

Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 14

OGGETTO: Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 - 599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

L'anno duemiladiciassette addì quindici del mese di Marzo alle ore 12:45 nella Casa Comunale.

Si è riunita la Giunta Comunale nella persona dell'Avv. Salvatore Mattana - Sindaco - Presidente e dei Sigg. Assessori:

PRESENTI *ASSENTI*

1	<i>GUISO EFISIO ANDREA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<i>MELIS MANUELA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<i>SALIS MASSIMILIANO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<i>SPANO MANUELA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<i>CASCHILI ANDREA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Lucia Tegas

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- ☒ nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- ☒ nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implichino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- ☒ il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);
- ☒ a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano, il Segretario Generale ha richiesto ai Responsabili di Settore la relazione sulle dotazioni strumentali ad essi assegnati e le misure di contenimento delle spese

Visti le allegate relazioni concernenti il “Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio” predisposto da ciascun responsabile che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dei suddetti piani al fine dell'inserimento nel dup;

UNANIME DELIBERA

- 1) di approvare il “Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio” redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, di cui agli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Piano:
 - ☒ presso il sito internet del comune per tutto il triennio di validità del piano;
 - ☒ all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;

- 3) di dare atto che ciascun responsabile per quanto di rispettiva competenza deve provvedere agli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano:;
- 4) di demandare al Responsabile del servizio finanziario, di concerto con i responsabili di cui al precedente punto 3), la predisposizione, entro il 30 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 del d.lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Salvatore Mattana

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Tegas

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L.

Parere di regolarità tecnica

Favorevole

IL RESPONSABILE

F.to Lucia Tegas

15/03/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 16/03/2017 per rimanervi giorni 15 consecutivi a norma dell'art.124 del T.U.E.L. e contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Tegas

Per copia conforme all' originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to



Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO CED/ITC

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E STRUTTURE COMUNALI 2017-2019

ATTREZZATURE E GESTIONI STRUMENTI E RETI INFORMATICHE E SERVIZI VARI

Il servizio C.E.D. nell'ambito di un programma di adeguamento tecnologico e ottimizzazione delle risorse ha effettuato un'analisi delle dotazioni hardware e software installate nelle diverse aree facenti capo al Comune di Sarroch. Tale analisi è stata effettuata dal Responsabile del C.E.D. di concerto con la struttura tecnica della società Faticoni di Cagliari che ha curato la migrazione e la virtualizzazione della server farm e che tutt'oggi gestisce il servizio di assistenza.

In questi anni il CED è stato sottoposto a numerosi interventi di razionalizzazione, soprattutto per quanto riguarda l'infrastruttura hardware. L'avvio della virtualizzazione di tutte le apparecchiature Server ha consentito un notevole risparmio, in termini di manutenzione e in termini di acquisto di nuove apparecchiature.

Negli anni 2015 - 2016 abbiamo mantenuto inalterata l'infrastruttura che però necessita di aggiornamenti e pertanto nell'anno 2017 si rende necessario un adeguamento tecnologico per mantenere inalterato il livello di servizi finora raggiunti.

E' stato ampliato il numero delle licenze relative al sistema centralizzato di antivirus ma potrebbe essere necessario un ampliamento per eventuali macchine di nuova introduzione nel sistema.

Sarebbe opportuno anche effettuare un aggiornamento tecnologico, potenziando lo storage e portarlo ad una capacità superiore ed inoltre provvedere alla sostituzione del parco macchine lato server, che risultano ormai obsolete. Tali macchine infatti possono utilizzare al massimo il S.O. Windows Server 2003, ormai datato e privo di supporto da parte della casa produttrice e incompatibile con alcune caratteristiche dei sistemi operativi di ultima generazione (Windows 10). A seguito di tale criticità si rende dunque necessario aggiornare anche il lato hardware dei server.

Persiste una situazione di infrastruttura di rete in alcuni uffici che sono stati negli anni dotati di postazioni di lavoro inizialmente non previste e pertanto sarebbe opportuna una revisione della rete fisica prevedendo, dove possibile, delle soluzioni definitive, eliminando collegamenti provvisori e "volanti".

Il numero dei personal computer che utilizzano il sistema operativo windows xp, ormai privo di supporto dalla casa produttrice, è stato ridotto a seguito di alcuni acquisti effettuati tramite Sardegna CAT.

E' stato inoltre ampliato e modernizzato il parco macchine della sede della Biblioteca Comunale, che presentava dei personal computer ormai obsoleti sia in termini di hardware che di software. E' stato implementato un sistema di connettività wireless, attualmente disponibile solo per il personale della biblioteca, in modo da poter garantire in futuro, previa installazione di un adeguato sistema del controllo degli accessi e



Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

limitazione della navigazione su siti non sicuri, l'accesso alla rete wireless della Biblioteca Comunale a tutti gli utenti.

Allo scopo di razionalizzare le risorse ed ottimizzare i costi di gestione delle spese informatiche, questo servizio, chiede anche quest'anno nelle more dell'approvazione del bilancio per l'esercizio 2017, di poter disporre di un unico centro di costo facente capo al servizio CED, che dispone delle competenze tecniche specifiche per la valutazione dei singoli acquisti e le modalità con cui questi devono interfacciarsi con l'infrastruttura di rete, eliminando pertanto dai singoli settori le voci di costo che riguardano gli acquisti informatici. Anche il sito internet necessita di un adeguamento alle normative vigenti che nel corso degli ultimi tre anni hanno subito numerose modifiche soprattutto per quanto concerne l'accesso e la trasparenza amministrativa.

Il Portale Istituzionale è stato modificato da parte del servizio CED per ottemperare ad alcune richieste per quanto riguarda la parte della sezione Amministrazione Trasparente.

Per quanto riguarda la situazione dei software gestionali in dotazione al comune si segnala che allo stato attuale sono presenti due suite:

- Civilia Open che costituisce quasi tutta la parte software attualmente utilizzata, dal software del protocollo ai moduli della ragioneria passando per l'economato.
- Atti amministrativi.net che viene utilizzata per gli atti formali (determine, delibere ecc.).

