



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 7 Data: 15/01/2019

OGGETTO ; **AUTORIZZAZIONE AD USUFRUIRE DI N. 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO A UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO.- ART. 45 CCNL FUNZIONI LOCALI 21/05/2018.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con istanza prot. n 12443 del 20/12/2018, il dipendente a tempo indeterminato Sig. --- omissis... ---, istruttore amministrativo, posizione economica C1, in servizio presso l'Area Amministrativa, ha chiesto di poter usufruire di n. 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio previsto dall'art. 45, del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, per frequenza della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia;

VISTO la documentazione allegata alla suddetta richiesta dalla quale si evince che il suddetto dipendente ha superato il primo anno del corso di studi presso la Scuola di Psicoterapia Strategica Integrata Seraphicum con sede in Roma per la durata di anni 4 (quattro) ed è iscritto al secondo anno;

DATO ATTO che l'art. 45 del vigente CCNL Funzioni Locali, fissa in 150 ore annue il limite massimo individuale dei permessi per diritto allo studio e stabilisce tra l'altro che:

a) i permessi possono essere concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;

b) i dipendenti che potranno usufruire nell'anno solare, della riduzione dell'orario di lavoro nei limiti di cui sopra, non dovranno superare il 3% del totale del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore, secondo i criteri di cui al medesimo articolo del vigente CCNL;

c) i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi per diritto allo studio sono tenuti a presentare idonea certificazione in ordine al certificato di iscrizione e al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e

quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali, senza diritto a retribuzione;

VERIFICATO che all'inizio del corrente anno risultano in servizio a tempo indeterminato n. 34 dipendenti per cui, il 3% del personale autorizzabile corrisponde a massimo n. 1 dipendente con arrotondamento per eccesso;

RITENUTO opportuno accogliere favorevolmente la richiesta presentata dal suddetto dipendente, atteso che con la presente concessione non viene superato il prescritto limite del 3%, e dato atto che solo il suddetto dipendente ha presentato ad oggi formale istanza;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici ;

VISTO l'art. n. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il provvedimento sindacale n. 16/2018, di conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo all'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE il dipendente di ruolo Sig. --- omissis... ---, ad usufruire, di n. 150 ore annue di permesso per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 45 del vigente CCNL 21/05/2018 - Comparto Funzioni Locali ;
2. DI STABILIRE che il dipendente potrà usufruire delle suddette ore di permesso in misura intera e mai frazionata, solo a seguito di formale richiesta scritta da presentarsi di volta in volta con almeno due giorni di anticipo e regolarmente vistata dal Responsabile dell'Area di appartenenza, al Servizio Personale che provvederà alla registrazione delle assenze dal servizio e alla costante verifica del contenimento delle stesse nel limite summenzionato; nella richiesta dovrà essere inoltre specificato il motivo per cui si richiede il permesso per frequenza al corso o per sostenere l'esame, il luogo e la data in cui lo stesso dovrà essere sostenuto, fermo restando che il dipendente è tenuto a documentare i periodi di frequenza ai corsi (ove possibile) ed il sostenimento degli esami e che in mancanza della predetta documentazione, i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali, senza diritto a retribuzione;
3. DI CORRISPONDERE al dipendente, per tutte le ore di permesso come sopra usufruite, l'intero trattamento economico in godimento, escluso gli emolumenti che presuppongono l'effettiva presenza in servizio;
4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di

cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al diretto interessato, all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Personale.

L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 14/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 15/01/2019 al 25/01/2019

Data, 15/01/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)