**CONTRATTO DI CONCESSIONE PER L’ ASSEGNAZIONE IN USO DELL’IMMOBILE DENOMINATO “SPAZIO MUSICA” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI SARROCH SITO NELLA VIA RAFFAELLO DA DESTINARSI AD ATTIVITA’ CULTURALI.**

L’anno 201\_\_\_nel mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ negli uffici del Comune di Sarroch, sito in via Siotto, 2

**TRA**

il Comune di Sarroch - C.F.–, con sede in via Siotto, 2, C.F 80006310926 qui rappresentato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in nome e per conto dell'Amministrazione comunale, che rappresenta in qualità di Responsabile dell'Area Patrimonio Cultura Sport e Politiche Giovanili in esecuzione della Determinazione n. \_\_\_\_\_\_\_del (per brevità successivamente denominato concedente).

**E**

l’Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C. Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_ qui rappresentata da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in nome e per conto dell'associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (per brevità successivamente denominato concessionario).

**PREMESSO**

- Che Il Comune di Sarroch è proprietario dell’immobile denominato “SPAZIO MUSICA” sito in Sarroch nella via Raffaello, meglio descritto nella planimetria allegata, parte integrante al presente atto;

**-** che con determinazione del Responsabile dell'Area Patrimonio Cultura Sport e Politiche Giovanili n. …… del ……………………, in esecuzione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con deliberazione n.119 del 13.12.2019, veniva stabilito di concedere l’utilizzo del predetto immobile agli organismi senza scopo di lucro, legalmente costituiti e aventi sede legale nel Comune di Sarroch che perseguono finalità di interesse pubblico quale sede per lo svolgimento delle loro finalità e il cui Statuto preveda tra gli scopi l'incentivazione, la produzione e la diffusione della musica;

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

considerato, descritto e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

**ART.1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto del presente atto è la concessione in uso dell’immobile denominato “SPAZIO MUSICA” sito nella via Raffaello, quale sede per lo svolgimento delle loro finalità statutarie ed in particolare l'incentivazione, la produzione e la diffusione della musica

E’ espressamente pattuito che, il rapporto che s’instaura con il presente atto non potrà, in nessun caso, essere ricondotto a regime locativo.

**ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE E CONSEGNA**

La concessione ha decorrenza dalla data della stipulazione del contratto e ha durata pari ad anni quattro (quattro). E’ escluso ogni tacito rinnovo.

L’immobile sarà consegnato successivamente alla stipulazione del contratto con apposito verbale redatto in contradditorio tra le parti, comprensivo di apposito inventario dei beni.

L’immobile è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la richiesta e l'ottenimento di nulla osta, di permessi, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso stabilito, senza che la concessione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Sarroch e di altri enti pubblici.

**ART. 3 CESSIONE CONTRATTO**

Non è consentita la cessione o subconcessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, della gestione delle attività. La cessione o subconcessione totale o parziale a terzi comporterà la risoluzione del contratto.

