

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MELONI BIANCAROSA  
Indirizzo VIA CAGLIARI, 105 - 09018 SARROCH - CA  
Telefono 070/900153; Cell. 347.4857104  
E-mail [avv.bmeloni@gmail.com](mailto:avv.bmeloni@gmail.com)  
pec avv.biancarosameloni@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22.11.1971

Luogo di nascita Cagliari

## ISTRUZIONE

**DIPLOMA** RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE  
C/O ISTITUTO COMMERCIALE PIETRO MARTINI DI CAGLIARI  
ANNO SCOLASTICO 1989/90.

**LAUREA** LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO) CONSEGUITA c/o  
LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI CAGLIARI ANNO ACCADEMICO 2001/02.  
TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DAL TITOLO: "**POLITICA E AMMINISTRAZIONE  
NEGLI ORDINAMENTI COMUNALE E PROVINCIALE**".

**SPECIALIZZAZIONI** DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI  
*NOVEMBRE 2002-* CORSO BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE NELLE PROFESSIONI LEGALI  
*LUGLIO 2004* C/O UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
STAGE PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI CAGLIARI: N.200 ORE  
PRESSO GIUDICE CIVILE E 100 ORE PRESSO GIUDICE MONOCRATICO  
PENALE.

**PRINCIPALI MATERIE** DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE,  
DIRITTO PROCESSUALE PENALE, DIRITTO COMMERCIALE E SOCIETARIO,  
DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE.  
REDAZIONE ATTI GIUDIZIARI NELLE DIVERSE MATERIE, ACQUISIZIONE  
DI TECNICHE PER LA REDAZIONE DI TEMI IN MATERIE GIURIDICHE

**ABILITAZIONI** ALL'ESERCIZIO DELLA ESERCIZIO PROFESSIONE DI AVVOCATO  
CONSEGUITA IN DATA 29.09.2005 C/O CORTE D'APPELLO DEL TRIBUNALE  
ORDINARIO DI CAGLIARI.

**ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI** ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CAGLIARI DAL 23.04.2007

## PROFESSIONE

- Dal 23.04.2007 **Avvocato civilista** iscritta all'Ordine degli Avvocati del Foro di Cagliari.
- dal 01.09.2005 Abilitata al patrocinio a spese dello stato in diritto civile ordinario e diritto civile minorile.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1.06.2006 al 31.12.2006 Collaborazione coordinata e continuativa per costituzione Sportello di Comunicazione del Piano Strategico Comunale/Intercomunale. P.O.R Sardegna 2000/2006 - Misura 5.1- Politiche per le aree urbane
- dal 15.02.2007 al 15.04.2007 Proroga Co.co.co Sportello di Comunicazione del Piano Strategico Comunale. P.O.R Sardegna 2000/2006. Misura 5.1. Politiche per le aree urbane.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sarroch - Settore Affari Generali - Via Siotto, 2 Sarroch
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Funzioni di supporto all'Amministrazione Comunale per le attività di promozione, comunicazione e assistenza al Piano Strategico Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità
    1. Gestione dello Sportello di comunicazione del P.S, compresa assistenza relativa alle normative inerenti le diverse azioni progettuali proposte o da proporre da parte degli attori locali;
    2. Gestione dei contatti con soggetti coinvolti;
    3. Supporto alla predisposizione e divulgazione dei materiali informativi;
    4. Divulgazione dei risultati, secondo strumenti e modalità del P.S;
    5. Supporto operativo per gestione dei contenuti e per l'aggiornamento dei materiali del sito web del P.S, nonché degli altri mezzi di promozione e divulgazione previsti;
    6. Rendicontazione del Progetto P.O.R, Misura 5.1, mediante inserimento dati nel sito web della R.A.S e invio periodico della documentazione cartacea.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01.12.2005 al 31.05.2006 Contratto di collaborazione coordinato e continuata.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sarroch - Settore Affari Generali - Via Siotto, 2 Sarroch

