



COMUNE DI SARROCH
Assessorato alle Politiche Sociali

SARDEGNA CAT
PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE
CIG 7757044366

CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

1. OGGETTO DELL'APPALTO	4
2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
3. DESTINATARI E FINALITÀ.....	4
4. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO	5
5. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO	5
6. IMPORTO EFFETTIVO DELL'APPALTO	6
7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	6
8. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	10
9. ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI E COMITATO DI GESTIONE	13
10. COMPITI E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	13
11. PERSONALE.....	14
12. DISPOSIZIONI SUL PERSONALE	16
13. CLAUSOLA SOCIALE.....	18
14. CODICE DEONTOLOGICO DEL PERSONALE	18
15. ORARIO DI SERVIZIO	19
16. ARREDI, ATTREZZATURE, MATERIALI E TRASFERTE	19
17. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE.....	20
18. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DEGLI OPERATORI.....	20
19. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	21
20. CONTROLLO E VIGILANZA.....	21
21. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI.....	22
22. ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI	22
23. PAGAMENTO PRESTAZIONI.....	22
24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	23
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24
26. GARANZIE.....	25
27. CONTRATTO.....	25
28. VARIANTI.....	26
29. RECESSO	27



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

30. CESSIONE.....	28
31. PENALITÀ	28
32. RISOLUZIONE CONTRATTUALE.....	28
33. INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI	29
34. COSTITUZIONE IN MORA.....	29
35. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	29
36. CONTROVERSIE.....	29
37. NORME DI RINVIO	29



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura informatizzata l'affidamento del servizio di gestione del Centro di Aggregazione Sociale (CAS) come meglio descritto negli articoli che seguono del presente Capitolato.

La gestione del servizio in argomento dovrà comprendere tutti gli interventi necessari al suo ottimale andamento, secondo le modalità contenute nel presente capitolato e nell'offerta tecnica proposta dalla ditta concorrente in sede di gara e in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 17 del Regolamento di attuazione dell'art. 43 della Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2005, che detta norme per l'organizzazione e il funzionamento delle strutture sociali e dal Regolamento al funzionamento approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22.04.2010 e ss.mm.ii.

Il servizio si svolgerà sotto il diretto controllo del Comune, il quale ne ha la piena titolarità.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'articolo 1 dovrà essere svolto presso i locali del Centro di Aggregazione Sociale di proprietà comunale, situato a Sarroch in via Giotto, 1.

L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie verranno consegnati alla ditta affidataria esclusivamente per la gestione delle attività oggetto dell'appalto, per i giorni e gli orari stabiliti dal Comune. Resta inteso che i locali sono di esclusiva competenza e gestione dell'Amministrazione che potrà utilizzare la struttura per attivare servizi differenti, nel rispetto delle attività svolte nel Centro di Aggregazione Sociale.

Prima dell'inizio della gestione sarà redatto un analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, degli arredi, giochi e attrezzature. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare i locali, gli impianti, le attrezzature e i giochi, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal corretto uso.

Gli eventuali danni e gli ammanchi dovranno essere immediatamente riparati con spese a carico della Ditta aggiudicataria.

Sarà onere della Ditta utilizzare gli spazi individuati dal Comune per l'organizzazione delle attività richieste, gli arredi e le attrezzature alle esigenze dei partecipanti.

Gli acquisti di materiali vari e giochi effettuati dalla Ditta, su richiesta del Comune, saranno di esclusiva proprietà dell'Ente.

3. DESTINATARI E FINALITÀ

Le prestazioni del Centro di Aggregazione Sociale dovranno rivolgersi all'intera popolazione residente (minori, adolescenti, giovani, adulti, anziani), pur promuovendo e favorendo la partecipazione ed il coinvolgimento attivo di persone con difficoltà relazionali.

Il Centro è la sede di riferimento e di incontro per la vita comunitaria e per la generalità dei cittadini; ha la funzione di promuovere iniziative ed attività educative, formative, di aggregazione culturale, ricreativa, di orientamento e di informazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la comunità.

I servizi oggetto della presente gara devono essere intesi come attività tra loro sinergiche e volte a garantire il perseguimento delle seguenti finalità:

1. Favorire l'aggregazione interessando tutte le fasce d'età, attraverso la valorizzazione e il coinvolgimento dei minori, dei giovani, degli adulti e degli anziani in attività individuali e di gruppo, tramite l'ausilio ed il supporto delle professionalità coinvolte;
2. Conoscere e valutare la realtà minorile, giovanile, adulta e anziana al fine di predisporre interventi ad essa rivolti, sia con funzione preventiva di qualsiasi forma di disagio, sia con funzione di contrasto a forme di disagio e devianza conclamate;
3. Attivare processi di connessione e di costruzione di progettualità integrate tra le altre realtà locali presenti nel territorio (scuole, biblioteca, associazioni, parrocchia, servizi comunali, ecc.);
4. Promuovere esperienze di vita collettiva che mirino alla cooperazione, al rispetto dell'altro e alla responsabilizzazione;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

5. Valorizzare il tempo libero quale risorsa dei singoli e dei gruppi, utile per la valorizzazione e l'apprendimento di competenze sociali e individuali.

