



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 68 Data 30/09/2020

OGGETTO ; APPROVAZIONE MODIFICA DELLA MAPPA DELLE ATTIVITÀ.

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **settembre** alle ore **12:40**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano presenti i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1.	MATTANA SALVATORE	Sindaco	Si	
2.	GUIISO EFISIO ANDREA	Vice Sindaco	Si	
3.	CASCHILI ANDREA	Assessore		Si
4.	SALIS MASSIMILIANO	Assessore	Si	
5.	SPANO MANUELA	Assessore	Si	
6.	SANNA ALESSANDRA	Assessore	Si	

Presiede il sig. **SALVATORE MATTANA** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/00 il **Dott. MUNTONI MATTEO**, Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 28/09/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 89 del d.lgs. 267/2000 che dispone che *“Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformita' allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”*;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici;

RILEVATO che il regolamento prevede che devono essere definitive le attività, negli ambiti di intervento del Comune, da assegnare in gestione ai Responsabili delle Aree con l'attribuzione dell'incarico da parte del Sindaco, che sono il riferimento per la definizione dei servizi e prodotti, costituenti il risultato tangibile del lavoro;

TENUTO CONTO dei criteri di organizzazione, funzionali all'erogazione dei servizi;

PRECISATO che la definizione della mappa delle attività e dell'organigramma del Comune sono il presupposto per il buon funzionamento dell'organizzazione, rispetto agli obiettivi già richiamati nel regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, per la gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati agli utenti esterni ed interni;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2018 con la quale è stata approvata la “Mappa delle Attività” che definisce l'assegnazione delle attività di competenza delle varie Aree e le risorse umane assegnate alle stesse;

RILEVATO che la Mappa delle Attività del Comune prevede che il servizio di protezione civile è di competenza dell'Area Tecnica Manutentiva;

VISTO il decreto sindacale n° 2 del 18/03/2020 con il quale è stato conferito temporaneamente, con decorrenza dal 18/03/2020, sino al 24/03/2020, l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione Civile, all'Ing. Marco De Martini, Responsabile dell'Area Tecnica, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente del Comune di Sarroch, stante la temporanea assenza del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 25/03/2020 con il quale è stato disposto di prorogare con decorrenza dal 25/03/2020 e fino a data da stabilirsi con successivo decreto, l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione Civile, al Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente del Comune di Sarroch;

RITENUTO, di assegnare il servizio di protezione civile all'Area Tecnica, Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente;

DATO ATTO che il servizio di protezione civile implica competenze trasversali che interessano vari servizi dell'Ente e pertanto verrà svolto con le risorse umane già assegnate all'Area Tecnica, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente e con risorse umane assegnate all'Area Tecnica Manutentiva e alla Polizia Locale, in coordinamento tra i Responsabili delle aree interessate;

RILEVATO che si rende, pertanto, necessario modificare la Mappa delle attività approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2018;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI MODIFICARE** la Mappa delle attività del Comune di Sarroch approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/1/2018, assegnando il Servizio di Protezione Civile all'Area Tecnica, Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente.
- 3) **DI ATTRIBUIRE** al Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio afferenti al Servizio di Protezione civile.
- 4) **DI DARE ATTO** che il servizio di protezione civile implica competenze trasversali che interessano vari servizi dell'Ente, pertanto verrà svolto con le risorse umane già assegnate all'Area Tecnica, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente e le risorse umane assegnate all'Area Tecnica Manutentiva e alla Polizia Locale, in coordinamento tra i Responsabili delle aree interessate.
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione ai fini di rideterminare la pesatura delle posizioni organizzative delle aree interessate dal presente atto.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione all'atto della pubblicazione va comunicata ai capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
SALVATORE MATTANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
Dott. MUNTONI MATTEO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)