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente Locale</p> <p>Rapporto di collaborazione al fine di potenziare e incrementare i servizi alla comunità, nell'ambito di una rielaborazione e revisione delle attribuzioni del Settore Affari Generali, mediante studio e aggiornamento dei Regolamenti Comunali sotto l'aspetto intersettoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studio di fattibilità e redazione bandi di gara per l'affidamento della gestione polifunzionale della " Villa Siotto ";</li> <li>2. Revisione ed approvazione del Regolamento sulla gestione degli impianti sportivi comunali;</li> <li>3. Predisposizione di tutti gli atti per la costituzione della Compagnia Barracellare;</li> <li>4. Predisposizione di tutti gli atti (schemi di delibere, contratti di collaborazione, determinazioni di assunzioni di spesa, atti di liquidazione e rendicontazione) relativi all'attuazione del Progetto P.O.R Sardegna 2000/2006. Linea Diogene.</li> </ol>
<p><b>FORMAZIONE 2005</b></p>	
<p>Dal 13.06.2005 al 11.11.2005</p>	<p>Tirocinio Formativo e di Orientamento, ai sensi dell'art.18 L 196/1997 - D.M 142/1998 , per un totale di n.496 ore, patrocinato dall'Agenzia Regionale del Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna.</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Comune di Sarroch - Settore Amministrativo- Ufficio Cultura-Turismo</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali. Normativa in materia di appalti pubblici di servizi e forniture. Norme sul personale nella P.A . Redazione dei principali atti amministrativi comunali: schemi di Delibere di Giunta, del Consiglio Comunale.</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Funzionario Amministrativo</p>
<p><b>FORMAZIONE 2005</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23/24 giugno 2005</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Partecipazione Seminario di studio R.A.S, Ass. degli Enti Locali Finanze ed Urbanistica, Servizio degli Enti Locali Settore Formazione, Assistenza e Consulenza Gestione della gara negli appalti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<p><b>FORMAZIONE 2006</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 febbraio 2006</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p>Partecipazione al "Dea Day", giornata di studio e aggiornamento professionale per operatori dei servizi demografici Associazione Dea, Demografici Associati</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La riforma elettorale: adempimenti e problematiche;</li> <li>2. Regolamento CE 2201/03: la trascrizione delle sentenze straniere di divorzio;</li> <li>3. Cenni sull'impatto della Finanziaria e il blocco delle assunzioni</li> </ol> <p>Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 settembre 2006</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                         | <p>Seminario di presentazione del " Progetto Anags"</p> <p>Associazione Regionale dei Comuni della Sardegna</p><br><p>Anagrafe assistibili del Sistema Sanitario Regionale</p><br><p>Attestato di partecipazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• novembre 2006</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                             | <p>Seminario di aggiornamento</p> <p>Associazione Sarda Enti Locali</p><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accesso agli atti della P.A: L 15/2005, G.U n.42/05;</li> <li>2. Regolamento di attuazione D.P..R 184/2006, modifiche e integrazioni alla L.241/1990</li> </ol> <p>Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17,21,30 novembre 2006 e 14 dicembre 2006</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Corso di formazione " I Piani Strategici delle aree urbane della Sardegna"</p> <p>Politecnico di Milano, Dipartimento di Architettura e Pianificazione</p><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianificazione strategica: il contributo del contesto regionale sardo nello scenario di programmazione 2007/2013;</li> <li>2. Pianificazione strategica: uno spazio per sperimentare nuovi approcci per il governo del territorio;</li> <li>3. Pianificazione strategica: occasioni per costruire nuove forme di governance;</li> <li>4. I piani strategici delle aree urbane della Sardegna. Aperture e scenari.</li> </ol> <p>Attestato di partecipazione</p> |

## FORMAZIONE 2007

23,24,25 gennaio e 20,21,22 febbraio 2007	Corso di formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Facilitazione di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche e strumenti di ascolto e progettazione partecipata
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Formazione continua permanente Seminari e  
incontri formativi organizzati dall'Ordine degli Avvocati  
di Cagliari, Camera Penale della  
Sardegna, ASAG , Articolo 2 Ass.Avvocati  
nel 2008-2009-2010-2011-2012-2013  
con rilascio di attestato di partecipazione