Con riferimento sia all'evoluzione delle strategie e modalità d'intervento nel settore che alle precedenti esperienze di gestione, si ritiene che la gestione del servizio debba necessariamente considerare i seguenti elementi qualitativi:

- flessibilità ed articolazione di tempi e modi di funzionamento;
- diversificazione dell'offerta di attività in funzione del target d'utenza;
- capacità di cogliere e interpretare i mutamenti, modulando di conseguenza i programmi di attività;
- sviluppo di attività di autopromozione volte a far conoscere anche sul territorio l'attività del centro, aumentarne gli indici di frequenza e, in generale, contribuire a sviluppare una rappresentazione sociale positiva;
- sviluppo del lavoro di rete con riguardo agli altri soggetti presenti sul territorio, in modo particolare il mondo della scuola e dell'associazionismo;
- raccordo efficace con i diversi progetti educativi in atto o da promuovere sul territorio, finanziati dalle diverse leggi di settore;
- accordo efficace con le strutture comunali;

4. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi n. 21 (ventuno) a decorrere da aprile 2019 e comunque fino a esaurimento delle risorse economiche appositamente stanziare per la realizzazione dell'intervento.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. Ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure relative all'individuazione di un nuovo contraente. L'aggiudicatario tuttavia è tenuto a garantire, nelle more dell'espletamento della nuova gara, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

È fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune di Sarroch qualora il Servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi n. 2 (due). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Ente appaltante si riserva la potestà di disporre, in via d'urgenza, l'immediata esecuzione del contratto nei modi e alle condizioni previste al comma 8 del medesimo decreto legislativo, conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna; in caso di mancata stipula/efficacia del contratto l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

5. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., così come specificato al paragrafo 3 del Disciplinare di gara è pari a € 180.230,20 IVA esclusa (di cui € 74.861,69 relativi a n. 9 mesi previsti aprile – dicembre 2019, € 93.363,00 relativi n. 12 mesi da gennaio a dicembre 2020 e € 12.005,51 relativi ad un eventuale rinnovo per il periodo gennaio - febbraio 2021):

VOCI DI COSTO	DESCRIZIONE	Aprile - Dicembre 2019 IMPONIBILE	Gennaio - Dicembre 2020 IMPONIBILE	Proroga Gennaio - Febbraio 2021 IMPONIBILE
----------------------	--------------------	--	---	---



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Attività - Laboratori	Vedi art. n. 8 e n. 11	40.527,00 €	51.464,16 €	6.751,08 €
Coordinamento	Vedi art. n. 8 e n. 11	12.852,70 €	17.993,78 €	2.570,54 €
Supervisione	Vedi art. n. 8 e n. 11	1.232,81 €	1.311,50 €	209,84 €
Ausiliario	Vedi art. n. 8 e n. 11	1.558,68 €	2.463,72 €	527,94 €
Front Office	Vedi art. n. 8 e n. 11	4.756,08 €	6.195,42 €	1.126,44 €
Missioni organizzazioni trasferite	Vedi art. n. 16 - Non soggetto a ribasso	4.918,03 €	4.918,03 €	-----
Materiale di consumo - attrezzature	Vedi art. n. 16 - Non soggetto a ribasso	4.918,03 €	4.918,03 €	819,67 €
Giornata anziani	Vedi art. n. 8 - Non soggetto a ribasso	4.098,36 €	4.098,36 €	-----

Nei corrispettivi si intendono compensati tutti gli oneri per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

6. IMPORTO EFFETTIVO DELL'APPALTO

L'importo effettivo dell'appalto verrà determinato in base ai corrispettivi orari, che verranno offerti in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, articolare il monte ore delle diverse figure professionali in relazione alle esigenze del servizio. Saranno pagate esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Critero di Valutazione	Punti	Elemento - indicatore di valutazione	Punteggio massimo
Metodologia, organizzazione e coordinamento delle attività	Massimo 55 punti	a) conoscenza del territorio: problematiche e risorse presenti;	<u>5</u>
		b) individuazione degli obiettivi e degli standard del servizio oggetto del presente capitolato, contestualizzati alla realtà locale e rispondente ai bisogni presenti nel territorio;	<u>15</u>
		c) capacità organizzativa degli interventi e della gestione del servizio: capacità di relazione, modalità di coordinamento e relazioni con gli operatori sociali del Comune;	<u>15</u>
		d) modalità di espletamento del servizio: metodi e tecniche da applicare nelle fasi dell'attività oggetto dell'appalto e procedimento metodologico, comprensivo dell'adattabilità;	<u>15</u>
		e) coinvolgimento degli utenti beneficiari nella progettazione degli interventi: modalità di attivazione e realizzabilità;	<u>5</u>
Organizzazione della Ditta, modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività – modulistica, formazione degli operatori	Massimo 15 punti	a) strumentazioni e tecnologie adottate;	<u>5</u>
		b) percorsi di formazione continua degli operatori per una maggiore professionalità degli interventi erogati realizzati nel corso della durata dell'appalto. N.B. La predetta formazione non riguarda gli obblighi di legge già a carico della Ditta verso gli operatori assunti, ma percorsi formativi professionalizzanti in ordine alle attività;	<u>5</u>



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

		c) modalità di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate e monitoraggio della soddisfazione dell'utenza;	<u>5</u>
Innovatività, proposte e attività aggiuntive: attività, azioni o proposte ad implementazione dei servizi e a totale carico dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare i servizi oggetto dell'appalto (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari)	Massimo 10 Punti	a) descrizione e attivazione di interventi aggiuntivi e/o interventi innovativi a quelli previsti nel capitolato, inerenti al fabbisogno e correlati al contesto territoriale;	<u>5</u>
		b) ulteriori professionalità che possano incidere sulla fruibilità del servizio e raccordo in equipe con puntuale declinazione di ruoli, compiti e modalità di integrazione col Servizio in appalto e con l'Ente;	<u>5</u>

