



COMUNE DI SARROCH
Assessorato alle Politiche Sociali

SARDEGNA CAT
PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
EDUCATIVA DOMICILIARE E SPECIALISTICA
SCOLASTICA, SEGRETARIATO SOCIALE
CIG 8521203F27

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO
E PRESTAZIONALE



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 3 - FINALITÀ E DESTINATARI.....	4
ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO	6
ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO.....	6
ART. 6 – IMPORTO EFFETTIVO DELL'APPALTO	6
ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	7
7.1 criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	7
7.2 metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	9
7.3 metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	9
7.4 metodo per il calcolo dei punteggi.....	10
ART. 8 - PERSONALE (CARATTERISTICHE E PRESTAZIONI).....	10
ART. 9 - ULTERIORI DISPOSIZIONI SUL PERSONALE.....	12
ART. 10 - CLAUSOLA SOCIALE.....	14
ART. 11 - TUTELA DEI SOGGETTI FRAGILI SU INCARICO DEL TRIBUNALE	14
ART. 12 - REFERENTE TECNICO DELLA DITTA.....	15
ART. 13 - COORDINAMENTO E SUPERVISIONE.....	15
ART. 14 - CARTELLA E SCHEDA UTENTE	15
ART. 15 - ULTERIORI DISPOSIZIONI SUL PERSONALE.....	15
ART. 16 - COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI E IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA.....	16
ART. 17 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	17
ART. 18 - VERIFICHE E CONTROLLI	18
ART. 19 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	18
ART. 20 - ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI.....	19
ART. 21 - PAGAMENTO PRESTAZIONI	19
ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	20
ART. 23 – RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI .. Errore. Il segnalibro non è definito.	



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

ART. 24 - GARANZIE	20
ART. 25 - CONTRATTO.....	20
ART. 26 - VARIANTI.....	21
ART. 27 - RECESSO	22
ART. 28 - CESSIONE.....	23
ART. 29 - PENALITÀ	23
ART. 30 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE.....	23
ART. 31 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI.....	24
ART. 32 - COSTITUZIONE IN MORA.....	24
ART. 33 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	24
ART. 34 - CONTROVERSIE.....	24
ART. 35 - NORME DI RINVIO	25



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa domiciliare e specialistica scolastica, segretariato sociale le cui prestazioni dovranno rivolgersi a favore di alunni/e con disabilità frequentanti i nidi, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, comunali, paritarie e statali del territorio del Comune di Sarroch, individuati dal Servizio Sociale Professionale dell'Ente.

Le finalità generali del servizio in oggetto sono quelle di garantire l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità ai sensi degli art. 8, 12, 13 e 40 della L. 104/1992 e ss.mm.ii. ed in ottemperanza dell'art. 139 del D.lgs. 112/1998 e ss.mm.ii., oltre che dalla L.R. 12 giugno 2006, n. 9, art. 73, che ha attribuito agli enti locali la gestione dei servizi di supporto organizzativo per l'istruzione degli studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio.

L'intervento è diretto a garantire il pieno esercizio del diritto all'inclusione scolastica e favorire esperienze di crescita individuale e sociale, mediante l'attivazione dei servizi di supporto organizzativo ed educativo (assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione), in favore degli studenti con disabilità riconosciuta.

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi e le Istituzioni scolastiche del Comune di Sarroch presso cui è possibile attivare, di norma, il Servizio di assistenza specialistica scolastica di competenza dell'Ente Locale, sono:

- ✓ Nido d'infanzia comunale;
- ✓ Scuola d'infanzia statale;
- ✓ Scuola primaria statale;
- ✓ Scuola secondaria di primo grado statale;
- ✓ Scuole secondarie di secondo grado;

Gli interventi verranno svolti prevalentemente nel territorio del Comune di Sarroch fatte salve tutte le situazioni che richiederanno obbligatoriamente agli operatori la necessità di spostarsi in altri Comuni, valutati dall'Amministrazione Comunale. In questi casi i rimborsi spese viaggio sono a carico della Ditta.

ART. 3 - FINALITÀ E DESTINATARI

Il servizio di educativa domiciliare e specialistica scolastica, segretariato sociale è rivolto ai cittadini residenti al Comune di Sarroch segnalati dal Servizio Sociale Professionale del Comune e in condizione di fragilità. Tutti gli interventi saranno erogati nel pieno rispetto della dignità della persona, della personalizzazione degli interventi, della non discriminazione e della promozione dell'autodeterminazione, favorendo la partecipazione attiva degli utenti al processo di cambiamento e nel contempo a rimuovere le cause che ostacolano nell'ambiente scolastico, familiare e nel contesto di vita.

Nello specifico l'assistenza educativa domiciliare propone interventi di tipo preventivo e di sostegno nei confronti di famiglie con minori in situazioni di difficoltà o di adulti individuati dal Servizio Sociale Comunale, promuovendo l'evoluzione del nucleo familiare affinché persegua l'obiettivo dell'autonomia nel compito educativo verso i figli e/o i congiunti in difficoltà, mediante l'affiancamento di personale educativo.

