

Spett.le Operatore economico

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 - lett b - DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO A COOPERATIVA DI TIPO B DELLA GESTIONE DEI CANTIERI COMUNALI DI NUOVA OCCUPAZIONE DI CUI ALLA L.R. N.1/2018 – PROGRAMMA LAVORAS - “Progetto finalizzato alla valorizzazione e al miglioramento della gestione dei beni e delle procedure pubbliche”.

CUP I55B18001260002 – CIG. 806579261E._____

Con la presente, si comunica che è stata indetta, con propria determinazione la procedura negoziata per l'affidamento della **GESTIONE DEI CANTIERI COMUNALI DI NUOVA OCCUPAZIONE DI CUI ALLA L.R. N.1/2018 – PROGRAMMA LAVORAS - “Progetti finalizzati alla valorizzazione e al miglioramento della gestione dei beni e delle procedure pubbliche”.**

Pertanto, si invitano gli operatori economici, a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), per il quale sono in corso le attività di adeguamento al rinnovato contesto normativo di cui al D.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta agli operatori economici abilitati nella categoria merceologica oggetto della presente fornitura.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n. 50/2016, è la l'ing. Gian Luca lilliu.

La documentazione di gara, disponibile sul portale SARDEGNA CAT, comprende:

- Capitolato d'oneri;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione;
- Patto di Integrità;
- Relazione tecnica;
- Computo metrico estimativo, Quadro Economico;
- Elenco prezzi;
- Schema contratto;
- Modello offerta economica;
- DUGE;
- Tracciabilità flussi finanziari;
- modello F23.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

- Comune di Sarroch – Ufficio Amministrativo
- Indirizzo: Via Siotto 2, 09018 - Sarroch(CA)
- Telefono: 070/90926200.
- posta elettronica: gianluca.lilliu@comune.sarroch.ca.it
- posta certificata: protocollosarroch@pec.it

Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento ed importo a base di gara.

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di gestione del cantiere di nuova attivazione di cui alla L.R. 01/2018 Programma LavoRAS. Il cantiere si occuperà principalmente di realizzazione il progetto “ *finalizzato alla predisposizione dei documenti di gara e dei capitolati per l'esecuzione dei lavori di restauro/manutenzione di edifici pubblici.*” come meglio specificato nel progetto allegato alla presente.

La gestione del servizio comprende:

- della gestione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'assunzione e gestione di n.1 unità lavorativa individuate dal

Comune di Sarroch attraverso il Centro per l'impiego di Assemini;

- l'espletamento delle procedure relative alla fornitura di materiali/attrezzature e mezzi da impiegare per la realizzazione del programma.

Si specifica che: ai sensi dell'art. Art.17 "Attuazione indiretta. Gestione da parte delle cooperative" dell'Avviso Pubblico di INSAR

- Le cooperative si dovranno impegnare ad assumere il soggetto selezionato dal Comune secondo i requisiti e le procedure previste dal Programma LavoRas.
- **Le cooperative sociali che procedono alla selezione dei lavoratori da inserire nei cantieri sono tenute ad assicurare il rispetto del vincolo previsto dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii.** ad eccezione che nel caso di imprese e cooperative agricole o forestali.
- A prescindere dalla tipologia del cantiere da attivare, ai lavoratori coinvolti dovrà essere obbligatoriamente applicato il CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, stipulato il 16 dicembre 2011.

QUADRO ECONOMICO -

Importo complessivo: €. 20.000,00 IVA compresa di cui:

A Manodopera Impiegato Liv. C2		€	12 678,40	
B Importo Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso		€	387,26	
TOTALE COSTO LAVORO NON OGGETTO DI RIBASSO				€ 13 065,66
C Utili Impresa relativi alla manodopera	10% SU a	€	1 267,84	
D Spese Generali comprensive di utili di impresa A CORPO		€	600,00	
E Costi materiali, attrezzature, costi gestionali e di coordinamento		€	1 132,07	
TOTALE OGGETTO DI RIBASSO				€ 2 999,91
TOTALE IMPORTO LAVORI				€ 16 065,57
SOMME A DISPOSIZIONE				
F I.V.A. su manodopera	22%	Su A	€	2 789,25
G I.V.A. su sicurezza	22%	Su B	€	85,20
H I.V.A. su Utili	22%	Su D	€	278,92
I I.V.A. su Spese Generali	22%	Su C	€	132,00
L I.V.A. su materiali attrezzature coordin.	22%	Su E	€	249,06
				€ 3 534,43
M SP. GEN. COMUNE iva compresa	2,0%	Su TOT	€	400,00
G- IMPREVISTI			€	0,00
TOTALE				€ 20 000,00

