



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

ALLEGATO

B

Comune di Sarroch

Area Amministrativa, Attività Produttive,
SUAPE e Turismo
Servizi Scolastici
Via Siotto 2
09018 Sarroch (CA)
C.F.80006310926

☎ 070/90926200-261 Fax 070/901139

sito: www.comune.sarroch.ca.it

e-mail: angelo.tolu@comune.sarroch.ca.it

pec: protocollosarroch@pec.it

codice NUTS ITG27

codice ISTAT 092066

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Anni Scolastici 2018/2019 - eventuale rinnovo A.S 2019/2020

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI RESIDENTI ISCRITTI PRESSO I TRE PLESSI SCOLASTICI DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI SARROCH E DOMICILIATI NELLE LOCALITA’ DI PERIFERIA A.S. 2018/2019 ED EVENTUALE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO.

Ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016

RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA – CAT



CIG

7592020D16

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente capitolato è il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni residenti nel Comune di Sarroch, iscritti presso i tre plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Sarroch (Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) e domiciliati nelle località periferiche del territorio comunale di Sarroch.

Si prevedono per l'anno scolastico 2018/2019, numero **203 gg di effettivo servizio** secondo il calendario scolastico approvato per la Regione Sardegna con deliberazione G.R. 27/1 del 29/05/2018

L'inizio del servizio è previsto per il 14 settembre 2018 ed il termine per l'08 giugno 2019. (per l'inizio delle lezioni si fa riferimento alla comunicazione trasmessa dalla Direzione Didattica in data 10/07/2018 prot. 6199)

Lo sviluppo complessivo della percorrenza è di circa **45 Km. andata/ritorno** ed il tempo di percorrenza è **stimato in un' ora circa**.

Il servizio è articolato su **cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì** per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado. ad eccezione delle festività civili e religiose ricadenti nei predetti giorni e delle interruzioni non prevedibili.

Il numero presunto di utenti fruitori del servizio è pari a venticinque alunni.

L'affidamento del servizio in oggetto è previsto per l'anno scolastico 2018/2019 con possibile rinnovo, ricorrendo le condizioni, per un ulteriore anno scolastico alle stesse condizioni, patti e prezzo.

ARTICOLO 2 - MEZZI DA UTILIZZARE

La ditta aggiudicataria s'impegna ad impiegare nell'espletamento del servizio automezzi certificati Euro 5 o Euro 4, che dovranno essere mantenuti in perfette condizioni, efficienza e pulizia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali.

L'Appaltatore si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni e le manutenzioni che si rendono necessarie per mantenere i mezzi in sicurezza.

Gli automezzi (autobus, scuolabus, autovetture) utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti al D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". immatricolati in uso a terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente. La ditta deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20.12.91 n.448, in regola con la vigente legislazione europea e nazionale in materia di autotrasporto di persone. Tali mezzi devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e quindi l'omologazione di cui all'art.75 del C.d.S. (D.lgs 285/92 e ss.mm.ii), essere regolarmente immatricolati, a norme dell'art.93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art.180 del Codice.

I mezzi utilizzati dovranno essere assicurati a norma di legge; l'assicurazione dovrà prevedere il risarcimento dei danni verso terzi trasportati, compreso il conducente.

Gli stessi dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria, ai sensi della legge n. 990 del

24 dicembre 1969, e successive modifiche, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali.

La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto della stipula del contratto, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore che presterà la garanzia assicurativa.

I mezzi da utilizzare devono avere dimensioni compatibili con il percorso da effettuare per il servizio in oggetto ed un numero di posti a sedere complessivo compreso tra 9 e 20 posti

I veicoli utilizzati per il servizio devono essere dotati di cartelli ben visibili anteriormente e posteriormente con la dicitura **“COMUNE DI SARROCH – SERVIZIO DI SCUOLABUS PER LA PERIFERIA”**.

ARTICOLO 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, e come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre l'applicazione di una penale di € 200,00 per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio.

Per ogni altra inadempienza contrattuale accertata dal Responsabile del servizio e formalmente contestata, verrà applicata una penale pari a € 100,00 .

ARTICOLO 4 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà decorrenza dal 14 settembre 2018 e terminerà l' 08 giugno 2019.

Con possibile rinnovo, ricorrendo le condizioni, per un ulteriore anno scolastico.

