



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

ALLEGATO

A

Comune di Sarroch

Area Amministrativa, Attività Produttive,
SUAPE e Turismo

Servizi Scolastici

Via Siotto 2

09018 Sarroch (CA)

C.F.80006310926

☐ 070/90926200-261 Fax 070/901139

sito: www.comune.sarroch.ca.it

e-mail: angelo.tolu@comune.sarroch.ca.it

pec: protocollosarroch@pec.it

codice NUTS **ITG27**

codice ISTAT **092066**

LETTERA D'INVITO

per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 tramite RDO sulla piattaforma SARDEGNA-CAT per l'affidamento del servizio di refezione scolastica rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado ed ai bambini divezzi e semi-divezzi iscritti al nido comunale.

Anni Scolastici 2018/2019 - 2019/2020

LETTERA D'INVITO (MODELLO A) DA FIRMARE DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE



CIG

7570554AC9

1. PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Determinazione del Responsabile dell' Area Amministrativa, SUAPE. Attività Produttive e Turismo

N 263 del 16/07/2018

2. RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

**COMUNE DI SARROCH – AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAPE E TURISMO**

VIA SIOTTO 2 – CAP. 09018

Codice fiscale: 80006310926

Tel 070/90926200 FAX 070/901139

indirizzo posta elettronica: **protocollosarroch@pec.it**

indirizzo internet: **www.comune.sarroch.ca.it.**

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio mensa rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1* grado dell'Istituto Comprensivo di Sarroch ed ai bambini divezzi e semi-divezzi iscritti al Nido Comunale, per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020 le cui condizioni sono specificate nel capitolato prestazionale d'appalto.

4. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Costo unitario del pasto comprensivo di tutte le voci è pari a € 4,45 iva al 4% esclusa di cui:

€. 4,40 costo singolo pasto esclusi gli oneri dell'assicurezza

€. 0,05 costo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per ogni singolo pasto

per la scuola dell'infanzia

per la scuola primaria

per la scuola secondaria di I* grado

per il nido comunale

Valore stimato dell'appalto: € 327.483,46 importo IVA esclusa al 4%, per due anni scolastici, oltre i costi non inclusi degli oneri di sicurezza pari a €1.637,42 non soggetti a ribasso.

Il valore stimato dell'appalto è pari a €. 163.741,73 iva esclusa al 4% per ogni anno scolastico da ripartire per €. 144.510,96 iva esclusa al 4% per il servizio presso i tre plessi scolastici e per €. 19.230,77 iva esclusa al 4% per il servizio presso il nido comunale, oltre gli oneri della sicurezza non inclusi e non soggetti a ribasso.

Con possibile rinnovo per ulteriori due anni scolastici alle stesse condizioni patti e prezzo.

- ✓ Tale importo è meramente presunto e non vincola la stazione appaltante, perché l'ammontare effettivo dipenderà dal numero di pasti realmente erogati; pertanto, l'Ente
- ✓ si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla Ditta aggiudicataria.
- ✓ Il prezzo dei pasti delle diete speciali e dei cestini freddi si intende uguale al prezzo dei pasti normali.
- ✓ è prevista, ricorrendo le condizioni, la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2020/2021-2021/2022 per un importo pari €. **327.483,46** oltre i costi degli
- ✓ oneri di sicurezza pari a €. **1.637,42** non soggetti a ribasso. Per garantire il regolare

svolgimento delle attività è prevista la proroga del contratto per il periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara ed in ogni caso per il tempo ritenuto strettamente necessario (al massimo 6 mesi).