Il servizio dovrà essere effettuato dal lavoratore che la cooperativa assumerà con contratto part-time, a tempo determinato (20,00 ore settimanali per 8 mesi) in base alle indicazioni previste nel progetto e in conformità all'art.17 dell'avviso pubblico di INSAR.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere al disbrigo degli adempimenti "amministrativo contabili" di seguito elencati a titolo non esaustivo:

- Esecuzione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle forniture, ai servizi e ai lavori riguardanti i cantieri occupazionali;
- Redazione delle buste paga mensili dei dipendenti assunti;
- Esecuzione di tutte le comunicazioni di assunzione, cessazione, trasformazione e proroga del rapporto di lavoro tramite le procedure stabilite dal centro per l'impiego territorialmente competente e dall'istituto previdenziale;
- Trasmissione all'Ufficio amministrativo comunale di apposito prospetto mensile relativo a ciascun dipendente assunto, in cui vengano specificati la retribuzione tabellare, gli oneri previdenziali e contributivi I.N.P.S., I.N.A.I.L., ecc. nonché delle trattenute fiscali I.R.P.E.F.
- Il personale inserito dovrà inoltre essere sottoposto a visita medica dotato dei dispositivi di protezione individuale e adeguatamente formato in materia di sicurezza, ai sensi del D. LGS 81/2008 e s.m.i.;
- Coordinamento dei lavori e verifica in itinere del raggiungimento degli obiettivi di progetto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto per il servizio oggetto della presente procedura si intende comprensivo di tutti i costi relativi al personale impiegato, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile

Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 3 -Criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi del D. Lgs.vo n°50/2016 e s.m.i. e secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 comma 4.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

La stipula del contratto avverrà a norma dell'art. 32 comma 14 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che testualmente recita *14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.*

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, parziali, incomplete o condizionate, pena l'esclusione. Il fornitore si obbliga a mantenere lo sconto offerto in sede di gara per tutta la durata dell'appalto

Articolo 4 - Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a presentare l'offerta gli Operatori Economici che hanno ricevuto la lettera d'invito sulla piattaforma Sardegna CAT e, in quanto tali, possiedono i requisiti generali e speciali di cui agli articoli successivi.

Articolo 5- Requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i le imprese partecipanti, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- essere attive da almeno due anni;
- avere avuto, nell'ultimo biennio, un fatturato globale medio annuo non inferiore a 70 mila euro, aumentato a 100 mila euro nel caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese);
- assicurare il rispetto del vincolo previsto dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mmi.
- I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Aver eseguito nell'ultimo biennio servizi con caratteristiche simili a quelli oggetto del presente avviso di importo pari o superiore a quello su indicati;

Articolo 6 -Patto di Integrità

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Sarroch e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Articolo 7 -Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Nel caso in cui il concorrente, voglia avvalersi della facoltà di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 (avvalimento) per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale, dovrà necessariamente, pena l'esclusione, **allegare all'istanza di ammissione originale o copia autentica del contratto di avvalimento.**

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 8 - Procedura di aggiudicazione

La gara si svolgerà mediante la piattaforma informatica Sardegna CAT. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'Ente si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 9 – Buste di risposta.

Documentazione Amministrativa - “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “**Busta di Qualifica**” della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. **domanda di partecipazione e dichiarazione** da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente (Allegato 1). In particolare, tale allegato dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura; Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.
2. **Capitolato D'Oneri** sottoscritto, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in esso contenuti nessuno escluso, dal legale rappresentante della ditta;
3. **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici;
4. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE DI CUI ALL'ART. 85 D.LGS. 50/2016** compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal/i operatore/i economico/i recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi ai sensi del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, accompagnato da una copia

fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione;

Si evidenzia che il/i concorrente/i è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua **responsabilità**. **L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal** concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per la compilazione del DGUE può essere utilizzato quello fornito dalla Stazione Appaltante o direttamente quello scaricabile dal sito della commissione europea e reperibile al link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/request/ca/finish> sia in un caso che nell'altro dovrà poi essere firmato digitalmente e allegato.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE): la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la "Domanda di partecipazione e DGUE" corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara;

per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "RTI e forme multiple", quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico - finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito, la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della gara relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

-ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e compilando il documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

I DGUE firmati digitalmente dovranno essere inseriti dalla mandataria sul sistema CAT. Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema CAT;

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema CAT:

Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve compilare la "Domanda di partecipazione e DUGE", specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica;

I DGUE e la Domanda di partecipazione firmati digitalmente dovranno essere inseriti dalla mandataria sul sistema CAT. Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "Domanda di partecipazione relativa ai requisiti di ordine generale" riferita al consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, deve rendere, le dichiarazioni, comprese le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In presenza di una delle ipotesi sotto riportate alle lettere a), b) o c), le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono dichiarare:

a) di avere presentato (depositato) ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e di essere stata autorizzata dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. E' necessario indicare il Tribunale competente che ha rilasciato l'autorizzazione.

b) di avere depositato domanda di concordato preventivo ex art. 161, c. 6, del R.D. 267/1942 (c.d. concordato in bianco) e di essere autorizzata dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici. E' necessario indicare il Tribunale competente che ha rilasciato l'autorizzazione.

oppure

c) di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art.186 bis del R.D. 267/1942.

