

# Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 20

**OGGETTO: ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO UFFICI E SERVIZI.**

L'anno duemilasedici addì sedici del mese di Marzo alle ore 13:10 nella Casa Comunale.

Si è riunita la Giunta Comunale nella persona dell'Avv. Salvatore Mattana - Sindaco -  
Presidente e dei Sigg. Assessori:

		<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<i>DESSÌ ANGELO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<i>MELIS IGOR</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<i>MELONI GIANLUIGI</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<i>SPANO MANUELA</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<i>SPIGA MIRKO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<i>MELIS MANUELA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Lucia Tegas

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la delibera della Giunta Comunale n. 183 del 29.12.2011 concernente la riorganizzazione degli uffici e servizi;

- la delibera della Giunta Comunale n. 135 del 07.12.2015 relativa ad un adeguamento organizzativo degli Uffici e Servizi.

Considerato che la dipendente che seguiva l'economato, commercio e SUAP, ha richiesto, dopo qualche rinvio, il collocamento in quiescenza diretta ordinaria di anzianità dal mese di Gennaio 2016.

Considerato che a seguito di ciò si rende necessaria una rivisitazione organizzativa di qualche Ufficio e servizio al fine di garantire, pur con le ulteriori riduzioni organiche, l'efficienza, l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Tenuto conto che si rende necessario, nello specifico, disporre in merito alla organizzazione del servizio economato.

Visto in merito il vigente regolamento di contabilità ed in particolare gli articoli 85 e seguenti che disciplinano il servizio economato.

Ritenuto di stabilire a tal proposito che :

- il servizio economato e il servizio Suap continueranno ad essere in capo al Settore Amministrativo cui sarà preposto il dipendente di categoria C che attualmente segue il servizio della cultura;

- per i soli e limitati adempimenti del servizio culturale e del servizio commercio, collaborerà col Responsabile amministrativo il dipendente di Cat. B3 assegnato al Segretario Comunale per le funzioni principali della segreteria generale che, prioritariamente, continuerà a svolgere;

- il nuovo servizio concernente la gestione della fatturazione elettronica dovrà essere seguito dall'Ufficio Finanziario.

Ribadito che, sia per le gravi difficoltà dovute alla carenza di dotazione organica, ma anche per un miglior risultato organizzativo, gli uffici e servizi devono essere seguiti, da ciascun Responsabile con la collaborazione di tutti i preposti non solo nell'ambito di ciascun settore, ma anche tra settori, sotto la direzione e coordinamento del Segretario Comunale. I Responsabili dovranno tener sempre conto, nell'organizzare i servizi, del carico di lavoro di ciascun collaboratore evitando sperequazioni e favoritismi a favore dell'uno o dell'altro, segnalando che anche questo aspetto sarà preso in considerazione ai fini valutativi del loro risultato.

Ritenuto di demandare al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore per quanto di rispettiva competenza l'attuazione del presente atto. Nello specifico il segretario comunale nell'ambito della programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2016, verificherà e eventualmente disporrà in merito alla attuazione delle procedure assunzionali nel rispetto dei limiti di spesa del personale previsti dalla legge.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica del personale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Richiamati gli articoli 93, comma 2 e 233 del D.Lgs. n. 267/00, i quali prevedono che gli agenti contabili a denaro e a materia devono rendere il conto della gestione e sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le vigenti disposizioni;

Visto lo Statuto Comunale;

A votazione unanime e palese

### DELIBERA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) Di stabilire che :

- il servizio economato e il servizio Suap continueranno ad essere in capo al Settore Amministrativo cui sarà preposto il dipendente di categoria C che attualmente segue il servizio della cultura;

- per i soli e limitati adempimenti del servizio culturale e del servizio commercio, collaborerà col Responsabile Amministrativo il dipendente di Cat. B3 assegnato al Segretario Comunale per le funzioni principali della segreteria generale che, prioritariamente, continuerà a svolgere;
- il nuovo servizio concernente la gestione della fatturazione elettronica dovrà essere seguito dall'Ufficio Finanziario;
- i Responsabili di Settore saranno parte diligente nella attuazione del presente atto sotto la direzione e il coordinamento del Segretario che ne terrà conto ai fini valutativi;
- il Segretario Comunale, nell'ambito della programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2016, verificherà ed eventualmente disporrà in merito all'attuazione delle procedure assunzionali nel rispetto dei limiti di spesa del personale previsti dalla legge.
- rimane inalterata in ogni sua restante parte l'organizzazione degli uffici e servizi di cui alla delibera n. 135 del 07.12.2015.

Con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 del d.lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Salvatore Mattana

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Tegas

---

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L.

Parere di regolarità tecnica

**Favorevole**

IL RESPONSABILE

*F.to Lucia Tegas*

16/03/2016

---

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.97 DEL T.U.E.L. PARERE DI CONFORMITA' ALLE LEGGI STATUTO E REGOLAMENTI

**Favorevole**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Lucia Tegas*

16/03/2016

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 08/04/2016 per rimanervi giorni 15 consecutivi a norma dell'art.124 del T.U.E.L. e contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Tegas

---

Per copia conforme all' originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to