



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 90 Data 07/09/2018

OGGETTO ; AUTORIZZAZIONE AL COMUNE DI SOLEMINIS ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO _____ PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **Sette** del mese di **Settembre** alle ore **13:45**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	SALVATORE MATTANA	Sindaco	Si	
2	GUIISO EFISIO ANDREA	Vicesindaco	Si	
3	CASCHILI ANDREA	Assessore	Si	
4	MELIS MANUELA	Assessore		Si
5	SALIS MASSIMILIANO	Assessore	Si	
6	SPANO MANUELA	Assessore		Si

Presiede il sig. **SALVATORE MATTANA** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il **Dott.ssa Lucia Pioppo**, Segretario, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato,

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 07/09/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 contenente disposizioni per il reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 91 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" recante norme in materia di assunzione di personale dipendente; Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il D.lgs 267/2000 Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 41 del 09/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2018/2020;

Dato atto che:

- questo Comune dispone di una graduatoria vigente per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore Amministrativo Contabile cat. B3;
- nella programmazione sul fabbisogno del personale 2018-2020 questo ente non ha previsto il reclutamento di alcuna figura professionale B3 profilo Collaboratore Amministrativo Contabile;
- con nota prot. 2661 del 19/06/2018 il Comune di Soleminis ha attivato una ricerca presso i Comuni della Provincia del Sud Sardegna e l'Area Metropolitana di Cagliari, tesa ad individuare graduatorie per la copertura, a tempo indeterminato, di una unità di personale, cat. B3 profilo Collaboratore Amministrativo Contabile per il Servizio Affari Generali;
- con nota prot. 5387 del 22/06/2018 questo ente ha comunicato la disponibilità di una graduatoria vigente, a tempo indeterminato e pieno per l'assunzione di n.1 Collaboratore Amministrativo Contabile cat. B3;
- che con nota prot. 3185 del 19/07/2018 è stata richiesta disponibilità a questo ente divenire alla sottoscrizione di apposito accordo per l'utilizzo della graduatoria sopra indicata;

Viste le seguenti disposizioni normative:

- Legge 16/01/2003, n° 3, art. 9 che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.....";
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n°350 il quale prevede ".....In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

Richiamata la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 6351 del 13/3/2004, che ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione";

Vista, inoltre, la Circolare n°5/2013 del 21/11/2013 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione che detta disposizioni in merito all'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato da parte di pubbliche amministrazioni;

Richiamata la recente pronuncia della Corte dei Conti -Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n° 124 del 03/10/2013 nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che in effetti rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra, è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria;

Verificato che la disposizione legislativa di cui al succitato art. 3 comma 61 della Legge n°350/2003 consente ai Comuni interessati di realizzare evidenti economie di atti amministrativi ed anche di risorse pubbliche, con la riduzione dei tempi occorrenti alla copertura di posti, offrendo nel contempo possibilità di impiego più ampie per i

concorrenti che partecipano ad una unica procedura di selezione;

Atteso che l'Accordo tra enti per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/1990, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n° 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato schema di accordo e autorizzare il Responsabile del servizio personale alla stipula e sottoscrizione, con il Comune di Soleminis, dell'accordo di che trattasi;

Acquisito il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi

DELIBERA

DI AUTORIZZARE il Comune di Soleminis, ad utilizzare la graduatoria vigente a tempo indeterminato per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Contabile cat. B3 approvata con determinazione Area Amministrativa-Settore Personale n. 834-01 del 16/12/2010;

DI AUTORIZZARE il Responsabile del servizio personale alla stipula e sottoscrizione, con il Comune di Soleminis, dell'accordo utile all'utilizzo della graduatoria sopra indicata, di cui al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di una unità di personale, profilo Collaboratore Amministrativo Contabile, con inquadramento giuridico nella categoria B3;

DI DARE ATTO CHE con questo provvedimento resta immutata la posizione occupata dai vincitori e dagli idonei collocati in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione all'atto della pubblicazione va comunicata ai capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
SALVATORE MATTANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario
Dott.ssa Lucia Pioppo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)