

## CURRICULUM VITAE

<b>Informazioni personali</b>	
Nome	<b>SERRA ANTONELLA</b>
Data di nascita	<b>05 04 1959</b>
Qualifica	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</b>
Amministrazione	<b>COMUNE DI SARROCH</b>
Incarico attuale	<b>RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>070 90926240</b>
Fax	<b>070 901139</b>
E-mail istituzionale	<b>antonella.serra@comune.sarroch.ca.it.</b>

<b>Titolo di studio</b>	<b>DIPLOMA TECNICO DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</b> Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale P Martini di Cagliari
-------------------------	---

<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Istruttore Direttivo settore finanziario e tributi categoria giuridica D1
Dal 1/8/1996 ad oggi	
Dal 2/1/1981	Ragioniere comunale 6 livello vincitore concorso
Dal 4/8/1980 al 3/11/1980	Ragioniere comunale 5 livello T.D
Dal 16/11/1979 al 15/12/79	idem
Dal 26/7/1979 al 25/9/1979	Scrivano dattilografo 4 livello
<b>Altro</b>	Consulenza al Comune di Villa S.Pietro per assenza della titolare Tutor tirocinio formativo Formez anno 1993 ( 2 unità) Tutor tirocinio formativo Università di Cagliari facoltà di Economia aziendale anno 2006 (1 unità) Tutor tirocinio formativo Istituto tecnico professionale Pertini anno 1997-1998 ( 1 unità )
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Programmazione /rendicontazione/ certificazione//coordinamento ricognizione attuazione programmi/supporto predisposizione piani finanziari gestionali / adempimenti in ordine al patto di stabilità/ contabilità fiscale servizi domanda individuale/contabilità gestione paghe personale e cantieri e relativa contabili e adempimenti fiscali Gestione area tributi / rapporti e certificazioni per la corte dei conti/ supporto all'organo di revisione/attività di consulenza e supporto in materia contabile a tutte le diverse strutture comunali/ Statistiche e referti informativi in ordine alla gestione finanziaria e contabile del comune

Altro (partecipazione a convegni e seminari)	
<p>Date</p> <p>28/02/2012</p> <p>20/12/2011</p> <p>01/04/2011</p> <p>27/10 e 1/12 -2010</p> <p>1/07- 30/09-25/11- 13/12- 20/12 2010</p> <p>8 /9 marzo 2010</p> <p>7/8//22 settembre 2009</p> <p>22/-27 ott 2006</p> <p>22/ 26 maggio 2006</p> <p>Aprile 2005</p> <p>Marzo /aprile 2002</p> <p>Febbraio/ giugno 2001</p> <p>18/ 20 luglio 2000</p> <p>12/ 13 novembre 1992</p> <p>22/ 24 maggio 21/ 24 giugno 1989</p>	<p>Risorse e vincoli di bilancio 2012</p> <p>Accertamento esecutivo e nuova riscossione</p> <p>Equilibri finanziari e federalismo municipale</p> <p>Costruzione piano di performance</p> <p>Formazione e aggiornamenti annuali sulle materie di finanza locale, e dei tributi locali</p> <p>Gestione del Personale dopo il Dl.78/2009 CCNI 31/7/2009 L 15/2009 e la L 150/2009 "LBrunetta"</p> <p>Gestione concreta contratti e gestione valutazione risorse umane</p> <p>Diritto e pratica tributaria</p> <p>Resp civile pubbliche amministrazioni e i rapporti con la Corte dei Conti</p> <p>Mobbing e Burn out -fenomeni negativi del lavoro delle amministrazioni pubbliche negli anni 2000</p> <p>Corso avanzato gestione contenzioso tributario</p> <p>ICI,Tarsu, sistema sanzionatorio , psicologia del lavoro di supporto alla capacità di gestire situazioni conflittuali</p> <p>Contabilità economica patrimoniale</p> <p>Nuovo ordinamento contabile delle autonomie locali</p> <p>Gestione conti consuntivi enti locali</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Anci,- Asel,- Scuola di perfezionamento C Pillolla Cagliari- Regione Sardegna (Iform)- Formez, SDA Bocconi- Studio delfino- Cesel – Confisied- SSPAL sardegna</p>

Capacità linguistiche											
Madrelingua	italiano										
Altra(e) lingua(e)	Inglese e francese										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto		
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		scritto		
<b>Inglese</b>	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	
<b>Francese</b>	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue											

Capacità nell'uso delle tecnologie	
Capacità e competenze tecniche	Buone capacità di 'utilizzo e gestione del sistema operativo in dotazione
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office in particolar modo Excel