



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**N. 8 Data 21/02/2019**

OGGETTO ; APPROVAZIONE METODOLOGIE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SARROCH, DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventuno** del mese di **febbraio** alle ore **13:00**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1.	MATTANA SALVATORE	Sindaco	Si	
2.	GUIISO EFISIO ANDREA	Vicesindaco	Si	
3.	CASCHILI ANDREA	Assessore		Si
4.	SALIS MASSIMILIANO	Assessore	Si	
5.	SPANO MANUELA	Assessore		Si
6.	SANNA ALESSANDRA	Assessore	Si	

Presiede il sig. **SALVATORE MATTANA** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Lucia Pioppo**, Segretario, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato,

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

**PARERE TECNICO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 13/02/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- è stato recentemente approvato il D.Lgs. n.74 del 25.05.2017 recante *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”*, nell’ottica generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la razionalizzazione degli strumenti per la misurazione e la verifica della performance;

- con l’inserimento nel D.Lgs. n. 150/2009 dell’art. 19 bis da parte del citato D.Lgs. n. 74/2017, particolare attenzione riveste la partecipazione dei cittadini e degli utenti interni al processo di misurazione della performance organizzativa in relazione alle attività e ai servizi erogati dall’ente nonché ai servizi strumentali e di supporto;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica – con propria nota circolare n. 980 del 9 gennaio 2019 – fornisce indicazioni in merito all’aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance, rivolgendosi a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comprese, quindi, le autonomie locali;

- attraverso la Circolare n. 9/2019, il Dipartimento ricorda alle pubbliche amministrazioni la necessità di procedere, in primo luogo, *“a valutare, ogni anno, l’adeguatezza del proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) tenendo in considerazione le evidenze emerse dall’esperienza applicativa del ciclo precedente, le eventuali criticità riscontrate dall’Organismo Indipendente di Valutazione e il contesto organizzativo di riferimento per procedere all’eventuale aggiornamento.”*

**Ritenuto** necessario effettuare una vera e propria analisi dell’efficacia e dell’impatto dell’applicazione sul campo del sistema di regole di cui l’ente si è dotato, per verificare non soltanto se esso rispetta i principi generali dell’ordinamento che governano la misurazione e valutazione della performance, ma anche se esso ha rappresentato uno strumento incentivante e coerente rispetto alle finalità di politica del personale definita nei documenti di programmazione strategica dell’ente;

**Ritenuto**, pertanto, di dover aggiornare i principi generali dell’ordinamento che governano la misurazione e valutazione della performance del personale di questo ente;

**Viste** le allegate bozze di metodologie rivolte alla misurazione e valutazione delle performance relativamente al personale del Comune di Sarroch, all’area delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale;

**Dato atto che** sulle sopra esposte bozze di metodologia, allegata al presente atto, è stato acquisito il parere vincolante positivo del Nucleo di Valutazione ai sensi dell’art. 7, comma 1 del D.Lgs. 150/2009;

**Dato atto** altresì che:

- con comunicazione prot. 1020 del 28/01/2019 il Segretario Comunale ha avviato l’attività di confronto con le RSU e con le OO.SS, ai sensi dell’art. 5 commi 2 e 3 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

- nono sono pervenute osservazioni né richieste di incontro nei termini stabiliti dalle previsioni contrattuali;

**Evidenziato che** i nuovi Sistemi di valutazione della performance verranno applicati con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile dell’Area Amministrativa dove insiste il Servizio Personale;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi,

## DELIBERA

Di approvare le nuove metodologia di valutazione della performance relativamente al personale del Comune di Sarroch, all’area delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale allegate al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso.

Di stabilire che la nuova metodologia verrà applicata con decorrenza dal 1 gennaio 2018 e che, ai sensi dell’art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, l’Amministrazione Comunale si riserva di effettuare con cadenza annuale, previo confronto con le rappresentanze sindacali e

parere vincolante del Nucleo di Valutazione, gli aggiornamenti che si renderanno necessari in ordine alle modalità applicative e agli effetti prodotti dalla presente metodologia.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma4, del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione all'atto della pubblicazione va comunicata ai capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
**SALVATORE MATTANA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**Il Segretario**  
**Dott.ssa Lucia Pioppo**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 22/02/2019

**IL RESPONSABILE**  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*