



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1906 Data: 04/12/2019

**OGGETTO ; RIMBORSI SPESE AL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ANNO 2019 .**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto n. 7/2019 di conferimento della responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 15/06/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15/06/2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 -2021;

- delibera di Giunta Comunale n. 30/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'impegno di spesa per il rimborso delle spese sostenute nell'anno 2019 per la partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento da parte dei dipendenti dell'Area Amministrativa (Responsabile di Area e due istruttori amministrativi dell'ufficio segreteria e personale), nell'interesse dell'Ente, in sede diversa da quella ordinaria di lavoro;

VISTO l'art. 41 del C.C.N.L. 14/09/2000 che disciplina il trattamento di trasferta del personale degli enti locali;

VISTO l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010;

VISTI in proposito:

- la delibera n. 8/CONTR/11 della Corte dei Conti Sezioni Riunite in merito all'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti;

- il parere RAL 1638 del 10/02/2014 nel quale l'ARAN chiarisce che se i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare a un corso di formazione nell'interesse dell'Ente, in sede diversa da quella ordinaria di lavoro,

in presenza di tutti i requisiti legittimanti previsti dall'art. 41 del CCNL del 14.9.2000, agli stessi potrà essere riconosciuto anche il rimborso dei pasti, nei limiti ed alle condizioni stabiliti al comma 5 dell'art. 41 del CCNL 14.9.2000;

RILEVATO che ai suddetti dipendenti, autorizzati all'utilizzo del mezzo proprio per la partecipazione ai corsi di formazione nell'anno 2019, saranno rimborsate esclusivamente le spese per il viaggio corrispondenti al costo che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto e il costo del pasto, ricorrendo le condizioni previste dall'art. 41 del suddetto CCNL;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10210015 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

D E T E R M I N A

1) DI DARE ATTO della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione (esigibilità 2019):

- € 172,70 al capitolo 10210015 per rimborso spese sostenute per la partecipazione ai corsi di formazione anno 2019 (del Responsabile dell'Area e istruttori amministrativi del servizio segreteria e personale);

3) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

6) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;

7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 03/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.02.001	01.02	10210015	2019	N. 2168	€ 172,70

Data: 04/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIOPPO LUCIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 05/12/2019 al 20/12/2019

Data, 05/12/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)