Mediante i progetti individualizzati rispetto alle specifiche situazioni mira a recuperare le risorse potenziali della famiglia e rafforzare le figure parentali, a limitare e contenere gli effetti patogeni di alcune situazioni e a costruire una rete di legami tra il beneficiario, nucleo familiare e ambiente (scuola, vicinato e comunità locale). L'educativa specialistica scolastica, ai sensi della vigente normativa (Legge 104/1992 e L. R. 23/2005) e, delle intese tra Ministero



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

dell'Istruzione e Enti Locali, è indirizzata alla prevenzione e al contrasto dei processi di emarginazione sociale, di condizioni di isolamento, di solitudine e di bisogno ed il miglioramento della qualità della vita, attraverso azioni pedagogiche, educative e psicologiche.

I destinatari dell'assistenza specialistica, sono in primis, i minori che versano in particolari condizioni di svantaggio, iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado statali, e/o con disabilità, in possesso di certificazione attestante la necessità di assistenza specialistica, ai fini dell'integrazione scolastica e, ai sensi delle disposizioni legislative nazionali e regionali attualmente vigenti. Il numero di ore di assistenza è definito in base alle risorse economiche a disposizione dell'Amministrazione, per tale finalità e, rapportato al numero di alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, alla gravità della situazione di handicap, relativamente al bisogno di assistenza e al conseguente grado di non autonomia. Potranno inoltre essere destinatari degli interventi i minori individuati come B.E.S. ai sensi della L. 170/2010 e del D.M. 27.12.2012. Per questi ultimi gli interventi, nell'ambito del budget previsto di cui all'art. 5 del presente capitolato, potranno essere eseguiti su valutazione congiunta del Servizio Sociale Comunale e dei referenti dell'Istituto Comprensivo che ne fa richiesta.

L'obiettivo specifico del servizio di assistenza specialistica è l'assolvimento dell'integrazione scolastica attraverso la realizzazione di progetti educativi, tesi a facilitare la frequenza scolastica dei minori.

Il Segretariato sociale prevede attività di:

- informazione su diritti, pratiche, servizio socio – sanitari e educativi presenti nel territorio;
- disbrigo pratiche e documenti, e indirizzo dei beneficiari e delle famiglie al bisogno manifestato o emergente;
- Ricerca e coordinamento di forme solidaristiche;
- Tenuta dei rapporti con le strutture e le istituzioni coinvolte nel processo d'aiuto al fine di favorire il loro utilizzo e la collaborazione da parte degli utenti del servizio;
- Attività di servizio sociale professionale;
- Valutazione del bisogno espresso dalla cittadinanza;
- Presa in carico, gestione del caso e attivazione di percorsi assistenziali ed educativi;
- Attività inerenti alla Tutela dei Soggetti Fragili su incarico del Tribunale, qualora necessario ed espressamente richiesto dalla stazione appaltante.

Le prestazioni del Servizio oggetto del presente appalto, da garantire sono, in via generale, le seguenti:

- Assicurare e realizzare il diritto all'educazione e all'istruzione, costituzionalmente garantito, che non può essere impedito o affievolito da difficoltà nell'apprendimento né da altra problematicità, derivante da fattori ambientali, familiari e sociali;
- Valorizzare e sviluppare qualitativamente prestazioni volte a favorire il benessere dei minori e delle famiglie;
- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, orientandole alla qualificazione continua delle prestazioni educative e, alla migliore soddisfazione possibile delle famiglie;
- Assicurare ai nuclei familiari che hanno al loro interno soggetti in condizioni di disabilità e/o di svantaggio, un intervento di appoggio e di sostegno.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere con propria organizzazione, alla esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti alla mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è stabilita in n. 23 (venti) mesi complessivi a decorrere da febbraio 2021 e comunque fino a esaurimento delle risorse economiche appositamente stanziare per la realizzazione dell'intervento.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, di richiedere, e il soggetto gestore assume l'obbligo di corrispondere alla richiesta, una variazione delle prestazioni fino ad una percentuale del 20% dell'importo contrattuale, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali. In particolare, la variazione delle prestazioni potrà essere richiesta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi:

- fluttuazioni significative dell'utenza;
- sopravvenuta necessità di prestazioni supplementari atte a garantire la qualità e continuità dei servizi resi all'utenza, anche in relazione a sopravvenute modifiche legislative o regolamentari o a provvedimenti delle Autorità preposte.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La durata della proroga tecnica è stimata in 90 giorni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad 402.704,56 € al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ad ogni modo l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8 c. 1, lett. a) del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 c.d. "Decreto Semplificazioni";

ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari a € 402.704,56 IVA esclusa di cui € 345.852,15 relativi a n. 23 mesi previsti ed € 56.852,41 relativi a un'eventuale proroga di mesi n. 4.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI. L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per la gestione e l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato e nel progetto presentato in sede di gara. I prezzi resteranno fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto.