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La Commissione di gara dovrà:

- Procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/6 = 0
Molto inadeguato	1/6 = 0,166
Insufficiente	2/6 = 0,333
Sufficiente	3/6 = 0,50
Discreto	4/6 = 0,666
Buono	5/6 = 0,833
Ottimo	6/6 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Esempio

Giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/6+2/6+3/6$) = $7/6$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:6= 1,17$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.39 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 2,34 ($0,39 \times 6$) su 6.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

8. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La programmazione annuale delle attività è svolta in funzione dell'evoluzione della domanda e dei bisogni dell'utenza. Spettano all'Amministrazione Comunale, anche attraverso i propri organi, assemblea degli iscritti e comitato di gestione, ampie facoltà di indirizzo e controllo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'affidatario, sia per quanto attiene il rispetto delle norme contrattuali, sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi. Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, di verificare a campione il gradimento e l'affluenza del pubblico e di far modificare e/o sostituire l'attività intrapresa senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Sarroch.

Per raggiungere le finalità esplicitate nell'articolo 3, l'Amministrazione Comunale ha individuato attività e/o laboratori distinti da svolgersi all'interno del C.A.S. rivolti a minori, adolescenti, giovani, adulti e anziani, come sotto specificato:

LUDOTECA - ore complessive n. 990 (di cui n. 400 ore aprile - dicembre 2019 e n. 590 ore gennaio - dicembre 2020)

La Ludoteca è un servizio rivolto a bambini di età compresa, tra i sei e i dieci anni che favorisce la socializzazione, il gioco collettivo, la sperimentazione di nuove situazioni relazionali.

Il servizio sarà articolato in attività laboratoriali, eventualmente distinte per fasce d'età.

L'orario di servizio sarà organizzato in modo tale da assicurare la fruizione del servizio negli stessi giorni (presumibilmente lunedì, mercoledì e venerdì) da parte di ciascuna fascia d'età (fino a 5 anni – dai 6 ai 10 anni) per n. 2 ore al giorno per n. 3 giorni a settimana.

La proposta progettuale dovrà sviluppare i laboratori che si intende attivare che dovranno coinvolgere tutti i partecipanti ed essere strutturati in base all'età dei minori ammessi alla frequenza.

Durata e tempi d'attuazione: 2019 (aprile - giugno e settembre - dicembre) 2020 (gennaio - giugno e settembre - dicembre), n. 3 incontri settimanali della durata di n. 2 ore ciascuno.

Sono inoltre preventivate ulteriori n. 136 ore di programmazione (n. 56 ore aprile - dicembre 2019 e n. 80 ore gennaio - dicembre 2020), da svolgersi nell'arco della durata del servizio su autorizzazione espressa della Stazione Appaltante in raccordo con la ditta Aggiudicatrice.

SPAZIO GIOCO ore complessive n. 670 (di cui n. 265 ore aprile - dicembre 2019 e n. 405 ore gennaio - dicembre 2020)

Lo Spazio gioco è un servizio rivolto ai bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni che favorisce la socializzazione, le prime sperimentazioni delle relazioni tra il gruppo dei pari in un ambito neutro, con la presenza di un genitore di riferimento. Il servizio sarà articolato in attività di gioco libero strutturato e non strutturato e in attività laboratoriali adatte alla fascia di riferimento.

I bambini di età inferiore ai tre anni possono essere accolti insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori. La presenza di figure adulte costituisce una risorsa per lo svolgimento delle attività di socializzazione, di incontro e di gioco.

Presumibilmente l'orario del servizio è articolato in n. 2 giorni a settimana (martedì e giovedì) per n. 2,5 ore giornaliere.

La proposta progettuale dovrà sviluppare i laboratori che si intende attivare che dovranno coinvolgere tutti i partecipanti ed essere strutturati in base all'età dei minori ammessi alla frequenza.

Durata e tempi d'attuazione: 2019 (aprile - giugno e settembre - dicembre) 2020 (gennaio - giugno e settembre - dicembre), n. 2 incontri settimanali della durata di n. 2,5 ore ciascuno.

Sono inoltre preventivate n. 136 ore di programmazione (n. 56 ore aprile - dicembre 2019 e n. 80 ore gennaio - dicembre 2020), da svolgersi nell'arco della durata del servizio su autorizzazione espressa della Stazione Appaltante in raccordo con la ditta Aggiudicatrice.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

LUDOTECA ESTIVA - ore complessive n. 532 ore (di cui n. 280 ore luglio - agosto 2019 e n. 252 ore luglio - agosto 2020)

Per il periodo estivo si intende attivare un servizio rivolto ai bambini di età compresa tra i quattro e i dieci anni, diurno, atto a favorire sia la socializzazione e le relazioni interpersonali tra i minori. Sarà strutturato sul modello della Ludoteca serale, con giorni e orari dedicati.

Nell'ambito delle attività sarà possibile, su proposta dell'Aggiudicatario, coinvolgere i partecipanti a una giornata dedicata ai giochi acquatici da svolgersi in un parco acquatico e/o stazione balneari, i cui costi organizzativi per trasporto e nolo sono da ricomprendere secondo le modalità di cui all'art. 16 del presente Capitolato.