**ART. 4 ONERI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario è obbligato a:

* Corrispondere puntualmente il canone. In caso di morosità per oltre 3 mesi sarà invitato a regolarizzare il pagamento entro trenta giorni. Qualora la morosità non fosse sanata entro tale termine il concessionario incorrerà automaticamente nella decadenza e si procederà al recupero della disponibilità del bene e dei canoni dovuti secondo la normativa vigente;
* a presentare al Comune di Sarroch,i seguenti report:
1. entro il 30 aprile di ciascun anno il programma delle attività previste, l’elenco del personale impiegato e il relativo piano economico-finanziario;
2. entro il 31 gennaio una relazione consuntiva sulle attività svolte nell’anno precedente allegando il bilancio consuntivo;
* gestire le attività per il soddisfacimento del pubblico interesse in conformità alle linee programmatiche dell’Amministrazione Comunale;
* esporre all’esterno dell’immobile apposita tabella indicante la proprietà “COMUNE DI SARROCH e la seguente denominazione “ SPAZIO MUSICA”, secondo i modelli forniti dall’Amministrazione;
* inserire la scritta “Comune di Sarroch” su tutto il materiale pubblicitario;
* stipulare i contratti di sponsorizzazione nel rispetto dei criteri fissati dalle normative vigenti e previa segnalazione all’Amministrazione trenta giorni prima della loro stipulazione;
* osservare e far osservare per ragioni di sicurezza il limite massimo delle persone ammissibili presso l’immobile;
* consentire in ogni momento, senza preavviso, visite e ispezioni da parte dei funzionari dell’Amministrazione Comunale fornendo a essi le informazioni eventualmente richieste con particolare riferimento all’andamento gestionale, al funzionamento e alla conduzione tecnica degli strumenti, allo stato di conservazione dei beni presenti in relazione ai quali può essere prescritta l’esecuzione di interventi manutentori ritenuti necessari e, più in generale, per accertamenti relativi all’adempimento degli obblighi contrattuali;
* impedire che sull’immobile si costituiscano situazioni di fatto lesive della piena e libera proprietà del Comune dandone avviso senza indugio alle Autorità competenti;
* provvedere alla custodia e guardiania dell’immobile salvaguardando la proprietà comunale nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti danneggiamenti ad attrezzature, arredi o quant’altro esistente;
* provvedere, con oneri a proprio carico, alla manutenzione ordinaria dell’immobile e delle attrezzature presenti, al servizio di pulizia degli spazi interni senza nulla a pretendere dall’Amministrazione Comunale, ritenendosi eventuali migliorie e addizioni acquisite al patrimonio comunale senza diritto ad alcun indennizzo;
* osservanza delle regole nel rispetto della quiete pubblica;
* mettere a disposizione dell’Amministrazione Comunale i locali, per il periodo necessario, qualora la stessa intenda realizzare lavori di manutenzione a suo carico;
* a sostenere le spese per consumi di energia elettrica che saranno rilevati mediante l’installazione di un contakilowat da installarsi a cure e spese dell’Associazione entro mesi 1 (uno) dalla data della stipulazione della presente convenzione e rimborsate semestralmente all’Ente dal concessionario**;**
* effettuare la raccolta differenziata secondo le prescrizioni dell’Amministrazione Comunale e del gestore dei rifiuti, in ogni vano e spazio, eliminando la possibilità per i frequentatori dell’immobile di conferire i rifiuti in maniera indifferenziata;
* acquisire, a propria cura e onere, qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;

 Il concessionario dovrà, inoltre, redigere il piano di sicurezza ai sensi del D. L.gvo n..81/08 specifico in relazione all’attività esercitata.

Sono a carico del concessionario le spese per le riparazioni degli strumenti e delle attrezzature utilizzati a titolo esclusivo, utilizzo personale di custodia e di manutenzione nonché personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente;

**Attività culturale dello Spazio Musica**

* L’associazione dovrà:
* organizzare le attività culturali per l’incentivazione, la produzione e la diffusione della musica a ogni livello e ogni ambiente, attraverso attività didattica e divulgativa del patrimonio musicale;
* obbligo della gestione contabile e commerciale dei rapporti con le associazioni musicali, con il personale addetto alle attività formative, fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se e in quanto dovuti;
* utilizzo personale con funzioni di vigilanza nel corso delle attività;
* obbligo di versamento delle imposte (SIAE);

**ART. 5 DECADENZA – REVOCA - RECESSO**

Oltre che per scadenza naturale, il contratto può cessare per decadenza o revoca della concessione o per recesso.

Viene pronunciata la decadenza della concessione con conseguente risoluzione del contratto per inottemperanza alla diffida ad adempiere nel termine assegnato, nei seguenti casi:

a) cessione della concessione in violazione del precedente art. 3;

b) esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza il preventivo assenso del Comune di Sarroch;

c) mancato pagamento del corrispettivo;

d) scioglimento del Concessionario;

g) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione o nella messa a norma;

h) chiusura ingiustificata o/e non autorizzata dello Spazio Musica per più di novanta giorni consecutivi nel corso di un anno solare;

i) inosservanza da parte del Concessionario di norme di leggi, regolamenti o provvedimenti comunali, nonché grave inadempienza agli articoli della presente concessione o per motivi di ordine pubblico;

La concessione può essere revocata per rilevanti motivi di pubblico interesse.