ART. 6 – IMPORTO EFFETTIVO DELL'APPALTO

L'importo effettivo dell'appalto verrà determinato in base ai corrispettivi orari, che verranno offerti in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, articolare il monte ore delle diverse figure professionali in relazione alle esigenze del servizio. Saranno pagate esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>tecnica</i>	80
<i>economica</i>	20
TOTALE	100

7.1 criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio di Valutazione	Punti	Elemento - indicatore di valutazione	Punteggio massimo
Metodologia, organizzazione e coordinamento delle attività e degli interventi	Massimo 40	a) Conoscenza del territorio: problematiche e risorse presenti	<u>5</u>
		b) Individuazione degli obiettivi e degli standard del servizio oggetto del presente Capitolato, contestualizzati alla realtà locale e rispondente ai bisogni presenti nel territorio	<u>10</u>
		c) Capacità organizzativa degli interventi e della gestione del servizio, compresa la funzionalità, adattabilità ed immediatezza di intervento, le capacità di relazione e le modalità di coordinamento e relazioni con gli operatori sociali del Comune	<u>10</u>
		d) modalità di presa in carico	<u>5</u>
		e) Metodi e tecniche da applicare nelle fasi dell'attività oggetto dell'appalto e procedimento metodologico	<u>5</u>



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

		f) coinvolgimento dell'utenza nella progettazione degli interventi: modalità di attivazione e realizzabilità, calata sulla tipologia di beneficiari delle azioni intraprese	<u>5</u>
Organizzazione della Ditta, modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività – modulistica, formazione degli operatori	Massimo 30	a) Interventi integrativi e di raccordo con l'offerta dei Servizi Sociali e territoriali esistenti	<u>5</u>
		b) Percorsi di formazione continua degli operatori per una maggiore professionalità degli interventi erogati realizzati nel corso della durata dell'appalto. N.B. La predetta formazione non riguarda gli obblighi di legge già a carico della Ditta verso gli operatori assunti, ma percorsi formativi professionalizzanti in ordine alle attività	<u>10</u>
		c) Strategie di riduzione del turn over operatori e della gestione delle emergenze	<u>5</u>
		d) Definizione di un articolato sistema di indicatori di valutazione	<u>5</u>
		e) Illustrazione delle modalità per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza	<u>5</u>
Innovatività, proposte e attività aggiuntive: attività, azioni o proposte ad implementazione dei servizi e a totale carico dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare i servizi oggetto dell'appalto (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari)	Massimo 10	a) Descrizione e attivazione di interventi aggiuntivi e/o interventi innovativi a quelli previsti nel capitolato, inerenti al fabbisogno del tessuto sociale della Stazione Appaltante, con l'organizzazione di eventuali eventi rivolti alla cittadinanza	<u>5</u>
		b) Servizi integrativi realizzabili fattivamente che consentano un'estensione oraria del servizio non a carico dell'appalto	<u>2</u>
		c) Ulteriori Professionalità che possano incidere sulla fruibilità del servizio e lavoro in equipe degli Operatori Sociali richiesti con puntuale declinazione di ruoli, compiti e modalità di integrazione col Servizio Sociale comunale	<u>3</u>

Per ciascun aspetto non sviluppato analiticamente punti 0 (zero).



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

7.2 metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La Commissione di gara dovrà:

- Procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	$0/6 = 0$
Molto inadeguato	$1/6 = 0,17$
Insufficiente	$2/6 = 0,33$
Sufficiente	$3/6 = 0,50$
Discreto	$4/6 = 0,67$
Buono	$5/6 = 0,83$
Ottimo	$6/6 = 1$

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione.

Esempio

Giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/6+2/6+3/6$) = $7/6$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:6= 1,17$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.39 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 2,34 ($0,39 \times 6$) su 6.

7.3 metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula “bilinare”



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

7.4 metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

ART. 8 - PERSONALE (CARATTERISTICHE E PRESTAZIONI)

Tutte le prestazioni del presente capitolato dovranno essere erogate dalla Ditta Aggiudicataria mediante l'impiego di operatori nella misura e con le qualifiche professionali come di seguito richieste.

Il personale impiegato oltre ad essere in possesso di adeguati titoli di studio e di servizio, dovrà essere dotato di maturità individuale e disponibilità al lavoro di gruppo.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Il Servizio in oggetto dovrà essere garantito delle seguenti figure:

✓ **N. 1 assistente sociale (Cat. D2 – C.C.N.L. Coop. Sociali):**

- Titolo richiesto: Laurea in Scienze del Servizio Sociale, Diploma Universitario in Servizio Sociale o titolo equipollente e iscrizione all'albo professionale;
- monte ore complessivo n. 3312 (n. 36 h settimanali) di cui n. 1584 per il periodo febbraio - dicembre 2020, n. 1728 per il periodo gennaio - dicembre 2021;

Deve garantire le seguenti prestazioni:

