



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 1166 Data: 08/09/2020**

**OGGETTO ;** D.G.R. 28/23 del 13 giugno 2017. Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020. Linea di azione 1.2.2 - Programma di integrazione della mobilità elettrica con le smart city. Acquisto veicoli elettrici. - Nomina RUP

\*\*\*\*\*

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO**

**Visti:**

il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

il D.Lgs. n. 118/2011;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo statuto comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale sui controlli interni;

l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

gli artt 107 e 109-comma 2- del T.U.EE.LL, relativi alle competenze dei responsabili dei servizi;

**Visto**, l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Visto**, relativamente al comparto Enti Locali, l'art.107, commi 1 e 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto**, l'art. 169 del citato D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla deliberazione del Piano esecutivo di gestione (PEG);

**Rilevato**, che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa;

**Visto** lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O;

**Visto** il Decreto Sindacale n.7/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo, nella persona di Angelo Tolu;

**Richiamata** la L. 241/90, che disciplina la figura del responsabile del procedimento, ed in particolare:

l'art. 5 comma 1 prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

l'art 6, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento espressamente dispone che questi:

- 1) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- 2) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- 3) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- 4) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- 5) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

**Considerato** che per ogni singola procedura di affidamento la stazione appaltante nomina con atto formale, e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

Tenuto presente che l'atto formale di nomina, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, va motivato, e che la motivazione deve indicare:

- i presupposti di fatto
- le ragioni giuridiche

che hanno determinato, nel caso di specie, la decisione della nomina, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

**Dato atto**, per quanto concerne l'istruttoria della decisione, di quanto segue:

- fermo restando quanto previsto dall'art. 31, sopra citato, la stazione appaltante, secondo quanto chiarito dalle Linee guida n. 3:
  - 1) nei casi di acquisti aggregati, nomina un RUP per ciascun acquisto;
  - 2) nei casi di acquisti non aggregati da parte di unioni, associazioni o consorzi, i comuni nominano il RUP per le fasi di competenza e lo stesso è, di regola, designato come RUP della singola gara all'interno del modulo associativo o consortile prescelto, secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti;
  - 3) in caso di acquisti gestiti integralmente, in ogni fase, dal modulo associativo o consortile prescelto, il RUP è designato unicamente da questi ultimi;
  - 4) nei casi in cui due o più stazioni appaltanti che decidono di eseguire congiuntamente appalti e concessioni specifici e che sono in possesso, anche cumulativamente, delle necessarie qualificazioni in rapporto al valore dell'appalto o della concessione, esse provvedono ad individuare un unico

responsabile del procedimento in comune tra le stesse, per ciascuna procedura secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 10 del Codice;

- in caso di acquisti centralizzati e aggregati, le funzioni di responsabile del procedimento sono svolte dal RUP della stazione appaltante, e dal RUP del modulo aggregativo secondo le rispettive competenze, evitando la sovrapposizione di attività;
- le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, nè dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- il ruolo di RUP è, di regola, incompatibile con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice, ferme restando le acquisizioni giurisprudenziali in materia di possibile coincidenza;
- il RUP deve essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 D.P.R. 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148";
- per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico abilitato all'esercizio della professione o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, un funzionario tecnico anche di qualifica non dirigenziale;
- ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Dirigente/P.O. di ciascuna unità organizzativa può assegnare a sé medesimo la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Dirigente/P.O. di ciascuna unità organizzativa può, per contro, assegnare ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

### **Considerato**

che il 9 febbraio 2018 il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna e, fra gli altri, il Sindaco della Città Metropolitana di Cagliari hanno sottoscritto l'Accordo di Programma *"finalizzato alla realizzazione di infrastrutture pubbliche di ricarica per veicoli elettrici accessibili al pubblico atte a garantire uno sviluppo unitario della mobilità elettrica regionale e supportare le Amministrazioni Pubbliche di veicoli elettrici"*;

**che** la Città Metropolitana, risulta Soggetto Attuatore dell'intervento, per l'individuazione del fornitore nel rispetto delle norme sull'acquisizione mobiliare della pubblica amministrazione, attiverà una procedura di "Accordo Quadro", come definita dall'articolo 54 del D.Lgs. 50/2016, in base alla **convenzione attuativa, Rep. n° 12968/CONV/48 del 24 aprile 2020**, integrativa della **convenzione Rep. n° 23880/CONV/29 del 24 giugno 2019**;

**che** i Soggetti Beneficiari del finanziamento sono, oltre la Città Metropolitana, anche i Comuni che ne fanno parte (.....omissis....., **Sarroch**). Pertanto, la Città Metropolitana assumerà il duplice ruolo di Soggetto Attuatore, quale Stazione Appaltante della procedura d'appalto della fornitura, e di Soggetto Beneficiario in quanto potrà provvedere all'acquisto degli autoveicoli elettrici per conto proprio, col ricorso allo stesso Accordo Quadro;

**che** l'acquisto degli autoveicoli dovrà essere perfezionato direttamente dal singolo Soggetto Beneficiario attraverso l'emissione di appositi Ordinativi di Fornitura da redigersi sulla base del modello allegato agli atti di gara e con l'uso delle risorse FSC 2014/20 trasferite pro quota da parte della Città Metropolitana di Cagliari nel rispetto del prospetto approvato con decreto del Sindaco Metropolitanano n° 82 del 25 giugno 2020;

