



Selezione pubblica di n. 3 rilevatori per il censimento permanente della popolazione 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione

di n. 3 rilevatori esterni per il

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019.

Il Censimento Permanente della Popolazione 2019, in conformità con la normativa europea e nazionale, si articola in due differenti indagini campionarie annuali “**Rilevazione Areale**” denominata **A** e “**Rilevazione da Lista**” denominata **L** che si svolgeranno nel **4° trimestre 2019**. Tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni devono far riferimento alla data del **6 ottobre 2019**. Le operazioni di raccolta dei dati sul campo avranno inizio il **1 ottobre** e finiranno il **20 dicembre 2019** e, per alcune fasi, si protrarranno anche nei primi mesi del 2020.

RILEVAZIONE A

La rilevazione Areale è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento; si costituisce di tre diverse fasi:

- Fase 1: Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: **inizia il 1 ottobre e termina inderogabilmente il 9 ottobre**
- Fase 2: Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) :**inizia il 10 ottobre e termina il 13 novembre.**



Fase 3: Verifica della lista di individui: **inizia il 14 novembre e termina il 20 dicembre.**

RILEVAZIONE L

La rilevazione da Lista, è un'indagine che riguarda le famiglie presenti in una Lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI) i relativi alloggi. Questa strategia prevede due fasi:

Fase 1: **Restituzione dei questionari via Internet:** Le famiglie possono compilare il questionario on-line o in alternativa possono recarsi presso il Centro Comunale di Raccolta del Comune. Questa fase **inizia il 7 ottobre e termina il 13 dicembre**

Fase 2: **Recupero delle mancate risposte:** In questa fase, le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire **dall'8 novembre**, potranno essere contattate dai rilevatori per un'intervista telefonica o faccia a faccia presso il proprio domicilio. Questa fase **inizia il 8 novembre e termina il 20 dicembre**

1) COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori saranno assegnati dal Responsabile dell'UCC i sopraccitati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Sarroch.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC.

Come indicato nella circolare ISTAT n. 2/2019, i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;



- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente le rilevazioni. I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

2) AVVERTENZE PARTICOLARI

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT, il numero complessivo dei rilevatori per entrambe le indagini è stimato in **3** unità. Considerati i termini temporali del Censimento, che prima prevede la realizzazione della Rilevazione A e successivamente la realizzazione della Rilevazione L, saranno utilizzati gli stessi rilevatori per entrambe le indagini. L'assunzione dell'incarico di rilevatore è subordinata alla partecipazione dell'attività di formazione. La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. I rilevatori saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio". Costituiranno cause di revoca all'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati. I rilevatori dovranno effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari sul territorio comunale

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE



Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; sarà onere del candidato a pena di esclusione indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, ed in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante e residente in Italia con buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- h) Automuniti, autonomia e disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con la consapevolezza che le spese correlate sono a proprio esclusivo e diretto carico;

4) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la redazione di apposita graduatoria, costituiranno titoli preferenziali il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati, nonché la residenza in questo Comune.

La graduatoria sarà redatta in base alla valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO (in presenza di piu' titoli, verrà valutato solo quello piu' elevato)	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche	30
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche	20
Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie non statistiche	15
Laurea triennale in materie non statistiche	10



Diploma di scuola superiore di 2 grado	5
ALTRI TITOLI	PUNTEGGIO
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della popolazione/agricoltura	10
Rilevatore indagini Istat ordinarie, per ogni indagine, fino al massimo di 2 indagini	5
Possesso di certificazione ECDL e/o documentata conoscenza strumenti informatici piu' diffusi	10
Precedenti esperienze lavorative come collaboratore amministrativo, istruttore amministrativo maturate presso uffici anagrafici, demografici, elettorali dei Comuni	5
Precedenti esperienze lavoratori con mansioni appropriate, presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati	2
Residenza nel Comune di Sarroch	10
Conoscenza comprovata del territorio	5

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

5) COMPENSI PER I RILEVATORI

Il compenso da erogare ai rilevatori si differenzia sulla base delle **due tipologie di contributo**, diversificate per i **due tipi di rilevazione**.

Il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste per la **Rilevazione Areale** sarà calcolato nella misura di:

- a). 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- b). 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;



- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;

D. 1 euro per abitazione non occupata;

E. 1 euro per individuo verificato.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà calcolato nella misura di:

- a). 14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- b). 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- c). 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d). 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Relativamente alla formazione, il percorso si compone di due fasi: la prima prevede la fruizione online di un pacchetto di autoformazione e la seconda un incontro formativo da svolgere in aula presso gli Uffici Territoriali dell'Istat. La formazione online è propedeutica alla formazione d'aula.