Inoltre le imprese che hanno dichiarato di trovarsi nelle situazioni di cui alle sopracitate lettere a) e c)

dovranno:

d) indicare il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art.186 bis del R.D.267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del medesimo R.D..

e) inserire nell'apposito spazio la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo R.D., che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In tutte le ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) le imprese devono indicare nell'apposito spazio dell'Impresa Ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);

O indicare alternativamente:

a) il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art.186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 50/2016, appartenga al medesimo gruppo);

b) il CONTRATTO, ai sensi dell'art.89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art.186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

Inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

1) nel caso di cui alla lettera b) sopra indicato, il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

2) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'Impresa Ausiliaria ex art.186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve rendere le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, compilando il documento di Gara Unico Europeo (DGUE). I DGUE firmati digitalmente dovranno essere inseriti dalla mandataria sul sistema CAT.

L'Impresa Ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una Impresa Ausiliaria.

5. GARANZIA PROVVISORIA. di € 327,87 (euro trecentoventisette/87) intestata al comune di Sarroch, pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA; - i concorrenti possono beneficiare delle ulteriori riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che si intende integralmente richiamato, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento; - la riduzione della cauzione è accordata come segue: - nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; - nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno;

- In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti; - la garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; - in caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente

intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

la cauzione deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto.

LA CAUZIONE PROVVISORIA dovrà essere inserita nella busta qualifica:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

6. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità; Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in RTI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete.

7. **Tracciabilità flussi finanziari** il concorrente deve inserire nel sistema, a pena di esclusione dalla gara il modello compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Offerta economica – “Busta economica”

1. Nella sezione denominata “Busta economica” della Rdo dovrà essere prodotta e allegata l'offerta economica da redigersi secondo l'allegato “Modello di offerta economica” contenente: un ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base di gara. L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

2. Produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Per quanto riguarda il modello F23, lo stesso può essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti e in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:

Ragione sociale: Comune di Sarroch;

Comune: Sarroch, Via Siotto,2;

Provincia: CA,

Codice fiscale: 80006310926;

Sez. Dati del versamento, al punto 6 “Ufficio/Ente”, devono essere riportato il seguente codice TWD;

Sez. Dati del versamento, al punto 10 “Estremi dell'atto o del documento” deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 201X e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo al lotto a cui il concorrente partecipa;

Sez. Dati del versamento, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il num.
456T;

Sez. atti del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura

Imposta di bollo n. CIG : **8042406362**;

Sez. Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00
(euro sedici/00).

Articolo 10 -Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati, con esclusione di quelle afferenti all’Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata. La stazione appaltante assegnerà all’impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, pena l’esclusione dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 11 - Termine per ricezione offerte e modalità di aggiudicazione

L’offerta, dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura RDO del portale regionale “Sardegna Cat” entro e non oltre il termine perentorio delle ore e giorno indicate nel sistema pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L’offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione. Nella data stabilita per la prima seduta il RUP che presiede la gara, provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l’esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procede all’ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive.

Nel caso in cui si accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta si procederà all’apertura della “Busta Economica” presentata dai concorrenti ammessi alla gara.

Nel caso in cui il seggio di gara, ai sensi dell’art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016, accertasse mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito www.sardegncat.it una seconda seduta digitale per l’apertura delle offerte economiche.

La Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l’ora delle successive sedute.

A questo punto il Sistema formalizza la graduatoria di merito in ragione del prezzo più basso e si dispone a proposta di aggiudicazione a favore del primo concorrente in graduatoria.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con il provvedimento di aggiudicazione in seguito all’esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Art.12 - Aggiudicazione

Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 provvede all’aggiudicazione definitiva. L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta. L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. La stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016); L’avvio del servizio decorrerà dalla data di aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

Art.13 – Cauzione definitiva

l’aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauazione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del D. Lgs.vo 50/2016;

Art.14 - Firma digitale

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Art.15 –Informazioni

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità “Messaggistica” presente all’interno del sistema.

Art.16 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

ALLEGATI:

- Capitolato d’oneri;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione;
- Patto di Integrità;
- Relazione tecnica;
- Computo metrico estimativo, Quadro Economico;
- Elenco prezzi;
- Schema contratto;
- Modello offerta economica;
- DUGE;
- Tracciabilità flussi finanziari;
- modello F23.

Sarroch li, 14.10.2019

**Il Responsabile dell’Area Tecnica
ed unico del procedimento
Ing. Gian Luca Lilliu**