Si evidenzia che il Comune potrà richiedere un'estensione del servizio per garantire il medesimo agli alunni anche nei giorni previsti per gli esami della scuola secondaria di 1° grado, per il solo viaggio di andata (con autovettura fino a 9 posti) nel caso in cui qualche utente ne faccia richiesta.

ARTICOLO 5 – DISPOSIZIONI

L'esecuzione del servizio è regolata:

- *dalle clausole del presente capitolato prestazionale che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'operatore economico;*
- *dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la contabilità dello Stato;*
- *dalle disposizioni del D.Lgs 50/2016 (nuovo codice dei contratti) e dalle norme del Codice Civile in materia. Il servizio sarà disciplinato mediante contratto da stipularsi con il prestatore aggiudicatario ed avverrà con la forma dell'atto pubblico amministrativo dopo l'esecutività della determinazione di aggiudicazione.*

- *Il servizio potrà iniziare anche nelle more della stipula del contratto, come previsto dalla vigente normativa.*

ARTICOLO 6 – PERSONALE / OBBLIGHI / SICUREZZA

I conducenti degli autobus dovranno essere muniti della prescritta patente di guida. Essi devono sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e mantenere un atteggiamento decoroso e consono al servizio che svolgono.

L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario l'eventuale sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o utilizzino un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'impresa si impegna altresì, ad adottare tutte le misure previste dal contratto collettivo di lavoro nei confronti del personale che abbia commesso scorrettezze, su segnalazione del Comune.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore.

La Ditta dovrà avere una sede operativa, regolarmente autorizzata per i servizi oggetto del presente appalto;

La Ditta si impegna a svolgere il servizio con regolarità e diligenza, senza alcuna interruzione che possa compromettere la regolarità e la funzionalità.

La Ditta deve avere buona conoscenza del territorio comunale e dei percorsi definiti previsti nel presente capitolato al fine di non creare disfunzioni nell'espletamento del medesimo .

E' obbligatorio il sopralluogo preventivo dei luoghi oggetto del presente appalto.

contatti: 070/90926-200-233

email: angelotolu@comune.sarroch.ca.it

pec: protocollosarroch@pec.it

Nell'esecuzione del servizio la Ditta dovrà mantenere un comportamento irreprensibile nei confronti degli alunni trasportati assicurando lo svolgimento del servizio in condizioni di sicurezza idonea a garantire la protezione dei soggetti trasportati.

Il servizio sarà svolto direttamente dal personale titolare della Ditta o con personale in possesso dell'adeguata qualifica professionale assunto per il servizio in oggetto.

La ditta entro due giorni dall'aggiudicazione, dovrà obbligatoriamente fissare un recapito di riferimento per il Comune di Sarroch e ne darà comunicazione per iscritto allo stesso Comune, dovrà inoltre dotarsi di idoneo collegamento telefonico, fax e informatico (indirizzo e-mail e pec) in funzione permanente per tutta la durata dell'appalto.

Presso tale recapito, dovrà essere garantita una costante reperibilità, per provvedere a tempestive sostituzioni degli addetti o all'attivazione di altri interventi necessari nel corso dell'appalto. Al suindicato recapito la ditta indirizzerà tutte le comunicazioni o le richieste di informazioni o interventi relative all'appalto in oggetto.

ARTICOLO 7 – COSTO DEL SERVIZIO

Il canone del servizio posto a base d'asta è pari a € 2,00 + IVA a chilometro.

lo sviluppo complessivo della percorrenza è di circa **45 Km. andata/ritorno** ed il tempo di percorrenza è stimato in un'ora circa.

Per l'anno scolastico 2018/2019

QUADRO ECONOMICO					
	a1	IMPORTO A BASE DI GARA			€ 63.864,98
	a2	ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO			€ 100,00
A					
	TOTALE		(a1+a2)		€. 63.964,98
B					
	b1	incentivo ai sensi del art. 113 comma 3 e 4 D.lgs 50/2016		1,5%	€ 959,47
	b2	iva		10%	€ 6.386,50
B					
	TOTALE		(b1+b2)		€ 7.345,97
TOTALE COMPLESSIVO			(A+B)		€. 71.210,95

ARTICOLO 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà assicurare la sorveglianza degli alunni con personale idoneo che avrà il compito, tra l'altro, di accompagnarli fino all'ingresso dei plessi scolastici (per gli utenti della scuola primaria e secondaria di primo grado) e viceversa dai plessi scolastici ai punti di raccolta stabiliti; i bambini della scuola dell'infanzia devono essere accompagnati fino all'interno dei plessi. E' previsto un accompagnatore su ciascun mezzo utilizzato. Non potranno in alcun modo essere consentiti attraversamenti pedonali della carreggiata. Pertanto i percorsi e le fermate, eventualmente proposti, dovranno tenere conto di tale disposizione tassativa.

