

COMUNE DI SARROCH

Disciplinare per lo svolgimento della prova orale, del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore direttivo Contabile categoria D 1.

Articolo 1

Finalità

Il presente Disciplinare regola lo svolgimento delle prove orali del concorso pubblico bandito dal Comune di Sarroch, per soli esami, per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo contabile cat. D1;

Articolo 2

Svolgimento con modalità telematica prove orali

Le prove orali della procedura concorsuale di cui all'articolo 1 sono svolte in videoconferenza, con modalità telematiche, mediante soluzioni tecniche che assicurino:

Publicità delle sedute;
L'identificazione dei partecipanti;
La sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni;

Per ragioni di ordine tecnico e organizzativo, oltre ai candidati che dovranno sostenere la prova, sono ammessi a partecipare alla seduta d'esame anche soggetti terzi estranei alla procedura concorsuale. Per il momento non viene stabilito un numero massimo di partecipanti poiché la piattaforma consente di gestirne un numero adeguato.

I soggetti interessati a partecipare alla seduta dovranno inoltrare apposita istanza mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sarroch.ca.it, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. A pena di esclusione, le istanze dovranno pervenire non oltre le ore 10.00 del giorno antecedente alla stessa.

Ai soggetti autorizzati ad assistere alla seduta d'esame sono comunicate, all'indirizzo utilizzato per l'istanza, le credenziali per l'accesso e le modalità di partecipazione.

Articolo 3

Validità sedute

Lo svolgimento in modalità telematica della seduta viene assicurato mediante la piattaforma "google meet" ovvero altro applicativo equivalente.

A tal fine sarà predisposto un collegamento pubblico (stanza virtuale pubblica) dedicata allo svolgimento della prova d'esame e alle operazioni connesse e preliminari; per tale collegamento è consentito l'accesso alla commissione, ai candidati ammessi a sostenere la prova ed al pubblico individuato con le modalità di cui all'art. 2.

Nel caso in cui la commissione, o parte della commissione, sia collegata in videoconferenza sarà creata una stanza virtuale privata riservata ai fini della valutazione dei candidati e degli altri adempimenti che richiedono riservatezza delle relative operazioni.

Per la validità della procedura, sotto il profilo tecnico, l'applicativo dovrà garantire:

- a) La visualizzazione all'inizio della seduta, di almeno uno dei soggetti che sia stato autorizzato ad assistere ai sensi dell'art. 2 e che abbia effettivamente attivato il collegamento;
- b) La visualizzazione del candidato esaminato durante l'intero svolgimento della prova;
- c) L'adeguata percezione visiva e uditiva della commissione, del candidato da esaminare e di coloro che assistono;
- d) Il collegamento in contemporanea, per l'intera durata della prova, dei componenti della commissione e del candidato da esaminare;

La seduta d'esame è condotta dal presidente della commissione, che verifica il rispetto delle condizioni tecniche per la sua validità con l'ausilio del segretario, disponendo, se del caso, la temporanea sospensione della seduta. Il presidente provvede, viceversa, al rinvio della seduta in altra data nel caso in cui il sistema informativo non consenta il rispetto delle predette condizioni tecniche di validità per ragioni imputabili all'amministrazione, ovvero per impossibilità di collegamento di uno dei componenti della commissione.

Nel rispetto della *par condicio* dei partecipanti, i candidati che dopo la somministrazione di una domanda d'esame, per un qualunque motivo, anche di natura tecnica non addebitabile all'amministrazione, abbiamo interrotto il collegamento audio video saranno valutati sulla base della parte della prova effettivamente svolta.

Il Presidente può disporre che prima della seduta i candidati facciano una prova di accesso per verificare il corretto funzionamento della connessione, della telecamera e dei microfoni.

Articolo 4 Convocazione dei candidati

Le prove orali sono state fissate per il giorno 9 marzo 2021 a partire dalle ore 10.00, come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e come comunicato ai candidati mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione al concorso;

Con il medesimo strumento al candidato sono indicate le credenziali per il collegamento telematico.

I candidati dovranno attivare il collegamento audio-video all'ora indicata nella convocazione, al fine di procedere alle operazioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che, per un qualunque motivo, anche di natura tecnica, non addebitabile all'amministrazione, entro il termine della seduta non avranno attivato il collegamento audio- video necessario per lo svolgimento della prova.

Nei casi in cui l'assenza è giustificata da impedimenti di natura sanitaria, anche legati al contagio da COVID-19, il candidato, prima dell'inizio della seduta, dovrà inoltrare, unitamente ad un documenti di identità, il certificato medico comprovante le ragioni che gli impediscono lo svolgimento della prova d'esame. Le predette comunicazioni sono effettuate mediante l'uso di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sarroch.ca.it.

Articolo 5

Predisposizione domande d'esame

Prima della seduta la commissione, in una stanza virtuale privata o in presenza, definisce le domande sulle materie d'esame previste dal bando di concorso.

Al fine di garantire una adeguata casualità della scelta per tutti i candidati, il numero delle domande predisposte è maggiore di almeno il 10 per cento rispetto ai candidati da esaminare. Le domande predisposte sono raggruppate in elenchi e contrassegnate da un numero progressivo.

Saranno effettuate tre domande nelle materie di concorso, una domanda per la prova inglese e una domanda di informatica.

Articolo 6

Svolgimento della prova d'esame

Prima dell'inizio della seduta, il segretario della commissione procede al riconoscimento dell'identità dei candidati e dei soggetti autorizzati ad assistere ai sensi dell'articolo 2, richiedendo l'esibizione dei documenti di identità.

Dopo l'identificazione la commissione estrae la lettera per determinare l'ordine con il quale interrogare i candidati. Dopo l'estrazione la commissione comunica l'ordine con il quale i candidati saranno interrogati.

La commissione inserisce dentro le buste identiche ed anonime le cinque domande così come stabilito all'articolo 5. Al termine di tale operazione, le buste vengono mescolate casualmente e poste in modo tale da consentirne la continua visione ai partecipanti della seduta.

Prima di ciascuna prova, il presidente invita il candidato a scegliere una delle buste. Il presidente dà lettura del numero contenuto nella busta prescelta mostrandone il contenuto ai partecipanti a da lettura delle domande d'esame.

Dopo l'esame di ciascun candidato la commissione si riunisce nella stanza virtuale privata o, se la commissione è riunita in presenza, sospende la videoconferenza per la relativa valutazione.

Al termine della seduta, l'elenco dei candidati e dei punteggi conseguiti verrà pubblicato nell'albo pretorio dell'ente e nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale.

Articolo 7

Pubblicazione

Il presente disciplinare è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'ente: <https://www.comune.sarroch.ca.it/> e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso: [comune.sarroch.ca.it/ente/avvisi/587](https://www.comune.sarroch.ca.it/ente/avvisi/587)

Articolo 8

Tutela della privacy

Ai candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, egli ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo E-mail : privacy@comune.it PEC : privacy@pec.comune.it Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento è il Comune di Sarroch, con sede in Sarroch 09018 via Siotto 2, nella persona del Sindaco pro- tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Sarroch , DPO (Data Protection Officer), può essere contattato al seguente indirizzo email: privacy@comune.it PEC : privacy@pec.comune.it.