Allo stato attuale le due suite software non sono integrate l'una con l'altra e questo porta alla produzione di atti in formato cartaceo che contrastano con le nuove normative vigenti (o che entreranno in vigore a breve) che prevedono l'eliminazione totale del documento in formato cartaceo in favore di quello digitale specialmente per quanto riguarda la comunicazione interna tra gli uffici. Si segnala pertanto che è necessaria l'adozione di una suite software unica che permetta di gestire i flussi documentali in maniera totalmente digitale evitando i "passaggi di carta" tra gli uffici o in alternativa la richiesta ad una delle due software house di realizzare un modulo software per lo scambio dei dati tra le due suite.

DOTAZIONI INFORMATICHE (art. 2 comma 594 lettera a) Legge 244/2007)

2.1 Situazione attuale

Il Comune di Sarroch ha realizzato una infrastruttura di rete articolata in grado di collegare gli uffici e le sedi decentrate.

La sede principale è quella di Via Siotto dotata di impianto di climatizzazione e di altre misure di sicurezza, nella quale risiedono i server, gli apparati di rete dei servizi informatici con relativo accesso ad internet. Gli elementi che compongono l'architettura del sistema informatico sono:

1. Server
2. Postazioni di lavoro così composte:

- Personal computer
- Stampanti locali (non in tutti gli uffici)
- Scanner locali (non in tutti gli uffici)

3. Stampanti di rete
4. Scanner di rete



Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

Il sistema informatico è basato per quanto riguardai personal computer su sistemi operativi Microsoft Windows nelle versioni Xp Pro, Seven Pro, 8.1 Pro, Windows 10 Pro.

Per quanto riguarda la parte server il sistema è stato virtualizzato nel 2009 ed è composto da:

- NN°2 Server Biprocessore QC HP DL385R05 2356 HPM con 4 HD da 146GB, due per Server
- N°1 SAN iSCSI - Doppio Controller, 4 dischi - 1,8 TB lordi (ampliato poi con altri 6 dischi da 2 TB, totale 13,8 TB)
- NN° 2 switch procurate 2510G-24

Tutti i componenti hardware sono ridondati e i collegamenti di rete con i vari componenti sono tutti incrociati in modo tale da non causare disservizi in caso di rottura di qualche componente.

Il sistema si basa su software di virtualizzazione Vmware 5.5.

Tutte le sere vengono effettuati in automatico i backup delle macchine virtuali, mentre per il DC viene effettuato un backup alla settimana.

I server virtualizzati sono 11 tutti con sistema operativo Windows server nella versione 2003

Le circa 50 postazioni di lavoro sono così suddivise:

- circa 30 presso la Sede Comunale
- circa 7 presso la Biblioteca Comunale
- circa 15 presso il Centro Sociale

Il sistema di stampa e fax è composto da:

- 1 Stampante Colori Laser sita presso il CED, condivisa in rete
- 7 (circa) stampanti vari modelli presenti nei singoli uffici (non in tutti), non condivise in rete
- 1 plotter HP sito presso l'Ufficio tecnico, condiviso in rete
- 2 fax tradizionali siti nell'Ufficio Protocollo e nell'Ufficio Anagrafe
- 2 stampanti ad aghi presso l'Ufficio Anagrafe
- 1 etichettatrice presso l'Ufficio Protocollo
- 1 scanner documentale presso l'Ufficio Protocollo
- 1 scanner documentale presso l'Ufficio del Messo Comunale

Il sistema dei fotocopiatori è composto da:

- 5 fotocopiatori multifunzione con possibilità di stampa fronte - retro condivisi in rete con sistema di gestione Uniflow, 2 presenti nell'Ufficio Tecnico, 2 negli Uffici Amministrativi, 1 presso la Biblioteca Comunale

Per l'attuale configurazione dei fotocopiatori è in essere un contratto di noleggio previsto nelle convenzioni Consip è particolarmente vantaggioso, per cui i costi di manutenzione e i materiali di consumo, ad eccezione della sola carta, sono a carico della ditta fornitrice.



Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

Scanner

Sistemi di scannerizzazione sono forniti prevalentemente alle postazioni di protocollazione che possono associare l'immagine del documento alla registrazione.

Tale utilizzo è in linea con la diffusione del sistema di gestione documentale informatizzata.

2.2 Misure previste triennio 2017-2019

Nel prossimo triennio verrà affrontato il problema dell'aggiornamento delle macchine server in quanto ad elevata criticità. Verrà programmato un incontro con la ditta Faticoni per valutare una nuova soluzione che permetta l'aggiornamento dell'infrastruttura hardware e software delle macchine.

Inoltre, ai fini della riduzione delle spese per dotazioni strumentali e sviluppo applicativo, sarà garantita la naturale manutenzione delle altre attrezzature hardware e delle applicazioni software; per queste ultime, si porrà sempre grande attenzione alla possibilità di acquisire soluzioni Open Source al fine di conseguire un importante risparmio sui costi di licenza, installando ad esempio sulle nuove macchine delle suite di lavoro d'ufficio completamente gratuite e perfettamente adeguate ai lavori da svolgere dai dipendenti (LibreOffice, OpenOffice etc.).

Per quanto riguarda il problema della presenza di due suite software attualmente in uso verrà valutata quale delle due modalità operative attuare, sia in termini di costi che in termini di interruzione dell'attività lavorativa e formazione del personale. Il risultato finale sarà la sostituzione, anche ai fini legali, del documento informatico al documento cartaceo attraverso l'impiego diffuso della firma digitale e degli applicativi che permettendo l'interscambio di tali documenti, una più efficiente e efficace comunicazione interna e la riduzione dei costi di stampa e di archiviazione dei documenti. Quasi tutti i Responsabili di settore e gli istruttori che ne necessitano sono stati dotati di firma digitale, si prevede di completare la dotazione entro il primo trimestre 2017.

Si cercherà inoltre di implementare il sistema di controllo degli accessi nella Biblioteca Comunale, in modo da poter consentire a tutti gli utenti di poter utilizzare la connessione di rete wireless di tale Sede.

Verrà inoltre affrontato il problema della trasmissione in streaming delle Sedute di Consiglio Comunale, attualmente registrate tramite videocamera digitale, valutando la fattibilità in termini di costi, di banda di trasmissione fornita dalla connessione del comune e di invasività degli interventi in caso di un'eventuale ristrutturazione della struttura comunale. In alternativa verrà valutata la possibilità di richiedere il servizio di registrazione e trascrizione delle Sedute ad aziende esterne specializzate in tale ambito.