Dovranno essere rispettati i sotto indicati percorsi ed orari:

il **servizio** dovrà essere espletato con un autobus/scuolabus da almeno 20 posti e 2 autovetture fino a 9 posti che dovranno raggiungere i punti di raccolta (con varie fermate) dislocati nelle località di:

Forada Is Olias, Genniauri, Villaggio Moratti, Monte Arrubiu, Santa Barbara, Undici Mois, Su Spagnolu, Perd'e Sali e Portu Columbu, San Giorgio, Sa Scaledda, Balloi, S'Acqua Ferru, Villa d'Orri.

Possibilità di modifica dei percorsi a discrezione del Comune e in base alle richieste dell'utenze per rendere più efficiente il servizio, senza alcun onere aggiuntivo.

Arrivo presso le sedi scolastiche (scuola dell'infanzia e scuola primaria entro le 8.30.

Per la scuola secondaria di 1^a grado l'arrivo è previsto entro le ore 8,00 (si fa riferimento alla nota trasmessa dal Dirigente Scolastico in data 09/07/2018 prot. 6131)

Partenza delle sedi scolastiche orientativamente alle ore 13,30 (infanzia e primaria) ed alle ore 14.00 per la scuola secondaria di 1° grado, secondo l'orario scolastico, con proseguimento e fermate nelle località su indicate e nelle aree stabilite in accordo con l'Amministrazione.

servizio in orario pomeridiano.

Il servizio pomeridiano dovrà prevedere la partenza dalla sede scolastica della scuola dell'infanzia alle ore 15,30, la partenza dalla scuola primaria alle ore 16.30 e la partenza dalla scuola secondaria di 1° grado alle ore 17.00 esclusivamente il martedì ed il giovedì .

Il trasporto dovrà avvenire dai punti di raccolta degli alunni così come dislocati all'Amministrazione . E previsto presso la scuola primaria un servizio di accoglienza in entrata dalle ore 08,00 alle 08,30 ed in uscita dalle 13,30 alle 14,00

Il servizio dovrà essere assicurato anche agli utenti che ne dovessero fare richiesta ad anno scolastico già avviato Il servizio dovrà essere assicurato anche nei giorni di sciopero nelle modalità da concordare preventivamente con l'Ufficio della pubblica istruzione di concerto con la Direzione Scolastica.

L'Appaltatore dovrà prevedere il trasporto anche di alunni con disabilità.

Servizi nei giorni di esame.

Su richiesta dell'utenza il servizio dovrà essere assicurato anche nei giorni in cui si svolgeranno gli esami di fine anno presso la scuola secondaria di primo grado, per il solo viaggio di andata.

L'amministrazione prima dell'inizio del servizio consegnerà all'appaltatore l'elenco degli utenti, la ditta dovrà consegnare a ciascun utente un apposito tesserino di riconoscimento. L'appaltatore dovrà comunicare alle famiglie l'orario di prelievo e riconsegna degli alunni, informando preventivamente il Comune.

Entro la data del cinque di ogni mese relativo al servizio, l'appaltatore si farà carico di acquisire le ricevute dei pagamenti mensili effettuati dagli utenti fruitori del servizio, e consegnerà all'ufficio Pubblica Istruzione le ricevute allegando apposito report su supporto informatico, segnalando anche eventuali morosità riscontrate.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi al programma delle fermate ed agli orari anche nel corso dell'anno scolastico, concordando con la ditta le modalità di variazione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione stessa. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una o di più scuole, l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, garantendo comunque anche il servizio ordinario negli orari previsti dal presente capitolato (previo preavviso da parte della Direzione Didattica).

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di trasportare persone prive di relativo documento che attesti il diritto a poter usufruire del trasporto.

L'appaltatore dovrà assicurare la sorveglianza e l'accoglienza degli alunni con un servizio di pre-scuola e dopo scuola per gli alunni della scuola primaria che usufruiscono del servizio di trasporto, dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 8,30 e dalle 13,25 alle 14,00.

ARTICOLO 9 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti del 30%, secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 purchè l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegna.cat.it.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@bravosolution.com.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione.

Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

L'affidamento del presente appalto si svolge nel rispetto dei principi dettati dall'art. 30 del Dlgs 50/2016 e nello specifico "economicità, efficacia, tempestività e correttezza" e altresì nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché con le modalità di pubblicità esplicitate nel nuovo codice dei contratti D.lgs 50/2016

Il presente appalto rientra nei contratti sottosoglia ai sensi degli art. 35 e 36 del D.lgs 50/2016.

La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo determinato, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), mediante ribasso percentuale unico ed uniforme da applicarsi all'importo a base d'asta. Sono ammesse alla procedura le ditte iscritte ed abilitate sul portale Sardegna -Cat ed in possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato.

La procedura è rivolta agli operatori economici abilitati per CPV servizi scolastici vari 8041000-1 categoria 2 codice albero merceologico AK29 cpv 341200004

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

ARTICOLO 11 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Valore stimato dell'appalto € 63.864,98 (iva al 10% esclusa) più gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 100,00;

Il valore stimato dell'appalto è onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio, più gli oneri della sicurezza pari a €. 100,00 per la prevenzione dei rischi da interferenza (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e successivo d.lgs 106/2009, attuazione dell'articolo 1 legge 03 agosto 2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Si evidenzia che la spesa relativa agli oneri della sicurezza non è soggetta a ribasso. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta è pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte.

ARTICOLO 12 – FINANZIAMENTO

La spesa per il servizio oggetto di gara è finanziata con fondi regionali, fondi comunali e con accertamenti delle quote tariffarie dell'utenza.

ARTICOLO 13 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati in nove rate mensili posticipate (per ogni anno scolastico), previa presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M n. 55 del 03/04/2013 e sulla base del servizio effettivamente svolto nel mese precedente, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

in caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture. Il Pagamento è eseguito mediante accredito in c/c bancario intestato alla Ditta con spese a carico della stessa.

La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra e, in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di Legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti.

E' comunque fatto obbligo al prestatore o Società, in qualunque caso di decadenza o cessazione dalla carica della persona precedentemente autorizzata a riscuotere (anche se tale nella cassazione o decadenza avvenga ope legis o per fatto previsto nello Statuto Sociale e sia pubblicata nei modi di Legge), di notificare tempestivamente alla stazione appaltante l'avvenuta decadenza o cessazione.

In difetto di tale notifica, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti alla persona precedentemente delegata alla riscossione.

L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha, quindi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il canone d'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

ARTICOLO 14 – CAUZIONE

A garanzia degli obblighi che assumerà la Ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà prestare apposita cauzione pari al 2% dell'intero importo contrattuale pari a € 1277,30, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs.50/2016.

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e delle altre riduzioni previste all'art. 93 c. 7 del D.Lgs 50/16

Per fruire del beneficio della cauzione dimidiata l'operatore economico deve presentare copia autentica del certificato nei modi prescritti dalla legge La cauzione dovrà essere prestata esclusivamente tramite polizza fideiussoria rilasciata da istituti di credito o Enti autorizzati in conformità alle norme vigenti, sulla quale dovrà essere indicato espressamente l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore ad effettuare il versamento della somma dovuta, entro 15 giorni naturali e consecutivi, a semplice richiesta di questo Comune.

La polizza dovrà prevedere inoltre la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dal documento dovranno risultare i poteri di firma dell'Assicuratore.

Resta chiarito e inteso che la predetta cauzione verrà svincolata dopo che il contratto avrà avuto piena esecuzione, quando l'aggiudicatario non abbia lasciato pendenze con l'Amministrazione comunale o che diversamente in tutto o in parte la cauzione non debba essere incamerata a titolo di penale. La mancata sottoscrizione della fideiussione, la sua revoca prima della scadenza del rapporto, la sua simulazione, invalidità o inefficacia produrrà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc. la risoluzione di diritto del contratto.

ARTICOLO 15 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CARICO DELLA DITTA

Entro cinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione la Ditta è tenuta a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la seguente documentazione.

