



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 383 Data: 19/03/2020**

**OGGETTO ;** **Acquisto sistema di timbrature da remoto per un periodo di sei mensilità compatibile con il software gestionale in uso nell'Ente tramite o.d.a. su MEPA nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. - CIG: Z812C7735**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto n. 07/2019 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

**Visti** gli artt 107 e 109-comma 2- del T.U.EE.LL., relativi alle competenze dei responsabili dei servizi;

**Visto** l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

**Richiamate:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 15/05/2019, con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione dell'esercizio 2019-2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15/05/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2019-2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 03 del 29/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio relativo all'esercizio 2020;

**Visto** il DPCM del 09.03.2020 relativo alle nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;

**Preso atto** che gli spostamenti individuali devono essere ridotti al minimo per evitare possibilità di contagio e diffusione del virus;

**Tenuto conto** che tra le misure di prevenzione è prevista la possibilità di offrire ai lavoratori la soluzione dello smart working per il lavoro da casa;

**Considerato** che il software gestionale Civilia NEXT in uso presso l'Ente è sviluppato secondo il modello Cloud, fruibile da qualsiasi postazione che abbia una connessione ad internet;

**Rilevato** che è necessario un sistema di rilevazione delle presenze che consenta ai dipendenti in condizione di lavoro agile di certificare l'inizio e la fine della loro giornata lavorativa;

**Tenuto conto** che la ditta Dedagroup Public Services SRL, fornitrice del software gestionale in uso nell'Ente, propone un sistema di rilevazione delle presenze per personale in modalità smart working che è compatibile con il software per la gestione delle presenze utilizzato attualmente, acquistabile su MEPA con codice articolo **DLM64\_SM\_WKG\_TIMB**, per la rilevazione delle presenze di venti dipendenti in modalità smart working per un periodo di sei mesi al costo di € 1.891,00 iva inclusa;

**Visti:**

- il Dlgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine del contratto che si intende perseguire è quello di **attivare la rilevazione presenze per i dipendenti in modalità di lavoro agile**;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di un sistema di rilevazione presenze per personale in smart working;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

**Rilevato** che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture e che il codice assegnato risulta essere: **Z812C77359**;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 10111061 denominato "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI VARI CED" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2020, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

- di prendere atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il rinnovo dei certificati di autenticazione e di sottoscrizione dei suddetti dispositivi alla ditta Dedagroup Public Services SRL con sede in Via di Spini, 50, 38121 Trento TN – P.IVA 01727860221 per l'importo di € 1.891,00 iva inclusa;

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
  - € 1.891,00 sul Cap. 10111061 – Esercizio 2020
- di dare atto che la scadenza giuridica dell'obbligazione è fissata al 31.12.2020;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di dare atto la spesa non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Angelo Tolu;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE  
MELIS ANDREA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 18/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.19.005	01.11	10111061	2020	N. 317	€ 1.891,00

Data: 19/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**PIOPPO LUCIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 19/03/2020 al 03/04/2020

Data, 19/03/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**ESPIS GIANNA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*