Il Concessionario ha l’obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata del contratto, salvo causa di forza maggiore o altra causa a lui non imputabile. In tale ipotesi deve essere preventivamente data comunicazione al Comune di Sarroch, a mezzo raccomandata, almeno tre mesi prima della data fissata per il recesso.

**ART. 6 MANUTENZIONE E SPESE ORDINARIE DI GESTIONE**

 Il Concessionario ha l’obbligo di effettuare a proprie spese tutte le attività di organizzazione delle attività nonché le opere di manutenzione ordinaria, per conservare la struttura in buono stato di efficienza e d’igiene nonché perfettamente idonea all’uso convenuto, per tutta la durata del contratto fino alla riconsegna al Comune di Sarroch.

Il Comune di Sarroch si riserva il diritto di svolgere direttamente e indirettamente ispezioni in qualsiasi momento e luogo a mezzo dei propri incaricati dando resoconto al concessionario dei risultati.

Ove dovessero rendersi necessari lavori per il mantenimento dell’agibilità della struttura, il Comune di Sarroch potrà procedere secondo modalità e tempi da concordare con il concessionario.

**ART. 7 MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MODIFICHE E MIGLIORIE**

La manutenzione straordinaria e ogni eventuale opera di risanamento e di ristrutturazione dell’immobile sono a carico del Comune di Sarroch.

La manutenzione straordinaria e ogni eventuale opera di risanamento e di ristrutturazione dell’immobile sono di norma a carico del Comune di Sarroch.

Nessun intervento di modifica o trasformazione della struttura e relativi arredi e attrezzature è consentito al Concessionario senza il preventivo consenso scritto dell’Amministrazione Comunale. Il Concessionario potrà provvedere a proprie spese a ulteriore arredamento dei locali concessi in uso previa comunicazione all’Ente.

Detto arredamento resterà di proprietà del Concessionario che dovrà provvedere per la sua manutenzione per tutta la durata della concessione, alla cui scadenza l’Amministrazione Comunale potrà concordare eventuali acquisizioni degli arredi medesimi al patrimonio dell’Ente.

**ART. 8 RESPONSABILITA’ DEL CONCESSIONARIO - GARANZIE**

Il concessionario è responsabile:

* dell’uso dell’immobile, accessori, servizi, arredi strumentazione installazioni che debbono essere utilizzati secondo la loro destinazione e in base alle prescrizioni e/o limitazioni concordate con il Comune;
* dell’inosservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni;

Il concessionario è pertanto responsabile a ogni effetto, di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accedere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa;

* della buona conservazione e dell’efficienza degli immobili, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione, del necessario servizio di vigilanza e di custodia odia e degli eventuali danni causati durante l’utilizzo della struttura stessa. Se tali danni sono causati da terzi resta fermo che la responsabilità è del Concessionario che può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi stessi, escluso il Comune;
* della manutenzione ordinaria, nonché della pulizia delle attrezzature, locali, servizi, accessori, ecc., tale che la struttura nel suo complesso si presenti sempre nelle migliori condizioni d’uso;

Il concessionario è tenuto ad acquisire, sotto la propria responsabilità e a proprie cure e spese, le licenze e le autorizzazioni prescritte per l’apertura e l’utilizzo della struttura. Nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, il concessionario è tenuto a richiedere ai terzi stessi l’esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l’utilizzo della struttura.

Il Concessionario risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili e impianti.

Ogni responsabilità connessa e dipendente dall’uso e dalla gestione dello Spazio Musica nonché dallo svolgimento delle attività a esso inerenti viene assunta per intero ed esclusivamente dal Concessionario sollevandone completamente il Comune di Sarroch.

Il Concessionario solleva altresì il Comune di Sarroch da ogni responsabilità arrecata verso e da parte di terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in esecuzione della concessione.