Stampanti

L'attuale dotazione di stampanti continuerà a vedere ulteriori dismissioni delle stampanti privilegiando, quando possibile, l'acquisto di stampanti in grado di stampare fronte/retro e, soprattutto multifunzionali e condivise in rete, ottenendo risparmi anche nell'ambito degli acquisti di materiali di consumo.



Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

Sarà sempre più alta l'attenzione su un uso di stampanti "non condivise", limitando ulteriormente tale uso e disponibilità ai casi strettamente necessari e, sempre al fine di ridurre i costi globali di gestione, puntando alla omogeneità di modello.

Si lavorerà inoltre per ridurre allo stretto indispensabile l'utilizzo di stampanti a colori attraverso la sensibilizzazione degli utenti ad un uso corretto di tale strumento informatico.

Materiali di consumo per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici e il consumo della carta, gli uffici si dovranno attenere alle seguenti disposizioni:

- stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;
- ricorrere quanto più possibile alle stampanti di rete, ciò per ridurre i consumi energetici e le cartucce d'inchiostro;
- cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione stampa 2 pagine in 1; riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere);
- quando è possibile, trasmettere testi, documenti, relazioni, ecc. attraverso e-mail invece di copie cartacee;
- modificare la risoluzione di stampa, utilizzando la qualità di stampa "bozza", per ridurre il consumo di toner;
- evitare di utilizzare la stampa a colori;
- riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e per le fotocopie interne;

In ogni caso, nel corso dell'anno, sarà cura dell'Amministrazione ribadire, anche attraverso opportune disposizioni formali, l'uso delle buone pratiche sopra evidenziate.

Sarà comunque mantenuta alta l'attenzione per individuare ed attivare tutte le possibili azioni che generano risparmio, razionalizzazione ed efficienza.

Sarroch 14.02.2017

Il Segretario Comunale
Responsabile del Settore Amministrativo
d.ssa Lucia Tegas



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

Oggetto: RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI E PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Si riportano di seguito le informazioni relative ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio sui quali il Comune di Sarroch vanta diritti reali, distinguendo in base al titolo e al tipo di utilizzo.

GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO La situazione attuale

Il patrimonio immobiliare di cui dispone l'Ente di seguito elencato secondo il distinguo operato dalle lettere a) e b) dell'art.2 comma 599 della L.244/2007.

ELENCO IMMOBILI EX LETTERA a) ART.2 COMMA 599 L.244/2007 - beni immobili ad uso abitativo o di servizio sui quali l'Ente vanta diritti reali.

Uso		Diritto reale Ente/titolo disponibilità Terzi	Fabbricato	N° unità abitative
Abitativo	Alloggi ERP	Proprietà/locazione	Complesso alloggi di Via Mascagni	4
di servizio	Immobili concessi a terzi per fini istituzionali	Proprietà/concessione a terzi	Locali adibiti a sede ASL	
di servizio	Immobili concessi a terzi per fini socio/culturali	Proprietà/concessione a terzi	Spazio Musica di Via Giotto Centro Servizi Sa Domu e S'Orcu Centro Servizi Perd'e Sali	
di servizio	Immobili concessi a terzi per fini socio/culturali	Proprietà/autorizzazione all'uso	Pertinenze villa Siotto Sala convegni Roberto Coroneo	
di servizio	Impianti sportivi	Proprietà/concessione in gestione ad A.S.D.	Campo da tennis Via al Mare Impianto polivalente Porto Columbu	

di servizio	Impianti sportivi	Proprietà/autorizzazione all'uso	Palestra Via al Mare Palestra via Carducci Palestra scolastica via Dante Palazzetto dello Sport Ciclodromo Campo da calcio Bocciodromo Palazzetto pugilato	
di servizio	Edifici scolastici	proprietà	Scuola Media Via Dante Scuola primaria via Verdi Scuola primaria via Fermi	
di servizio	Locali sedi di uffici e servizi comunali	proprietà	Municipio Centro di aggregazione sociale Magazzini comunali Biblioteca comunale	
di servizio	Biblioteca comunale	proprietà		

ELENCO IMMOBILI EX LETTERA b) ART.2 COMMA 599 L.244/2007 - beni immobili ad uso abitativo o di servizio sui quali l'Ente abbia a qualunque titolo la disponibilità:

Uso		Diritto reale Ente/titolo disponibilità Terzi	Fabbricato	N° unità immobiliari
di servizio	Immobili di cui l'Ente è conduttore al fine di assicurare servizi al territorio	Locazione passiva (gli oneri vengono ripartiti con i Comuni di Villa San Pietro, Pula e Domus de Maria	Locali sede centro per l'impiego	1

Programma di razionalizzazione triennio 2017/2019 -annualità 2017

La Legge 24.12.2007 n°244, in linea con la legislazione e la giurisprudenza più recente, ha inteso avviare processi volti ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione del patrimonio pubblico, nell'ottica di una valorizzazione economica delle dotazioni immobiliari, con ciò intendendosi che le diverse forme di impiego o destinazione ivi consentite devono mirare all'incremento di valore economico delle dotazioni stesse. A ben vedere però, non si può prescindere dalla fondamentale distinzione fra i beni strumentali dell'Ente, che consentono all'amministrazione di perseguire direttamente i suoi fini attraverso la funzione pubblica cui assolvono, e i beni patrimoniali non strumentali, dunque disponibili, che giovano ai fini dell'amministrazione solo indirettamente, in quanto produttivi di reddito. È evidente che Enti pubblici di piccola dimensione, quale è appunto il Comune di Sarroch, non sono dotati di un cospicuo patrimonio

immobiliare disponibile, capace di generare un proprio reddito. Per lo più si tratta di beni immobili che, pur rientrando nella proprietà dell'Ente, non possono essere sottratti alla destinazione pubblica cui sono preordinati. Chiaramente, anche con riferimento a questi cespiti, sussiste l'interesse alla conservazione e alla corretta conduzione, la quale andrà improntata a criteri di economicità ed efficienza, nella ricerca della soluzione che ottimizzi al massimo i costi di gestione, in relazione anche alle finalità cui il patrimonio è adibito. Seppur la legislazione e la giurisprudenza più recente, non esclude forme di utilizzo infruttifero dei beni immobili disponibili laddove l'atto di disposizione del bene sia configurabile quale sostegno e contribuzione indiretta nei confronti di attività di pubblico interesse, strumentali alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Ente, in ossequio del principio di sussidiarietà orizzontale ex art 118 comma 4 della Costituzione, l'Amministrazione comunale, già da diversi anni, ha adottato politiche di contenimento della spesa attraverso la concessione in uso del patrimonio immobiliare ove i concessionari/utilizzatori contribuiscono alle spese di gestione degli immobili.

