



Comune di Sarroch

Città Metropolitana di Cagliari

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 1 del D.Lgs. n. 286/1999;

VISTI i CCNL del comparto Regioni- Enti locali;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il DPR n. 251/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Sarroch che disciplina la composizione, nomina, durata in carica, organizzazione e funzioni del Nucleo di Valutazione ed in particolare prevede:

“Articolo 28 - Nucleo di valutazione

1. Il Nucleo di valutazione è composto da numero tre membri, nominati dal Sindaco sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza in possesso del soggetto valutazione.

2. I membri del Nucleo di valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;

- vista la ridotta dimensione dell'ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del nucleo di valutazione di questo ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in diverse amministrazioni.

4. L'importo da corrispondere ai membri del Nucleo di valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina e viene impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determina dirigenziale. La durata in carica del Nucleo è coincidente al mandato del Sindaco, salvo revoca.

5. Il Nucleo di valutazione si riunisce ogni qualvolta lo richieda uno dei componenti e decide a maggioranza dei suoi componenti. Il Presidente provvede alla convocazione senza formalità del nucleo e dirige i lavori della seduta.

6. Il Responsabile dell'Area amministrativa assicura le risorse umane ed organizzative necessarie al funzionamento del Nucleo di valutazione.

7. È facoltà dell'Amministrazione adottare uno specifico regolamento per il funzionamento del Nucleo di valutazione ad integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.”

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 20/03/2020 “Componenti Nucleo di Valutazione. Indirizzi per l'adozione del procedimento volto alla nomina del terzo membro esterno”;

COMUNICA

che l'Amministrazione comunale deve procedere alla nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione alle condizioni enunciate nel presente bando e che di seguito vengono riportate.

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione, organo indipendente, al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

Il Nucleo di Valutazione adotta metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune e propone al Sindaco la valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Il Nucleo di Valutazione supporta i titolari di Posizione Organizzativa del Comune nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:

- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità di controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;
- valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Il Nucleo svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai Contratti Collettivi.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO – COMPENSO

L'incarico oggetto del presente bando verrà conferito per il periodo 2020/2021. La durata in carica del Nucleo è coincidente al mandato del Sindaco (salvo revoca) la cui scadenza è prevista nell'anno 2021. L'incarico è rinnovabile una sola volta. I componenti esterni nominati, comunque, rimarranno in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo.

L'incarico di componente esterno del Nucleo è revocabile, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) dimissioni volontarie;
- b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- c) sopravvenuto impedimento;
- d) ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento comunale dei servizi e degli uffici l'importo da corrispondere ai membri del Nucleo di valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina e viene impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determina del Responsabile competente. Su tale importo trova applicazione l'art. 6, terzo comma, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato, da ultimo, dall'art.10, comma 5, del D.L. n. 210 del 30/12/2015 che dispone *“(omissis), a decorrere dal 1° gennaio 2011 le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni o altre utilità comunque denominate, corrisposti dalle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'art.1 della Legge 31/12/2009 n.196, incluse le autorità indipendenti, ai componenti di organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo, sono automaticamente ridotte del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30/04/2010. Sino al 31/12/2016, gli emolumenti di cui al presente comma non possono superare gli importi risultanti alla data del 30/04/2010, come ridotto ai sensi del presente comma.*

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, oltre all'assenza di condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del d.lgs. 235/2012, L.135/2012 e del d.lgs. 39/2013, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV/ Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi del Regolamento comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, i componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM VITAE

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice secondo lo schema che si allega al presente avviso, scaricabile dal sito internet del Comune di Sarroch all'indirizzo: **www.comune.sarroch.it**.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- informativa sulla privacy.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **10/04/2020** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: protocollosarroch@pec.it.

Ulteriori delucidazioni e informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero 070909260202.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato o che non siano firmate digitalmente, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine di scadenza suindicato.

Il curriculum vitae dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso. Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il

citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Sarroch non assume alcuna responsabilità pereventuali ritardi e/o disguidi nella consegna della documentazione.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendofinalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Ai sensi del Regolamento comunale sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici, il Sindaco provvederà alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione, assicurando la parità di genere.

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Come da informativa allegata.

ART. 8 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sarroch, Angelo Tolu.

Sarroch, 26/03/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Angelo Tolu