



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-PEPGS - AREA PATRIMONIO, ECONOMATO, POLITICHE GIOVANILI E SPORT**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 730 Data: 12/10/2018**

**OGGETTO ; CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE**

\*\*\*\*\*

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;  
**VISTO** lo statuto comunale;  
**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;  
**VISTO** il decreto n.8/2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

**RICHIAMATA:**

- La delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 21.06.2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018 - 2020;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 21.06.2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020;

**VISTA** la richiesta prot. n. 7027 del 02.08.2018 presentata dalla Sig.--- omissis... --- relativa alla concessione di n. 1 loculo cimiteriale per la tumulazione della salma del proprio congiunto Sig.re --- omissis... --- deceduto il --- omissis... ---;

**VISTO** il regolamento di polizia mortuaria D.P.R. n.285/90;

**VISTA**

- la deliberazione C.C. n. 111 del 29.11.1985 che stabilisce le tariffe e la durata della concessione in anni ventinove rinnovabili;
- la deliberazione G.C. n. 48 del 18.05.2012 con la quale si è provveduto ad aggiornare le tariffe delle concessioni cimiteriali come segue:

SERVIZI CIMITERIALI	
Loculo destinato alla salma di un adulto	€. 425,00
Loculo destinato alla salma di un bambino (180x40)	€.150,00

**VISTA** la determinazione n.174/06 del 28.04.2016 "Approvazione schema tipo di contratto per concessioni cimiteriali di loculi; ".

**VISTA** la ricevuta del bonifico CRO/ID 0000028085153503480043990IT del 02.08.2018 di €. 425,00 effettuato dalla Sig. --- omissis... --- sul C/C postale n.16665093, per la concessione di un loculo cimiteriale;

**RITENUTO** di poter concedere al/la --- omissis... ---il loculo cimiteriale e di perfezionare il rapporto di concessione con la sottoscrizione di regolare contratto mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul capitolo 30000160 denominato "Canone di concessione loculi";

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lettera f), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**DATO** atto che ai fini della tutela della Privacy, di cui, al D. Lgs.vo n° 196/2003 e s.m. ulteriori dati personali sono omessi nel presente atto ma sono inseriti nel fascicolo conservato agli atti del Servizio per l'esercizio del diritto d'accesso.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa

- 1) Di concedere in uso ventinovenne, a decorrere dalla data del presente provvedimento e con facoltà di rinnovo, al--- omissis... --- n. 1 loculo cimiteriale per la tumulazione della salma del proprio congiunto Sig. --- omissis... ---;
- 2) Di perfezionare il rapporto di concessione con la sottoscrizione di regolare contratto mediante scrittura privata (da registrare in caso d'uso), con tutte le spese inerenti e conseguenti a carico del concessionario.
- 3) di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile di servizio e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge N. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Angela Cois.

## **SI ATTESTA**

la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 1 del 29.01.2013.

**L'ISTRUTTORE  
PUDDU LUIGI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COIS ANGELA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**PARERE TECNICO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 12/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-PEPGS - AREA PATRIMONIO, ECONOMATO, POLITICHE  
GIOVANILI E SPORT  
COIS ANGELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*