L'orario di servizio sarà organizzato in cinque giorni settimanali (presumibilmente dal lunedì al venerdì) di mattina, ore 9:00 - 12:30.

Durata e tempi d'attuazione: luglio - agosto, da lunedì a venerdì, incontri della durata di n. 3,5 ore per ciascun giorno.

Sono inoltre preventivate n. 32 ore di programmazione (n. 16 ore luglio - agosto 2019 e n. 16 ore luglio - agosto 2020), da svolgersi nell'arco della durata del servizio su autorizzazione espressa della Stazione Appaltante in raccordo con la ditta Aggiudicatrice.

CANTO CORALE (attività prevalentemente rivolto agli adulti) - ore complessive n. 218 (di cui n. 82 ore aprile - dicembre 2019 e n. 136 ore gennaio - dicembre 2020)

L'attivazione di tale laboratorio risponde all'esigenza di strutturare un percorso ricreativo a forte valenza artistico - culturale. È da intendersi come occasione di socializzazione e di integrazione. Esso dovrà essere finalizzato a facilitare la comunicazione, a promuovere relazioni interpersonali, a sviluppare e potenziare le capacità individuali.

Eventuali partecipazioni a saggi o rassegne nel territorio nazionale e regionale, qualora se ne crei l'opportunità, potranno essere conteggiate e rendicontate secondo le modalità indicate all'art 16 del presente Capitolato.

Durata e tempi d'attuazione: 2019 (aprile - maggio e ottobre - dicembre) 2020 (gennaio - maggio e settembre - dicembre), n. 2 incontri settimanali della durata di n. 2 ore ciascuno.

LABORATORIO DI GINNASTICA DOLCE per ultra sessantenni - ore complessive n. 320 (di cui n. 124 ore aprile - dicembre 2019 e n. 196 ore gennaio - dicembre 2020)

Lo scopo principale della Ginnastica Dolce per gli adulti è l'aumento della qualità della vita attraverso la valorizzazione della competenza in capi specifici, quali l'equilibrio, la flessibilità, la forza, ecc. Scopo principale della ginnastica per adulti è l'aumento della qualità della vita attraverso la valorizzazione delle competenze in campi specifici, quali l'equilibrio, la flessibilità, la forza, ecc. Il concetto di ginnastica per adulti va fatto oggetto di specifici interventi legati al singolo individuo e al gruppo come strumento per il potenziamento e lo sviluppo dell'apprendimento in età adulta attraverso l'educazione corporea per superare pregiudizi sul rapporto tra età ed educazione fisica. Infatti la ginnastica dolce costituisce un propedeutico didattico - educativo all'attività motoria, si realizza mediante i movimenti fondamentali del nostro vocabolario motorio, rappresentando la parte principale dell'educazione alla motricità e rappresentando uno degli obiettivi primari dei programmi di attività motoria e fisica.

Durata e tempi d'attuazione: 2019 (aprile - maggio e ottobre - dicembre) 2020 (gennaio - maggio e settembre - dicembre), n. 3 incontri settimanali (lunedì, mercoledì e venerdì) per un totale di n. 6 ore settimanali.

LABORATORIO DI YOGA per adulti (fascia di età 45 - 59 anni) - ore complessive n. 330 (di cui n. 123 ore aprile - dicembre 2019 e n. 207 ore gennaio - dicembre 2020)

Gli obiettivi che il laboratorio di yoga dovrà perseguire sono un maggiore utilizzo del respiro, una migliore consapevolezza corporea, un utilizzo corretto del movimento e della muscolatura in tutto il corpo. Mantenere le ASANA (posture, posizioni)



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

consente un miglioramento di piccoli e grandi fastidi della vita sedentaria: mal di schiena, lombalgie, gonfiori degli arti, cellulite.

Durante il laboratorio si dovranno apprendono tecniche di rilassamento e allungamento corporeo, ASANA, KRIYA fisici e KRIYA mentali (utilizzo del respiro in sintonia col corpo e con la mente). Si dovranno praticano esercizi del RAJA YOGA (meditazione, visualizzazione) e si utilizzano MANTRA (suoni che aiutano a creare il vuoto interiore e ad aumentare la vitalità).

Durata e tempi d'attuazione: 2019 (aprile - maggio e ottobre - dicembre) 2020 (gennaio - maggio e settembre - dicembre), n. 2 incontri settimanali per un totale di n. 5 ore settimanali.

ATTIVITÀ DI FRONT- OFFICE nei week end - **ore complessive n. 942,50** (di cui n. 266 ore aprile - dicembre 2019 e n. 346,50 ore gennaio - dicembre 2020)

Il Centro di Aggregazione Sociale ricopre, nelle sue attività, un'estensione che comprende tutta la settimana dal lunedì alla domenica sia per le attività strutturate che per le attività libere rivolte alla cittadinanza. Si rende necessario pertanto garantire la presenza di un operatore con mansioni di front-office, di informazioni che nei giorni del sabato e della domenica (esclusi i festivi e i giorni di chiusura del Centro di Aggregazione Sociale) garantisca l'apertura e la chiusura del Centro nella fascia oraria presunta 15,00 – 18,30.

Durata e tempi d'attuazione: n. 2 giorni settimanali (sabato – domenica) della durata di n. 3,5 ore per ciascun giorno.