- ✓ La presente procedura di gara è sottoposta a clausole sociali. La ditta si impegna compatibilmente con la propria dotazione organica ed alle disposizioni in materia, alla salvaguardia occupazionale dei dipendenti che hanno prestato servizio nell'ultimo anno nella ditta cessante.
- ✓ Il luogo di espletamento del servizio è il territorio Comune di Sarroch (Città Metropolitana di Cagliari) e nello specifico:
 - A. la scuola dell'infanzia con sede in via Verdi**
 - B. la scuola primaria con sede in via Fermi**
 - C. la scuola secondaria di I* grado con sede in via Dante**
 - D. il nido comunale con sede in via Raffaello**
- ✓ si prevede la fornitura presunta di pasti per ogni anno scolastico per complessivi n. 36,780 suddivisi:
 - n. **33.080** per i tre plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Sarroch
 - n. **3.700** per il nido comunale
- ✓ Al fine della stipula del contratto e dell'esecuzione del medesimo la sede del centro cottura dovrà essere distante dalle sedi scolastiche suindicate per un tempo di percorrenza di max trentacinque minuti . Si evidenzia che per i tempi di percorrenza ed il chilometraggio si farà riferimento al sito <https://www.google.maps>
- ✓ Il centro cottura dovrà essere regolarmente autorizzato con SCIA/Autorizzazione sanitaria intestata alla società. Il possesso e/o la disponibilità devono derivare esclusivamente dalla proprietà e/o da un contratto di locazione e/o comodato d'uso.
- ✓ L'operatore economico dovrà dimostrare di avere nella propria disponibilità dei mezzi di trasporto adeguati all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, conformi alle vigenti normative in materia (L. 327/80 e D.Lgs. 155/97), con particolare riferimento a quelle regolanti la disciplina igienica per il trasporto di sostanze alimentari;
- ✓ L'operatore economico dovrà dimostrare la presenza nell'organico di un numero sufficiente di addetti (n. 2 cuochi, n. 8 addetti inservienti/ pulizie, n. 1 autista) per rendere efficiente l'esecuzione del servizio in appalto e di un Responsabile del Servizio che abbia il ruolo di principale interlocutore della ditta, con indicazione del nominativo, della qualifica, del titolo di studio e della professionalità e dell'esperienza maturata nel settore specifico oggetto dell'appalto.

5. TIPO DI APPALTO

- ✓ Servizi
- ✓ Categoria dei servizi: servizi di ristorazione alberghieri e catering (refezione scolastica) **cat. 17** servizi sanitari e sociali)
- ✓ CPV: **55523100-3 servizi di mensa scolastica**

Non è prevista la suddivisione in lotti per assicurare funzionalità e fruibilità nella gestione del servizio

6. SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto

7. DURATA DELL'APPALTO

L' appalto è previsto per gli anni scolastici 2018/2019- 2019/2020 con possibile rinnovo per ulteriori due anni scolastici, a partire dalla data di effettivo inizio del servizio, data presunta d'inizio dal 01 ottobre 2018 fino al 31 maggio 2020 con possibile estensione del servizio, esclusivamente per i bambini iscritti al nido comunale al 10 luglio di ogni anno di riferimento.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, ricorrendo le condizioni, l'eventuale rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2020/2021-2021-2022. È prevista l'applicazione di un periodo di proroga del contratto al fine del perfezionamento delle procedure di gara. (art. 106 commi 11 e 12 D.lgs 50/2016)

8. VARIANTI

Non sono ammesse offerte con varianti

9. FINANZIAMENTO

L' appalto è finanziato con fondi statali, fondi di bilancio comunale e con la compartecipazione degli utenti.

10. CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dell'appalto avverrà con pagamenti mensili posticipati, entro trenta giorni dalla presentazione di regolari fatture (secondo le modalità della fatturazione elettronica) relative all'effettiva fornitura dei pasti distinte per ogni ordine di scuola.

Ogni fattura mensile dovrà riportare distintamente il numero dei pasti effettivamente erogati agli alunni, al personale docente ed ai collaboratori scolastici presso ciascun plesso scolastico ed il relativo importo. La fattura dovrà essere accompagnata dal riepilogo mensile dei pasti erogati distintamente per ciascun plesso scolastico e dai documenti di trasporto dei pasti controfirmati dai delegati scolastici per ogni plesso.

L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti di questo Comune per il servizio e non ha, quindi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3, legge 13 dell'agosto 2010, n. 136, la ditta appaltatrice deve comunicare il conto corrente dedicato sul quale dovrà essere effettuato il pagamento e le persone autorizzate ad operare sul conto

La ditta s'impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra ed in difetto di tale comunicazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti.

E' comunque fatto obbligo al prestatore o Società, in qualunque caso di decadenza o cessazione dalla carica della persona precedentemente autorizzata a riscuotere, di notificare tempestivamente alla stazione appaltante l'avvenuta decadenza o cessazione.