- predisporre, in collaborazione con il referente dell'Amministrazione Comunale, l'organizzazione del servizio (avvio del servizio, tempistica degli incontri, modalità di comunicazione, strumenti e tempi di verifica e valutazione);
- assegnare i carichi di lavoro individuali ai diversi operatori in conformità alle indicazioni del capitolato Speciale d'appalto, e delle indicazioni organizzative scaturite negli incontri con l'Ufficio del Servizio Sociale Comunale;
- segnalare tempestivamente scostamenti e variazioni rispetto alle linee progettuali e proporre soluzioni operative;
- è responsabile di tutte le comunicazioni di variazione oraria delle attività previste per ogni singolo progetto d'intervento e cura e garantisce la regolare tenuta della cartella e della documentazione per ogni singolo beneficiario;
- coordinare e regolare la disposizione dei Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.);
- curare la predisposizione delle relazioni mensili indicate nel presente Capitolato e la relativa consegna all'Ufficio del Servizio Sociale Comunale;
- fungere da raccordo tra gli operatori e il Servizio Sociale, in relazione a problematiche connesse agli utenti, al rapporto con le famiglie, al rapporto con la scuola e con le altre agenzie del territorio;
- partecipare ai GLH operativi organizzati dalla Scuola, su autorizzazione del Responsabile del Servizio Sociale;
- svolgere le attività inerenti al Segretariato Sociale in collaborazione con le altre figure professionali coinvolte.

✓ **Minimo n. 6 educatori professionali (Cat. D2 – C.C.N.L. Coop. Sociali)**

- Titolo richiesto: Laurea in Pedagogia, Scienze dell'educazione, Diploma di educatore professionale o possesso del requisito ai sensi della L.R. n. 3/2009 art. 9 comma 15;
- monte ore complessivo n. 10.040 di cui n. 5100 per il periodo febbraio - dicembre 2020, n. 4940 per il periodo gennaio - dicembre 2021;

Essi dovranno garantire, di concerto con l'Assistente Sociale del servizio e gli operatori della Stazione Appaltante lo svolgimento delle attività e delle finalità di cui all'articolo 3 del presente capitolato in merito all'assistenza educativa domiciliare e l'educativa specialistica scolastica.

✓ **N. 1 psicologo (Cat. E2 – C.C.N.L. Coop. Sociali):**

- Titolo richiesto: Laurea in Psicologia e iscrizione all'albo professionale;
- monte ore complessivo n. 736 di cui n. 352 per il periodo febbraio - dicembre 2020, n. 384 per il periodo gennaio - dicembre 2021;

Avrà la funzione, su incarico degli operatori della Stazione Appaltante in merito alle problematiche che verranno eventualmente rilevate, di seguire secondo la propria professionalità e le proprie competenze, i minori e i nuclei



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

familiari seguiti dal servizio oggetto della presente gara al fine di garantire il proprio supporto in collaborazione con l'Assistente Sociale dell'aggiudicataria.

✓ **N. 1 ausiliario (Cat. A1 – C.C.N.L. Coop. Sociali):**

- Titolo richiesto e prestazioni: diploma di scuola media superiore ed esperienza annuale nell'accompagnamento e nel sostegno ai minori portatori di handicap con attività da prestare nell'ambito dell'educativa specialistica scolastica per assistenza allo scuolabus;
- monte ore complessivo n. 969 di cui n. 247 per il periodo febbraio - dicembre 2020, n. 722 per il periodo gennaio - dicembre 2021;

Il monte ore sopra indicati, sono da considerarsi puramente indicativi e possono subire delle variazioni sulla base delle esigenze che possono emergere nel periodo di esecuzione del servizio.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di richiedere ulteriori professionalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato sulla base delle esigenze che dovessero risultare nel periodo di affidamento del servizio.

ART. 9 - ULTERIORI DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

L'aggiudicataria si obbliga a impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto, secondo le disposizioni di legge, e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal contratto collettivo di lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli assicurativi e similari, al rispetto del D. Lgs. 81/2008.

Gli operatori impiegati dall'aggiudicatario avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'appaltatrice stessa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con la Stazione Appaltante, restando quindi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'appaltatore.

I suddetti obblighi valgono anche nei confronti dei lavoratori "soci" se Cooperativa. Inoltre l'aggiudicataria dovrà comunicare entro 15 giorni dall'aggiudicazione all'Ente appaltante l'elenco del personale operante con specifica, relativa qualifica e contratto. Ogni variante a detto elenco dovrà essere comunicata preventivamente all'Ente appaltante.

L'aggiudicataria s'impegna inoltre a:

- prevenire e contrastare il fenomeno del turn over data l'importanza della massima continuità di rapporto assistenziale;
- garantire la supervisione e la formazione nonché l'aggiornamento del personale;
- fornire tutti gli operatori di tesserino di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di indicare all'aggiudicataria, gli operatori che a suo giudizio non risultassero idonei allo svolgimento del servizio e, a definire, in accordo con essa, le modalità del loro avvicendamento.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Non sono ammessi operatori che non siano in possesso dei titoli richiesti.