LABORATORIO DI BALLO SARDO - **ore complessive n. 109 ore** (di cui n. 43 ore aprile - dicembre 2019 e n. 66 ore gennaio - dicembre 2020)

Durata e tempi d'attuazione: 2019 (aprile - maggio e ottobre - dicembre) 2020 (gennaio - maggio e settembre - dicembre), 2 incontri settimanali della durata di n. 1 ora ciascuno.

ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA FASCIA ADOLESCENZIALE - **ore complessive n. 160** (di cui n. 80 ore aprile - dicembre 2019 e n. 80 ore gennaio - dicembre 2020)

Si tratta di attività libere di animazione e aggregazione, di realizzazione di eventi aggregativi a tema e/o di uno più micro-laboratori della durata massima di 14 settimane ciascuno, che perseguono i seguenti obiettivi e finalità:

- Creare spazi relazionali che favoriscano la socializzazione e lo scambio socio culturale attraverso attività di gruppo;
- Realizzare attività di laboratorio che favoriscano la scoperta delle attitudini personali all'interno del gruppo dei pari.

Sulla base dei laboratori proposti, potranno essere previste delle escursioni a tema, i cui costi organizzativi andranno rendicontate come indicato nell'art 16 del presente Capitolato.

Durata e tempi d'attuazione: 73 settimane anche non continuative, n. 3 incontri della durata massima di n. 3 ore settimanali totali;

LABORATORI RIVOLTI A TUTTE LE FASCE D'ETÀ - **ore complessive n. 850** (di cui n. 450 ore aprile - dicembre 2019 e n. 400 ore gennaio - dicembre 2020)

I laboratori che abbracciano tutto il periodo in esame devono essere strutturati in moduli da 14 settimane di durata massima ciascuno, che propongano attività che possano essere inclusive di un bacino d'utenza afferente alle diverse fasce d'età della fascia adulta e anziana.

Obiettivi e finalità:

- Offrire agli utenti uno spazio socializzante e costruttivo;
- Sviluppate potenzialità e attitudini creative nonché la capacità di stare insieme;

Durata e tempi d'attuazione da stabilirsi sulla base delle proposte della Ditta Aggiudicataria. Tra le proposte laboratoriali, si indica l'attivazione di un laboratorio finalizzato all'introduzione dei Balli di gruppo rivolto alla fascia adulta.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA ANZIANI

Nell'ambito delle attività programmate all'interno del Centro di Aggregazione sarà compito dell'appaltatore gestire e organizzare, tenuto conto del budget indicato nell'art. 5 del presente Capitolato, la Giornata degli anziani.

Si tratta di un evento che coinvolge la popolazione anziana residente in una giornata conviviale per favorire la socializzazione dei partecipanti, attraverso un servizio di animazione e catering da concordarsi con la Stazione Appaltante.

Si prevede la realizzazione di n. 2 eventi nel periodo di dicembre 2019 e dicembre 2020.

Le spese di cui sopra, come esplicitate nell'importo complessivo dell'appalto di cui all'art. 5 del presente capitolato, dovranno essere debitamente rendicontate e fatturate dalla Ditta aggiudicataria secondo le indicazioni di cui all'art. 23 del presente Capitolato.

9. ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI E COMITATO DI GESTIONE

L'amministrazione Comunale esplica la gestione del Centro di Aggregazione Sociale in ottemperanza del Regolamento al funzionamento approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22.04.2010 e ss. mm. ii. e alla legislazione vigente anche attraverso:

1. L'assemblea degli iscritti è un organismo associativo composto da tutti i cittadini regolarmente iscritti al Centro di Aggregazione Sociale. L'assemblea elegge i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione ed esprime indirizzi generali di azione del Comitato di Gestione.
2. Il Comitato di Gestione è composto da un Presidente nella persona dell'Assessore alle Politiche Sociali o un suo delegato, dal Responsabile del Settore Servizio Sociale o un suo delegato, da un **rappresentante della Ditta che ha in gestione il Centro di Aggregazione Sociale** e da 4 rappresentanti eletti tra gli iscritti all'Assemblea.

Il Comitato di Gestione ha compiti di programmazione, organizzazione e verifica in ordine a tutte le attività svolte dal CAS di concerto con l'Amministrazione Comunale

10. COMPITI E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- mettere a disposizione tutto il materiale di consumo necessario per la realizzazione delle attività. (l'acquisto dovrà sempre essere preventivamente concordato e con il referente del Servizio Sociale);
- pubblicizzare in modo adeguato l'avvio di tutte le iniziative che si intendono svolgere al suo interno;
- assicurare tempestivamente le necessarie sostituzioni per indisposizioni, malattie, ferie, permessi;
- trasmettere il curriculum degli operatori impiegati nella realizzazione dei laboratori;
- concordare gli orari di svolgimento delle attività in modo che siano rispondenti alle esigenze dell'utenza e degli stessi servizi;
- trasmettere all'atto dell'apertura del CAS copia del contratto del personale regolarmente assunto al fine di dimostrarne la corretta applicazione;
- trasmettere con periodicità mensile una relazione, a cura del coordinatore, concernente l'andamento della gestione del servizio, con indicazione dei risultati conseguiti e delle problematiche emerse. La stessa dovrà essere integrata da una relazione sull'attività svolta da ogni singolo operatore e da una documentazione riepilogativa sul numero degli utenti divisi per fasce d'età;
- farsi carico delle spese per la manutenzione ordinaria degli arredi, delle attrezzature affidate;
- farsi carico dell'attività informativa, formativa e di consulenza sui temi connessi all'attività svolta, a favore di genitori, educatori, insegnanti e volontari;
- dare immediata comunicazione all'Assistente Sociale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del CAS, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra gli operatori e l'utenza;
- operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- assumersi la responsabilità di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente all'Amministrazione Comunale o a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. A tale scopo la Ditta è obbligata a stipulare un'apposita polizza R.C. e infortuni in favore degli utenti, da consegnare in copia al Comune prima dell'avvio del servizio, per un massimale pro-capite adeguato, per l'intera durata del contratto;
- segnalare ogni eventuale variazione d'orario degli operatori;
- riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature, nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. Nel caso in cui ciò non avvenga l'Amministrazione Comunale si riserva di quantificare i costi addebitandoli all'aggiudicataria;
- organizzare e gestire varie iniziative, anche specificamente richieste dal Responsabile del Servizio Sociale Comunale connesse alle finalità del presente Capitolato;
- tenere la documentazione riferita agli utenti (scheda individuale e registro degli iscritti);
- tenere il diario giornaliero delle attività svolte e il registro delle presenze;
- aggiornamento professionale degli operatori tramite iniziative annuali della durata di almeno 20 ore annue, specificatamente centrate sui temi e gli obiettivi dei servizi in appalto.

