



COMUNE DI SARROCH
Assessorato alle Politiche Sociali

SARDEGNA CAT
PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA
CIG 8012572795

CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

1. OGGETTO DELL'APPALTO	4
2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
3. DESTINATARI E FINALITÀ	4
4. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO	5
5. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO	5
6. IMPORTO EFFETTIVO DELL'APPALTO	6
7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	6
7.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	6
7.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	7
7.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .	7
7.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	8
8. PERSONALE (CARATTERISTICHE E PRESTAZIONI)	8
9. DISPOSIZIONI SUL PERSONALE	10
10. CLAUSOLA SOCIALE	11
11. CODICE DEONTOLOGICO DEL PERSONALE	11
12. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	12
13. STRUTTURE, ATTREZZATURE E MATERIALI	13
14. SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI	14
14.1 MENSA COMUNALE	14
14.2 SERVIZIO CATERING DITTA AGGIUDICATARIA.....	14
15. PULIZIA E IGIENE DEI LOCALI E DELL'AREA ESTERNA	15
16. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DEGLI OPERATORI	16
17. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	17
18. ORARIO DI SERVIZIO	17
19. INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	18
20. CONTROLLO E VIGILANZA	18
21. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI	18
22. ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI	19
23. PAGAMENTO PRESTAZIONI	19
24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	20
25. RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	20
26. GARANZIE	22
27. CONTRATTO	22



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

28. VARIANTI	22
29. RECESSO	23
30. CESSIONE	24
31. PENALITÀ	24
32. RISOLUZIONE CONTRATTUALE.....	24
33. INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI.....	25
34. COSTITUZIONE IN MORA.....	25
35. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	25
36. CONTROVERSIE.....	25
37. NORME DI RINVIO	25



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura informatizzata l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia meglio descritto negli articoli che seguono del presente Capitolato.

La gestione del servizio in argomento dovrà comprendere tutti gli interventi necessari al suo ottimale funzionamento, secondo le modalità del presente capitolato e dell'offerta tecnica proposta dalla ditta concorrente in sede di gara, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n. 23/2005, dal D.P.G.R. n. 4 del 22 luglio 2008, dalla Deliberazione G.R. n. 28/11 del 19.06.2009.

Il servizio si svolgerà sotto il diretto controllo del Comune, il quale ne ha la piena titolarità.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'articolo 1 dovrà essere svolto presso l'asilo nido comunale, con sede in via Raffaello, 5.a Sarroch.

L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie verranno consegnati alla ditta affidataria esclusivamente per la gestione delle attività oggetto dell'appalto, per i giorni e gli orari stabiliti dal Comune. Resta inteso che i locali sono di esclusiva competenza e gestione del Comune che potrà utilizzare la struttura per attivare servizi differenti, nel rispetto delle attività svolte al nido.

Prima dell'inizio della gestione sarà redatto un analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, degli arredi, giochi e attrezzature. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare i locali, gli impianti, le attrezzature e i giochi, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal corretto uso.

Gli eventuali danni e gli ammanchi dovranno essere immediatamente riparati con spese a carico della Ditta aggiudicataria.

Sarà onere della Ditta utilizzare gli spazi individuati dal Comune per l'organizzazione delle attività richieste, gli arredi e le attrezzature alle esigenze dei bambini.

3. DESTINATARI E FINALITÀ

Il servizio nido d'infanzia, come da regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19.12.2014 e ss.mm.ii., accoglie un massimo di 26 minori di età compresa fra i 3 e i 36 mesi residenti nel territorio del Comune di Sarroch, indicativamente suddivisi nelle seguenti sezioni:

- 1^sezione: minori compresi nella fascia di età tra i 3 e i 12 mesi;
- 2^sezione minori compresi nella fascia di età tra i 12 e i 24 mesi;
- 3^sezione minori compresi nella fascia di età tra i 24 e i 36 mesi;

Ogni modifica della composizione delle classi è di esclusiva competenza del Servizio Sociale ed è inoltre basata sulle effettive richieste di iscrizione sino al numero massimo previsto. La Ditta aggiudicataria inserirà le figure professionali richieste secondo il rapporto operatore - bambino stabilito dalle Direttive Regionali che si riporta:

- sezione lattanti: rapporto 1:5;
- sezione semidivezzi: rapporto 1:8;
- sezione divezzi: rapporto 1:10.

La sezione lattanti non è attualmente operativa, l'Amministrazione si riserva tuttavia la sua attivazione in base alle richieste che perverranno per l'anno educativo 2019/2020.

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale che persegue i seguenti obiettivi:

1. integrare l'azione educativa della famiglia, collaborando con essa al fine di garantire al bambino e alla bambina un corretto ed armonico sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa;
2. favorire i processi di socializzazione ed integrazione del bambino nel contesto sociale, garantendogli una efficace e costante assistenza affettiva e psico-pedagogica;
3. offrire alle famiglie un sostegno per la conciliazione dei tempi lavorativi e per lo svolgimento delle funzioni educative nonché sostenerle nella cura dei figli e nelle loro scelte educative
4. prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

5. garantire un adeguato inserimento dei minori in difficoltà e/o appartenenti a famiglie portatrici di problematiche sociali;
6. garantire una struttura aperta all'ambiente svolgendo nell'ambito della Comunità un'azione di consulenza, sostegno educativo e formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia;
7. promuovere la continuità educativa, raccordandosi in particolare con la Scuola Materna.

4. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi n. 20 (venti) a decorrere da novembre 2019 con interruzione nel mese di agosto 2020 e comunque fino a esaurimento delle risorse economiche appositamente stanziare per la realizzazione dell'intervento.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. Ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure relative all'individuazione di un nuovo contraente. L'aggiudicatario tuttavia è tenuto a garantire, nelle more dell'espletamento della nuova gara, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

È fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune di Sarroch qualora il Servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi n. 2 (due). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Ente appaltante si riserva la potestà di disporre, in via d'urgenza, l'immediata esecuzione del contratto nei modi e alle condizioni previste al comma 8 del medesimo decreto legislativo, conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna; in caso di mancata stipula/efficacia del contratto l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

5. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **così come specificato al paragrafo 2 del Disciplinare di gara** è pari a **€ 260.873,97** IVA al 5% esclusa (di cui € 236.862,06 relativi a n. 20 mesi previsti ed € 24.011,91 relativi a un'eventuale proroga di mesi n. 2):

Voci di costo	Descrizione	Costo orario	novembre 2019 luglio 2021		proroga	
			imponibile (interruzione agosto 2020)		settembre ottobre 2021 imponibile	
Assistenti all'infanzia (comprehensive ore di programmazione)	Vedi art. n. 8	21,30 €	ore n. 9075	193.297,50 €	ore n. 922	19.638,60 €
Coordinamento (comprehensive ore di programmazione)	Vedi art. n. 8	27,15 €	ore n. 660,50	17.932,58 €	ore n. 69	1.873,35 €
Ausiliario	Vedi art. n. 8	17,46 €	ore n. 1263	22.051,98 €	ore n. 126	2.199,96 €
Materiale di consumo	Vedi art. n. 13 - Non soggetto a ribasso			3.580,00 €		300,00 €
	Totale			<u>236.862,06 €</u>		<u>24.011,91 €</u>

L'importo è comprensivo di tutti i servizi, delle spese per materiale ed altro onere, espresso e non, derivante dal presente Capitolato.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Nei corrispettivi si intendono compensati tutti gli oneri per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. Da tali corrispettivi verrà detratto il ribasso offerto.