Il Concessionario, all’uopo, ha stipulato apposite polizze di assicurazione**,** responsabilità civile verso terzi e quant’altro, necessario per tenere sollevato il Comune da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque con massimale minimo di €.2.500,000,00 a favore di tutti i frequentatori ed utenti della struttura, ivi compreso il Comune di Sarroch corrispondendone direttamente e sollevando l’Ente da qualsiasi responsabilità e da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi mediante polizza che si allega per formare parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 9 MODALITA’ DI UTILIZZO**

Le attività dovranno essere gestite nel pieno rispetto di tutte le norme in vigore, di tutte le cautele necessarie per la tutela dell’igiene, della salute pubblica e dell’ordine pubblico nonché con l’osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

L’organizzazione delle attività ammesse compete al Concessionario e deve essere improntata a criteri di correttezza, efficienza ed efficacia nei confronti degli utenti.

**ART. 10 FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO**

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sulla struttura e sull’attività a garanzia degli interessi dell’intera comunità, nel quadro della politica complessiva da attuare per la promozione e lo sviluppo dell’attività culturale locale.

**ART. 11 PERSONALE**

Il concessionario è tenuto a rispettare, nei confronti di eventuali operatori addetti, la normativa del lavoro e applicare il trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente e/odi settore, salvo il caso di utilizzo di soli volontari.

**ART. 12 SORVEGLIANZA E CUSTODIA**

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza e custodia dell’immobile. Dei danni derivanti dalla carente sorveglianza e custodia, risponde esclusivamente il Concessionario.

La custodia e vigilanza avrà riguardo:

* alla salvaguardia della proprietà comunale nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi o quant’altro esistente;
* alla sorveglianza dell’accesso alla struttura e, comunque, nel corso delle attività al controllo sul regolare utilizzo dell’immobile volto a impedire abusi o arbitrii di qualunque genere.

**ART. 13 PUBBLICITÀ**

E’ consentito l’utilizzo da parte del Concessionario degli spazi interni alla struttura per l’esercizio della pubblicità cartellonistica, fermo restando l’obbligo di acquisire l’autorizzazione prescritta dal regolamento sulla pubblicità e di corrispondere la relativa imposta.

Ogni onere tributario e ogni provento derivante da tale attività sono a carico e favore del Concessionario.

Il Concessionario si obbliga a concedere idonei spazi pubblicitari in forma gratuita al Comune di Sarroch per l’affissione di materiale relativo a manifestazioni promosse dal Comune stesso o relativo ad altre attività istituzionali.

**ART. 14 CORRISPETTIVO E TARIFFE**

Il corrispettivo annuo di concessione è fissato in €\_\_\_\_\_\_\_. da pagarsi in rate semestrali mediante bonifico bancario o c/c postale intestato al Comune di Sarroch –via Siotto, 2 – Causale Canone di concessione immobile denominato “Spazio Musica” anno----. Il canone come sopra determinato è dovuto con effetto dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il corrispettivo sarà rivalutato, in base agli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (o in base a diverso indice che l’ISTAT dovesse adottare in attuazione di Direttive comunitarie).

Tutti i ricavi derivanti dall’utilizzo e dalla gestione della struttura sono a favore del Concessionario.

Il tariffario in vigore nonché il calendario delle attività deve essere esposto in luogo ben visibile ai frequentatori.

**ART. 15 UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DA PARTE DI TERZI**

L’Amministrazione Comunale ha diritto a utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni dalla stessa direttamente organizzate o in collaborazione con altri e/o patrocinate nel corso dell’anno per complessive 5 (cinque) giornate annue da programmarsi. Il concessionario dovrà tener conto, al fine della programmazione della propria attività, delle date di utilizzo da parte dell’Ente. In dette giornate il concessionario dovrà fornire la custodia, il riscaldamento, l’illuminazione, la pulizia dei locali e ogni altro servizio connesso all’utilizzo della struttura e impianti ivi presenti, necessari alla buona riuscita dell’evento con l’esclusione degli oneri relativi a eventuali allestimenti straordinari.