11. PERSONALE

Per la gestione del CAS la Ditta dovrà reclutare un numero minimo di operatori così organizzati:

- n. 1 coordinatore (**Cat. E2 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) con funzioni di referente per l'Amministrazione Comunale, in possesso della laurea, in una delle seguenti discipline: psicologia, scienze dell'educazione, servizio sociale, unitamente a una esperienza minima di n. 36 mesi in attività di coordinamento di Centri di Aggregazione Sociale e attività similari, con compiti di programmazione in relazione agli aspetti gestionali e organizzativi delle attività e di supervisione degli operatori impiegati nelle diverse attività del centro;
- n. 1 pedagoga (**Cat. E2 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) in possesso della laurea in pedagogia o in scienze dell'educazione unitamente a una esperienza minima di n. 24 mesi in attività di coordinamento di Centri di Aggregazione Sociale e attività similari, con compiti di coordinamento generale delle attività del centro, di cura, analisi e consuntivazione della documentazione delle prestazioni effettuate.

Il pedagoga - coordinatore dovrà altresì curare la seguente documentazione:

- le locandine e/o brochure di avvio alle attività del CAS (predisposizione, pubblicizzazione e diffusione);
 - la modulistica di adesione ai laboratori;
 - aggiornare l'elenco generale degli iscritti al Centro;
 - predisporre le graduatorie degli ammessi a partecipare ai vari laboratori;
 - il diario delle attività e il registro delle presenze dei partecipanti;
 - gestire le comunicazioni con gli iscritti e con i genitori dei minori che frequentano le attività del CAS;
 - occuparsi personalmente di ritirare le ricevute di pagamento della quota di contribuzione utenza;
 - segnalare immediatamente al referente della ditta e al servizio sociale ogni problema o disservizio;
- n. 1 operatore (**Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) per il laboratorio di ginnastica dolce in possesso di laurea in scienze motorie unitamente ad un'esperienza professionale di almeno n. 3 (tre) anni in attività corrispondenti a quelle specifiche;
 - n. 1 operatore ausiliario (**Cat. A1 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) che garantisca l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli spazi;
 - n. 2 operatori per la ludoteca e ludoteca estiva (**Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) in possesso del titolo di animatore (o ludotecario) oppure diploma scuola media superiore ad indirizzo socio-educativo unitamente ad un'esperienza professionale di almeno n. 1 (uno) anno in attività corrispondenti a quelle specifiche;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- n. 2 operatori per lo spazio gioco (**Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) in possesso di diploma scuola media superiore unitamente ad un'esperienza professionale di almeno n. 1 (uno) anno in attività corrispondenti a quelle specifiche;
- n. 1 operatore (**Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) con diploma rilasciato da ente certificato unitamente ad un'esperienza professionale di almeno n. 3 (tre) anni nell'insegnamento dello yoga;
- n. 1 operatore (**Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) per la programmazione e la gestione delle attività a favore della fascia adolescenziale, in possesso della laurea in scienze dell'educazione o pedagogia o altresì del titolo di animatore, unitamente a un'esperienza di anni n. 3 (tre) maturata presso Centri di Aggregazione Sociale e attività similari;
- n. 1 operatore (**Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) in possesso del diploma conseguito presso il Conservatorio Musicale, unitamente ad una esperienza triennale in attività corali, svolta all'interno di Centri di Aggregazione Sociale;
- n. 1 operatore (**Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) con esperienza triennale documentata, per il laboratorio di ballo sardo;
- n. 1 addetto alle mansioni di front - office e fornitura informazioni (**Cat. B1 – C.C.N.L. Coop. Sociali**) con esperienza annuale in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore;
- Esperti vari per la conduzione dei laboratori, proposti dalla Ditta (**Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali**).