6. IMPORTO EFFETTIVO DELL'APPALTO

L'importo effettivo dell'appalto verrà determinato in base ai corrispettivi orari, che verranno offerti in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, articolare il monte ore delle diverse figure professionali in relazione alle esigenze del servizio. Saranno pagate esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

7.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

1 - Progetto psicopedagogico e gestionali: massimo 40 punti

Programmazione delle attività, con specificazione delle attività educative didattiche, dell'organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di incontro con il familiare, evidenza delle opportunità e criticità del servizio, documentazione e metodi di verifica che si intendono adottare, percorsi di accoglienza ed integrazione per i bambini disabili;

2 - Gestione del personale: massimo 6 punti

Modalità organizzative per la gestione del Personale (struttura organizzativa, ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione della turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la regolare copertura dei turni, gestione delle emergenze, programma e cronoprogramma dell'aggiornamento e formazione);

3 - Monitoraggio e valutazione: massimo 14 punti

- Modalità e sistemi di valutazione controllo di qualità;
- Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/ efficienza del Servizio;
- Modalità e sistemi di valutazione per la verifica grado soddisfazione utenza;

4 - Organizzazione di base del concorrente: massimo 10 punti.

Descrizione dotazione strumentale (mezzi, attrezzature, materiali che verranno impiegati per il servizio);

5 - Progetto arricchimento dotazioni: massimo 10 punti

Acquisto di attrezzature, sussidi didattici e ludici, che rimarranno di proprietà comunale.

Per ciascun aspetto non sviluppato analiticamente punti 0 (zero).



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

7.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La Commissione di gara dovrà:

- Procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/6 = 0
Molto inadeguato	1/6 = 0,166
Insufficiente	2/6 = 0,333
Sufficiente	3/6 = 0,50
Discreto	4/6 = 0,666
Buono	5/6 = 0,833
Ottimo	6/6 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione.

Esempio

Giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/6+2/6+3/6 = 7/6$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:6 = 1,17$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0,39 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 2,34 ($0,39 \times 6$) su 6.

7.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i (per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

7.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

8. PERSONALE (CARATTERISTICHE E PRESTAZIONI)

Tutte le prestazioni del presente Capitolato dovranno essere erogate dalla Ditta aggiudicataria mediante l'impiego di operatori nella misura e con le qualifiche professionali richieste secondo le disposizioni contenute nella L.R. 23/12/2005, n. 23 e nella Deliberazione G.R. n. 28/11 del 19.06.2009.

Il personale impiegato nella gestione del nido d'infanzia oltre ad essere in possesso di adeguati titoli di studio e di servizio, dovrà essere dotato di maturità individuale, disponibilità al lavoro di gruppo e molto motivato verso i bambini ed il lavoro di cura ed educativo.

Il Servizio di gestione del Nido d'Infanzia dovrà essere garantito dalle seguenti figure:

A. n. 4 ASSISTENTI ALL'INFANZIA con funzioni educative (Cat. D1 - CCNL Coop. Sociali) di cui:

- n. 3 per n. 6 ore al giorno ciascuna per un totale di ore 30 alla settimana per un monte ore totale pari a n. 7578 per il periodo novembre 2019 - luglio 2021 (con esclusione di Agosto 2020) e n. 756 per l'eventuale periodo di proroga settembre - ottobre 2021;
- n. 1 per n. 3 ore al giorno ciascuna per un totale di ore 15 alla settimana per un monte ore totale pari a n. 1263 per il periodo novembre 2019 - luglio 2021 (con esclusione di Agosto 2020) e n. 126 per l'eventuale periodo di proroga settembre - ottobre 2021;

Sono inoltre preventivate ulteriori n. 274 ore di programmazione (n. 234 ore novembre 2019 - luglio 2021 e n. 40 ore nel periodo di proroga settembre - ottobre 2021), da svolgersi nell'arco della durata del servizio su autorizzazione espressa della Stazione Appaltante in raccordo con la ditta Aggiudicatrice.

Il personale educativo sopra citato (assistenti all'infanzia con funzioni educative) dovrà essere in possesso dei titoli previsti dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 28/11 del 19.06.2009.

Nel periodo contrattuale il numero degli educatori è suscettibile di variazioni in aumento e in diminuzione, secondo i rapporti minimi educatore/bambini previsti nella deliberazione della Giunta regionale n. 28/11 del 19.06.2009, in relazione



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

all'autorizzazione al funzionamento, al numero di sezioni richieste dall'Amministrazione in base agli iscritti e alle disponibilità di bilancio.

Il compito degli assistenti all'infanzia con funzioni educative è:

- mediare il passaggio del bambino dalla famiglia al nido curando la fase dell'inserimento
- cura lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del minore;
- consolidare nel bambino il senso della propria identità ed espressione di sé attraverso giochi ed attività sempre più complesse;
- favorire una progressiva autonomia del bambino;
- relazionarsi con i genitori sia al momento dell'ingresso che all'uscita, dando ogni informazione utile e raccogliendo le richieste dei genitori. Se sarà necessario un incontro più approfondito con il genitore, previo confronto con il pedagogo - coordinatore e il servizio sociale, si fisserà un appuntamento riservato alla famiglia;
- collabora con i genitori sostenendoli nel loro compito educativo;
- collabora con il pedagogo - coordinatore nella programmazione e nel coordinamento delle attività didattiche e educative, nonché nella verifica dei risultati;
- curare le cartelle personali dei bambini del suo gruppo contenenti: recapiti telefonici dei genitori, recapito telefonico del medico pediatra e reperibilità, certificazioni sanitarie, autorizzazioni varie rilasciate dai genitori;
- compilare giornalmente il registro delle presenze;
- predisporre una relazione mensile sull'attività svolta con il suo gruppo di bambini;
- compila le schede osservative dei bambini, avvalendosi quando necessario della consulenza del Pedagogo, dello Psicologo e del Pediatra;
- partecipare alle riunioni di programmazione e di equipe.
- presta continuo servizio al gruppo di minori affidato curandone le relazioni affettive, lo sviluppo delle capacità espressive, comunicative e socializzative, l'incolumità, l'igiene personale, l'alimentazione e quanto necessario per uno sviluppo psico-fisico-affettivo ottimale;

B. n. 1 PEDAGOGISTA, Laurea in pedagogia o in Scienze dell'educazione, con funzioni di coordinamento per n. 7 ore alla settimana (Cat. E1 - CCNL Coop. Sociali) per un monte ore totale pari a n. 602 per il periodo novembre 2019 - luglio 2021 (con esclusione di Agosto 2020) e n. 59 per l'eventuale periodo di proroga settembre - ottobre 2021.