Inoltre come misura di razionalizzazione per ridurre i consumi per utenze elettriche si è provveduto all'installazione dei pannelli fotovoltaici presso l'Istituto Comprensivo di Via Dante. Tale investimento porta ad una diminuzione di kWh consumati per l'autoproduzione dell'impianto.

Beni immobili ex lettera a) art.2 c.599 L.244/2007 - beni immobili ad uso di servizio sui quali l'Ente vanta diritti reali.

Immobili concessi a terzi per fini istituzionali.

Sono di proprietà comunale i locali adibiti all'ASL, concessi a titolo gratuito e regolati da apposita Convenzione, ai sensi della quale il Concessionario sopporta tutte le spese di gestione e si fa carico della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Immobili di proprietà comunale concessi in uso a soggetti terzi per fini socio/ culturali.

Il Comune di Sarroch ha dato in concessione ad un'associazione che non persegue fini di lucro l'immobile denominato "Spazio Musica", quale sede per svolgere le attività previste dallo Statuto e in particolare l'incentivazione, la produzione e la diffusione della musica, viene applicato un canone confessorio ridotto rispetto a quello di mercato in considerazione della rilevanza sociale e interesse pubblico delle attività svolte. il Concessionario sopporta le spese di gestione e si fa carico della manutenzione ordinaria

I Locali Centro Servizi Sa Domu e S'Orcu e, Centro Servizi Perd'e Sali. Sono concessi a titolo gratuito a associazioni sportive e culturali che le utilizzano quali sedi per le proprie finalità statutarie .La concessione è regolata da apposita Convenzione ai sensi della quale il Concessionario contribuisce alle spese di gestione.

Immobili di proprietà comunale fruibili da soggetti terzi per fini socio/culturali.

Le pertinenze della Villa Siotto, sono soggette a tariffazione in caso di utilizzo da parte di privati cittadini

In caso di manifestazioni di carattere culturale/sociale aperte al pubblico. sono concesse a titolo gratuito ,

E' concessa a titolo gratuito la sala convegni " Roberto Coroneo" in caso di manifestazioni di carattere culturale/sociale aperte al pubblico.

Immobili di proprietà comunale destinati a impianti sportivi.

Due impianti sportivi (campo da tennis di Via al Mare e impianto polivalente di Porto Coulmbu) sono concessi in gestione ad Associazioni sportive dilettantistiche. La scelta del gestore avviene in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia. I reciproci rapporti sono regolati da apposita Convenzione che prevede a carico del concessionario le spese di gestione e di manutenzione ordinaria Viene applicato canone riconitorio a favore del Comune di Sarroch.

È rimasta in capo al Comune di Sarroch la gestione diretta dei sotto elencati impianti sportivi e le palestre annesse alle strutture scolastiche, soggette a tariffazioni da parte delle società sportive che ne richiedono l'utilizzo.

- ▶ Palestra Via al Mare
- ▶ Palestra via Carducci
- ▶ Palazzetto dello Sport
- ▶ Ciclodromo
- ▶ Campo da calcio
- ▶ Bocciodromo

Beni immobili ex lettera a) art.2 c.599 L.244/2007 - beni immobili ad uso abitativo sui quali l'Ente vanta diritti reali.

Alloggi ERP di proprietà comunale gestiti dall'Ente.

Il Comune di Sarroch è proprietario di un complesso immobiliare sito in via Mascagni, composto da 4 unità abitative e destinato ad Edilizia Residenziale Pubblica. Gli alloggi sono assegnati dal Settore Servizi Sociali I canoni di locazione, sono aggiornati a cura del Servizio Sociale.

Beni immobili ex lettera a) art.2 c.599 L.244/2007 - beni immobili ad uso di servizio sui quali l'Ente vanta diritti reali.

Immobili concessi a terzi per fini istituzionali.

Sono di proprietà comunale i locali adibiti all'ASL, concessi a titolo gratuito e regolati da apposita Convenzione, ai sensi della quale il Concessionario sopporta tutte le spese di gestione e si fa carico della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Immobili di proprietà comunale concessi in uso a soggetti terzi per fini socio/ culturali.

Il Comune di Sarroch ha dato in concessione ad un'associazione che non persegue fini di lucro l'immobile denominato "Spazio Musica", quale sede per svolgere le attività previste dallo Statuto e in particolare l'incentivazione, la produzione e la diffusione della musica, viene applicato un canone concessorio ridotto rispetto a quello di mercato in considerazione della rilevanza sociale e interesse pubblico delle attività svolte. il Concessionario sopporta le spese di gestione e si fa carico della manutenzione ordinaria

I Locali Centro Servizi Sa Domu e S'Orcu e, Centro Servizi Perd'e Sali. Sono concessi a titolo gratuito a associazioni sportive e culturali che le utilizzano quali sedi per le proprie finalità statutarie. La concessione è regolata da apposita Convenzione ai sensi della quale il Concessionario contribuisce alle spese di gestione.

Immobili di proprietà comunale fruibili da soggetti terzi per fini socio/culturali.

Le pertinenze della Villa Siotto, sono soggette a tariffazione in caso di utilizzo da parte di privati cittadini

In caso di manifestazioni di carattere culturale/sociale aperte al pubblico. sono concesse a titolo gratuito ,

E' concessa a titolo gratuito la sala convegni " Roberto Coroneo" in caso di manifestazioni di carattere culturale/sociale aperte al pubblico.

Immobili di proprietà comunale destinati a sedi di uffici comunali, biblioteca ed istituti scolastici.

Gran parte del patrimonio immobiliare del Comune non può essere sottratto alla propria destinazione, essendo di fatto occupato da uffici comunali, magazzini ed istituti scolastici.