**Ritenuto** opportuno a tale fine per una migliore organizzazione del suddetto Servizio attribuire la responsabilità dei procedimenti di competenza tra il personale in servizio avente specifici requisiti e capacità professionale, e conseguentemente provvedere alla loro nomina;

**Dato atto** che il Servizio in oggetto si avvale allo stato attuale ed in ordine alfabetico, delle seguenti figure professionali:

1. Angelo Tolu – Responsabile Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo;

**Ritenuto** di individuare, tenuto conto delle richiamate disposizioni della L. 241/1990, del D. Lgs. 50/2016 e dei chiarimenti contenuti nelle Linee guida, i responsabili di procedimento per le procedure individuate nell'allegato elenco, dando atto, sotto il profilo delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, che il RUP è nominato tra i dipendenti in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle citate Linee guida ANAC n. 3/2016;

**Ritenuto** di evidenziare che:

- il R.U.P., ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il RUP svolge, in particolare, i compiti indicati dal comma 4 dell'art. 31 del citato decreto e specificati dalle Linee guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i.;
- nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il RUP propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;
- in presenza dei presupposti indicati dall'art. 31, comma 11 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza;
- in forza del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m) e 39 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il RUP può chiedere alla stazione appaltante di ricorrere ad attività di committenza ausiliaria svolte da centrali di committenza ovvero, ad esclusione delle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera m), punto 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, svolte da prestatori di servizi individuati mediante svolgimento delle procedure di cui al codice;
- il nominativo del RUP va indicato nell'invito a presentare offerta;
- il RUP è tenuto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, e dell'art. 14 del medesimo D.P.R. e 42 del D.Lgs. 50/2016, nonché di insussistenza delle condizioni ostative ivi previste;
- il RUP è tenuto a osservare le direttive impartite per la procedura in esame;
- il RUP è tenuto, in ottemperanza a quanto indicato nel paragrafo 2.2. delle Linee guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i., a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal D.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;
- in particolare, il RUP è tenuto all'osservanza degli artt. 7 (Obbligo di astensione), 8 (Prevenzione della corruzione), 9 (Trasparenza e Tracciabilità), 10 (Comportamento nei rapporti privati) e 14 (Contratti ed altri atti negoziali) del D.p.r. n. 62/2013;

**dato atto** che, il RUP è tenuto, per quanto sopra, a gestire la procedura di affidamento garantendo la tracciabilità dell'intero processo decisionale, specie per quanto concerne l'identificazione degli operatori

economici (di seguito solo OE) e il principio di rotazione degli stessi, e che a tal fine il RUP ricorre - ove possibile - ad una soluzione informatica di supporto per gestire il processo di acquisizione, mediante utilizzo di un sistema informativo telematico e tecnologico idoneo ad assicurare la tracciabilità e la qualità del processo di acquisizione e, nel contempo, a prevenire la corruzione e l'illegalità nell'area di rischio della scelta del contraente, così come richiesto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e dalle direttive generali impartite dall'ANAC;

**Considerato** che, con il medesimo decreto ministeriale, sono definite altresì le migliori pratiche riguardanti metodologie organizzative e di lavoro, metodologie di programmazione e pianificazione, riferite anche all'individuazione dei dati rilevanti, alla loro raccolta, gestione ed elaborazione, soluzioni informatiche, telematiche e tecnologiche di supporto;

**Rilevato che**, il presente provvedimento non comporta oneri sul bilancio dell'ente;

**Dato atto** che, in relazione al presente provvedimento, risultano assolti gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", così come recepiti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) della stazione appaltante;

**Ritenuto** di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

**Dato atto** che, il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on -line, atteso che non necessita del visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono integralmente richiamate:

- 1) **di nominare**, quale **R.U.P.** e fino ad eventuale revoca, il Responsabile dell'Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo – **ANGELO TOLU**;
- 2) di dare atto che il RUP, in relazione alle procedure in oggetto indicate, svolge tutte le funzioni e le attività gestionali relative alla procedura di affidamento, compresa, avendone competenza, l'adozione del provvedimento finale, ed in particolare, svolge le funzioni relative alla scelta del sistema e della procedura di affidamento, alla formazione dell'elenco degli OE per garantire la tracciabilità del processo decisionale, alla motivazione della scelta degli OE e alla formazione della proposta di determinazione a contrarre;
- 3) **di disporre** la pubblicazione del presente atto di nomina:
  - a fini della pubblicità legale, sull'albo pretorio on line;
  - a fini di trasparenza, sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", nella sezione determinazioni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013;
- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 -bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **di disporre** che le pubblicazioni dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza di quanto previsto dall'articolo 19, comma 2, nonché dei principi di pertinenza, e non eccessività dei dati pubblicati, e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti;
- 6) **di rendere** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo;

L'ISTRUTTORE  
**TOLU ANGELO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**TOLU ANGELO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

**PARERE TECNICO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 08/09/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,**  
**SUAP E TURISMO**  
**TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 08/09/2020 al 23/09/2020

Data, 08/09/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*