



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 1378 Data: 07/10/2019**

**OGGETTO ; ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2020 - CARTELLE STATO CIVILE**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** il Decreto n. 16/2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio;

**Visto** l'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

#### **Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 15.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2020;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 15.05.2019, esecutiva, e successive modifiche e integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 31.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019/2020;

**Richiamato** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

**Vista** la necessità di provvedere all'acquisto dei Registri di Stato Civile per l'anno 2020 e delle cartelle per la custodia degli atti di stato civile ad essi allegati;

**Visto** il preventivo della Ditta Grafiche E.Gaspari srl del 30/09/2019;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 10710011 denominato “ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO STATO CIVILE ANAGRAFE ELETTORALE” del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 – Annualità 2019, sufficientemente capiente:

### ***DETERMINA***

**Di procedere** ad assumere l'impegno di spesa di € **519,54** (cinquecentodiciannove/54) in favore della Ditta Grafiche E.Gaspari s.r.l. – Via M.Minghetti n.18 – 40057 CADRIANO DI GRANAROLO EMILIA (BO) per l'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2020 e delle cartelle per la custodia degli atti di Stato Civile, da versare a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato a Grafiche E.Gaspari s.r.l. Via M.Minghetti n.18 – 40057 CADRIANO DI GRANAROLO EMILIA (BO) Via M.Minghetti n.18 – 40057 CADRIANO DI GRANAROLO EMILIA (BO) – P.I./C.F. N.IT00089070403 – IBAN IT 080E063850240107400031687W

**Di impegnare**, ai sensi dell'art.183, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs n.118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile entro il 31.12.2019;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Di rendere** noto ai sensi dell'art.4 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Sig.Angelo TOLU;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

L'ISTRUTTORE  
**SANTIANGELI SIMONA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 04/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.01.02.001	01.07	10710011	2019	N. 1675	€ 519,54

Data: 07/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**PIOPPO LUCIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 08/10/2019 al 23/10/2019

Data, 08/10/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*