Immobili di proprietà comunale destinati a impianti sportivi.

Due impianti sportivi (campo da tennis di Via al Mare e impianto polivalente di Porto Coulmbu) sono concessi in gestione ad Associazioni sportive dilettantistiche. La scelta del gestore avviene in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia. I reciproci rapporti sono regolati da apposita Convenzione che prevede a carico del concessionario le spese di gestione e di manutenzione ordinaria. Viene applicato canone ricognitorio a favore del Comune di Sarroch.

È rimasta in capo al Comune di Sarroch la gestione diretta dei sotto elencati impianti sportivi e le palestre annesse alle strutture scolastiche, soggette a tariffazioni da parte delle società sportive che ne richiedono l'utilizzo.

- ▶ Palestra Via al Mare
- ▶ Palestra via Carducci
- ▶ Palazzetto dello Sport
- ▶ Ciclodromo
- ▶ Campo da calcio
- ▶ Bocciodromo

CONSIDERAZIONI FINALI

Anche per il 2017 l'amministrazione comunale intende concedere in uso il proprio patrimonio disponibile attraverso lo strumento della concessione ove i concessionari/utilizzatori contribuiranno alle spese gestionali attraverso l'applicazione puntuale di canoni e tariffe. È altresì inconfondibile che l'eventuale alienazione nel triennio di riferimento di alcuni di detti cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguitamento degli obiettivi che l'Amministrazione se è data.

Sarroch, 13 febbraio 2017

Il Responsabile del Settore politiche Giovanili, Sport,
Politiche Agricole, Gestione Amministrativa Patrimonio
Angela Cois

Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari



COMANDO POLIZIA LOCALE

Prot. n. 65 / P.L. del 17.02.2017

AL SEGRETARIO COMUNALE
SEDE

Oggetto: Piano di razionalizzazione triennio 2017/2020 - art. 2 commi 594 – 595 della Legge finanziaria 2008.

A seguito della Vostra richiesta datata 06.02.2017, il sottoscritto Uccheddu Marcello, Responsabile del Settore Polizia Locale, relaziona quanto segue:

594 - a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

- Il Comando ha in dotazione **n. 3 postazioni informatiche** (con prestazioni non ottimali rispetto alle esigenze, in quanto modelli privi di recenti innovazioni essendo stati acquistati negli anni 2009/2010/2011), che vengono utilizzate a rotazione dai n. 6 Operatori di Polizia Locale (compreso il Comandante) nelle varie turnazioni di servizio. Le postazioni di lavoro sono utilizzate esclusivamente per esigenze d'ufficio e del proprio servizio istituzionale.
- Due postazioni sono dotate di monitor modello HP 2310I LCD con 23" a basso consumo energetico mentre una postazione è dotata di un hardware con monitor integrato 20" a basso consumo energetico.

Note: dal 1° Marzo 2017 la modalità di utilizzo dell'attuale Cisco VPN client (accesso al portale Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti- Direzione Generale per la Motorizzazione – CED – Divisione 7) sarà dismessa e solo le connessioni VPN che utilizzano il client Cisco AnyConnect consentiranno l'accesso ai servizi del SIDT (Sistema Informatico Dipartimento Trasporti). L'installazione del software Cisco AnyConnect più evoluta rispetto alla attuale VPN client non è supportato dal sistema operativo installato nei nostri PC (Windows XP), necessitando l'acquisto di nuovi PC con sistema operativo Windows SEVEN. Installato il software Cisco AnyConnect è necessario sostenere le spese per configurazione web service, e formazione agli operatori all'uso della procedura (Concilia).

- Le postazioni di lavoro collegate in rete utilizzano in misura prevalente la stampante/fotocopiatore Canon IRC2880i (contratto nolo Faticoni). All'interno dell'ufficio sono presenti una stampante HP Laser Jet Pro CM1415fn color MFP ed una stampante HP Jet CP1025nw color, utilizzate saltuariamente nei periodi in cui il fotocopiatore multifunzione Canon IRC2880i non risulta funzionante e/o in attesa di intervento tecnico.
- Esclusivamente per la gestione dell'**impianto di videosorveglianza**, oltre il server centrale installato nel locale armeria, il Comando è dotato di n. 1 postazione informatica completa di monitor + ulteriore singolo monitor modello Samsung al plasma 42". L'impianto ha necessità di 2 coperture finanziarie, una per la manutenzione ordinaria, l'altra relativa ai guasti non derivanti dalla normale usura delle apparecchiature, quali guasti all'alimentazione elettrica, fenomeni atmosferici accidentali, etc. Alla data odierna 17.02.2017 l'impianto risulta funzionante, ma privo di una minima garanzia di continuità in quanto privi di sufficiente copertura finanziaria per

Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari



COMANDO POLIZIA LOCALE

interventi dovuti alla manutenzione ordinaria, e mancanza totale di copertura per danneggiamenti degli apparecchi (avaria dell'impianto, agenti atmosferici, etc).

Note: Da un recente incontro con il Per. Ind. Giovanni Camillo Isu (incaricato videosorveglianza unione dei comuni) si sono riscontrate nella gestione del nostro impianto di videosorveglianza numerose criticità. Tale criticità sono dovute alla non conformità e requisiti dell'attuale locale in cui sono custodite le apparecchiature ed alle direttive riguardanti la protezione dei dati personali, inoltre gli apparati non risultano confinati in apposito rack chiuso a chiave e l'accesso alle postazioni non risulta controllato (locale chiuso).

- L'accesso alla rete interna ed esterna è regolata e controllata da parte dell'ufficio CED da apparati dotati di Timer.

RAZIONALIZZAZIONE: NESSUNA (dotazione strumentali e informatiche essenziali ed addirittura non idonee alla gestione di nuovi software).

594 - b) Veicoli di servizio.

