



COMUNE DI SARROCH

AREA AMMINISTRATIVA, SUAPE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per colloquio e valutazione dei curricula per il conferimento di un incarico a tempo determinato part time (18 ore settimanali) di Istruttore direttivo tecnico per l'Area Tecnica – Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente - cat. D1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss mm.

SCADENZA 17/06/2019

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e in particolare l'art. 110, c. 1, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto lo statuto dell'Ente;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 67 dello Statuto Comunale e l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici che prevedono la possibilità di affidare incarichi di Responsabili di Area con contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, con una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 10/04/2019 relativa all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, con la quale è stato previsto di provvedere all'assunzione, tramite procedura ex art. 110 del D.lgs. n. 276/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D (part time 18 ore settimanali), da assegnare all'Area Tecnica - Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente, per sopperire alla mancanza del Responsabile dell'Area;

Visto il vigente regolamento comunale sui criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative del Comune di Sarroch approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20/05/2019;

Dato atto che la presente procedura è conforme alle norme del Regolamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2018;

RENDE NOTO CHE

è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), per un anno, di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, per l'Area Tecnica – Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1

(Requisiti di partecipazione e ammissione)

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato "A" dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Alla selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione:

1) REQUISITI SPECIFICI:

a) TITOLO DI STUDIO

Possesso del diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento oppure Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento, nonché le corrispondenti Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 in:

Ingegneria civile o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio.

Non saranno ammessi i candidati in possesso della Laurea triennale di 1° livello.

b) REQUISITI PROFESSIONALI

1) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo;

2) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato per almeno tre anni in uno dei seguenti settori:

- nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del d.lgs. 165/2001, o in organismi di enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

- nell'ambito della libera professione, con esercizio di attività equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

- nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso privati, con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

3) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi in relazione all'incarico da assegnare.

2) REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione i candidati sono, inoltre, tenuti a dichiarare:

- a. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Età non inferiore ai 18 anni;
- c. Idoneità psicofisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- e. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.;
- g. Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- j. Conoscenza della lingua straniera (inglese);
- k. Patente di guida categoria B in corso di validità;
- l. Non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire – direttamente all'Ufficio Protocollo Via Siotto n. 2 09018 Sarroch (CA) (orario di apertura al pubblico) o a mezzo posta

raccomandata con avviso di ricevimento- indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sarroch , in busta chiusa, recante la dicitura

"Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 – art. 110 c. 1 del d.lgs. 267/2000"

entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale, a pena di esclusione, del giorno **17/06/2019**.

La domanda può altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollosarroch@pec.it.

Si precisa:

- che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13,00 del giorno stabilito come termine di scadenza del presente bando;
- che le domande trasmesse a mezzo posta raccomandata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio ed essenziale di scadenza del presente bando.

In ogni caso della data di arrivo della domanda al Comune farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Il Comune di Sarroch non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso;
- d) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;
- e) ogni ulteriore indicazione richiesta dal presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- a) copia di documento di identità valido
- b) dettagliato curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o firmato digitalmente, a pena di esclusione, che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. La sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.
- c) tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli.

Art. 3

(Ammissibilità e valutazione delle istanze)

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro strumento informatico ritenuto idoneo (email, fax, ecc.), a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di due giorni, a pena di esclusione dalla procedura.

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

3. Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione (max 2 giorni).

4. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

5. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

6. L'Ufficio Personale comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

7. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione alla selezione, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 4

(Durata dell'incarico e contratto individuale di lavoro)

L'incarico in oggetto è conferito con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, secondo le disposizioni previste dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa adottato dall'Ente.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs 267/2000, part time (18 ore settimanali), avrà la **durata di un anno**, prorogabile nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco, che scade nell'anno 2021. Il rapporto di lavoro, comunque, si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di 2 mesi di lavoro effettivi.

Il contratto sarà altresì risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'Ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 di cui al vigente ordinamento.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità della dichiarazione resa dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5

(Valutazione dei candidati)

La Commissione, composta dal Segretario in qualità di Presidente e da altri due componenti, formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio finalizzato a valutare l'esperienza maturata. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita del singolo candidato in rapporto alle funzioni richieste.

Criteri di valutazione:

a) Esperienza professionale del candidato con riferimento al servizio prestato e all'attività professionale svolta negli ultimi 7 anni: 0,20 per ogni anno.

b) Ulteriori titoli (max 2 punti)

L'attribuzione del punteggio per gli ulteriori titoli valutabili per addivenire al giudizio di idoneità viene fissato come segue:

- altro diploma di Laurea oltre a quello richiesto per l'ammissione alla selezione: 0,10
- corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: 0,50 (degli ultimi 5 anni)
- abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a selezione: 0,05
- pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione: 0,10 (degli ultimi 5 anni)
- specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a selezione e/o per lo stesso espressamente richieste (operatore di computer, arti, mestieri etc.): 0,50 (degli ultimi 5 anni)
- frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione: 0,10 (degli ultimi 5 anni)
- altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti e che, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a selezione siano comunque apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente: 0,05

Prova orale – colloquio (max 10 punti)

Alla prova orale sono attribuiti 10 punti. L'idoneità è conseguita con punti 7/10.

