



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 709 Data: 10/06/2019**

**OGGETTO ; Rientro in servizio dipendente dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'articolo 20, comma 10 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.**

\*\*\*\*\*

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SUAPE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 7/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

PREMESSO CHE:

- con nota prot. 9278 del 09/10/2018 la dipendente Sig.ra --- omissis... ---, in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione, nell'Area Economico Finanziaria, in qualità di istruttore amministrativo contabile, cat. C2 - dal 3/12/2007 comunicava le dimissioni volontarie intese ad ottenere la cessazione dal servizio a far data dal 16/12/2018 in seguito ad assunzione presso altro Ente, e nel contempo specificava che, ai sensi dell'articolo 14 bis del CCNL 06/07/1995, intendeva avvalersi del diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di prova del nuovo rapporto di lavoro stabilito in sei mesi;

- con determinazione n. 1160 del 12/12/2018 questo Ente ha preso atto delle dimissioni volontarie, presentate dalla suddetta dipendente a far data dal 16/12/2018, in seguito ad assunzione presso un altro Comune, dichiarando estinto il rapporto di lavoro;

VISTA la comunicazione prot. n. 6515 del 4/6/2019 con la quale la Sig.ra --- omissis... ---informa l'Ente di voler rientrare nel posto di lavoro con decorrenza dal 10/06/2019, avvalendosi del diritto alla conservazione del posto;

VISTO l'articolo 20 c. 10 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 che prevede "Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale

*pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza";*  
Ritenuto di prendere atto della richiesta della suddetta dipendente;  
Tenuto conto del fabbisogno di personale e verificata la disponibilità nella dotazione organica del profilo specifico posseduto dalla richiedente;

#### DETERMINA

- Di dare atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di dare atto del rientro in servizio della Sig.ra --- omissis... --- nella medesima posizione rivestita al momento delle dimissioni e pertanto nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile cat. C2 presso l'Area Economico Finanziaria, vacante in pianta organica.
- Di attribuire alla suddetta dipendente lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria giuridica C- economica C2.
- Di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.
- Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**L'ISTRUTTORE  
SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

## PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 10/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 12/06/2019 al 27/06/2019

Data, 12/06/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*