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Ufficio Servizio Sociale del Comune, prima della stipula del contratto, l'elenco nominativo del personale del quale si avvarrà per l'espletamento del servizio, allegando il Curriculum Vitae di ciascun operatore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicataria variazioni in più o in meno, rispetto al monte ore preventivamente stimato per adeguarlo alle esigenze del servizio, alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

L'affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari, in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'affidatario risponde pure per danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune per il fatto dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando il Comune da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, sia a favore di soci che di dipendenti;

La stazione appaltante inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge regionale n. 3 del 05 Marzo 2008, art. 6, comma 8, si impegna ad attivare le idonee procedure di verifica dell'applicazione dei contratti di lavoro degli operatori dell'appaltatore e, contestualmente la regolarità dei versamenti previdenziali e assicurativi a favore degli stessi lavoratori.

Tutti gli operatori dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte del Comune, corsi di aggiornamento sui temi inerenti alle attività da svolgere con l'utenza.

Il Comune si riserva di chiedere i documenti relativi alla formazione dai quali dovranno risultare: gli argomenti trattati, durata, agenzia formativa, partecipanti.

Tutti gli operatori dovranno partecipare almeno a due corsi all'anno. Gli operatori dovranno inoltre partecipare, con oneri a carico della Ditta Aggiudicataria, alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi disposti dal Servizio Sociale, in via ordinaria con cadenza mensile ed in via straordinaria ogni qualvolta dovesse ravvisarsi la necessità da parte del Servizio Sociale. Inoltre, su specifica segnalazione da parte del Servizio Sociale Professionale riguardanti le attività formative attinenti all'attività svolta, la Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire la partecipazione del personale individuato.

Le ore destinate alla partecipazione alle riunioni e/o per la redazione delle relazioni saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria ammontanti a n. 3 ore mensili per operatore.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a sostituire immediatamente il personale, in caso di assenza dello stesso, per qualsiasi motivo, dandone comunicazione al Servizio Sociale del Comune e dando contestualmente copia del curriculum vitae. Il personale in sostituzione dovrà possedere la stessa qualifica del personale assente.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Il Comune di Sarroch si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale quando questo sia ritenuto inidoneo per gravi inadempienze nell'espletamento del servizio o per gravi scorrettezze di comportamento.

ART. 10 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali, secondo il quale: *“L'azienda subentrante nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto convenzione medesime?”*. Tale condizione, parimenti, verrà posta in essere qualora il personale si renda disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro, salvo eventuali dimissioni e salvo che lo stesso sia risultato non idoneo sulla base di documentazione e accertata valutazione dell'operato trascorso.

ART. 11 - TUTELA DEI SOGGETTI FRAGILI SU INCARICO DEL TRIBUNALE

La Stazione appaltante, qualora incaricata per svolgere attività consequenziale di Amministrazione di Sostegno nei confronti di qualche cittadino residente nel Comune di Sarroch a seguito del Decreto del Tribunale Ordinario di Cagliari, potrebbe destinare delle risorse della presente procedura per lo svolgimento delle attività correlate alla gestione della tutela dei soggetti fragili su incarico del Tribunale, ovvero:

1. Individuazione di amministratore di sostegno e relativa delega da parte dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Sarroch. Nello specifico si richiede un'adeguata preparazione in merito alle attività da svolgere tenendo in considerazione la storia di vita e i bisogni del beneficiario;
2. Predisposizione delle istanze, raccolta e verifica degli allegati e compilazione della corretta modulistica in favore del beneficiario;
3. Deposito delle istanze e ritiro delle copie conformi presso la Cancelleria del Tribunale Ordinario;
4. Svolgimento degli adempimenti relativi a tutte le attività strettamente rivolte al beneficiario;
5. Attività di supporto e integrazione con il Comune relativamente alle azioni da intraprendere in favore del beneficiario e conseguente raccordo con l'Assessore alle Politiche Sociali e l'ufficio per le procedure da portare avanti;
6. Orientamento, consulenza, supporto e contatto con i familiari laddove presenti e/o disponibili;
7. Gestione Istituzionale della tutela o dell'amministrazione di sostegno;
8. Compilazione dei rendiconti periodici e relazioni trimestrali sullo stato del servizio agli Enti Locali e al Giudice Tutelare;
9. Costruzione, raccordo e implemento della rete di assistenza e supporto nella quale il beneficiario possa essere preso in carico e possa potenziare i propri margini di autonomia residua secondo un'ottica strettamente riabilitativa;
10. Potenziamento della rete pubblica e privata a cui l'individuo fa riferimento e orientamento verso i servizi esistenti e i benefici da ottenere.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Il personale da adibire a tale mansione sarà concordato con la Stazione Appaltante, e dovrà possedere un'adeguata professionalità (Laurea in Scienze dell'Educazione, Servizio Sociale, Psicologia, Giurisprudenza o in alternativa in possesso di adeguata esperienza nel campo della tutela dei soggetti fragili su incarico del Tribunale). Sarà previsto un importo di € 1.000,00 + I.V.A. annuali a ogni eventuale caso affidato di rimborso spese al delegato individuato per la durata di mesi 12, per un numero massimo di n. 4 casi. Qualora non si generi nessuna richiesta, non sarà richiesto all'appaltatore l'attivazione dell'intervento.