Sono inoltre preventivate ulteriori n. 68,50 ore di programmazione (n. 58,50 ore novembre 2019 - luglio 2021 e n. 10 ore nel periodo di proroga settembre - ottobre 2021), da svolgersi nell'arco della durata del servizio su autorizzazione espressa della Stazione Appaltante in raccordo con la ditta Aggiudicatrice.

Il coordinatore che dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- occuparsi e curare i nuovi inserimenti;
- raccogliere tutte le informazioni ed abitudini sul bambino;
- predisporre il piano educativo individualizzato per ogni minore inserito;
- gestire le comunicazioni con i genitori;
- organizzare degli incontri formativi per i genitori su tematiche attinenti all'infanzia ed il ruolo genitoriale;
- curare e coordinare le riunioni di programmazione delle attività con il personale educativo;
- segnalare immediatamente al servizio sociale ogni problema o disservizio;
- occuparsi personalmente di ritirare le ricevute di pagamento della quota di contribuzione utenza;
- seguire le indicazioni organizzative e di programmazione stabilite dal Servizio Sociale del Comune;
- comunicare a tutti gli operatori impiegati le decisioni assunte dall'Ente e raccogliere le richieste del personale da sottoporre al Responsabile per la gestione della Ditta e al Responsabile del Servizio;
- vigilare affinché venga rispettata la programmazione e intervenire tempestivamente qualora ravvedesse comportamenti inadeguati da parte del personale impiegato e comunicarlo immediatamente al Servizio Sociale del Comune;
- collabora con gli operatori sociali del territorio che hanno in carico il minore in difficoltà;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- collabora con il Servizio di Pediatria di Comunità, rispettandone le indicazioni e partecipando agli incontri tematici organizzati dal servizio stesso;
- rispetta e fa rispettare il regolamento sanitario;

Il pedagogo – coordinatore in stretta collaborazione con il personale educativo dovrà altresì curare la seguente documentazione:

- il diario delle attività;
- il registro delle presenze dei bambini e degli operatori;
- i fascicoli personali di ciascun bambino nei quali saranno conservati tutti gli atti e i documenti necessari al miglior espletamento del servizio a favore degli stessi;
- le schede di osservazione dei bambini, avvalendosi quando necessario delle figure professionali specialistiche (medici del Servizio di Pediatria di Comunità, Pedagogo, psicologo, Assistente Sociale, ecc.);
- la presentazione di un prospetto riepilogativo mensile con l'indicazione delle prestazioni e delle ore complessive e giornaliere effettivamente svolte (specificando l'ora di inizio e di fine intervento) da ciascun operatore;
- la programmazione educativa da predisporre e presentare all'Ufficio Servizi Sociali Comunale;
- A cadenza mensile e al termine del contratto, la ditta dovrà produrre una relazione da trasmettere al Servizio Sociale nella prima settimana del mese successivo al periodo a cui si riferisce, in cui si riportino le attività svolte; in essa inoltre dovrà essere riportata una valutazione complessiva sull'andamento del servizio stesso, sugli interventi ed attività realizzati, sui risultati attesi e conseguiti, sulle carenze e difficoltà riscontrate con l'indicazione di eventuali proposte e suggerimenti che si suggerisce di apportare, previo consenso dell'Assistente Sociale, per il miglioramento della gestione corrente; relazione trimestrale sull'andamento del Servizio da trasmettere al Servizio Sociale

C. n. 1 ASSISTENTE AUSILIARIO addetto ai servizi generali per n. 15 ore settimanali (Cat. A1 - CCNL Coop. Sociali) per un monte ore totale pari a n. 1263 per il periodo novembre 2019 - luglio 2021 (con esclusione di Agosto 2020) e n. 126 per l'eventuale periodo di proroga settembre - ottobre 2021.

L'assistente ausiliario dovrà garantire la pulizia e sanificazione quotidiana di tutti gli ambienti del Nido come indicato all'art. 15 del presente capitolato.

L'assistente ausiliario si potrà straordinariamente occupare dei bambini (esclusivamente al momento del pasto, solo sporzionamento, allestimento sala mensa e del cambio panno) previa autorizzazione del referente della cooperativa, il quale definirà giornalmente le attività che gli stessi dovranno svolgere.

9. DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

Il gestore del servizio deve indicare nominativamente il personale impiegato ed è tenuto a presentare per ciascuno degli operatori il curriculum vitae. Inoltre, in caso di integrazione di nuovo personale, durante il periodo di validità del contratto, la ditta dovrà comunicare i nominativi ed allegare i relativi curricula inviandoli al Servizio Sociale del Comune.

È responsabile della piena e incondizionata idoneità professionale e morale nonché dell'idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio del personale impiegato ed è tenuto a sostituire a semplice richiesta, che nei casi urgenti può essere comunicata verbalmente, gli operatori ritenuti inadeguati dagli organi tecnici del Servizio Sociale Comunale al compito specifico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esprimere parere favorevole e di richiedere informazioni e credenziali relative agli operatori proposti dalla ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare per i servizi e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità degli stessi e di assicurare efficienza e standard qualitativo costante al servizio.

L'aggiudicatario è obbligato, in caso di astensione totale o parziale da parte dei propri operatori, a mettere in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità dei servizi assunti, adeguandosi peraltro alle eventuali disposizioni dell'Ente.

Qualora si rendesse necessaria la sostituzione definitiva o temporanea (per ferie, malattia, permessi, ecc.) di taluno degli operatori, la Ditta dovrà darne avviso immediato per eventi impreveduti e con dovuto anticipo negli altri casi.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

La sostituzione dovrà avvenire con l'impiego di personale con i requisiti e le modalità di cui al presente Capitolato, previo assenso da parte dell'Ente appaltante. A tal fine, prima della sostituzione, la Ditta dovrà comunicare per iscritto al Servizio Sociale i nominativi ed i curricula del personale proposto in sostituzione.

Il Comune potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti.

Nel caso si verificassero abbandono o mancata effettuazione anche parziale del servizio o inadempienze etico professionali o negligenze gravi da parte dei singoli operatori impiegati nell'espletamento del servizio oppure nel caso di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale, la Ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente adottare gli opportuni provvedimenti anche, all'occorrenza o su richiesta dell'amministrazione, mediante l'esclusione dal servizio degli operatori interessati; qualora la Ditta non assolvesse a tale adempimento, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di intervenire con sanzioni, o altri provvedimenti che riterrà opportuni, nei confronti della Ditta.

È a carico della Ditta aggiudicataria ogni obbligo discendente dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza, di igiene e medicina del lavoro.

Il personale dovrà essere in regola con la normativa sanitaria vigente. A richiesta dell'Amministrazione, la Ditta dovrà fornire la relativa documentazione.

La Ditta si impegna, inoltre, ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente capitolato d'appalto.