- 1. Elenco del numero dei mezzi adibiti al servizio e la loro rispondenza ai requisiti previsti dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";*
- 2. fotocopia dei libretti di circolazione dei veicoli che verranno adibiti al trasporto dai quali risulti il tipo di autorizzazione a carico, la revisione annuale ed il numero dei posti omologati;*
- 3. attestato di idoneità alla professione di trasportatore su strada di persone (D.M.448/91)*
- 4. fotocopia della patente e del C.A.P (certificato abilitazione professionale) dell'autista o degli autisti che presteranno servizio;*
- 5. fotocopia dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente relative ai veicoli utilizzati e nulla osta del*

Comune che ha rilasciato l'autorizzazione per il noleggio da rimessa circa lo svolgimento del servizio di trasporto nel Comune regolarmente vidimate. (per le autovetture fino a nove posti);

6. *Copia polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e per copertura rischi nei confronti dei trasportati;*
7. *Fotocopia del libro matricola che dimostri il rapporto regolare del personale dipendente eventualmente impiegato;*
8. *Cronoprogramma del servizio giornaliero con l'indicazione esatta degli orari di partenza ed di fermata nelle varie località servite dal servizio. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di apportare le opportune modifiche qualora si rendesse necessario adeguare il servizio all'orario scolastico ed alle esigenze dell'utenza;*

ARTICOLO 16 – CONTRATTO

La stipulazione del contratto d'appalto avverrà secondo le modalità previste dall'art.32 co.14 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 17 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le imposte, tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ARTICOLO 18 – ONERI DELL'APPALTATORE

La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto della stipula del contratto, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore che presterà la garanzia assicurativa.

ARTICOLO 19 – PERSONALE COMPITI E DOVERI

*L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un buon espletamento del servizio e comunque **non inferiore a numero cinque persone** fra autisti e operatori addetti all'accoglienza e accompagnamento. Il personale dovrà essere capace ed in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge. Dovranno essere assicurate obbligatoriamente le seguenti figure professionali:*

Numero due autisti con esperienza professionale minima triennale in qualità di conducente di scuolabus o autobus turistici, in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi oggetto dell'appalto e del certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio M.C.T.C. (patenti D o superiore, certificato di abilitazione professionale CAP categoria KD

appartenenti alla categoria di autisti per autolinee e carta di qualificazione del conducente (CQC)

Numero due accompagnatori/assistenti di bordo (uno per ogni mezzo) negli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni e degli alunni con disabilità.

Gli accompagnatori dovranno possedere un'esperienza professionale di almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque, maturata in attività similari, di cura e vigilanza di gruppi di minori.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare l'idoneità fisica del personale in servizio, il cui accertamento è demandato ai competenti servizi dell'ASL.

Nell'espletamento del servizio, il personale dovrà osservare un irreprensibile comportamento nei confronti degli utenti e del personale dell'amministrazione. L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservino siffatto contegno, trascurati nel servizio e che utilizzano un linguaggio scorretto e riprovevole.

- *Altresì l'appaltatore si impegna a sostituire il personale che abbia commesso scorrettezze su segnalazione del Comune.*
- *Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato, devono essere salvaguardati nel migliore dei modi l'igiene ed il decoro.*
- *Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni ed i regolamenti emanati dall'Amministrazione Comunale e di quelle impartite dall'appaltatore.*
- *In particolare durante lo svolgimento del servizio, il conducente ed il personale di assistenza a bordo devono osservare le seguenti prescrizioni:*
- *non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.*
- *assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di estrema sicurezza.*
- *mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e delle persone con le quali viene a contatto.*
- *tenere una velocità nei limiti di sicurezza.*
- *non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione e persone estranee al servizio stesso.*
- *divieto di fumare sul mezzo.*
- *divieto di assumere bevande alcoliche.*
- *non deviare il percorso per esigenze personali.*
- *Assistenza e particolare vigilanza in presenza di minori portatori di handicap*

L'appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi e con gli accompagnatori. L'appaltatore è tenuto al rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale.

Tutti gli obblighi e gli oneri anti infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile anche in deroga a norme che prevedessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune.

L'appaltatore è tenuto a tenere aggiornati e regolari i libri paga ed i pagamenti dei contributi assicurativi relativi al personale adibito al servizio appaltato. In caso di inottemperanza di tali obblighi, l'Amministrazione Comunale, avrà la facoltà di interrompere i pagamenti fino alla regolarizzazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui sopra ed inoltre di rescindere il contratto senza che l'appaltatore possa sollevare alcuna eccezione.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione dell'autista e/o dell'accompagnatore che ad insindacabile e motivato giudizio dell'amministrazione, risulti non idoneo o inadatto al rapporto con gli utenti del servizio, In tal caso l'appaltatore dovrà recedere alla sostituzione del personale suddetto entro cinque giorni dalla relativa comunicazione.