I conteggi per l'erogazione del contributo variabile saranno effettuati attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI).

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento). Le domande di ammissione sono redatte in carta semplice esclusivamente su apposito modulo predisposto per la domanda allegato al presente avviso. La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Comune di Sarroch **entro e non oltre le ore 13.00 del 4 luglio 2019**, attraverso una delle seguenti modalità: • recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 11.00 – 13.00, martedì 16.00 - 18.00; • a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Sarroch, Via Siotto n.2; • via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollosarroch@pec.it.

E' escluso ogni altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A/R la medesima dovrà pervenire entro il termine sopraindicato. Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale data. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale. Le domande pervenute oltre a tale termine non saranno prese in considerazione. Questo Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'esatto recapito al quale il candidato desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla selezione, oltre ad un indirizzo di posta elettronica. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta



indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda sottoscritta dal candidato non necessita di autenticazione, in quanto autocertificata dalla fotocopia del documento di identità allegata. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, così come riportate nel fac-simile allegato al presente avviso, né delle domande non firmate dai candidati.

7) FORMAZIONE GRADUATORIA

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute entro le ore 13:00 del 4 luglio 2019, provvederà alla compilazione di una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.sarroch.ca.it sulla base dei titoli e dei punteggi indicati nel presente avviso. A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

8) CONFERIMENTO INCARICO

I candidati selezionati saranno ammessi ad apposita riunione di istruzione con frequenza obbligatoria che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori. Le date di tali riunioni saranno comunicate preventivamente.

Il Comune utilizzerà la graduatoria per conferire l'incarico di rilevatore sulla base dell'ordine di graduatoria e della specifica disponibilità ed effettivo possesso dei requisiti dichiarati, con chiamata nominativa ad assumere l'incarico nei tempi e modi stabiliti con Circolare Istat. In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta, il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria.



L'incarico si configurerà come rapporto di collaborazione autonoma di tipo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e ss.

Del codice civile, non determinando instaurazione di rapporto di lavoro dipendente con l'Ente conferente. Nel caso in cui dovessero insorgere nel corso della fase censuaria situazioni che denotino che il rilevatore non svolge correttamente il proprio lavoro e/o adotta comportamenti in grado di arrecare pregiudizio al buon andamento dell'indagine o all'Ente, lo stesso sarà prontamente sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Comune.

9) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

Il rilevatore, nell'espletamento dell'incarico, è soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (Sistan). Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e al segreto statistico ex art. 8 del Decreto Legislativo n. 322/1989 ed è soggetto al divieto di cui all'art. 326 del codice penale in quanto incaricato di pubblico servizio.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 Regolamento (UE) 2016/679

INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**



[x] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

[x] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

[x] dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

[x] il trattamento è necessario sia al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

[x] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

[x] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

[x] raccolta

[x] registrazione

[x] organizzazione

[x] strutturazione

[x] conservazione

[x] adattamento o modifica

[x] estrazione

[x] consultazione

[x] uso

[x] comunicazione mediante trasmissione (ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.)



[x] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

[x] pseudonimizzazione

Il trattamento:

[x] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

[x] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[x] Sistemi di autenticazione

[x] sistemi di autorizzazione

[x] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[x] Sicurezza anche logistica

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);



- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Dati di contatto	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sarroch	protocollosarroch@pec.it	Tel. 07090926200
Responsabile	Sindaco	protocollosarroch@pec.it	Tel. 07090926200
Help Desk Privacy	Angelo Tolu	protocollosarroch@pec.it angelotolu@comune.sarroch.ca.it	Tel. 07090926202

Responsabile della Protezione dei Dati	dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it TEL. 0709455049
---	--

Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.



La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Sarroch con sede in Via Siotto 2 C.F. 80006310926 sito web www.comune.sarroch.ca.it

11) INFORMAZIONI FINALI

Ufficio presso il quale è possibile richiedere informazioni in ordine al presente avviso:

Ufficio Servizi Demografici presso il Comune di Sarroch Tel. 070/90926234 - 205 e-mail: simona.santiangeli@comune.sarroch.ca.it.

Sarroch 21.06.2019


Il Responsabile dell'Area Amministrativa



Comune di
SARROCH
Città Metropolitana di Cagliari

Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo

 Via Siotto, 2 – 09018 SARROCH

 Tel. +39 070 909261

(Angelo TOLU)