La ditta è tenuta, inoltre, all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. e dovrà ottemperare pertanto alle norme relative alla tutela della salute ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi e dispositivi di protezione individuali in relazione alle attività svolte.

Dovrà altresì ed in ogni caso adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico dell'affidatario, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penalità previste dal presente appalto.

La Ditta si impegna ad applicare al Personale le norme contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese di settore e ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di lavoro, nonché a rispettare le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa e infortunistica.

10. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si applica la seguente clausola sociale:

Al fine di garantire continuità nell'erogazione del servizio, in caso di cambio di gestione e in qualunque momento questo avvenga (sia a seguito di aggiudicazione dell'appalto sia durante il periodo contrattuale per una delle motivazioni indicate nel presente capitolato), in ottemperanza a quanto disposto dal CCNL delle Cooperative Sociali, la Ditta subentrante è tenuto all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali, secondo il quale: **“L'azienda subentrante nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato d'Appalto, o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto convenzione medesimi”**. Tale condizione, parimenti, verrà posta in essere qualora il personale si renda disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro, salvo eventuali dimissioni e salvo che lo stesso sia risultato non idoneo sulla base di documentazione e accertata valutazione dell'operato trascorso.

11. CODICE DEONTOLOGICO DEL PERSONALE

Nell'espletamento del Servizio, il personale dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente Capitolato e attuare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Il personale dovrà, inoltre:

- Osservare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e garantire l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti, nel pieno rispetto della loro dignità e della loro autodeterminazione, e su tutto quanto



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale;

- Mantenere un comportamento serio, riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, nei confronti del personale e degli Amministratori dell'Ente affidatario e di qualunque altro operatore o persona con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- Tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti del servizio;
- Seguire il principio della piena collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e struttura con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- Rispettare con la massima diligenza e professionalità le direttive generali impartite dall'Ente e le indicazioni fornite dallo stesso in merito ad orari, interventi e prestazioni; saranno a carico della Ditta le ore svolte al di fuori degli interventi indicati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- Collaborare con il Servizio Sociale del Comune nell'organizzazione di attività diverse e/o di interventi atti a coinvolgere attivamente gli utenti.

È fatto divieto assoluto al personale della Ditta richiedere e/o accettare compensi, di qualsiasi natura, dagli assistiti o loro parenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati.

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso, a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, non conservi una condotta irreprensibile e disattenda le prescrizioni sopra indicate e tutte le altre contenute nel presente capitolato.

Periodicamente ed ogni qualvolta le situazioni lo richiedano, vengono concordati incontri con il Coordinatore, e/o il Referente della Ditta, e il Referente del Servizio Sociale Comunale.

All'occorrenza detti incontri potranno essere estesi a tutto il personale che svolge l'attività lavorativa.

12. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio mira a garantire un elevato livello qualitativo dei servizi offerti al cittadino/utente, nonché del soggetto fornitore, nella prospettiva di un miglioramento continuo.

L'aggiudicataria dovrà assicurare un livello operativo in linea con gli obiettivi dei Servizi, nell'intento di garantire la piena soddisfazione dei bisogni espressi dai destinatari degli stessi.

La direzione e la supervisione generale del servizio competono al Servizio Sociale Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di definire l'organizzazione dei servizi con l'aggiudicataria al momento della definizione del contratto.

La gestione delle attività oggetto del presente appalto deve essere programmata a cura dell'aggiudicataria, mentre l'Amministrazione Comunale mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento, verifica, valutazione e controllo di ogni servizio, a cui provvede con proprio personale tecnico addetto al Servizio Sociale.

In particolare resta di competenza comunale:

- la determinazione degli indirizzi programmatici, delle finalità e dei contenuti del Servizio oggetto del presente appalto;
- gli orari di attuazione, le prestazioni da erogare, i criteri e le modalità per le ammissioni e dimissioni degli utenti;
- la contribuzione utenza;

La ditta riceverà dal Servizio Sociale del Comune ogni informazione sui seguenti aspetti:

- programmi generali di intervento nei diversi servizi;
- variazioni di presenze e programmi.

Al Servizio Sociale Comunale, oltre a quanto indicato, compete la decisione in ordine alle ammissioni, sospensioni e/o cessazioni del servizio in favore degli utenti, l'esame della situazione, la supervisione, il coordinamento e la costante verifica e valutazione del servizio, degli interventi realizzati e dei risultati conseguiti.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

L'Assistente Sociale Comunale è il referente degli operatori del servizio per tutte le problematiche socio-assistenziali e familiari degli utenti in carico, nonché la figura professionale direttamente incaricata per tutto quanto attiene all'oggetto del presente appalto. Nello svolgimento delle proprie funzioni, essa potrà avvalersi della collaborazione di altri operatori.

13. STRUTTURE, ATTREZZATURE E MATERIALI

La destinazione e l'uso dei locali e delle attrezzature presenti negli stabili è di competenza dell'Assessorato alle Politiche Sociali e rimangono comunque disponibili per le attività programmate o promosse dallo stesso Assessorato.

L'apertura della struttura verrà assicurata in orari concordati con il Servizio Sociale nel rispetto di quanto stabilito nella Programmazione del Servizio Sociale Comunale.

Per la gestione del servizio nido d'infanzia, il Comune di Sarroch concederà all'aggiudicatario la struttura ubicata nella via Raffaello, 5.

L'immobile di cui sopra, viene concesso, nello stato di diritto e di fatto in cui si trova all'aggiudicatario, con la formula del comodato d'uso.

Il comodato si intende direttamente legato ai mesi di effettiva gestione del servizio da parte dell'aggiudicatario, come programmato dall'Amministrazione Comunale; in tali periodi, l'aggiudicatario sarà considerato, a termini di legge, consegnatario responsabile e custode della proprietà comunale ad esso affidata e di tutto quanto in essa contenuto, sia di sua proprietà che di proprietà del Comune, e dovrà provvedere alla loro tenuta in efficienza per tutto il tempo di vita tecnica degli impianti.

Il personale del Comune all'uopo autorizzato, può accedere alle strutture concesse in uso, accertare lo stato della stessa, effettuare tutte le indagini e i controlli che riterrà necessari secondo competenza.

È obbligato, qualora siano accertate anomalie, a riferire immediatamente all'Amministrazione l'esito di detti accertamenti.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

La ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà del Comune, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

A tal fine si obbliga ad assicurare l'uso diligente dei beni di cui al presente articolo da parte dei propri operatori e dei terzi autorizzati onde evitare danni di qualsiasi genere.

L'aggiudicatario terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte in ottemperanza al presente appalto dai propri operatori all'interno delle strutture (la cui responsabilità non sia risalente all'Amministrazione comunale), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività dei propri operatori e dagli utenti affidati, in relazione al servizio oggetto dell'appalto.

La ditta assume l'impegno a stipulare idonea assicurazione a copertura dei danni (compreso furto e incendio) alle cose, inclusi i beni mobili ed immobili di proprietà comunale, derivanti da fatto doloso o colposo dei propri operatori e degli utenti dei servizi, per ogni fattispecie dovranno essere specificati idonei massimali. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Ente alla stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio.