Variazione e reintegri del personale della Ditta aggiudicataria

- ✓ *L'organico impiegato per l'espletamento del servizio, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dell'Aggiudicatario, fatto salvo l'eventuale integrazione o riduzione nel corso del servizio, in ragione delle variazioni dell'utenza. Tali variazioni devono essere necessariamente approvate dal Comune.*
- ✓ *L'aggiudicatario, in caso di assenza del personale, deve provvedere alla sua sostituzione entro 24 ore.*
- ✓ *L'aggiudicatario, nel rispetto della propria organizzazione d'impresa, potrà rilevare o assumere alle proprie dipendenze, in base alle vigenti normative contrattuali, nazionali e provinciali, il personale operante nella ditta uscente.*

ARTICOLO 20 – INFORTUNI – DANNI - SINISTRI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune di Sarroch si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

L'appaltatore è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatesi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

ARTICOLO 21 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile civilmente e penalmente di qualsiasi danno o inconveniente causati direttamente all'amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

ARTICOLO 22 – COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'appaltatore ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

ARTICOLO 23 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune deve provvedere, a mezzo dei Vigili Urbani, ad effettuare la vigilanza ed il controllo sul servizio.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dagli agenti comunali e comunicata all'Appaltatore.

L'Appaltatore entro due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni, in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

ARTICOLO 24 – PENALITA'

In casodi inadempimento degli obblighi contrattuali, l'appaltatore, oltre ad ovviare all'infrazione contestatagli nel termine stabilito, sarà passibile di pene pecuniarie per un importo di € 100,00 da applicarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'Appaltatore, nei duegiorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il Responsabile del Servizio.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute all'Appaltatore, ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione depositata.

ARTICOLO 25 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verificchino deficienze e abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà far eseguire d'ufficio il servizio e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Appaltatore, espressamente diffidato non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ARTICOLO 26 – CONTROVERSIE

Per le risoluzioni di eventuali controversie il foro competente territorialmente è quello del Tribunale di Cagliari.

ARTICOLO 27 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto dell'appalto in qualunque tempo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio non dessero più affidamento a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In particolare la risoluzione del contratto avverrà in caso di negligenze e/o inadempienze gravi ovvero ripetute nel rispetto ed esecuzioni degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del Capitolato Prestazionale d'Appalto, contestate formalmente dall'Amministrazione Comunale all'Appaltatore, tramite racco-mandata A/R per un numero superiore a tre volte.

In tal caso all'Appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione;

tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ad azione per rivalsa di danni in conseguenza all'inadempimento da parte dello stesso appaltatore e dei suoi impegni contrattuali.

La risoluzione per inadempimento e l'eventuale danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esonera la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

ARTICOLO 28 – RECESSO DEL COMUNE

Questa Amministrazione previa assunzione di apposito provvedimento si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A/R nel rispetto e nelle modalità di cui all'Art. 1671 del Codice Civile. In tal caso alla società aggiudicataria spetterà soltanto il corrispettivo del lavoro eseguito, esclusi ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

ARTICOLO 29 – RECESSO DELL'APPALTATORE

Qualora l'Appaltatore dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi sul deposito cauzionale

definitivo a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla ditta la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

ARTICOLO 30 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge il proprio domicilio nel COMUNE DI SARROCH.

ARTICOLO 31 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui art.3 della legge 13 agosto 2012 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'adempimento alla propria controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 32 – RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui viene in possesso, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano divenuti di pubblico dominio.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori degli obblighi di cui al presente articolo.

L'appaltatore si obbliga a rispettare, in ogni caso, tutto quanto previsto dalla normativa in materia di protezione e trattamenti di dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 GDPR

ARTICOLO 33 TRATTAMENTO DATI ONSSENSO

Si applicano le disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso gli uffici comunali e successivamente, presso l'archivio dello stesso ente.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ARTICOLO 34 PROROGA E RINNOVO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di estendere alle stesse condizioni, patti e prezzo, l'affidamento del servizio per ulteriori due anni scolastici, salvo diverse disposizioni di legge. Il rinnovo è subordinato allo svolgimento del servizio da parte dell'operatore economico nel rispetto di tutti i criteri di qualità e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza nel corso del periodo del presente appalto. Si prevede, altresì, l'opzione di una proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara (art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016). per un periodo massimo di sei mesi.

ARTICOLO 35 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Sarroch, 04/08/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, Attività Produttive,
SUAPE e Turismo
Angelo Tolu