ART. 12 - REFERENTE TECNICO DELLA DITTA

La Ditta dovrà dotarsi di un referente tecnico per tutte le attività. Il ruolo di referente tecnico dei servizi, garantisce l'organizzazione e la programmazione delle attività complessive e avrà funzioni di raccordo tra i soggetti coinvolti nella realizzazione dello stesso. La figura di Referente Tecnico, individuato in una professionalità adeguata alle funzioni che deve svolgere all'interno della ditta, sarà a carico dell'appaltatore per tutta la durata dell'appalto e svolgerà i seguenti compiti:

- cura gli aspetti amministrativi e di rendicontazione fisica e finanziaria del servizio;
- raccoglie la documentazione necessaria da trasmettere all'Ufficio del Servizio Sociale comunale ai fini della regolarità della esecuzione del servizio;

ART. 13 - COORDINAMENTO E SUPERVISIONE

Il Servizio Sociale del Comune ha il compito di svolgere, per conto dell'Amministrazione Comunale e nella persona del Responsabile del Servizio o un suo delegato, una azione di supervisione, programmazione, coordinamento e verifica sul buon andamento del servizio, sull'efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate, nonché sul rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato e nel progetto presentato dalla Ditta.

ART. 14 - CARTELLA E SCHEDA UTENTE

Per ogni utente del servizio di assistenza educativa domiciliare e specialistica scolastica, deve essere predisposta idonea cartella contenente i principali dati personali socio-economici e familiari. Inoltre essa conterrà copia del piano d'intervento individuale, le prestazioni erogate, gli operatori incaricati, i tempi di intervento previsti.

Sulla cartella andrà registrato il monitoraggio degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro.

La cartella è predisposta dall'Ufficio Servizio Sociale Comunale, in collaborazione con il coordinatore assistente sociale e, conservata agli atti del predetto servizio.

Ogni operatore addetto all'assistenza specialistica, inoltre, dovrà quotidianamente tenere il diario giornaliero. Identica procedura dovrà essere svolta per l'assistenza educativa. Le schede dovranno essere viste dal Responsabile della Ditta affidataria ed inviate in originale al Comune mensilmente, all'atto della presentazione della fattura.

ART. 15 - ULTERIORI DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

L'affidatario si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente e per iscritto, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'affidatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo dal lavoro, di personale continuativamente assegnato. Altresì è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

provvedendo all'immediata sostituzione dell'educatore professionale assente, con personale in possesso dei necessari requisiti, entro e non oltre le 12 ore successive.

Il personale dovrà essere in numero adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e adeguato al numero di utenza. La ditta aggiudicataria, si impegna a dotarsi di ulteriore personale qualora dovessero mutare le esigenze e/o il numero degli utenti e durante il periodo di ferie. Le sostituzioni del personale potranno essere temporanee o definitive. Le sostituzioni temporanee (ferie, malattia, permessi ecc.) e le sostituzioni definitive (es. dimissioni) dovranno essere effettuate con altro personale di pari qualifica, senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

L'affidatario deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e ogni altro materiale di cui si indicheranno la necessità.

Gli operatori dovranno essere muniti, a cura e spese della Ditta, di pass di riconoscimento appuntato in maniera visibile, contenente: nome, cognome, fotografia, ditta di appartenenza.

L'affidatario deve trasmettere, su richiesta del Comune, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per il Comune stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora risulti che l'affidatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, il Comune ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

La ditta appaltatrice è obbligata a pagare il personale dipendente e/o in convenzione entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione resa.

ART. 16 - COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI E IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La Ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento deontologicamente corretto anche nei confronti dei colleghi di lavoro e dell'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale impiegato deve attenersi a quanto segue:

- Predisporre le relazioni mensili dell'attività prestata. Tale attività non rientra nell'orario di servizio;
- Predisporre le schede delle ore di intervento, debitamente firmate dall'utente o dall'insegnante o da un familiare e relative al servizio prestato;
- Informare immediatamente l'assistente sociale che a sua volta informerà il Servizio Sociale Comunale, dell'eventuale assenza dell'utente;
- Non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato;
- Partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto;
- Partecipare ai corsi di aggiornamento e di formazione.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Detto personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti dell'utente, verso il quale sarà sollecito e rispettoso, in modo da garantirgli serenità e sicurezza. Il servizio dovrà essere reso anche in presenza di particolari patologie o condizioni disagiate dell'utente.

È fatto divieto assoluto al personale della Ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

Il Comune può in qualunque momento richiedere alla Ditta, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione momentanea o definitiva di quello operatore rivelatosi causa accertata di grave disservizio o accertato malcontento e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se è il caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irrepreensibile. Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Gli operatori della ditta aggiudicataria del servizio, dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio di collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irrepreensibile.

Il personale dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare, e se il caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irrepreensibile.