**ART. 16 RICONSEGNA DELL'IMMOBILE**

Alla naturale scadenza del contratto, nonché al cessare a qualsiasi titolo della concessione, l’immobile, comprese le addizioni e le migliorie, dovrà essere consegnati al Comune di Sarroch in perfetto stato di manutenzione e conservazione unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata con espressa esclusione, a qualunque titolo, di qualsiasi forma d’indennizzo o di corrispettivo, se non diversamente concordato, a carico del Comune di Sarroch.

Nel caso di inottemperanza il Comune procederà allo sgombero d’ufficio a spese del Concessionario, rivalendosi sulla cauzione versata, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli potesse competere.

All’atto della consegna sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna attestante la consistenza e lo stato di manutenzione della struttura e dei beni presenti. Ogni danno accertato comporterà per il Concessionario, oltre al pagamento dei costi necessari per ripristinare il corretto stato di manutenzione e di efficienza, l’obbligo del risarcimento.

**ART. 17 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Comune di Sarroch si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il presente contratto con l'associazione qualora si verifichino inadempienze da parte della stessa nella gestione e manutenzione dell'immobile concesso in uso. Il presente contratto dovrà considerarsi automaticamente risolto qualora risulti non adempiuta affatto o comunque non eseguita nel rispetto delle modalità richieste all'associazione secondo la normale diligenza, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il Comune esercita il diritto di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione indirizzata all'Associazione, comportante l'obbligo per l'Associazione di restituire immediatamente il bene concesso libero da persone e cose nei seguenti casi:

1. riscontro d'inerzia grave e/o inadempimento grave delle obbligazioni assunte con la concessione dell'immobile;
2. mancato rispetto del divieto di sub-conduzione;
3. mutamento non autorizzato dell'uso concesso;
4. grave violazione delle norme che disciplinano la convenzione;
5. allorché sia stata pronunciata nei confronti del legale rappresentante dell'Associazione una sentenza definitiva di condanna per reati gravi o che, comunque, comportino l'applicazione di sanzioni da cui discenda il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
6. in caso di mancata occupazione protratta nel tempo e senza giustificazioni accettata dal Comune;
7. qualora si ritenesse che le iniziative promosse non rispondano alle finalità prescritte o non siano consone al luogo o alla finalità di promozione dell'associazionismo.

**ART. 18 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegata al D.P.R. n.642/1972 e non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

La presente Convenzione viene registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.10.1972, n. 634 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

**ART. 19 MODIFICAZIONI ALLA CONCESSIONE**

Ogni modifica alla presente concessione, all'infuori di quelle modifiche imposte per legge a una o a entrambe le Parti, dovrà essere formulata, pena la sua nullità, in forma scritta.

Eventuali acquiescenze o tolleranze del Comune di Sarroch non costituiranno, in alcun caso, modifiche contrattuali.

A**RT. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Sarroch, con sede in Sarroch, via Siotto 2, PEC:protocollosarroch@pec.ittel 070/90926200, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti dio interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei informatico/telematici per lo svolgimento dell'attività dell'amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato nei principi di liceità, correttezza e trasparenza, in conformità al principio cd "Minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la sua dignità e riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui la presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e /o diffusi, la dove è obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio online (ai sensi dell'art. 32 legge 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'ente denominata "Amministrazione trasparente" (ai sensi del decreto legislativo 33/2013 ss.mm.ii.

Gli stessi dati potranno formare oggetto distanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli articoli 22 e ss, legge 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato" ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5 bis, decreto legislativo 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal titolare.

al di fuori dell'ipotesi sopra richiamate i dati non saranno comunicati a terzi nè diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la ratifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che gli riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss RGDP.

Apposita istanza è presentata al responsabile della protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).

Individuato nella persona dell'avvocato Gianluca Satta, Tel 070/9455049 email dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it.

.

**ART. 21 CONTROVERSIE**

La competenza per eventuali controversie inerenti e dipendenti dall’esecuzione del presente contratto è quella del Foro di Cagliari.

**ART. 22 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti.

La presente convenzione sarà registrabile in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Letto, confermato e sottoscritto

p. IL COMUNE DI SARROCH

p. l'Associazione