



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-POL - AREA POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE

Num.: 1552 Data: 04/11/2019

OGGETTO ; **Accertamento di entrata annuale occupazione suolo pubblico COSAP in occasione del mercato settimanale - AMBULANTI SPUNTISTI- ANNO 2019-**

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.L.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto il decreto prot. n. 6/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area P.L.;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 15.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15.05.2019, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Richiamato l'articolo 63 del decreto Legislativo 15.12.1997 n°446;

Vista la Legge Regionale del 18 Maggio 2006 n.5 "Disciplina generale delle attività commerciali"

Visto l'allegato alla Delibera G.R. n. 15/15 del 19.04.2007 "Criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche"

Richiamato il Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.6 del 28.02.2006 e modificato con atto C.C. n. 16 del 29.04.2010;

Considerato che, secondo la Legge Regionale del 18 Maggio 2006 n.5 "Disciplina generale delle attività commerciali", i posteggi temporaneamente non occupati dai titolari della relativa concessione in un mercato, sono assegnati giornalmente, durante il periodo di non utilizzazione da parte del titolare, agli "spuntisti" cioè a quegli operatori che pur avendo l'autorizzazione al commercio ambulante/itinerante, non

possiedono la concessione del posteggio;

Considerato che settimanalmente personale della Polizia Locale procede alla spunta e all'assegnazione dei posteggi liberi;

Quantificato in € 2.976,00 l'importo del COSAP relativo all'occupazione del suolo pubblico effettuata in occasione del mercato settimanale da parte degli operatori spuntisti fino al Mese di Settembre 2019 determinato in base alla verifica settimanale delle presenze effettive accertate dal Comando P.L.;

Ritenuto pertanto opportuno, nel rispetto del principio di competenza finanziaria potenziata in forza del quale l'accertamento è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione è esigibile, procedere all'accertamento dell'importo sopra specificato;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul Cap./Art. 30000200 denominato "CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO" per l'esercizio del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019;

DETERMINA

1) di prendere atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

1)___di procedere, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, all'accertamento delle somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	30000200	Descrizione	Canone Occupazione Suolo Pubblico		
SIOPE		CUP		PdC Finanziario	E3.01.03.01
Debitore	Persone diverse -Vedi allegato-				
Causale	Occupazione suolo pubblico mercato settimanale da parte degli operatori spuntisti-fino al Mese di Settembre -ANNO 2019-				
Acc. n.		Importo	€ 2.976,00	Scadenza	31.12.2019

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

- il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;
- il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area di Polizia Locale Uccheddu Marcello;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per i pareri di cui all'art.151, comma 4, del T.U.E.L.;

**L'ISTRUTTORE
MASSA BARBARA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UCCHEDDU MARCELLO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 29/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile A-POL - AREA POLIZIA LOCALE
UCCHEDDU MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Accertamento	Importo
--------	----------	----------	-----------	--------------	---------

Data: 04/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIOPPA LUCIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 04/11/2019 al 19/11/2019

Data, 04/11/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)