Tutti i danni a cose dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale, qualora tali danni non siano risalenti alla responsabilità dell'Amministrazione stessa.

Qualora la ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato dal Comune, l'Ente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo sulla liquidazione di prima scadenza ed eventualmente sulle successive o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Sono vietate all'aggiudicatario le utilizzazioni della struttura per usi diversi da quella di cui al presente allegato.

Nel caso in cui la struttura richieda la temporanea chiusura totale o parziale ovvero tale evenienza avvenga per sospensione di erogazione del servizio su decisione dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario non potrà accampare pretese alcune verso il Comune il quale, limitatamente a tali periodi, ne rientra in totale possesso e ne potrà disporre come meglio ritiene nel rispetto della normativa vigente.

Il contratto d'appalto potrà essere revocato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, in caso di:

- violazione di quanto indicato nel presente articolo e delle norme che disciplinano il comodato d'uso;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- utilizzo dei beni oggetto del comodato per usi diversi.

Al termine del contratto, l'aggiudicatario si impegna a riconsegnare al Comune il bene completo, fatto salvo il normale deperimento conseguente all'uso concordato.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire per la gestione dell'appalto, all'inizio di ogni anno educativo e ogni qualvolta se ne rilevi la necessità ed il bisogno, tutti i materiali necessari al buon funzionamento del servizio. A titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo:

- materiale didattico, giochi, colori, carta, libri, materiali vari per la manipolazione e in generale per il gioco e le attività educative, articoli vari di cancelleria e stampa foto. I materiali di gioco e didattici dovranno essere adeguati a sostenere il progetto pedagogico e sufficienti per qualità e quantità, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di Legge. Dovranno essere rinnovati quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti. Dovranno essere dotati di marchio CE (nel caso di prodotti disciplinati da specifiche direttive europee) e conformi alle norme UNI EN sulla sicurezza dei giocattoli: proprietà meccanico fisiche, dimensionali, infiammabilità, tossicità, migrazione di alcuni elementi;

I Predetti acquisti andranno concordati e autorizzati preventivamente con la Stazione Appaltante, fino al massimale disponibile indicato nel quadro economico di cui all'art. 5 del presente Capitolato. Il materiale acquistato rimarrà di proprietà della stazione appaltante.

14. SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

In caso vi sia una richiesta di almeno **5 famiglie**, la stazione appaltante provvederà ad attivare il servizio di ristorazione scolastica mediante l'appalto Comunale ad hoc o in alternativa sarà compito della Ditta Aggiudicataria organizzare e garantire i pasti attraverso un servizio di catering nel rispetto delle linee guida approvate dalla ASL, come di seguito specificato:

14.1 MENSA COMUNALE

I pasti a favore degli iscritti all'asilo nido saranno forniti in multi porzione direttamente dal Comune di Sarroch, non è pertanto prevista la presenza della cuoca e la produzione dei pasti internamente all'asilo nido. L'asilo è attrezzato con un per la ricezione dei pasti dal Centro in cui sono prodotti dalla Ditta che ha in gestione l'appalto di ristorazione. È pertanto necessario che il personale educativo coadiuvato eventualmente da personale ausiliario venga incaricato esclusivamente della ricezione dei pasti e della loro distribuzione. Tale personale deve essere in possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti per l'espletamento del servizio di ricezione e distribuzione dei pasti. Il personale dovrà essere dotato degli indumenti di lavoro prescritti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene da indossare durante la distribuzione dei pasti e dei DPI (Dispositivi Protezione Individuale).

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a:

1. il ricevimento e alla distribuzione dei pasti;
2. la fornitura di tutte le stoviglie necessarie per il consumo dei pasti;
3. la fornitura, la manutenzione e la eventuale sostituzione delle attrezzature necessarie per lo
4. sporzionamento e il lavaggio delle stoviglie;
5. tovaglioli di carta, carta da cucina e tutto il materiale a perdere per la distribuzione dei pasti;
6. il lavaggio delle stoviglie e la pulizia degli ambienti del terminale pasti e delle attrezzature presenti, alla corretta raccolta dei rifiuti nei contenitori della raccolta differenziata;
7. la fornitura dei detersivi e attrezzi per la pulizia e sanificazione delle attrezzature del terminale pasti e per il lavaggio delle stoviglie, dei contenitori, e di ogni altro materiale utile per il servizio, etc.;

14.2 SERVIZIO CATERING DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria sceglierà direttamente la ditta fornitrice del catering nel rispetto della normativa e di quanto richiesto nel presente articolo, assumendosi ogni responsabilità.

La distribuzione e la somministrazione dei pasti dovranno avvenire nel pieno rispetto delle norme igieniche e di sicurezza in materia e delle tabelle dietetiche stabilite dalla Azienda ASL. Sono previste diete particolari dietro prescrizione medica.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

La preparazione dei pasti, il legume fresco-caldo, con produzione della stessa giornata di consumo dovrà essere effettuata esclusivamente presso i locali dell'azienda che fornisce il catering, che dovrà rispettare i requisiti delle linee guida della ASL. Il centro di cottura dovrà possedere le autorizzazioni e/o abilitazioni sanitarie, amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività ed il regolare funzionamento del servizio e dovrà essere situato a una distanza non superiore ai 40 Km dalla sede dell'Asilo nido. Copia di tutte le autorizzazioni dovrà essere consegnata al Servizio Sociale.

Le materie prime dovranno essere di prima qualità ed in ottimo stato di conservazione. La ditta aggiudicataria dovrà fare in modo che il suo operato – acquisto, conservazione, lavorazione e distribuzione delle vivande, igiene e sanità delle stesse e delle materie prime da impiegare sia rispondente e conforme alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari nonché a tutte le prescrizioni che fossero impartite dalle competenti autorità.

È vietato l'uso di cibi precotti e/o preconfezionati (es. spinacine, ecc.) e di alimenti surgelati ad eccezione, per questi ultimi, di quelli espressamente previsti dalle tabelle dietetiche. È tassativamente vietato il riciclo di cibi preparati nei giorni precedenti. È espressamente vietato l'uso di alimenti contenenti organismi geneticamente modificati. Il personale della ditta catering dovrà essere informato ed istruito sul piano HACCP adottato per lo svolgimento del servizio. La ditta catering dovrà inviare al Comune copia della documentazione attestante la conformità delle materie prime. I cibi dovranno essere contenuti in appositi contenitori termici ed in grado di conservare la temperatura a 65° per i caldi con l'osservanza di tutte le norme igienico sanitarie previste dalla ASL per i bambini di età indicata. I pasti appena confezionati devono essere trasportati presso l'asilo nido a mezzo di auto furgonati, che dovranno possedere sia i requisiti tecnico costruttivi prescritti dalle apposite leggi in materia sia le autorizzazioni sanitarie e consegnati al nido fino all'ingresso del punto di smistamento. Le attrezzature per la veicolazione, il trasporto e la conservazione dovranno essere conformi al D.P.R. n°327/80 e garantire il mantenimento delle temperature prescritte dal citato D.P.R. La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile del servizio catering scelto e risponderà direttamente in caso di anomalie e/o disservizio e del mancato rispetto della normativa e delle linee guida della ASL.