- I mezzi in dotazione al Comando Polizia Locale riguardano n. 2 autovetture, immatricolazione 2005 (anni 10) e 2008 (anni 7), idonee per il transito in qualsiasi tipo di strada, urbane, extraurbane, sterrate, con forti pendenze, etc) e n. 4 motocicli, immatricolazione 2005 (anni 11) e 2009 (anni 7). Gli stessi mezzi vengono usati per esigenze di servizio ed utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali da personale appartenente alla Polizia Locale. I veicoli in dotazione sono immatricolati con targhe di "Polizia Locale" e adeguata livrea istituzione "Polizia Locale". Per svolgere regolarmente il servizio istituzionale sul territorio i veicoli risultano indispensabili per gli Operatori di P.L., ed'è cura degli stessi tenerli in buono stato d'uso ed efficienti. Allo stato attuale i veicoli risultano privi di garanzia delle case costruttrice (anni 5), e quindi necessitano oltre che della manutenzione ordinaria anche di interventi di riparazione e sostituzione di parti meccaniche e carrozzeria. Gli interventi sul parco veicoli viene affidata a Ditta che danno garanzia di professionalità e pronta disponibilità all'esecuzione dei lavori necessari sia sui veicoli (tagliandi, riparazioni, etc) sia sulle strumentazioni e sui particolari allestimenti presenti nelle autovetture e motoveicoli di servizio (sirene, lampeggianti, radio, etc.).

Note: Nell'anno 2016, per i veicoli in dotazione al Comando ormai privi di garanzia da parte delle case costruttrici, si è reso necessario istituire un nuovo capitolo con destinazione di ulteriori risorse per "manutenzione straordinaria mezzi in dotazione".

RAZIONALIZZAZIONE: NESSUNA (dotazione veicoli essenziali).

594 - c) Beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

- Il Comando non gestisce direttamente immobili di proprietà comunale. Attualmente il Comando sito all'interno del Municipio utilizza n. 2 ambienti, uno per uso ufficio dalle dimensioni di circa mt. 5,00 x 5,00, l'altro utilizzato per armeria e deposito di attrezzature di circa mt. 3 x 4. Nell'ambiente destinato ad Ufficio della Polizia Locale operano giornalmente sia i 5 Agenti di Polizia Locale sia il Responsabile del Settore, in quanto lo stesso Responsabile, allo stato attuale, risulta privo di apposita sede. Come riportato nei piani di razionalizzazione degli anni trascorsi, l'ambiente destinato ad ufficio di Polizia Locale non è assolutamente idoneo per l'espletamento dei compiti istituzionali, dei servizi richiesti dai cittadini e della riservatezza necessaria da

Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari



COMANDO POLIZIA LOCALE

garantire all'utenza che si presenta quotidianamente al Comando per segnalazioni o richieste di intervento. Infatti chi staziona nel corridoio antistante l'ufficio anagrafe (o direttamente nella via Siotto con finestra aperta), è in grado di ascoltare tutte le conversazioni che intercorrono all'interno dell'ufficio sia tra gli stessi operatori che con l'utenza esterna. La sistemazione attuale quindi, non garantisce quella riservatezza necessaria per le attività svolte dal Comando, soprattutto a seguito delle nuove attribuzioni da parte del governo centrale alla Polizia Locale in materia di sicurezza, controllo del territorio, attività investigativa, etc.

- Gli autoveicoli in dotazione (2) non sono ricoverati all'interno di beni immobili al servizio dell'attività di Polizia Locale, beni immobili che né garantirebbero con apposite strutture (locali chiusi) l'integrità e la sicurezza degli stessi. Infatti gli autoveicoli dopo l'utilizzo giornaliero per i compiti istituzionali vengono lasciati nelle ore serali e notturne esposti alle intemperie in dei piazzali all'aperto privi di un minimo di copertura (Villa Siotto di proprietà comunale).
- I motoveicoli in dotazione (4) durante la stagione invernale sono ricoverati presso l'autoparco comunale sito nella via Umbria, durante il periodo estivo nei piazzali all'aperto adiacenti la Villa Siotto di proprietà comunale, in aree dove transitano anche privati cittadini, risultando privi di un minimo di sicurezza ed esposti giornalmente ad eventuali danneggiamenti.

Note: Facendo seguito ai piani di razionalizzazione degli anni precedenti, si è fatto ulteriore richiesta all'Amministrazione comunale riguardo l'inidoneità dell'attuale sede, riscontrato l'accoglimento della stessa con le prime direttive all'ufficio Tecnico per individuazione e ristrutturazione di locali già di proprietà comunale.

RAZIONALIZZAZIONE: (stato attuale) **NESSUNA** gestione di beni immobili -

594 - d) Dotazione apparecchi di telefonia mobile con abbonamento.

- Premesso che il servizio di telefonia fissa e mobile non è gestito direttamente dal Comando. Il Comando attualmente ha in dotazione:
- N. 1 telefono fisso (070/90926207)
- n. 1 Vodafone Key – internet mobile (poco usata);
- n. 1 SIM + telefono cellulare di servizio (3488405496);
- n. 3 SIM telefoniche (non usate con la cessazione dell'acquisto dei cellulari da parte dell'Amministrazione Comunale). Per le conversazioni tra appartenenti al Comando durante i servizi istituzionali vengono utilizzati cellulari di proprietà degli stessi Agenti e del Responsabile, i quali provvedono ai costi di acquisto e riparazione dei cellulari ed alle spese di abbonamento relative alle SIM private.
- In merito ad eventuali misure dirette a circoscrivere le assegnazioni di SIM e telefoni cellulari al Comando Polizia Locale risulta essenziale la dotazione di n. 1 telefono cellulare di servizio + n. 1 SIM (3488405496).

RAZIONALIZZAZIONE: a discrezione del Segretario n. 3 SIM attualmente non utilizzate.

