



# COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO

## DETERMINAZIONE

Num.: 1732 Data: 01/12/2020

**OGGETTO ;** **TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DI UN DIPENDENTE DI RUOLO DELL'AREA AMMINISTRATIVA DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO (cod. esenz. cig:21).**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 118/2011;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo statuto comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale sui controlli interni;

il decreto del Sindaco n. 7/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 1079 del 5/8/2019 con la quale si è proceduto alla stabilizzazione, a tempo indeterminato e part time (25 ore settimanali), ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis, lett. a) del d.lgs. 165/2001, del Sig. --- omissis... --  
- in qualità di Istruttore tecnico informatico cat. C1, presso l'area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

- la determinazione n. -1006 del 31/07/2020 con la quale in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 23 del 6/5/2020 relativa all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, è stato incrementato, a far data dal 01/08/2020, l'orario di lavoro suddetto dipendente da 25 ore a 33 ore settimanali, VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 77 del 9/10/2020 con la quale è stato modificato il programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2022 ed è stata, tra l'altro, prevista la trasformazione del posto coperto di Istruttore tecnico informatico cat. C1, da part time (33 ore settimanali) a full time (36 ore settimanali) nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni;

VISTO l'articolo 53, comma 14 del CCNL Funzioni locali 21/05/2018 secondo cui "I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni";

CONSIDERATO che l'Aran ha precisato che, previo accordo tra ente e dipendente, tale termine possa anche essere ridotto;

CONSIDERATO che il dipendente Sig.--- omissis... --- ha manifestato la propria disponibilità ed il proprio consenso all'incremento delle ore lavorative da prestare e pertanto alla trasformazione del contratto di lavoro da part time a full time;

DATO ATTO che per il personale assunto a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni (art. 3, comma 101, L. 244/2007) ed è pertanto considerata nuova assunzione;

PRESO ATTO CHE:

- è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 28/09/2020 il Bilancio di previsione 2020/2022 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;
- il bilancio di previsione 2020/2022 rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del d.lgs. n. 267/2000;
- è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 11/08/2020 il rendiconto della gestione esercizio 2019 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2019 è stata inferiore alla spesa del triennio 2011/2013;
- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale nell'anno 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 27/02/2020;
- è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 48 del 11/8/2020 il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2020/2022;
- è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 78 del 21/10/2020 il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e il piano delle performance 2020/2022;
- il programma del fabbisogno del personale è stato inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la procedura SICO;
- l'Ente è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- l'Ente è iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014;
- l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che pertanto sussistono tutte le condizioni per poter procedere all'incremento orario del rapporto di lavoro del suddetto dipendente da part time a full time (36 ore settimanali);

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste nei relativi capitoli del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 , sufficientemente capienti;

## **DETERMINA**

- 1) DI DARE ATTO della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI DARE esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. 77 del 9/10/2020 e di procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Sig.--- omissis... ---disponendo la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale (33 ore settimanali) a tempo pieno a decorrere dal 1 dicembre 2020, con una prestazione lavorativa di 36 ore settimanali, previa sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro ove è adeguato l'orario di lavoro, restando invariato ogni altro aspetto relativo all'inquadramento giuridico professionale e all'inquadramento economico;
- 3) DI INTEGRARE i seguenti impegni di spesa, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, con le somme sotto indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili (anno 2020):

€ 160,00 al capitolo capitolo 10210001 per stipendi – imp. 109

€ 38,08 al capitolo 10210006 per oneri cpdel- imp. 111

€ 7,80 al capitolo 10210006 per oneri inadel – imp. 112

€ 13,60 al capitolo 10210040 per Irap – imp. 113

4) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) DI DARE ATTO CHE:

- l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto dei vincoli della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa;

- il rapporto di lavoro è disciplinato per la parte giuridica ed economica dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge;

6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Angelo Tolu;

9) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE**  
**SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**TOLU ANGELO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

#### **PARERE TECNICO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 30/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAPE E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

#### **VISTO CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Sarroch, 01/12/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
"A-FIT Area Finanziaria e Tributi  
SERRA ANTONELLA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Data: 01/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**SERRA ANTONELLA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 01/12/2020 al 16/12/2020

Data, 01/12/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*