Il personale educativo provvederà alla somministrazione dei pasti, coadiuvato eventualmente da personale ausiliario. Il personale in servizio della ditta aggiudicataria che si occuperà della somministrazione dei pasti ai bambini, dovrà curare la pulizia della propria persona, del proprio abbigliamento ed eseguire il proprio lavoro in modo igienicamente corretto, dovrà osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti degli utenti e dell'amministrazione. Per la somministrazione dei pasti il personale educativo ed ausiliario dovrà indossare camici perfettamente puliti e guanti monouso. Il costo del pranzo è a totale carico della famiglia, non rientra nella quota mensile versata quale contribuzione utenza. I genitori dovranno pagare il pranzo direttamente alla Ditta che gestisce il Nido, con modalità concordate con il Servizio Sociale. Il prezzo del pasto non dovrà essere superiore ad € 4,50. Ogni genitore dovrà attenersi alla tabella dietetica autorizzata dalla ASL, salvo i casi certificati di allergie e/o intolleranze (in tal caso il genitore dovrà fornire la tabella dietetica con l'indicazione delle variazioni del caso, datata e firmata dal pediatra che ha in cura il bambino). Gli alimenti dovranno essere pre-confezionati. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, nel corso dell'espletamento del servizio, di inserire nell'appalto mense scolastiche anche il servizio di catering per l'asilo nido, in tal caso il servizio sarà organizzato e gestito dal Comune.

15. PULIZIA E IGIENE DEI LOCALI E DELL'AREA ESTERNA

Le pulizie del nido d'infanzia devono essere svolte a regola d'arte e tenendo conto delle particolari esigenze dei servizi rivolti alla prima infanzia.

I prodotti utilizzati per la pulizia e la sanificazione dovranno essere privi di sostanze tossiche, rispondenti alle normative vigenti in Italia e corredati dalle relative schede tecniche e di sicurezza.

Una copia delle schede di sicurezza deve essere disponibile presso l'asilo nido ed una ulteriore copia resa disponibile per la Stazione Appaltante. L'Appaltatore si impegna ad aggiornare tempestivamente entrambe le raccolte nel caso di adozione di nuovi prodotti.

Le pulizie degli ambienti dovranno essere svolte dopo l'orario di chiusura del servizio.

In specifico, le operazioni di pulizia sono da suddividersi nel seguente modo:

1. Interventi ordinari giornalieri di carattere continuativo e ripetitivo comunque:

a) pulizia e sanificazione giornaliera dei servizi igienici;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- b) spazzatura ad umido e lavaggio dei pavimenti mediante l'impiego di soluzioni acquose di detergente;
- c) eliminazione di orme su cristalli, vetri e specchi presenti nelle sezioni e nei luoghi comuni;
- d) spolveratura degli arredi e del materiale ludico;
- e) pulizia dell'area cortiliva e raccolta di oggetti pericolosi nell'area verde;
- f) chiusura della scuola accertando che tutti gli accessi e le finestre siano sigillati, le luci siano spente e venga attivato l'impianto di allarme, ove è installato;
- g) raccolta di tutti i rifiuti.

2. Interventi periodici:

- a) lavaggio settimanale dei giochi usati durante l'attività dei bambini;
- b) pulizia dei vetri, delle vetrate, dei cassonetti, delle veneziane, dei telai, dei termosifoni, dei lampadari, etc., almeno una volta ogni 4 mesi e comunque quando si manifesta il bisogno;

3. Interventi straordinari:

- a) pulizia a fondo di tutta la struttura interna ed esterna con spostamento degli arredi, almeno una volta all'anno e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sono a carico della Ditta appaltatrice gli oneri necessari per gli adempimenti di quanto descritto nel presente articolo:

- attrezzature e macchinari occorrenti e adeguati a una efficace pulizia e igiene dei locali compreso il locale ove si effettua lo sporzionamento e il lavaggio delle stoviglie;
- materiali di pulizia: detersivi, detergenti, saponi, spugne, carta igienica e ogni materiale necessario per la pulizia dei locali e per il lavaggio delle stoviglie.

Gli articoli e il materiale utilizzato dovranno essere di buona qualità e forniti nella quantità e varietà necessaria ad eseguire interventi a regola d'arte, tutte le attrezzature e i macchinari devono essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalle normative vigenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare, ed aggiornare in caso di variazione, copia di tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia.

16. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DEGLI OPERATORI

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il Servizio con impegno, serietà, diligenza, correttezza, professionalità e riservatezza, così come indicato per il personale.

- La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere le funzioni e i compiti relativi al servizio garantendo in particolare;
- funzionalità, flessibilità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- elevata qualità determinata anche dalla presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente;
- continuità assistenziale determinata da una presenza costante degli operatori;
- collegamento, integrazione e collaborazione con gli altri servizi attivati dal Comune o da altri soggetti, pubblici o privati, autorizzati dall'Amministrazione; a tal fine gli operatori della Ditta aggiudicataria dovranno partecipare agli incontri fissati dal Servizio Sociale del Comune, finalizzati al coordinamento ed alla unitarietà degli interventi complessivi e dei servizi.

La Ditta si impegna ad assicurare la partecipazione degli operatori agli incontri con il Referente individuato dal Servizio Sociale Comunale per l'analisi congiunta dei casi, la messa a punto di eventuali variazioni al Piano delle attività programmate, per garantire uno scambio costante di informazioni che assicuri la massima efficacia delle prestazioni.

Gli operatori dovranno pertanto garantire l'osservanza dei piani di lavoro, la partecipazione agli incontri di programmazione e di verifica del lavoro svolto e a tutte quelle iniziative mirate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza e all'individuazione delle risorse disponibili per la programmazione delle attività del servizio (documentazione del lavoro svolto, raccolta di informazioni su bisogni e risorse, segnalazione di eventuali situazioni di difficoltà personale e/o ambientale che richiedono interventi esterni).



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

L'aggiudicataria, a tal fine, dovrà assicurare il costante monitoraggio dei casi seguiti con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, emotivo, familiare e sociale, così da poter segnalare prontamente l'evento e consentire, se opportuno, l'attivazione di altri servizi e l'intervento di altri operatori.

L'attività di monitoraggio dovrà essere improntata anche alla rilevazione di altre situazioni di bisogno, individuali e collettive; ad una lettura socio-culturale del territorio da fornire al Servizio Sociale per l'eventuale predisposizione di ulteriori servizi

La Ditta si impegna, inoltre, a garantire ai propri operatori la massima informazione circa le norme generali del presente Capitolato e le modalità di svolgimento specifiche del servizio nel quale verranno impegnati in base anche al progetto di gestione presentato, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.

