



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 6/5/2020, modificata con deliberazione n. 77 del 9/10/2020, si è proceduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022 e la determinazione della dotazione organica del Comune di Sarroch elaborata in coerenza con le scelte strategiche in materia di personale di cui alla suddetta programmazione;

Considerato che nel citato atto programmatico è stata prevista, tra l'altro, la copertura, di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale di "Istruttore amministrativo", Categoria giuridica C, da destinare all' Area Patrimonio, Cultura e Sport, tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001;

Visto il vigente "Regolamento per la selezione pubblica di personale", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2018 (allegato B al Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici);

Dato atto che la presente procedura è conforme alle norme del Regolamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2018 e ss.mm.;

Ritenuto di dover indire apposita procedura selettiva per la formazione della graduatoria da cui attingere per la copertura del posto sopra indicato, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali";

RENDE NOTO CHE

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. 198/2006), con selezione per colloquio, per il reclutamento di n. **1 Istruttore amministrativo**, categoria giuridica C, a tempo indeterminato e pieno, da destinare all' Area Patrimonio, Cultura e Sport.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro subordinato e contratto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che abbia già superato favorevolmente il periodo di prova, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C o in profilo professionale e in posizione organica pari o equivalente alla posizione messa a concorso;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

- non avere subito sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni;
- essere in possesso della patente di guida cat. B
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'ente di appartenenza.

Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al bando e debitamente firmata, dovrà essere presentata **entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale, a pena di esclusione, delle ore 23:59 del giorno 24/12/2020, esclusivamente mediante posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo di posta elettronica: **protocollosarroch@pec.it** indicando nell'oggetto la dicitura "BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito o pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione alla quale partecipano;
- c) il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel presente bando
- d) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;
- 9) ogni ulteriore indicazione richiesta dal presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae debitamente firmato;
- b) nulla osta incondizionato alla mobilità dell'ente di appartenenza;
- c) fotocopia di un documento di identità valido.

Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro strumento informatico ritenuto idoneo (email, fax, ecc.), a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di 2 giorni, a pena di esclusione dal concorso.

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

3. Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione (max 2 giorni).

4. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

5. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

6. L'Ufficio Personale comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

7. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

8. Non saranno ammessi alla selezione i candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione il nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile del Personale ed è composta da tre commissari di ambo i sessi, come segue.

- un presidente individuato o nel Responsabile dell'Area ove insiste la posizione di lavoro da ricoprire o nel Segretario Comunale;

- due componenti interni e/o esterni all'Ente, esperti nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è assistita da un segretario.

Art. 5 – Modalità di selezione e criteri di scelta

Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;

- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000 e tutela dei dati personali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sulla responsabilità dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- codice degli appalti in relazione alla fornitura di beni e servizi (D.lgs. 50/2016)

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Art. 6 – Luogo e data di svolgimento della prova (colloquio)

I candidati ammessi alla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, il giorno **20/01/2021, alle ore 10,00**, presso la **sede Comunale sita in via Siotto 2 - Sarroch**, salvo eventuali successive modifiche che saranno portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

Art. 7 – Predisposizione della graduatoria

Ultimata la valutazione della prova d'esame (colloquio), la Commissione giudicatrice formula la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo di un anno.

La Commissione giudicatrice procederà, alla trasmissione degli atti al Responsabile del Servizio Personale che provvederà con propria determinazione all'approvazione degli atti e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Sarroch www.comune.sarroch.ca.it, nella sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso.

Art. 8 – Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Sarroch, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.

2. Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 7 dovrà essere messo in condizione dall'Amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Sarroch con decorrenza dal 1/02/2021 **o altra data successiva da stabilirsi in accordo tra le Amministrazioni**. La mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio nelle date sopra indicate del candidato utilmente collocato, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili all'Amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata del candidato immediatamente e successivamente utilmente collocatosi.

Nell'eventualità di assunzione, il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Come da informativa allegata al presente bando.

Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n.241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Angelo Tolu.

Art. 11 – Pubblicità

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Sarroch all'indirizzo www.comune.sarroch.ca.it - "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4A serie speciale concorsi ed esami e mediante pubblicazione del bando integrale all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale www.comune.sarroch.ca.it nella sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo ed all'Ufficio Personale del Comune di Sarroch (07090926202 - 07090926228).

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione. Si riserva altresì di adottare provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso entro la data di scadenza. Tutte le informazioni relative alla sospensione, proroga, revoca o rettifica del bando saranno rese note ai candidati tramite pubblicazione tempestiva sul sito dell'ente.

A conclusione della presente procedura verrà redatto un elenco dei candidati ritenuti idonei.

L'inserimento in graduatoria del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata anche in una fase successiva alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione personale, nonché in relazione equilibri finanziari.

Si evidenzia, infine, che la presente procedura di mobilità volontaria rimane comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale dalla competente struttura regionale e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sarroch, 24/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
ANGELO TOLU**

INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- [x] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- [x] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- [x] dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- [x] il trattamento è necessario sia al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- [x] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- [x] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- [x] raccolta
- [x] registrazione
- [x] organizzazione
- [x] strutturazione
- [x] conservazione
- [x] adattamento o modifica
- [x] estrazione
- [x] consultazione
- [x] uso
- [x] comunicazione mediante trasmissione (ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.)
- [x] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- [x] pseudonimizzazione

Il trattamento:

- [x] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- [x] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- [x] Sistemi di autenticazione
- [x] sistemi di autorizzazione
- [x] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- [x] Sicurezza anche logistica

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Dati di contatto	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sarroch	protocollosarroch@pec.it	Tel. 07090926200
Responsabile	Sindaco	protocollosarroch@pec.it	Tel. 07090926200
Help Desk Privacy	Angelo Tolu	protocollosarroch@pec.it angelotolu@comune.sarroch.ca.it	Tel. 07090926202

Responsabile della Protezione dei Dati	dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it TEL. 0709455049
---	--

Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Sarroch con sede in Via siotto 2 C.F. 80006310926 sito web www.comune.sarroch.ca.it