Personale	ore previste aprile – dicembre 2019	ore previste gennaio – dicembre 2020	totale ore presunte mesi n. 21
n. 1 coordinatore con funzioni di referente per l'Amministrazione Comunale - (Cat. E2 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 47	n. 50	n. 97
n. 1 pedagista coordinamento generale delle attività del centro - (Cat. E2 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 490	n. 686	n. 1.176
n. 1 operatore per il laboratorio di ginnastica dolce - (Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 124	n. 196	n. 320
n. 1 operatore ausiliario che garantisce l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli spazi - (Cat. A1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 93	n. 147	n. 240
n. 2 operatori per la ludoteca - (Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	2 x n. 228 = n. 456 (comprensivo di n. 56 ore di programmazione)	2 x n. 335 = n. 670 (comprensivo di 80 ore di programmazione)	2 x n. 563 = n. 1.126 (comprensivo di 136 ore di programmazione)
n. 2 operatori per lo spazio gioco - (Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	2 x n. 160,50 = n. 321 (comprensivo di n. 56 ore di programmazione)	2 x n. 242,50 = n. 485 (comprensivo di 80 ore di programmazione)	2 x n. 403 = n. 806 (comprensivo di 136 ore di programmazione)



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

n. 2 operatori per la ludoteca estiva - (Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	2 x n. 140 = n. 280 (comprensivo di 16 ore di programmazione a operatore)	2 x n. 126 = n. 252 (comprensivo di 16 ore di programmazione a operatore)	2 x n. 266 = n. 532 (comprensivo di 32 ore di programmazione a operatore)
n. 1 operatore per laboratorio di yoga - (Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 123	n. 207	n. 330
n. 1 operatore per la programmazione e la gestione delle attività a favore della fascia adolescenziale - (Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 80	n. 80	n. 160
n. 1 operatore per il laboratorio corale - (Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 82	n. 136	n. 218
n. 1 operatore per il laboratorio di ballo sardo - (Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 43	n. 66	n. 109
n. 1 addetto alle mansioni di front office - (Cat. B1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 266	n. 346,50	n. 612,50
Esperti vari per la conduzione dei laboratori - (Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 450	n. 400	n. 850

Personale	Proroga Gennaio - Febbraio 2021
n. 1 coordinatore con funzioni di referente per l'Amministrazione Comunale - (Cat. E2 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 8
n. 1 pedagista coordinamento generale delle attività del centro - (Cat. E2 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 98
n. 1 operatore per il laboratorio di ginnastica dolce - (Cat. D1 – C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 42



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

n. 1 operatore ausiliario che garantisce l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli spazi - (Cat. A1 - C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 31,50
n. 2 operatori per la ludoteca - (Cat. D1 - C.C.N.L. Coop. Sociali)	2 x n. 52,50 = n. 105 (comprensivo di 28 ore di programmazione)
n. 2 operatori per lo spazio gioco - (Cat. D1 - C.C.N.L. Coop. Sociali)	2 x n. 35 = n. 70 (comprensivo di 28 ore di programmazione)
n. 1 operatore per laboratorio di yoga - (Cat. D1 - C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 42
n. 1 operatore per il laboratorio corale - (Cat. D1 - C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 28
n. 1 operatore per il laboratorio di ballo sardo - (Cat. D1 - C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 14
n. 1 addetto alle mansioni di front - office - (Cat. B1 - C.C.N.L. Coop. Sociali)	n. 63

12. DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

Il gestore del servizio deve indicare nominativamente il personale impiegato ed è tenuto a presentare per ciascuno degli operatori il curriculum vitae. Inoltre, in caso di integrazione di nuovo personale, durante il periodo di validità del contratto, la ditta dovrà comunicare i nominativi ed allegare i relativi curricula inviandoli al Servizio Sociale del Comune.

È responsabile della piena e incondizionata idoneità professionale e morale nonché dell'idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio del personale impiegato ed è tenuto a sostituire a semplice richiesta, che nei casi urgenti può essere comunicata verbalmente, gli operatori ritenuti inadeguati dagli organi tecnici del Servizio Sociale Comunale al compito specifico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esprimere parere favorevole e di richiedere informazioni e credenziali relative agli operatori proposti dalla ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare per i servizi e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità degli stessi e di assicurare efficienza e standard qualitativo costante al servizio.

L'aggiudicatario è obbligato, in caso di astensione totale o parziale da parte dei propri operatori, a mettere in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità dei servizi assunti, adeguandosi peraltro alle eventuali disposizioni dell'Ente.

Qualora si rendesse necessaria la sostituzione definitiva o temporanea (per ferie, malattia, permessi, ecc.) di taluno degli operatori, la Ditta dovrà darne avviso immediato per eventi impreveduti e con dovuto anticipo negli altri casi.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

La sostituzione dovrà avvenire con l'impiego di personale con i requisiti e le modalità di cui al presente Capitolato, previo assenso da parte dell'Ente appaltante. A tal fine, prima della sostituzione, la Ditta dovrà comunicare per iscritto al Servizio Sociale i nominativi ed i curricula del personale proposto in sostituzione.

Il Comune potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti.

Nel caso si verificassero abbandono o mancata effettuazione anche parziale del servizio o inadempienze etico professionali o negligenze gravi da parte dei singoli operatori impiegati nell'espletamento del servizio oppure nel caso di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale, la Ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente adottare gli opportuni provvedimenti anche, all'occorrenza o su richiesta dell'amministrazione, mediante l'esclusione dal servizio degli operatori interessati; qualora la Ditta non assolvesse a tale adempimento, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di intervenire con sanzioni, o altri provvedimenti che riterrà opportuni, nei confronti della Ditta.

È a carico della Ditta aggiudicataria ogni obbligo discendente dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza, di igiene e medicina del lavoro.

Il personale dovrà essere in regola con la normativa sanitaria vigente. A richiesta dell'Amministrazione, la Ditta dovrà fornire la relativa documentazione.

La Ditta si impegna, inoltre, ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente capitolato d'appalto.