La ditta è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del servizio fornito ed ha l'obbligo pertanto di vigilare in merito all'operato ed al comportamento dei propri operatori.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento, nonché ogni evento straordinario riguardante l'andamento del servizio e le eventuali difficoltà di rapporti fra utente e operatore.

La Ditta, inoltre, deve:

- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione e responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e provvedere alla sostituzione del personale assente; non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che l'impresa appaltatrice deve comunque provvedere all'effettuazione del servizio descritto nel presente capitolato;
- segnalare immediatamente al responsabile del servizio sociale comunale tutte le situazioni che possano generare pericolo per l'incolumità di terzi e adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità stessa del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;
- conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali di settore;
- collaborare con l'Ufficio Servizi Sociali nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessari per il miglior funzionamento dei servizi;
- vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi.

Oltre alle norme del presente capitolato, la ditta deve osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti in materia, comprese le disposizioni dell'Ente.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con l'esclusione di ogni diritto derivante nei confronti del Comune medesimo ed ogni indennizzo.

17. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese relative al personale ed ai relativi oneri diretti e riflessi.

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, la Ditta è tenuta a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica erogazione delle prestazioni garantendone la sicurezza, la qualità e l'efficacia.

La Ditta appaltatrice, inoltre, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliori risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico.

18. ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio si intende espletato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì per almeno n. 5 ore al giorno che potrà prolungarsi a n. 8 - 9 ore al giorno in funzione dell'eventuale attivazione della mensa di cui all'articolo 14, secondo l'orario da concordare con il Servizio Sociale Comunale. il servizio osserva la chiusura nei giorni festivi stabiliti dalla legge.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Fasce orarie e calendario di apertura del servizio nonché il numero di utenti da inserire (nel rispetto dei limiti fissati dall'Autorizzazione al funzionamento) verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale, contemperando le esigenze delle famiglie con le risorse finanziarie disponibili.

Il servizio di gestione del Nido d'Infanzia disciplinato dal presente capitolato è servizio pubblico. La chiusura straordinaria può avvenire esclusivamente per motivate necessità rilevate dal Servizio Sociale Comunale ed è disposta dal Sindaco.

È fatto assoluto divieto alla Ditta di sospendere o interrompere le prestazioni senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, salvo casi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà della Ditta.

Per la sospensione o l'interruzione di tale servizio, la Ditta sarà responsabile in base all'art. 331 del codice penale, oltre all'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato e si avrà la risoluzione automatica del contratto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

19. INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PER LA GESTIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria deve individuare al suo interno un responsabile per gli aspetti gestionali e organizzativi al quale l'Amministrazione Comunale farà recapitare ordini e disposizioni per la buona esecuzione del servizio stesso.

Il Responsabile della Ditta dovrà attenersi tassativamente alle disposizioni organizzative del Responsabile del Servizio Sociale del Comune o del suo incaricato.

Le comunicazioni fatte al responsabile della gestione si considerano come fatte personalmente al legale rappresentante della ditta appaltatrice; in caso di cambiamento del responsabile della gestione, la ditta è tenuta a comunicare il nuovo nominativo al Comune.

Il Responsabile della gestione dovrà dare al personale addetto ai servizi tutte le disposizioni e gli ordini che riceverà dall'Amministrazione Comunale, al fine di assicurare il puntuale e corretto assolvimento degli stessi.

20. CONTROLLO E VIGILANZA

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di indirizzo, di controllo e di vigilanza, avvalendosi anche dell'operato del responsabile della gestione, in merito:

- all'andamento e al grado di soddisfacimento delle necessità degli utenti;
- al rispetto degli orari e delle prestazioni di servizio stabilite;
- alla corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni;
- al regolare e buon svolgimento del servizio erogato;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive;
- alla qualità e conformità delle prestazioni a quanto stabilito nel presente capitolato, nel progetto di Gestione del servizio proposto dalla Ditta;

Pertanto, è fatto obbligo alla Ditta consentire ed agevolare le ispezioni e ogni altra forma di verifica e controllo effettuati dal personale del Servizio Sociale Comunale anche nella sede di lavoro e di espletamento dei servizi in qualunque momento e senza preavviso, al fine di verificare lo stato e le modalità di attuazione dei servizi medesimi ed eventualmente di disporre i provvedimenti più opportuni e utili all'adeguamento degli interventi.

Nel caso si verificassero inadempimenti di singoli operatori, l'Ente informerà la Ditta affinché adotti i provvedimenti necessari.

Il Comune si riserva la facoltà di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

La Ditta ha l'obbligo di predisporre efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni la ditta dovrà rendere conto al Comune, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questo potrà attivare.

21. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune e gli operatori addetti all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta aggiudicataria.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare ed applicare nei confronti dei lavoratori tutte le disposizioni di legge, vigenti e future, in materia di rapporti di lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato, comunicando all'Amministrazione i corrispettivi determinati e le modalità di pagamento; è tenuta, altresì, all'osservanza di tutte le altre disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica e di quant'altro previsto a favore dei lavoratori stessi.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dell'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme dovute e non ancora versate alla Ditta senza che la stessa possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento danni.

È a carico della ditta il pagamento di tutti i contributi assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro.

La Ditta aggiudicataria è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa amministrazione committente e comunque si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni conseguenza.

Il Comune rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Appaltatore e gli operatori incaricati di effettuare il servizio ed è sollevato da qualsiasi responsabilità penale e civile per i rapporti intercorrenti tra la ditta stessa e gli operatori addetti al servizio dell'appalto.

La ditta è unica responsabile dei danni e degli infortuni al personale, rimanendo l'Amministrazione Comunale esente da qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale.

22. ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicataria si impegna a disporre di adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o alle cose durante l'espletamento del servizio, esonerando le Amministrazioni Comunali coinvolte da ogni responsabilità al riguardo.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere consegnata al Comune di Sarroch – Responsabile del Servizio Sociale – copia della polizza di responsabilità civile stipulata dall'aggiudicataria per massimali idonei all'oggetto dell'appalto. In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, il Responsabile del Servizio Sociale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'aggiudicataria o sul deposito cauzionale che dovrà, in ogni caso, essere reintegrato come indicato all'art. 26 del presente Capitolato. L'appaltatore risponderà direttamente e sarà civilmente e penalmente responsabile, dei danni arrecati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi da parte di società assicuratrici presso le quali l'appaltatore abbia eventualmente contratto apposita polizza.

La ditta esonera espressamente l'Amministrazione e il personale comunale preposto alla verifica del servizio da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, sinistri o altro anche in itinere a persone e/o cose, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Il Comune e il proprio personale rimangono pertanto esentati da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La Ditta è inoltre responsabile del buon andamento dei servizi a lei affidati e delle passività in cui l'Ente dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico a lei e agli operatori da essa impiegati.

23. PAGAMENTO PRESTAZIONI

A fronte delle prestazioni effettuate, il Comune erogherà il corrispettivo spettante in base alle ore effettivamente rese - documentate e all'acquisto del materiale di consumo secondo quanto previsto nell'art. 13 del presente capitolato. Per effettivamente rese e documentate si intende le ore realmente prestate dagli operatori e dai beneficiari inseriti.