Ciascun candidato sarà sottoposto a un colloquio al fine di accertare il livello di preparazione in rapporto alle funzioni oggetto dell'incarico che sarà conferito e terrà conto dei seguenti elementi: la conoscenza ed il grado di approfondimento degli argomenti oggetto della prova, l'ordine logico, la chiarezza e la sicurezza nell'esposizione nonché la padronanza e la correttezza del linguaggio tecnico.

I punteggi e i giudizi saranno così articolati:

- fino a 3 punti: non valutabile/scarso;
- 4 punti: insufficiente/inadeguato;
- 5 punti: mediocre;
- 6 punti: sufficiente;
- 7 punti: discreto/buono;
- da 8 a 9 punti: molto buono/ottimo;
- 10 punti: eccellente

L'esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'Ente, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa sopravvenuta o per sopravvenute ulteriori necessità gestionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale ulteriore colloquio da lui condotto con l'assistenza del Segretario Comunale.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibili la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sarroch che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Art. 6

(Trattamento economico)

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D1" previsto dal CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e al trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa costituito da un'indennità di posizione e un'indennità di risultato. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 7

(Pubblicazione)

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente e sul sito Web di questo Comune www.comune.sarroch.ca.it. Tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito dell'Ente. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo ed all'Ufficio Personale del Comune di Sarroch (07090926200 - 07090926202 - 07090926232).

Art. 8

(Comunicazioni ai/alle candidati e data del colloquio)

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale indirizzo <http://www.comune.sarroch.ca.it>.

La data del colloquio è stabilita per il giorno **19/06/2019 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Sarroch via Siotto 2. I candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Sarroch nella sezione "Concorsi" indirizzo <http://www.comune.sarroch.ca.it> e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi di concorso". I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 9

(Informazioni sul procedimento)

Il Responsabile del procedimento è il Sig.: Angelo Tolu – Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo- Tel. 07090926202 - email: angelotolu@comune.sarroch.ca.it.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

Come da informativa allegata al presente bando.

Art. 11

(Disposizioni finali)

L'Amministrazione qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

E' facoltà insindacabile del Comune di Sarroch prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sarroch.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Sarroch, li 28/05/2019

Il Responsabile del Personale

Angelo Tolu

AL COMUNE DI SARROCH

Servizio Personale
Via Siotto n. 2
09018 Sarroch (CA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, AREA TECNICA- URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267.

I sottoscritt _____
nat_ a _____ Prov. di _____ il _____ ,
C.F. _____ residente a _____
_____ Prov. di _____ c.a.p. _____ ,
in via/piazza/loc. _____ n. _____ tel. ____/____ ,
e.mail _____ pec: _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Istruttore direttivo tecnico, cat. D , Area Tecnica – Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente - a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;
- 2) di possedere la cittadinanza italiana oppure di essere cittadino/a (*indicare lo Stato*) Stato membro dell'Unione Europea e di:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- 5) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 6) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (*In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti:*);

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d, del DPR 3/1957, ovvero licenziato per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;

8) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;

9) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

10) di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

11) di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi in relazione all'incarico da assegnare.

12) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

14) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per gli aspiranti di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva*) è la seguente:.....;

15) di possedere il seguente titolo di studio:

.....
(specificare se diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale (LM) o laurea specialistica D.M 509/1999) conseguito presso nell'anno, con la votazione di.....;

16) di aver maturato esperienza professionale nel settore di attività oggetto dell'incarico, come da curriculum allegato;

17) di avere l'abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto all'Albo (specificare)

18) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione nonché nel vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sarroch;

19) di aver preso visione dell'informativa allegata al Bando e di essere informato/a che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni vigenti.

Allega:

- curriculum redatto in carta libera, datato e sottoscritto;
- documento di riconoscimento personale in corso di validità.

(Luogo e data) _____

(firma)

N.B. E' preferibile che la domanda venga redatta compilando il presente modulo a macchina o in stampatello al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.

INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

il trattamento è necessario sia al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione (ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.)

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

pseudonimizzazione

Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Dati di contatto	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sarroch	protocollosarroch@pec.it	Tel. 07090926200
Responsabile	Sindaco	protocollosarroch@pec.it	Tel. 07090926200
Help Desk Privacy	Angelo Tolu	protocollosarroch@pec.it angelotolu@comune.sarroch.ca.it	Tel. 07090926202

Responsabile della Protezione dei Dati	dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it TEL. 0709455049
---	--

Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Sarroch con sede in Via siotto 2 C.F. 80006310926 sito web www.comune.sarroch.ca.it