Il Comune può in qualunque momento richiedere alla Ditta, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea di quell'operatore che sia causa accertata di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

ART. 17 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e, libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.

Trattandosi di un Servizio di pubblico interesse, la Ditta aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni, di cui al presente Capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi, in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre le norme del presente Capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali. A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante attestante la regolarità in riferimento alle norme che disciplinano il diritto al



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che, l'attività di trattamento dei dati, avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dalle Amministrazioni Comunali.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire a tutto il personale tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento degli interventi.

ART. 18 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Servizio Sociale Comunale sovrintenderà alla programmazione delle attività e all'organizzazione delle stesse e verificherà, contestualmente, l'andamento del servizio.

L'affidataria si obbliga a garantire l'effettivo adempimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'Ufficio di Servizio Sociale e ad accettare le eventuali variazioni che possono intervenire e che verranno comunicate entro tre giorni dal loro verificarsi.

Il predetto Ufficio si asterrà comunque dal fare qualsiasi osservazione diretta ai dipendenti dell'aggiudicataria, rivolgendo le osservazioni verbali o per iscritto direttamente al referente tecnico dell'aggiudicataria, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale all'atto dell'attivazione del servizio.

Tutte le contestazioni per inadempienze fatte in contraddittorio con il predetto incaricato, avranno lo stesso valore come se fossero fatte direttamente all'aggiudicataria.

L'aggiudicataria può senz'altro avanzare per iscritto proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per l'esecuzione di un servizio sempre migliore. Le proposte di cui sopra verranno valutate dall'Amministrazione Comunale ed eventualmente attuate.

L'Amministrazione Comunale vigilerà sull'andamento del servizio, anche nella sede di lavoro. Attraverso l'ufficio servizio sociale o anche con interventi diretti di appurarne il corretto svolgimento.

Per quanto riguarda il rispetto delle condizioni igienico-sanitarie, esse saranno sottoposte a verifiche periodiche secondo le modalità di cui all'art. 24, comma 9 ed art. 25, comma 2 del D.P.G.R. 12/89 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 19 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio contemplato nel presente Capitolato, non può essere sospeso, abbandonato o non eseguito per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tale servizio, il Responsabile del Servizio Sociale procederà, previa diffida a mezzo pec, alla richiesta di immediata riattivazione fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo degli estremi di reato previsto dall'art. 340 C.P. il Responsabile del Servizio Sociale segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

ART. 20 - ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicataria si impegna a disporre di adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o alle cose durante l'espletamento del servizio, esonerando le Amministrazioni Comunali coinvolte da ogni responsabilità al riguardo.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere consegnata al Comune di Sarroch – Responsabile del Servizio Sociale – copia della polizza di responsabilità civile stipulata dall'aggiudicataria per massimali idonei all'oggetto dell'appalto. In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, il Responsabile del Servizio Sociale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'aggiudicataria o sul deposito cauzionale che dovrà, in ogni caso, essere immediatamente reintegrato. L'appaltatore risponderà direttamente e sarà civilmente e penalmente responsabile, dei danni arrecati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi da parte di società assicuratrici presso le quali l'appaltatore abbia eventualmente contratto apposita polizza.

ART. 21 - PAGAMENTO PRESTAZIONI

A fronte delle prestazioni effettuate, il Comune erogherà il corrispettivo spettante in base alle **ore effettivamente rese** prestate dagli operatori e alle spese debitamente documentate;

I pagamenti saranno effettuati a seguito di regolare trasmissione della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, (convertito in Legge il 23 giugno 2014 n. 89), con l'osservanza dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190/2014, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio, avverrà attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, secondo le disposizioni contenute nel D.M. 49/2018. Al fine di consentire la verifica della regolarità della prestazione, la Ditta aggiudicataria prima dell'emissione della fattura elettronica dovrà richiedere lo Stato di Avanzamento Servizi (SAS) al direttore di esecuzione del contratto.

Per il rilascio del SAS, la Ditta dovrà presentare formale richiesta all'indirizzo mail protocollosarroch@pec.it allegando le schede orarie e copia delle buste paga del personale impiegato, fatture quietanzate, per consentirne la verifica da parte del DEC.

Il DEC provvederà entro il termine di 10 giorni al rilascio dello stato d'avanzamento che dovrà essere controfirmato digitalmente per accettazione dalla Ditta Aggiudicataria e inoltrato stesso mezzo al fine dell'emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., verrà operata una ritenuta sull'importo netto progressivo delle prestazioni pari allo 0,50 per cento. Tali ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente:

- 1) la determinazione di impegno: n. _____;
- 2) l'impegno di spesa: n. ____ esercizio _____;
- 3) il CIG;
- 4) il codice univoco dell'Ufficio: SSYER5.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Le fatture verranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. una volta acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante l'inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia

Per i pagamenti uguali o superiori IVA esclusa a € 5.000,00 l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che la Ditta Aggiudicataria non risulti inadempiente nei confronti dell'Agenzia delle Entrate - Riscossioni, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n. 40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipula del contratto.

ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187.

Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 23 - GARANZIE

Gli offerenti sono tenuti a prestare idonea garanzia provvisoria, secondo le modalità descritte al paragrafo 21 del Disciplinare di gara e all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% (IVA esclusa) dell'importo presunto dell'appalto. A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'appaltatore dovrà costituire, prima della stipula del contratto, apposita garanzia definitiva, in misura pari al 10% (IVA esclusa) dell'importo contrattuale, secondo le modalità contenute al paragrafo 10 del Disciplinare di gara e previste all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia definitiva resta vincolata per l'intera durata contrattuale e dovrà garantire per tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta, da parte del Comune.

ART. 24 - CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è obbligata, entro il termine perentorio comunicato dall'Amministrazione Comunale, a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico-amministrativa. A tal fine dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta, nella sede del Comune di Sarroch.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Allorquando la Ditta non stipuli e/o non affronti le spese inerenti e conseguenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Conseguentemente il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel contempo effettuate.

ART. 25 - VARIANTI

La stazione appaltante può introdurre modifiche al contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

“1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. Per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezzi di cui all'articolo 23, comma 7, solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà. Per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

b) per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:

1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;

2) comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;

c) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni, fatto salvo quanto previsto per gli appalti nei settori ordinari dal comma 7:

1) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;

2) la modifica non altera la natura generale del contratto



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

d) se un nuovo contraente sostituisce quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto a causa di una delle seguenti circostanze:

- 1) una clausola di revisione inequivocabile in conformità alle disposizioni di cui alla lettera a);
- 2) all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del presente codice;
- 3) nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore si assuma gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori;

e) se le modifiche non sono sostanziali ai sensi del comma 4. Le stazioni appaltanti possono stabilire nei documenti di gara soglie di importi per consentire le modifiche.

2. I contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto al comma 1, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

- a) le soglie fissate all'articolo 35;
- b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e fornitura sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche. Qualora la necessità di modificare il contratto derivi da errori o da omissioni nel progetto esecutivo, che pregiudichino in tutto o in parte la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione, essa è consentita solo nei limiti quantitativi di cui al presente comma, ferma restando la responsabilità dei progettisti esterni.

[...]

4. Una modifica di un contratto o di un accordo quadro durante il periodo della sua efficacia è considerata sostanziale ai sensi del comma 1, lettera e), quando altera considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuiti. In ogni caso, fatti salvi i commi 1 e 2, una modifica è considerata sostanziale se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) la modifica introduce condizioni che, se fossero state contenute nella procedura d'appalto iniziale, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione;
- b) la modifica cambia l'equilibrio economico del contratto o dell'accordo quadro a favore dell'aggiudicatario in modo non previsto nel contratto iniziale;
- c) la modifica estende notevolmente l'ambito di applicazione del contratto;
- d) se un nuovo contraente sostituisce quello cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore aveva inizialmente aggiudicato l'appalto in casi diversi da quelli previsti al comma 1, lettera d).

ART. 26 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, è facoltà del Comune di Sarroch – Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'aggiudicatario delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Tale decimo è calcolato, ex art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla differenza tra



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Il Comune di Sarroch ha diritto di recedere dal Contratto con un preavviso non inferiore a 20 giorni da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria a mezzo Pec.

La Ditta aggiudicataria dovrà, comunque proseguire il Servizio la cui interruzione o sospensione possono provocare danno al Servizio stesso.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

ART. 27 - CESSIONE

È vietato cedere il servizio assunto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e di fallimento della stessa.

ART. 28 - PENALITÀ

In caso di inadempimenti totali o parziali o abusi degli obblighi di cui al presente Capitolato e di inosservanza delle disposizioni contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale:

- da € 200,00 (duecento) a € 300,00 (trecento), per ogni giorno di ritardo per mancate sostituzioni del personale debitamente comprovate e documentate o per ogni giorno di inadempienza;
- da € 150,00 (centocinquanta) a € 2.500,00 (duemilacinquecento) seconda della gravità o della frequenza delle contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della penale, si procederà alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. Le inadempienze e le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo PEC o fax, alla Ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

ART. 29 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 28, nei seguenti casi:



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- sospensione o interruzione, anche parziale, del servizio, con esclusione dei casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, allorché la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;
- la sostituzione degli operatori con altri operatori non in possesso dei requisiti necessari;
- l'aver contestato alla ditta per tre volte, a mezzo Pec o fax, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

ART. 30 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è da intendersi impegnativo ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza impreveduta e imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione dello stesso.

ART. 31 - COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie del presente capitolato e convenute nel contratto, operano nel pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 32 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente procedimento, prima della stipula della Convenzione, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo le Ditte partecipanti alla procedura di gara, possano vantare dei diritti nei confronti del Comune di Sarroch.

ART. 33 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. È escluso il ricorso all'arbitrato.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

ART. 34 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio al Codice Civile e alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Sarroch, li 15.12.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
A.S. Francesco Mastinu