I pagamenti saranno effettuati a seguito di regolare trasmissione della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, (convertito in Legge il 23 giugno 2014 n. 89), con l'osservanza dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190/2014, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio, avverrà attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, secondo le disposizioni contenute nel D.M. 49/2018. Al fine di consentire la verifica della regolarità



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

della prestazione, la Ditta aggiudicataria prima dell'emissione della fattura elettronica dovrà richiedere lo Stato di Avanzamento Servizi (SAS) al direttore di esecuzione del contratto.

Per il rilascio del SAS, la Ditta dovrà presentare formale richiesta all'indirizzo mail protocollosarroch@pec.it allegando le schede orarie e copia delle buste paga del personale impiegato, per consentirne la verifica da parte del DEC.

Il DEC provvederà entro il termine di 10 giorni al rilascio dello stato d'avanzamento che dovrà essere controfirmato digitalmente per accettazione dalla Ditta Aggiudicataria e inoltrato stesso mezzo al fine dell'emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., verrà operata una ritenuta sull'importo netto progressivo delle prestazioni pari allo 0,50 per cento. Tali ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente:

- 1) la determinazione di impegno: n. _____;
- 2) l'impegno di spesa: n. ____ esercizio _____;
- 3) il CIG:
- 4) il codice univoco dell'Ufficio: SSYER5.

Le fatture verranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. Una volta acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante l'inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia

Per i pagamenti uguali o superiori IVA esclusa a € 5.000,00 l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che la Ditta Aggiudicataria non risulti inadempiente nei confronti dell'Agenzia delle Entrate - Riscossioni, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n. 40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipula del contratto.

24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187.

Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

25. RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona A.S. Francesco Mastinu, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona A.S. Francesco Mastinu, con sede in Sarroch, Via Siotto 2 - Tel. 07090926270 - Fax 07090926288 mail: francesco.mastinu@comune.sarroch.ca.it pec: serviziোসocialesarroch@pec.it.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono:

Avv. Gianluca Satta

070/9455049

dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

26. GARANZIE

Gli offerenti sono tenuti a prestare idonea garanzia provvisoria, secondo le modalità descritte al paragrafo 10 del Disciplinare di gara e all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% (IVA esclusa) dell'importo presunto dell'appalto. A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'appaltatore dovrà costituire, prima della stipula del contratto, apposita garanzia definitiva, in misura pari al 10% (IVA esclusa) dell'importo contrattuale, secondo le modalità contenute al paragrafo 22 del Disciplinare di gara e previste all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia definitiva resta vincolata per l'intera durata contrattuale e dovrà garantire per tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta, da parte del Comune.

27. CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è obbligata, entro il termine perentorio comunicato dall'Amministrazione Comunale, a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico-amministrativa. A tal fine dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta, nella sede del Comune di Sarroch.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Allorquando la Ditta non stipuli e/o non affronti le spese inerenti e conseguenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Conseguentemente il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel contempo effettuate.

28. VARIANTI

La stazione appaltante può introdurre modifiche al contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

"1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. Per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezzi di cui all'articolo 23, comma 7, solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà. Per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

b) per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:

1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;

2) comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;

c) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni, fatto salvo quanto previsto per gli appalti nei settori ordinari dal comma 7:

1) la necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;

2) la modifica non altera la natura generale del contratto

d) se un nuovo contraente sostituisce quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto a causa di una delle seguenti circostanze:

1) una clausola di revisione inequivocabile in conformità alle disposizioni di cui alla lettera a);

2) all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del presente codice;

3) nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore si assuma gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori;

e) se le modifiche non sono sostanziali ai sensi del comma 4. Le stazioni appaltanti possono stabilire nei documenti di gara soglie di importi per consentire le modifiche.

2. I contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto al comma 1, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

a) le soglie fissate all'articolo 35;

b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e fornitura sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche. Qualora la necessità di modificare il contratto derivi da errori o da omissioni nel progetto esecutivo, che pregiudichino in tutto o in parte la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione, essa è consentita solo nei limiti quantitativi di cui al presente comma, ferma restando la responsabilità dei progettisti esterni.

[...]

4. Una modifica di un contratto o di un accordo quadro durante il periodo della sua efficacia è considerata sostanziale ai sensi del comma 1, lettera e), quando altera considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuiti. In ogni caso, fatti salvi i commi 1 e 2, una modifica è considerata sostanziale se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

a) la modifica introduce condizioni che, se fossero state contenute nella procedura d'appalto iniziale, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione;

b) la modifica cambia l'equilibrio economico del contratto o dell'accordo quadro a favore dell'aggiudicatario in modo non previsto nel contratto iniziale;

c) la modifica estende notevolmente l'ambito di applicazione del contratto;

d) se un nuovo contraente sostituisce quello cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore aveva inizialmente aggiudicato l'appalto in casi diversi da quelli previsti al comma 1, lettera d).

29. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, è facoltà del Comune di Sarroch – Responsabile del Servizio Sociale di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'aggiudicatario delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Tale decimo è calcolato, ex art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

ss.mm.ii., sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Il Comune di Sarroch ha diritto di recedere dal Contratto con un preavviso non inferiore a 20 giorni da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria a mezzo Pec.

La Ditta aggiudicataria dovrà, comunque proseguire il Servizio la cui interruzione o sospensione possono provocare danno al Servizio stesso.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

30. CESSIONE

È vietato cedere il servizio assunto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e di fallimento della stessa.

31. PENALITÀ

In caso di inadempimenti totali o parziali o abusi degli obblighi di cui al presente Capitolato e di inosservanza delle disposizioni contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale:

- da € 200,00 (duecento) a € 300,00 (trecento), per ogni giorno di ritardo per mancate sostituzioni del personale debitamente comprovate e documentate o per ogni giorno di inadempienza;
- da € 150,00 (centocinquanta) a € 2.500,00 (duemilacinquecento) seconda della gravità o della frequenza delle contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della penale, si procederà alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. Le inadempienze e le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo PEC o fax, alla Ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

32. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 29, nei seguenti casi:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- sospensione o interruzione, anche parziale, del servizio, con esclusione dei casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, allorquando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;
- la sostituzione degli operatori con altri operatori non in possesso dei requisiti necessari;
- l'aver contestato alla ditta per tre volte, a mezzo Pec o fax, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

33. INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è da intendersi impegnativo ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza imprevista e imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione dello stesso.

34. COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie del presente capitolato e convenute nel contratto, operano nel pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

35. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente procedimento, prima della stipula della Convenzione, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo le Ditte partecipanti alla procedura di gara, possano vantare dei diritti nei confronti del Comune di Sarroch.

36. CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. È escluso il ricorso all'arbitrato.

37. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio al Codice Civile e alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Sarroch, li 25.09.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
A.S. Francesco Mastinu