08.03.08	“Adempimenti fiscali e contabili dell'avvocato.( diritto tributario)
12.04.08	“Surroga e regresso INAIL. L'indennizzo e il risarcimento.
17.05.08	“I procedimenti cautelari nel processo civile Strumenti di istruzione preventiva.
07.06.08	“La riforma della Previdenza, quale futuro?
04.10.08	“I criteri di valutazioni del danno”.
13.12.08	“Intercettazioni e diritto all'informazione.
21.01.09	“La contribuzione nella previdenza pubblica”
13.03.09	“indisponibilità della vita e principio di autodeterminazione: il diritto al testamento biologico”
04.04.09	“L'illecito ed il procedimento disciplinare.
18.04.09	“la riforma del processo civile” (procedura civile)
16.05.09	Gli studi di settore. (diritto tributario)
06.06.09	I nuovi reati informatici.( diritto penale)
27.06.09	Seminari di Deontologia: Avvocati, formazione e deontologia.(deontologia)
03.10.09	Il mobbing: Qualificazione e struttura, profili di responsabilità. (diritto del lavoro)
24.10.09	La responsabilità degli amministratori nella s.r.l. 8Diritto commerciale).
28.11.09	“Profili costituzionali, penali e comparativi della legge sulla fecondazione medicalmente assistita”. (diritto civile e penale)
19.02.10	Lo Statuto del contribuente:diritti negati e mezzi di tutela.(diritto tributario).
27.02.10	I contratti di intermediazione mobiliare. La tutela dell'investitore.(diritto civile)
20.03.10	Conciliazione e procedimento di mediazione- D.Lgs 4 marzo 2010 n.28. Innovazioni processuali ruolo dell'Avvocatura e Tribunale.(diritto civile)
27.03.10	Il processo davanti alle Commissioni tributarie.(Diritto tributario)
24.04.10	I principi generali del condominio. Diritto reale e organizzazione del condominio. (diritto civile)
30.04.10	La Deontologia forense come limite al cosiddetto abuso processuale nella difesa penale.(diritto penale e deontologia)
14.05.10	I rapporti con il cliente: aspetti pratici e questioni deontologiche.(Deontologia)
19.06.10	L'amministrazione di sostegno. Profili sistematici e problematiche operative.(diritto civile)
26.06.10	Le prove civili.(convegno)
03..07.10	Le intercettazioni telefoniche.(procedura penale)
09.07.10	Strumenti di riscossione e tutela cautelare nel processo tributario.
26.02.11	Il collegato lavoro: le ispezioni del lavoro e la maxisanzione. (diritto del lavoro)
10.03.11	Il processo: rapporti con i colleghi, rapporti con i magistrati.(Deontologia)
14.05.11	La previdenza e l'Assistenza per gli Avvocati. Le novità e le applicazioni.

- 21.05.11 Tavola rotonda-” La C.T.U medico legale nel processo del lavoro e assistenziale-previdenziale. Giuristi e medici a confronto”.(diritto del lavoro)
- 28.05.11 Reati tributari e attività del difensore. (diritto tributario)
- 17/18.06.11 Crime scene investigation: investigazioni sulla scena del crimine e prova penale (convegno internazionale di diritto processuale penale)
- 09.01.12 Cassa forense: il futuro è rosa? (previdenziale)
- 31.03.12 Strumenti informativi per lo studio legale: l'avvocato, i siti web e i social network. (deontologia)
- 25.05.12 Il processo penale tra verità processuale e verità mediatica.
- 20/26.06.12 Lo stato dell'arte del sistema giustizia.(processo civile telematico)
- 22/23.06.12 Scienza e processo penale.
- 13.07.12 Le verifiche e gli accertamenti tributari nei confronti degli avvocati accesso gli studi professionali/studi di settore e strumenti di tutela.
- 28.09.12 Nuovi parametri di compenso professionale ex D.M N.140/12 criteri per la redazione di preventivi, parcelle e contratti (deontologia)
- 26.11.12 I servizi telematici della Cassa Forense. (Previdenza e deontologia)
- 08.02.13 Avvocatura: ritorno al futuro. La riforma dell'ordinamento forense (ordinamento forense e deontologia)
- 23.02.13 La genetica forense al servizio del processo. (diritto civile e processuale penale)
- 13.04.13 Deontologia e sue applicazioni- merito e virtù dell'avvocato.( deontologia)
- 28/29.06.13 Nuove frontiere del processo penale. (procedura penale)
- 05.07.13 Il sistema dell'invalidità civile. (diritto del lavoro)

#### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

##### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO, CON BUONE CAPACITÀ DI RISOLVERE PROBLEMI ED OFFRIRE MIGLIORE SERVIZIO AGLI UTENTI.

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO, GIÀ PECULIARITÀ INTRINSECHE DELLA PROPRIA PERSONALITÀ MIGLIORATE CON LE ESPERIENZE DI LAVORO NELL'ENTE COMUNALE.

BUONE CAPACITÀ DI CONFRONTO, DI ASCOLTO E DI MEDIAZIONE IN CASI DI CONFLITTUALITÀ TRA DIVERSI SOGGETTI .

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

MADRELINGUA ITALIANO

LINGUE STRANIERE INGLESE SCOLASTICO

Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche.

**Avv. BIANCAROSA MELONI**

