interruzione del servizio;
- L'applicazione di una riduzione del 50% sulla quota mensile del servizio mensa della scuola materna ed elementare, per non fruizione del servizio pari o superiore ai 15 gg. consecutivi, debitamente documentate ed attestate dai genitori e dalla scuola;
- L'applicazione di una riduzione del 50% sulla quota mensile del servizio mensa della scuola secondaria di 1° grado qualora l'alunno non fruisca del servizio per un periodo superiore al 50% dei giorni di servizio previsti nel mese (assenze continuative). L'assenza dovrà essere debitamente attestata dai genitori e dalla scuola.
- L'applicazione di una riduzione del 50% sulla quota mensile per gli alunni della scuola primaria che fruiscono del servizio per una e/o due volte la settimana, qualora il periodo di assenza risulti superiore al 50% dei giorni di erogazione del servizio previsti nel mese (assenze continuative). L'assenza dovrà essere debitamente attestata dai genitori e dalla scuola.

## **ART. 28 – REVISIONE TARIFFA**

Gli utenti che in fase di presentazione della domanda hanno presentato un'attestazione ISEE che nel corso dell'anno scolastico subisce variazioni per la situazione reddituale del nucleo familiare possono richiedere una rettifica della tariffa alla luce del nuovo parametro dell'ISEE corrente.

La variazione di tariffa, se accolta, decorrerà dal primo addebito successivo a quello di presentazione della richiesta.

## **ART. 29 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Gli utenti dovranno effettuare il pagamento della tariffa mensile entro il cinque di ogni mese di riferimento secondo le seguenti modalità:

- **Pagamento tramite c/c postale 16665093 intestato al Comune di Sarroch – Servizio di Tesoreria**
- **Pagamento tramite bonifico bancario IBAN IT62C010154399000000000824**

L'Amministrazione intende promuovere l'introduzione dei pagamenti tramite il sistema informatico dei buoni elettronici, al fine di semplificare i pagamenti per i cittadini ed una migliore gestione del servizio riscossioni delle entrate.

## **ART. 30 - RECUPERO CREDITI**

L'Amministrazione Comunale, per eventuali somme non pagate dagli utenti, provvederà, ove possibile, al recupero del credito o di parte di esso, introitando anche direttamente eventuali contributi erogati all'utente interessato.

Accertato il mancato pagamento sarà recapitato agli interessati un avviso di sollecito a regolarizzare la propria posizione entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso. L'avviso sarà trasmesso agli interessati con raccomandata A/R.

Nel caso di mancato pagamento si procederà alla riscossione coattiva delle entrate con addebito agli utenti morosi delle spese di notifica dell'ingiunzione fiscale e le eventuali spese sostenute per le procedure cautelari e/o esecutive eventualmente effettuate.

## **ART. 31 - RATEAZIONE**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Pubblica Istruzione può concedere, su richiesta dell'utente che versi in oggettiva difficoltà economica, una rateizzazione del pagamento delle somme dovute, per le quali non siano già state avviate le procedure di riscossione coattiva.

L'utente, al fine di ottenere la rateizzazione, deve presentare una richiesta motivata che attesti la propria situazione di temporanea difficoltà economica.

Il dirigente dell'Area può accogliere la richiesta concordando un piano di rateazione delle somme dovute. Si procederà alla revoca della rateazione delle somme se perdurerà la situazione di morosità da parte dell'utente, applicando il recupero coattivo del credito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda degli utenti morosi che richiederanno l'iscrizione al servizio mensa per il successivo anno scolastico.

## **ART. 32 -RISPETTO DELLA PRIVACY**

La tutela e gli obblighi di trattamento dei dati personali degli interessati saranno garantiti nel rispetto delle misure sulla privacy previste dal regolamento europeo 2016/679 GDPR (General. Data. Protection. Regulation) abrogativo in Italia della Direttiva 95/46/CE e del Codice della Privacy.

### **ART. 33 – NORME FINALI E TRANSITORIE**

Il rispetto dei principi e delle finalità del presente regolamento costituiscono elemento essenziale per la sottoscrizione dei rapporti convenzionali con i gestori dei servizi scolastici (trasporto scolastico e refezione scolastica). Il presente Regolamento sostituisce a tutti gli effetti, le precedenti disposizioni che disciplinano i servizi scolastici.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento interviene la normativa Nazionale e Regionale vigente in materia.

### **ART. 34 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo a quello dell'esecutività della Delibera Consiliare di approvazione.