In difetto di tale notifica, l'amministrazione aggiudicatrice non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti alla persona precedentemente delegata alla riscossione.

La liquidazione delle fatture è subordinata alla regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva ed alla regolarità dei pagamenti presso l'Agenzia delle Entrate (per fatturazioni pari o inferiori a € 5000,00) in caso contrario l'amministrazione aggiudicatrice sospenderà i pagamenti sino alla sanatoria da parte della Ditta delle contribuzioni dovute.

11. COMUNICAZIONI

- ✓ Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC all'indirizzo di posta elettronica Fax, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- ✓ In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- ✓ In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12 ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione potrà richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs 50/2016. Il pagamento avverrà secondo i termini indicati nel capitolato prestazionale, sempre che il contratto sia stato stipulato, in mancanza, il pagamento sarà sospeso ed il termine di pagamento comincerà a decorrere dalla stipula. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli il contratto definitivo nel termine stabilito dall'Amministrazione, questa procederà ai sensi di legge.

13 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte concorrenti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato –AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass indica a sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" di qualifica contenente la Documentazione amministrativa.

14 FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 1 del Codice dei Contratti e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9. Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario.

15 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.lvo n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

16 – QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI

L'amministrazione aggiudicatrice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un' aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del D.lgs 50/2016.

L'appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'amministrazione aggiudicatrice, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'appaltatore se non sia stata approvata dall'amministrazione aggiudicatrice. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

17 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della l. 136/2010 la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della l. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

La ditta aggiudicataria, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del

bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'amministrazione aggiudicatrice ed alla Prefettura.

inserita, a pena di nullità assoluta.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, la ditta aggiudicataria è tenuta a comunicarle tempestivamente.

In difetto di tale comunicazione, la ditta aggiudicataria non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

18 - RECESSO

L'amministrazione aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria tramite PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO- CESSIONE DEL CREDITO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.lgs 50/2016, è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice dei Contratti. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice dei Contratti.

20 - PENALI E RILIEVI

Nel caso di eventuali prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato prestazionale sarà applicata una penale variabile tra lo 0,05% (zero virgola zero cinque per cento) e il 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'appaltatore per iscritto dall'amministrazione aggiudicatrice. L'appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie controdeduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Nei casi in cui le predette deduzioni siano state acquisite ma valutate negativamente dall'amministrazione aggiudicatrice; ovvero siano pervenute oltre il termine assegnato, o ancora non siano pervenute affatto, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'amministrazione aggiudicatrice provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

21 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore. In tal caso l'amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di

incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'amministrazione aggiudicatrice, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore tramite PEC.

22 - RISOLUZIONE PER DECADENZA DEI REQUISITI MORALI

L'amministrazione aggiudicatrice ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016.

In ogni caso, l'amministrazione aggiudicatrice potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80 del d.lgs 50/2016.

L'amministrazione aggiudicatrice può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice dei Contratti.

23 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento della ditta aggiudicataria comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l'appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di proseguire il contratto con un'altra impresa del raggruppamento o un'altra impresa, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 50/2016 l'amministrazione aggiudicataria interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

24 - CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel capitolato prestazionale e nell'offerta presentata in sede di gara. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'amministrazione aggiudicatrice e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. La ditta aggiudicataria, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'amministrazione aggiudicatrice e/o da terzi.

L'amministrazione aggiudicatrice, per le prestazioni in ordine alle quali è previsto dal capitolato lo svolgimento delle attività presso le sedi scolastiche, metterà a disposizione della ditta aggiudicataria i locali necessari allo svolgimento delle medesime. Per le prestazioni contrattuali dovute, l'appaltatore si obbliga, altresì, ad avvalersi esclusivamente di risorse altamente specializzate.

Le risorse preposte all'esecuzione delle attività contrattuali da svolgersi presso le sedi scolastiche potranno accedervi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, previa comunicazione all'amministrazione aggiudicataria, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio del servizio, dei relativi nominativi e dati anagrafici unitamente agli estremi di un documento di identificazione.

