



## **COMUNE DI SARROCH**

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

### **DETERMINAZIONE**

**Num.: 1907 Data: 04/12/2019**

**OGGETTO ; IMPEGNO DI SPESA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 PER L'AREA TECNICA-URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE.**

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA,  
SUAP, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 7/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale 96 del 30/10/2019 esecutiva ai sensi di legge, relativa alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 nella quale è stata prevista, l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C1 a tempo indeterminato e pieno, in sostituzione del dipendente cessato dal servizio, tramite lo scorrimento di graduatorie approvate da altri Enti del comparto;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, n. 907 del 11/07/2019 con la quale si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità per ricollocazione ex articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 e delle procedure di mobilità volontaria esterna ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 per il profilo professionale di Istruttore tecnico cat. C1;

VISTA la legge di Bilancio 2019, n. 145 del 30/12/2018, articolo 1, commi 361-365, relative all'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione ed in particolare alle condizioni di utilizzo ed efficacia delle graduatorie concorsuali;

VISTA, inoltre, la deliberazione della Corte dei Conti Marche n. 41/2019/PAR, la quale fornisce importanti chiarimenti in merito all'interpretazione della vigente normativa in materia di utilizzo di graduatorie concorsuali;

DATO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 12479 del 18/10/2019, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto a richiedere, via pec, a tutti i Comuni della Sardegna la disponibilità di una graduatoria concorsuale in corso di validità a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C, da

trasmettere entro il 28/10/2019;

- entro il suddetto termine sono pervenute le comunicazioni di disponibilità di graduatorie concorsuali vigenti da parte di n. 2 Comuni, con profilo omogeneo a quello in oggetto, di cui una approvata nel 2018 (del Comune di Macomer) e una approvata nel 2009 e quindi non più utilizzabile secondo le disposizioni di legge vigenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 18/11/2019 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Sarroch e il Comune di Macomer per l'utilizzo della graduatoria in parola, approvata dal Comune di Macomer con determinazione n. 315 del 7/5/2018;

VISTA la convenzione firmata tra il Comune di Sarroch e il Comune di Macomer nella quale il Comune di Macomer autorizza il Comune di Sarroch all'utilizzo della suddetta graduatoria;

VISTA la graduatoria approvata dal Comune di Macomer;

VISTE le comunicazioni trasmesse tramite pec in data 19/11/2019, con le quali l'Ufficio Personale ha provveduto a richiedere, secondo l'ordine in graduatoria, la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e pieno;

DATO ATTO CHE solo l'Ing. --- omissis... ---, classificato al 6° posto nella suddetta graduatoria, ha dato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e pieno;

DATO ATTO che i requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto utilizzo della graduatoria dell'Ente sono:

- la possibilità di assumere in base al quadro normativo vigente in materia di assunzioni e di spesa del personale;

- il rispetto dell'articolo 91, comma 4, del TUEL, secondo cui non è possibile utilizzare gli idonei delle graduatorie di un pubblico concorso per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

- omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico;

PRESO ATTO che:

- è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 15/05/2019 il Bilancio di previsione 2019/2021 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (9/07/2019);

- il bilancio di previsione 2019-2021 risulta coerente con gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 /821 della l. 145/2018;

- il bilancio di previsione 2019-2021 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del d.lgs. n. 267/2000;

- l'Ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno 2018 e della trasmissione di tale attestazione alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 marzo 2019 e la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2018 è stata inferiore alla spesa del triennio 2011/2013;

- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale nell'anno 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 21/02/2019;

- è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 21/02/2019 il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2019/2021;

- l'Ente è iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014;

- l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

- è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 2/7/2019 il rendiconto della gestione esercizio 2018 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (16/07/2019);

VISTO il vigente CCNL "Funzioni Locali";

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'Ing. --- omissis... ---;

RITENUTO di dover impegnare le somme occorrenti per le retribuzioni e per gli oneri a carico del Comune sul bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

## DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO della premessa che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI ASSUMERE con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 4/12/2019 l'Ing. --- omissis... ---, per la copertura del posto di Istruttore tecnico cat. C1, per l'Area Tecnica - Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente;
- 3) DI ATTRIBUIRE al predetto dipendente il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente in base al profilo professionale e alla categoria di inquadramento;
- 4) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio 2019:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	10610007	Descrizione	STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO EDILIZIA PRIVATA		
Miss./Progr.	01.06	PdC finanz.	U.1.01.01.01.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2019
SIOPE		CIG	Cod. es siope 21	CUP	
Creditore	Dipendente comunale				
Causale	Assunzione a tempo pieno e indeterminato				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.905,42	Frazionabile in 12	

5) DI DARE ATTO che la spesa per gli oneri a carico dell'Ente e l'Irap risulta già impegnata sui relativi capitoli di spesa 10610010 e 10610051 del Bilancio 2019;

6) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7) DI DARE ATTO:

- che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto dei vincoli della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa;

- che il rapporto di lavoro è disciplinato per la parte giuridica ed economica dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge;

8) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di

copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;

11) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE  
**SERRA MANUELA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 03/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.01.01.01.002	01.06	10610007	2019	N. 2169	€ 1.905,42

Data: 04/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**PIOPPO LUCIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 05/12/2019 al 20/12/2019

Data, 05/12/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*