



COMUNE DI SARROCH
Assessorato alle Politiche Sociali

SARDEGNA CAT
PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
EDUCATIVA DOMICILIARE E SPECIALISTICA
SCOLASTICA, SEGRETARIATO SOCIALE
CIG 7613383A65

DISCIPLINARE DI GARA



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Sommario

1. PREMESSA	- 3 -
2. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	- 4 -
3. PRESTAZIONE OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO	- 5 -
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	- 6 -
5. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE	- 7 -
6. PUBBLICAZIONE E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	- 9 -
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	- 10 -
8. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO.....	- 11 -
9. PATTO DI INTEGRITÀ	- 11 -
10. MODALITÀ E TERMINI VERSAMENTO CONTRIBUZIONE A.N.A.C.	- 11 -
11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – AVCPASS	- 11 -
12. AVVALIMENTO	- 12 -
13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	- 13 -
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”	- 14 -
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	- 16 -
16. OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”.....	- 17 -
17. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”	- 17 -
18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	- 18 -
19. PROCEDURE E SVOLGIMENTO DELLA GARA	- 19 -
20. MESSAGGISTICA	- 21 -
21. CAUZIONE PROVVISORIA.....	- 22 -
22. CAUZIONE DEFINITIVA	- 23 -
23. RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE	- 24 -
24. MODALITÀ DI SOSPENSIONE.....	- 24 -
25. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	- 24 -
26. NORME DI RINVIO.....	- 24 -
27. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI).....	- 24 -



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara informatizzata indetta dal Comune di Sarroch (AUSA 0000237537), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento del servizio di assistenza educativa domiciliare e specialistica scolastica, segretariato sociale come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona n. 95 del 09.03.2018, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., di cui all'estratto del bando di gara inviato per la pubblicazione sulla GURI in data 02.11.2018 e altresì pubblicato secondo le modalità previste dagli artt. 72 e 73, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016.

Tale procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Per l'espletamento della gara, L'amministrazione Comunale si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (sistema) accessibile dall'indirizzo www.sardegncat.it. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara e nelle istruzioni di gara (Allegato D).

Nell'ambito del presente Disciplinare, per istruzioni di gara, si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione dell'offerta.

Il luogo di svolgimento del servizio sarà prevalentemente nel territorio del Comune di Sarroch fatte salve tutte le situazioni che richiederanno obbligatoriamente agli operatori la necessità di spostarsi in altri Comuni, valutati dall'Amministrazione Comunale. Codice NUTS ITG27.

CIG: 7613383A65

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: serviziosocialesarroch@pec.it facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara, entro le ore 13:00 del giorno 20 novembre 2018, ed eventualmente, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato nel successivo paragrafo 20.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite almeno sei giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e pubblicate sul sito internet: www.comune.sarroch.ca.it, ["IL COMUNE INFORMA" > "BANDI DI GARA"] e www.sardegncat.it nella sezione relativa alla procedura di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni allegato alla procedura (Allegato D).



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Tutte le prestazioni oggetto della gara sono dettagliatamente descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio di assistenza educativa domiciliare e specialistica scolastica, segretariato sociale descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel capitolato.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e in tutti gli atti in essi richiamati;
- b) dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- c) dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- d) dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- e) dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali 267/2000 lett. a) e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona A.S. Francesco Mastinu.

Le Ditte che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Patto di integrità;
- Allegato A (istanza di partecipazione);
- Allegato B (DGUE);
- Allegato C (offerta economica);
- Allegato D (istruzioni di gara);

2. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, aggiornato al D.Lgs. n.179/2016;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenaghen, Madrid, Paris, Rome).

3. PRESTAZIONE OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa domiciliare e specialistica scolastica, segretariato sociale, le cui prestazioni dovranno rivolgersi alla popolazione residente nel Comune di Sarroch, individuata dal Servizio Sociale Professionale dell'Ente e in condizione di fragilità. Tutti gli interventi saranno erogati nel pieno rispetto della dignità della persona, della personalizzazione degli interventi, della non discriminazione e della promozione dell'autodeterminazione, favorendo la partecipazione attiva degli utenti al processo di cambiamento e nel contempo a rimuovere le cause che ostacolano nell'ambiente scolastico, familiare e nel contesto di vita, come meglio indicato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il servizio in argomento rientra tra i servizi specifici inclusi nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è disciplinato dagli articoli, 140, 142, 143 del medesimo Decreto.

Descrizione prestazioni	Principale/Secondaria	CPV
assistenza educativa domiciliare e specialistica scolastica	Principale	85312000-9

La durata del contratto è stabilita in n. 20 (venti) mesi complessivi a decorrere da gennaio 2019 e comunque fino a esaurimento delle risorse economiche appositamente stanziare per la realizzazione dell'intervento.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. Ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure relative all'individuazione di un nuovo contraente L'aggiudicatario tuttavia è tenuto a garantire, nelle more dell'espletamento della nuova gara, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Ad ogni modo l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comprensivo dell'importo di un'eventuale proroga per una durata massima ipotizzata di n. 4 mesi nelle more dell'espletamento di una nuova gara è pari a **€ 371.759,79 IVA esclusa**, nel complesso così composto:

importo servizio oggetto di gara periodo gennaio - dicembre 2019 IVA esclusa (fondi comunali)	<u>€ 181.319,04</u>
importo servizio oggetto di gara periodo gennaio – agosto 2020 IVA esclusa (fondi comunali)	<u>€ 121.944,49</u>
Totale importo servizio a base d'asta (20 mesi) IVA esclusa	<u>€ 303.263,53</u>



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

importo eventuale proroga per massimo di mesi n. 4 (art. 106, comma 11 del Codice) IVA esclusa	€ 68.496,26
Valore complessivo presunto dell'appalto IVA esclusa	€ 371.759,79

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI;

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto per il servizio oggetto della presente gara si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la gestione a regola d'arte del servizio in parola, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, al quale, conseguentemente, si rinvia. Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 7, tra i quali, in particolare, quelli costituiti ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- i consorzi fra società cooperative e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

5. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la stazione appaltante procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo: http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf/download.html.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4–quater, D.L. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della "Busta di Qualifica" (Documentazione amministrativa), l'istanza di partecipazione – Allegato A e il Documento di Gara Unico Europeo – Allegato B di cui al paragrafo 14 dovranno essere prodotti e/o firmati digitalmente:
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4–quater, D.L. n. 5/2009;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

I requisiti di cui al paragrafo 7, lett. A), B) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tali requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

I requisiti di cui al paragrafo 7, lett. C), D) nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, consorzio ordinario, GEIE, o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese riunite nella misura di almeno il 70% dalla mandataria capogruppo o indicata come tale e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

Il requisito di cui al paragrafo 7, lett E) dovrà essere posseduto, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In sede di gara, il possesso dei requisiti sopra elencati è interamente autocertificato con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel presente Disciplinare.

La cauzione provvisoria e il relativo impegno, dovrà essere presentata nelle modalità indicate nel paragrafo 21 "Cauzione provvisoria" e nello specifico:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

Le certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nelle modalità previste nella documentazione di gara.

Le dichiarazioni relative al Patto di integrità dovranno essere firmate digitalmente:



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Con riferimento al contenuto delle "Buste Tecnica" e della "Busta Economica", laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta
- legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

6. PUBBLICAZIONE E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli avvisi e il bando di gara verranno trasmessi e pubblicati:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici;
- sul sito istituzionale del Comune di Sarroch all'indirizzo: www.comune.sarroch.ca.it;
- sull'Albo Pretorio online del Comune di Sarroch;
- sul sito istituzionale della Regione Sardegna alla sezione "Bandi Enti locali";
- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- sul portale SardegnaCAT all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it> (servizi per le Imprese > Bandi di gara)

Il Comune di Sarroch metterà a disposizione con accesso gratuito, illimitato e diretto, sul proprio sito internet www.comune.sarroch.ca.it, ["IL COMUNE INFORMA" > "BANDI DI GARA"], tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui al precedente paragrafo 4 in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tale requisito dovrà essere attestato mediante il documento di gara unico europeo (DGUE).

In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la condizione di cui al punto A) deve essere posseduta da ciascuna impresa-membro del raggruppamento.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
- iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ai sensi dell'art. 2 della L.R. 16/97 (se la sede legale è nella Regione Sardegna) o all'Albo ex legge n. 381/91 se la sede legale si trova in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 381/91 e all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. - Ministero delle attività produttive - del 23.06.2004;

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- fatturato specifico nell'organizzazione e gestione di servizi socio educativi scolastici e/o domiciliari rivolti a minori e adulti per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015/2016/2017) non inferiore a € 200.000,00 escluso di IVA;
- fatturato specifico in servizio di segretariato sociale per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015/2016/2017) non inferiore a € 80.000,00 escluso di IVA

Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari, a norma dell'art. 86 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - allegato XVII, parte I.

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- aver prestato per conto di enti pubblici, nelle ultime tre annualità (2015/2016/2017) i servizi come sotto elencati, eseguiti a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori:

- organizzazione e gestione di servizi socio educativi scolastici e domiciliari rivolti a minori e adulti, della durata non inferiore a 24 mesi anche non consecutivi;
- segretariato sociale, della durata non inferiore a 12 mesi anche non consecutivi;

Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Allegato XVII, parte II. Le figure professionali, messe a disposizione per la realizzazione del servizio, dovranno essere dotate dei titoli di studio, delle specifiche competenze ed esperienze, necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità come indicato nell'art. 10 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale. nel settore specifico oggetto dell'appalto.

E - Certificazione di qualità (art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- Essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o equipollenti. In caso di raggruppamenti o di consorzi di qualsiasi genere tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei termini di cui al presente disciplinare.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

8. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO

Tutte le dichiarazioni riguardanti i requisiti di ordine generale richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere resi e sottoscritti dai concorrenti attraverso il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- soddisfa i requisiti di partecipazione definiti al paragrafo 7 ai punti B), C) D) e E) del presente disciplinare;

9. PATTO DI INTEGRITÀ

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Sarroch e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

10. MODALITÀ E TERMINI VERSAMENTO CONTRIBUZIONE A.N.A.C.

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'A.N.A.C. con le modalità di cui alla deliberazione del 22.12.2015. Il contributo di partecipazione alla gara è pari a euro 35,00 (trentacinque/00);

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da inserire nella Documentazione amministrativa – "Busta di Qualifica") all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato alla Documentazione amministrativa – "Busta di Qualifica".

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 157 del 17 febbraio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Ai sensi di quanto sopra tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass) e seguire le istruzioni ivi contenute. L'operatore



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, indica a sistema il CIG della procedura per la quale partecipa. Il sistema rilascia un codice "PassOE" da inserire nella Documentazione amministrativa – "Busta di Qualifica".

Il PassOE rappresenta, infatti, lo strumento necessario per la verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante. Si ricorda che tali adempimenti relativamente al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e a quelle riportate al paragrafo 7 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato B – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare il DGUE - Allegato B per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
 - l'iscrizione per attività inerenti all'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.
- Una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 26.11.2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegncat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e di inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato Allegato E – "istruzioni di gara".

L'offerta inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa di cui al paragrafo 14;
- Offerta Tecnica di cui al paragrafo 16;
- Offerta Economica di cui al paragrafo 17;

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere inseriti i sotto elencati documenti:

- Dichiarazione di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante, conforme all'Allegato A, corredata di un documento d'identità in corso di validità;
- Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e soddisfa i criteri di partecipazione definiti al paragrafo 7 ai punti B), C) D) e E) del presente disciplinare;

N.B.

Un autonomo DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – “Informazioni sull'operatore economico,” quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente al Bando, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente al Bando che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
 - nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
 - l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
 - l'operatore economico è in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;
 - l'operatore economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
 - l'operatore economico si trova, rispetto ad altra impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - l'operatore economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Documento sul Codice PassOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC di cui al paragrafo 11. Dovrà essere inviato sotto forma di documento informatico o in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- Documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo le modalità indicate al paragrafo 21 "Cauzione provvisoria";
- Patto d'integrità **a pena di esclusione**, di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; in caso di RTI/Consorzi il patto di integrità dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate. Si precisa che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file, già sottoscritto dal R.U.P. della procedura;
- Copia dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C di cui al punto 10 del presente disciplinare, sotto forma di scansione di documento cartaceo reso conforme all'originale sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;
- Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o equipollenti. La certificazione di cui sopra, deve essere prodotta in formato elettronico attraverso il sistema come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta al paragrafo 12 del presente disciplinare;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

Inoltre da allegare nella sezione **“allegati generici”**, in caso di:

- RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma;
- RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- Rete di imprese:
 - dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di fornitura che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
 - copia informatica autentica del contratto di rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, la stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

16. OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare, **a pena di esclusione**, a sistema nella Busta Tecnica della RdO una relazione tecnica del servizio offerto, completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta. Il progetto dovrà essere articolato secondo le modalità stabilite nell'art. 7 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti, oltre ad inserire a sistema il valore complessivo dell'offerta per la prestazione al netto dell'IVA, dovranno compilare e allegare, **a pena di esclusione**, nella sezione “Offerta economica” della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato “C”, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e corredato di un documento d'identità in corso di validità. In tale elaborato dovranno essere esplicitati i costi per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere superiore al valore posto a base d'asta, come specificato nell'Allegato “C”.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello “Schema di offerta economica”, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei tempi previsti per le procedure sotto la soglia comunitaria.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (PT)	80
OFFERTA ECONOMICA (PI)	20
TOTALE (PTOT)	100

Sarà aggiudicataria della gara l'impresa che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$PTOT = Pt + Pi$$

dove:

PTOT = Punteggio totale;

Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

Pi = Punteggio economico (prezzo in ribasso offerto)

Per l'attribuzione del Punteggio per l'**OFFERTA TECNICA (Pt)** prodotta da ciascun concorrente, gli elementi di valutazione di natura qualitativa con punteggio totale = 80 sono riportati nell'art. 7 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'elaborazione progettuale dovrà essere fattibile, sintetica e chiara.

La Commissione di gara dovrà:

- Procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi;

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
----------	--------------



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Completamente inadeguato e non valutabile	0/6 = 0
Molto inadeguato	1/6 = 0,17
Insufficiente	2/6 = 0,33
Sufficiente	3/6 = 0,50
Discreto	4/6 = 0,67
Buono	5/6 = 0,83
Ottimo	6/6 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/6+2/6+3/6 = 7/6$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:6= 1,17$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0,39 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 2,34 ($0,39 \times 6$) su 6.

Per l'attribuzione del Punteggio per l'**OFFERTA ECONOMICA (Pi)** prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa con peso/punteggio totale = 20 è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pi = Pmax * (Val min / Val i)$$

Dove:

Pi = Punteggio economico

Pmax = Punteggio massimo

Val min = Offerta più bassa

Val i = Offerta fornitore X

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

19. PROCEDURE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica si terrà il giorno **26.11.2018 alle ore 15.30**, presso gli uffici del Servizio Sociale nei locali del Centro di Aggregazione Sociale, in via Giotto 1 – Sarroch.

In tale data o in ulteriori sedute pubbliche che si dovessero rendere necessarie il R.U.P. provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità e la completezza del contenuto dei documenti stessi;
- attivare eventualmente il soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e/o



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

- procedere all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste tecniche in collaborazione con la commissione giudicatrice;

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, composta da tre componenti che verranno individuati tra i dipendenti in servizio presso codesta amministrazione e/o altra Amministrazione Comunale, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. Tali componenti verranno designati secondo modalità che garantiscano il principio di rotazione degli stessi. È altresì pubblicata sul sito internet: www.comune.sarroch.ca.it, [sezione "IL COMUNE INFORMA" > "BANDI DI GARA"] nella sezione relativa alla procedura di gara la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In seguito la commissione giudicatrice appositamente nominata in seduta riservata procederà alla valutazione della documentazione presentata all'interno del sistema della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dei criteri di aggiudicazione attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nell'art. 7 "Criteri di aggiudicazione", redigendo uno o più verbali.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o mezzo posta elettronica certificata, a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice.

È altresì compito della commissione giudicatrice provvedere alla valutazione della congruità delle offerte in collaborazione con il R.U.P., ai sensi dell'art. 97, comma 3., del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
2. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
3. calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
4. esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
5. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
6. formazione della graduatoria di gara.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate su www.comune.sarroch.ca.it, [sezione "IL COMUNE INFORMA" > "BANDI DI GARA"] e www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura di gara.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato capitolato speciale descrittivo e prestazionale e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a);
- Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello "Allegato A".

20. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

21. CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e, pertanto, ammonta ad **€ 7.435,19 (settemilaquattrocentotrentacinque/19)**.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di almeno 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impresa concorrente deve, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema nella "Busta di Qualifica":

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto riportato nel precedente paragrafo 5.

L'importo della garanzia provvisoria ai sensi all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii è ridotto:

1. del 50% ai concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000;
2. del 50% nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (non cumulabile con quella di cui al primo punto);



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

3. del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo o al secondo punto, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% (venti per cento) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
4. del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 (Parametro R3);
5. è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 (parametro R4);

Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni.

L'importo della garanzia è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni di cui sopra, devono essere prodotte in formato elettronico attraverso il sistema:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

22. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. A tale garanzia definitiva, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta, da parte del Comune, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

23. RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione degli avvisi e del bando di gara sulla G.U.R.I. ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti del 2 dicembre 2016. Le spese saranno quantificate in misura certa a pubblicazioni avvenute.

24. MODALITÀ DI SOSPENSIONE

Il soggetto che presiede la gara valuterà l'opportunità di sospendere la gara in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura.

25. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona:

A.S. Francesco Mastinu - Tel. 070909261 – 07090926270. Da lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

26. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

27. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona A.S. Francesco Mastinu, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona A.S. Francesco Mastinu, con sede in Sarroch, Via Siotto 2.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono tel. 07090926270; e-mail francesco.mastinu@comune.sarroch.ca.it; pec serviziocialesarroch@pec.it.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Sarroch, 2 novembre 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
A.S. Francesco Mastinu