Alla scadenza del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà riconsegnare liberi da persone e cose i locali e le postazioni di lavoro messi a disposizione dall'amministrazione aggiudicatrice. La ditta aggiudicataria prende atto che, per lo svolgimento delle attività di propria competenza l'amministrazione aggiudicatrice potrà avvalersi sia di proprio personale sia di esperti esterni da essa incaricati.

La ditta aggiudicataria riconosce all'amministrazione aggiudicatrice la facoltà di richiedere la sostituzione delle risorse qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del contratto. L'esercizio da parte dell'amministrazione aggiudicatrice di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria debba provvedere alla sostituzione di una o più risorse dovrà comunicare preventivamente all'amministrazione aggiudicatrice e dovrà comunque garantire l'erogazione delle attività contrattuali senza soluzione di continuità.

Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché, in particolare, a quanto indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) sottoscritto dai rappresentanti delle controparti.

La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà garantire di aver istruito il personale che svolgerà le suddette prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza. In merito a quanto sopra l'amministrazione committente si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.

25 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La ditta aggiudicataria deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano la ditta aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto. (si fa riferimento al CCNL per i dipendenti di aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva, commerciale e turismo)

La ditta aggiudicataria si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Si richiama quanto disposto dall'articolo 30 del D.lgs 50/2016 nel caso di *inadempienza contributiva e retributiva, co. 5 In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile*

co 6 In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105.

26 - RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse derivassero all'amministrazione aggiudicatrice, a terzi, cose o persone, s'intende senza riserve o eccezioni a totale carico dell'azienda aggiudicataria, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici. L'Impresa aggiudicataria si assume le responsabilità derivanti da avvelenamenti, tossinfezioni, danni che ne derivassero all'utenza conseguenti all'ingerimento di cibi contaminati, avariati, inadatti per regimi dietetici particolari o contenenti corpi estranei, organici e inorganici, forniti

dall'impresa appaltatrice. A tal fine la ditta aggiudicataria stipula una polizza R.C.T. che copra i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, anche causati per colpa grave, (gestione mensa, somministrazione alimenti, conduzione impianti, utilizzo immobile e contenuti) con un massimale unico per sinistro non inferiore ad €. 2500.000,00. L'amministrazione aggiudicatrice è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo deve essere stipulata una polizza R.C.O. con un massimale per sinistro non inferiore ad €. 20.000,00 per persona. Copia delle polizze devono essere consegnate entro dieci giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio del servizio, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

27 - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751 – fax 07067975230.

28 - RICORSI

Ricorso giurisdizionale: come descritto dal D. Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo) al quale fa espresso rinvio l'art. 204 del D. Lgs. 50/2016.

29 TRATTAMENTO DATI

Si applicano le disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso gli uffici comunali e successivamente, presso l'archivio dello stesso ente.

30 ACCESSO AGLI ATTI

I soggetti interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016.

31 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig Angelo Tolu - Settore Amministrativo Comune di Sarroch. e-mail. angelo.tolu@comune.sarroch.ca.it

32 PUBBLICITA' DELLA GARA E CONSULTAZIONE ATTI

Gli atti di gara sono pubblicati e scaricabili nel

- ✓ sito Istituzionale del Comune <http://www.comune.sarroch.ca.it>
- ✓ Albo pretorio del Comune di Sarroch
- ✓ sulla piattaforma Sardegna CAT –
- ✓ sul sito <http://www.comunas.it> (delibera Giunta Reg.le n. 30/75 del 12/07/2011).

Sarà garantito l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione della presente procedura.

Si allegano alla presente:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Allegato B | Disciplinare– |
| 2. Allegato C | Capitolato prestazionale prestazionale; |

3. Allegato D	Modello Dichiarazione;
4. Allegato E	Modello offerta economica
5. Allegato F	Attestazione di Sopralluogo;
6. Allegato G	Modello informativa privacy;
7. Allegato H	DGUE
8. Allegato I	Patto integrità
9. Allegato L	Schema relazione tecnica
10. Allegato M	Relazione illustrativa

Sarroch lì 12/07/2018

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo
(Angelo Tolu)

LETTERA D'INVITO (MODELLO A) DA FIRMARE DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE