



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1460 Data: 16/10/2019

OGGETTO : Art. 79 e 80 del T.U.E.E.L.L. rimborsi oneri permessi retribuiti periodo giugno-luglio-settembre 2019 TECNOX BUILDING SRL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SUAPE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 7/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

Richiamate:

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 15.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 15.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 31.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021. nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Premesso che il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, capo IV, articoli dal n. 77 al n. 87, disciplina lo status degli amministratori locali per garantire il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni locali ad espletare il proprio mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie usufruendo di indennità e rimborsi spese, nei modi e nei limiti previsti dalla legge;

Atteso che:

- l'articolo 79, comma 3, del citato Testo Unico stabilisce che tali amministratori, se lavoratori dipendenti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte, per la loro effettiva durata, compreso il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;
- l'articolo 79, comma 4, del citato Testo Unico stabilisce che "i componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunità montane e dei

consorzi fra enti locali, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci, presidenti delle province, sindaci metropolitani, presidenti delle comunità montane, presidenti dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti”.

Considerato che, ai sensi del successivo articolo 80, le assenze di cui trattasi sono retribuite dal datore di lavoro ai lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici e che gli oneri derivanti dai permessi sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche e che tale ente è tenuto, su richiesta documentata dal datore di lavoro, a rimborsare quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza, comprovate con la documentazione rilasciata dallo stesso ente;

Vista la richiesta della Società Tecnox Building s.r.l. con sede in Cagliari, pervenuta al ns. protocollo in data 11.10.2019 con la quale si chiede il rimborso degli oneri per permessi retribuiti sostenuti in relazione alle assenze dal lavoro del Sig. Andrea Caschili (Assessore Comunale) per il periodo 01/06/2019-30/06/2019, 01/07/2019-31/07/2019 e 01/09/2019-30/09/2019 ai sensi dell'articolo 79 del d.lgs. 267/2000;

Preso atto della retribuzione mensile ed oraria dell'Assessore Comunale indicate dal prospetto retributivo fornito dalla Società Tecnox Building s.r.l.;

Considerato che si rende necessario assumere l'impegno di spesa per gli oneri sostenuti dal datore di lavoro, in relazione ai permessi usufruiti, ai sensi dell'art. 79 commi 1,2,3 e 4 del d.lgs. 267/2000, per l'espletamento del mandato elettorale, da parte dei componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art.10110017 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di dare atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	10110017	Descrizione	Rimborso oneri assicurativi a datori di lavoro		
Miss./Progr.	01.01	PdC finanz.	U.1.03.02.01	Spesa non ricorr.	s
Centro di costo	10101 – Organi istituzionali			Compet. Econ.	2019
SIOPE		CIG	esenz. siope 21	CUP	
Creditore	TECNOX BUILDING S.R.L. con sede in Via Barone Rossi n. 33 -09125 Cagliari – P.IVA 03216640924				

Causale	Rimborsi relativi agli oneri sostenuti dal datore di lavoro in relazione ai permessi usufruiti, per l'espletamento del mandato elettorale, dall'Assessore Comunale Andrea Caschili per il periodo giugno-luglio-settembre 2019		
Modalità finanz.	Risorse comunali	Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.		Importo	€ 727,84

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Esigibilità obbligazione	Importo
Novembre 2019	€ 727,84

4) di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 4 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Angelo Tolu;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE
UCCHEDDU DANIELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 15/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.01.002	01.01	10110017	2019	N. 1760	€ 727,84

Data: 16/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIOPPO LUCIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 17/10/2019 al 01/11/2019

Data, 17/10/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)