IL RESPONSABILE SETTORE P.L.
(Coord. Marcello Uccheddu)

Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E STRUTTURE COMUNALI 2017 - 2019

PER IL SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO

La Legge 24 dicembre 2007, n.244 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)” all’art.2 comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l’adozione di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le ridotte dimensioni dell’ente (5000 abitanti circa) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell’utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

- A) DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL’AUTOMAZIONE D’UFFICIO;

il settore Urbanistica, Ambiente e Terriroio ha in dotazione le seguenti attrezzature funzionanti necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo:

- n° 5 personal computer fissi, e n.° 3 stampanti.
- .
- n° 17 apparecchiature di telefonia mobile assegnati: al Sindaco, al Segretario Comunale, a cinque amministratori, cinque dipendenti, a cinque responsabili dei settori comunali, uno al comando di polizia municipale;
- n. 23 canoni di servizi di telefonia mobile assegnati al Segretario comunale, cinque Amministratori, nove dipendenti comunali, sei vigili ed un servizio per l’acquisizione dati della centralina mobile di rilevazione della qualità dell’aria;
- n. 2 canoni di servizio dati assegnati al Sindaco, al Segretario Comunale;

In riferimento all’uso degli apparecchi di telefonia mobile in dotazione per esigenze istituzionali e di servizio si continuerà a verificare il corretto utilizzo di dette utenze e monitorare le spese telefoniche sostenute con l’applicazione, come nei precedenti anni, di un tetto massimo di spesa per utenza, pena il blocco delle stesse Sim, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;

Relativamente alla spesa del servizio di telefonia mobile per l’anno 2017 saranno attivati gli adeguamenti del canone ritenuti necessari per favorire il risparmio ed in particolare verrà effettuata la verifica di convenzioni Consip o la ricerca di mercato su MEPA per l’individuazione delle tariffe più favorevoli.

SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA

Ufficio Tecnico

Via Siotto, 2 – 09018 Sarroch

 070-909261-7 linee ISDN

 070-901139

 cedsar@mail.asianet.it

Alla luce delle analisi fatte nel totale delle utenze attivate, ed a seguito degli interventi effettuati nell'anno 2014 si evince che rispetto alla media annuale dei precedenti anni.

Per i consumi elettrici e del Gas si provvederà ad incentivare l'utilizzo di fonti rinnovabili, attraverso la programmazione, la progettazione e la richiesta di finanziamenti per la realizzazione di centraline fotovoltaiche, e/o installazione di pannelli solari così come già fatto presso l'istituto scolastico comprensivo.

SERVIZIO IDRICO ED ELETTRICO

Nel 2017 per adempiere alla legislazione vigente l'Amministrazione ha deciso di aderire alla convenzione CONSIP di volta in volta disponibile, in modo da abbassare ulteriormente la tariffazione e consentire nuovi risparmi.

SERVIZIO IDRICO E SERVIZIO GAS CITTADINO

Per la parte inerente i costi delle utenze idriche e gas cittadino appare al momento impossibile adottare atti diretti alla riduzione delle spese nel triennio essendo il minimo indispensabile per il corretto funzionamento dei servizi.

Tuttavia tra il 2012 e il 2013 essendo stata riscontrata un'anomala fatturazione dei consumi idrici da parte dell'Ente Gestore, dei consumi idrici, l'ufficio competente ha attivato una serie di contestazioni e verifiche di controllo su tutte le utenze, nel contempo sono già state riconosciute fondate alcune contestazioni con conseguente emissione di note di credito e rimodulazione dei consumi medi, mentre allo stato attuale è in atto un contenzioso che permetterà di porre chiarezza ed identificare i consumi reali dell'ente. Risultano ad oggi attive ed assolutamente indispensabili:

- n. 34 utenze idriche e fognarie, ripartite fra: scuole, cimitero, impianti sportivi, parco pubblico, servizi area portuale, ex municipio, bagni pubblici, pertinenze Villa Siotto, Casa Maxia, sede municipale, biblioteca, centro sociale, magazzini comunali, e verde pubblico.
- n. 34 utenze idriche per inaffiamento, ripartite fra: piazze, aree verdi, aieole, cimitero, impianti sportivi, parco pubblico.
- n. 8 utenze di aria propanata, ripartite fra: scuole, cupola geodetica, sede municipale, biblioteca, centro sociale.

Per quanto riguarda la dotazione di strumentazione informatica essendo il minimo indispensabile per il corretto funzionamento del settore tecnico, appare del tutto impossibile adottare atti diretti alla riduzione delle spese nel triennio. A tale riguardo visto la datazione di alcuni PC in dotazione, anche in funzione della obsolescenza programmata e del fatto che l'ufficio tecnico a causa dei software utilizzati necessita di macchine con caratteristiche medie più elevate rispetto ad altri settori, si preavvisa la necessità di incrementare il sistema di informatizzazione.

B) DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, ATTRAVERSO IL RICORSO, PREVIA VERIFICA DI FATTIBILITÀ, A MEZZI ALTERNATIVI DI TRASPORTO, ANCHE CUMULATIVO;

Questo settore non ha in dotazione alcun mezzo di servizio.

C) DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

Questo settore non ha in gestione alcun immobile comunale.

Sarroch, 15/03/2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO
Ing. Raffaele Sundas**

Ufficio Tecnico

Via Siotto, 2 – 09018 Sarroch

 070-909261-7 linee ISDN

 070-901139

 cedsar@mail.asianet.it

Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

UFFICIO TECNICO COMUNALE

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E STRUTTURE COMUNALI 2017 - 2019

PER IL SETTORE TECNICO COMUNALE

La Legge 24 dicembre 2007, n.244 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)” all’art.2 comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l’adozione di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le ridotte dimensioni dell’ente (5000 abitanti circa) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell’utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

A) DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL’AUTOMAZIONE D’UFFICIO:

l’Ufficio Tecnico Comunale 3° settore tecnico, a seguito della scissione del settore tecnico ad opera dell’amministrazione, ha in dotazione le seguenti attrezzature funzionanti necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo:

- n° 7 personal computer fissi, 1 portatile e n.° 2 stampanti.
- n° 1 plotter condiviso con altri settori
- n° 2 fotocopiatori /scanner/Fax di cui uno condiviso col 4 °settore tecnico
- n° 1 livella di cantiere.

Per quanto riguarda la dotazione di strumentazione informatica essendo la stessa obsoleta necessita di un rinnovo e di diverse integrazioni, per cui, appare del tutto impossibile adottare atti diretti alla riduzione delle spese nel triennio. A tale riguardo visto la datazione di alcuni PC in dotazione, anche in funzione della obsolescenza programmata e del fatto che l’ufficio tecnico a causa dei software utilizzati necessita di macchine con caratteristiche medie più elevate rispetto ad altri settori, si preavvisa la necessità di incrementare il sistema di informatizzazione anche a livello di rete generale che attualmente andrebbe razionalizzata per tutti i settori.

B) DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, ATTRAVERSO IL RICORSO, PREVIA VERIFICA DI FATTIBILITÀ, A MEZZI ALTERNATIVI DI TRASPORTO, ANCHE CUMULATIVO;

l’Ufficio Tecnico Comunale ha in dotazione i seguenti mezzi di servizio:

N. 14 autovetture, mezzi operativi e motocicli in uso al personale operativo del settore tecnico e precisamente:

Ufficio Tecnico

Via Siotto, 2 – 09018 Sarroch

📞 070-909261-7 linee ISDN

📠 070-901139

✉ cedsar@mail.asianet.it

- autocarro iveco 80e15.
- land rover ldva 90.
- fiat panda 4x4.
- n°. 1 piaggio ape tm.
- pick up porter tipper.
- motociclo piaggio exagon cc 125.
- autovettura citroen c3 in dotazione al messo comunale.
- furgone citroen jumpy.
- fuoristrada pajero.
- fuoristrada l200.
- autocisterna.
- panda van.
- autocestello.
- miniescavatore
- mezzo mobile di rilevazione inquinamento atmosferico.
- fuoristrada L 200 in dotazione ai barracelli.
- n. 2 piaggio quargo motocarro
- n. 1 terna GCB

Le relative spese di gestione sono quelle correnti per assicurazioni, bolli, carburanti, manutenzioni e collaudi e revisioni, trattandosi di mezzi di servizio esclusivamente per compiti operativi/istituzionali e di protezione civile, appare del tutto impossibile cercare di attuare una riduzione del parco macchine.

C) DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

l’Ufficio Tecnico Comunale ha in gestione la manutenzione dei seguenti immobili comunali:

Sedi istituzionali:

- Sede municipale.
- Centro di aggregazione sociale
- Centro per la famiglia
- Biblioteca comunale.
- Locali ex municipio (in uso alla Azienda ASL 8, servizio volontariato AVOS, Compagnia Barracellare)
- Magazzini comunali
- Stabili parco Sa Punta.
- Stabili parco pubblico Comunale di via Lamarmora.
- Casa Maxia.
- Locali a servizio del nuraghe Sa Domu e S’Orcu.
- Bagni pubblici di piazza mercato
- Cimitero comunale di Via S. Giorgio
- Fabbricato adiacente alla sede municipale.
- Casa Salonis

Sedi di Culto:

- Chiesa dell’Assunta a Porto Columbu (non ancora consegnata alla Curia).
- Chiesa S. Giorgio.

Scuole:

- elementare di via Carducci.
- elementare di Via Fremi.
- media di Via Dante
- materna di Via Verdi.

Impianti sportivi:

- Bocciodromo di Via Umbria.

Ufficio Tecnico

Via Siotto, 2 – 09018 Sarroch

📞 070-909261-7 linee ISDN

📠 070-901139

✉ cedsar@mail.asianet.it

- Stadio comunale;
- Palestre e campi da tennis di Via Al Mare.
- Palazzetto dello sport di Via Giotto.
- Campo da tennis e calcio a 7 di Porto Columbu.
- Pista ciclabile loc. Forada Is Olias.
- Ippodromo comunale (attualmente in disuso).
- Complesso parco, pertinenze e Villa Siotto.
- Complesso turistico adiacente al porto di Perd'è Sali servizi commerciali

Relativamente agli immobili in elenco si evidenzia la necessità di investimenti maggiori di manutenzione attraverso ditte multi servizi in modo da uniformare le procedure ed avere maggior efficienza. Gli interventi pur avendo necessità di investimenti iniziali considerevoli porterebbero ad un risparmio a lungo termine;

IMMOBILI CHE SONO IN CORSO DI COMPLETAMENTO DESTINATI AD USO SERVIZI:
nessuno.

USO ABITATIVO

- n° 4 unità abitative di via Mascagni (il cui scopo è quello sopperire le impellenti esigenze e difficoltà abitative dei ceti in gravi difficoltà economiche).

L'amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile ed ottenere, la miglior resa anche in termini economici o sociali. Pertanto sarebbe opportuno ricorrere alla gestione convenzionata degli impianti sportivi e di altri immobili affidandoli a soggetti privati mediante procedure ad evidenza pubblica, mentre per quanto riguarda gli immobili ad uso abitativo dovranno essere dati in locazione.

Sarroch. 08/02/2017_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Ing. Gian Luca Lilliu

Ufficio Tecnico

Via Siotto, 2 – 09018 Sarroch
 070-909261-7 linee ISDN
 070-901139
 cedsar@mail.asianet.it

COMUNE DI SARROCH

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piano Triennale di razionalizzazione delle attrezzature anno 2017/2019, ai sensi dell'articolo 2 commi 594 – 598 della legge 244/2007.

Gli uffici del Settore Servizi Sociali sono dislocati in una sede staccata del Comune, all'interno del Centro di Aggregazione Sociale di via Giotto.

Il personale che opera all'interno del Settore Servizi Sociali dispone di una postazione operativa dotata anche di personal computer con collegamento a una stampante. A completamento di n. 3 unità acquistate nell'anno 2016, si prevede la eventuale sostituzione nel corso del triennio dei rimanenti PC e delle dotazioni informatiche che protrebbero presentare problematiche di malfunzionamento, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti richiesti dalle procedure applicative e gestionali. Particolare attenzione andrà prestata anche alle attrezzature informatiche non idonee alla tutela della salute dei lavoratori.

Il Settore possiede un'autovettura di servizio, utilizzata per garantire il funzionamento dei servizi istituzionali e a mantenere i livelli essenziali di assistenza, i cui interventi di manutenzione e l'approvvigionamento di carburante vengono garantiti dall'Ufficio Tecnico. Il monitoraggio e il controllo di gestione prevede la compilazione di un libretto in cui sono indicati la destinazione e il chilometraggio dell'utilizzatore. L'utilizzo del mezzo è inoltre necessario per gli spostamenti relativi alla consegna della posta in partenza, al ritiro della posta in arrivo e per la consegna dei documenti amministrativi prodotti dal servizio, in quanto le difficoltà di lavorare in una sede staccata dal Municipio impone uno spostamento quotidiano dei dipendenti per portare avanti le procedure in essere al Servizio.

L'apparecchio di telefonia mobile assegnato al Responsabile del Settore è utilizzato esclusivamente per l'espletamento dei compiti d'istituto.

Sarroch, li 13 febbraio 2017

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali
A.S. Francesco Mastinu