La ditta è tenuta, inoltre, all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 e ss. mm. ii. e dovrà ottemperare pertanto alle norme relative alla tutela della salute ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi e dispositivi di protezione individuali in relazione alle attività svolte.

Dovrà altresì ed in ogni caso adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico dell'affidatario, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penalità previste dal presente appalto.

La Ditta si impegna ad applicare al personale le norme contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese di settore e ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di lavoro, nonché a rispettare le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa e infortunistica.

13. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si applica la seguente clausola sociale:

Al fine di garantire continuità nell'erogazione del servizio, in caso di cambio di gestione e in qualunque momento questo avvenga (sia a seguito di aggiudicazione dell'appalto sia durante il periodo contrattuale per una delle motivazioni indicate nel presente capitolato), in ottemperanza a quanto disposto dal CCNL delle Cooperative Sociali, la Ditta subentrante è tenuto all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali, secondo il quale: **“L'azienda subentrante nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato d'Appalto, o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto convenzione medesimi”**. Tale condizione, parimenti, verrà posta in essere qualora il personale si renda disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro, salvo eventuali dimissioni e salvo che lo stesso sia risultato non idoneo sulla base di documentazione e accertata valutazione dell'operato trascorso.

14. CODICE DEONTOLOGICO DEL PERSONALE

Nell'espletamento del Servizio, il personale dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente Capitolato e attuare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Il personale dovrà, inoltre:

- osservare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e garantire l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti, nel pieno rispetto della loro dignità e della loro autodeterminazione, e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale;
- mantenere un comportamento serio, riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, nei confronti del personale e degli Amministratori dell'Ente affidatario e di qualunque altro operatore o persona con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti del servizio;
- seguire il principio della piena collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e struttura con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- rispettare con la massima diligenza e professionalità le direttive generali impartite dall'Ente e le indicazioni fornite dallo stesso in merito ad orari, interventi e prestazioni; saranno a carico della Ditta le ore svolte al di fuori degli interventi indicati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- collaborare con il Servizio Sociale del Comune nell'organizzazione di attività diverse e/o di interventi atti a coinvolgere attivamente gli utenti.

È fatto divieto assoluto al personale della Ditta richiedere e/o accettare compensi, di qualsiasi natura, dagli assistiti o loro parenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati.

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso, a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, non conservi una condotta irreprensibile e disattenda le prescrizioni sopra indicate e tutte le altre contenute nel presente capitolato.

Periodicamente ed ogni qualvolta le situazioni lo richiedano, vengono concordati incontri con il Coordinatore, e/o il Referente della Ditta, e il Referente del Servizio Sociale Comunale.

All'occorrenza detti incontri potranno essere estesi a tutto il personale che svolge l'attività lavorativa.

15. ORARIO DI SERVIZIO

Le attività del CAS dovranno essere articolate, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 15.00 e le ore 20.00. Nel corso dell'anno l'orario di servizio potrà subire variazioni in funzione delle esigenze dei partecipanti alle attività. Tali variazioni verranno concordate tra il Servizio Sociale e l'aggiudicatario. Le prestazioni oggetto del presente servizio sono da considerarsi di pubblico interesse e pertanto non potranno essere sospese o abbandonate senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, salvo casi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà della Ditta.

Per la sospensione o l'interruzione di tale servizio, la Ditta sarà responsabile in base all'art. 331 del codice penale, oltre all'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato e si avrà la risoluzione automatica del contratto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

16. ARREDI, ATTREZZATURE, MATERIALI E TRASFERTE

Il Comune mette a disposizione della Ditta aggiudicataria per l'effettuazione del servizio, gli spazi e gli arredi già presenti dell'immobile comunale situato in via Giotto, 1 che si obbliga a gestire con la diligenza di cui all'art. 1804 del Codice Civile.

L'immobile e le sue pertinenze s'intendono consegnati al gestore del servizio nello stato di fatto in cui si trovano, completi di arredi e attrezzature secondo l'inventario comunale. Al termine della gestione l'immobile, l'arredamento e le attrezzature dovranno essere riconsegnati al Comune e dovrà essere redatto un verbale di riconsegna descrittivo dello stato degli stessi. Sono a carico del Comune gli oneri riguardanti le utenze relative all'energia elettrica, il riscaldamento e l'acqua.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Sono di proprietà del Comune anche gli arredi e le attrezzature eventualmente acquistati nel corso del presente contratto, come pure i lavori, i materiali, le pubblicazioni prodotte nel corso delle attività del servizio.

Sono a carico della Ditta le spese per l'acquisto di ulteriori arredi, materiali e attrezzature che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio e che dovranno essere in buono stato di conservazione, nonché l'acquisto di materiale di consumo necessario. I Predetti acquisti andranno concordati e autorizzati preventivamente con la Stazione Appaltante, fino al massimale disponibile indicato nel quadro economico di cui all'art. 5 del presente Capitolato.

Il materiale acquistato rimarrà di proprietà della stazione appaltante. In presenza di danni o cattivo funzionamento derivanti da scorretto utilizzo o incuria, la ditta è obbligata a provvedere a proprie spese all'immediato ripristino. In difetto provvederà la stazione appaltante che tratterà la spesa sostenuta dai corrispettivi dovuti alla ditta inadempiente.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività laboratoriali di cui all'articolo --- del presente Capitolato, potranno essere realizzate delle escursioni tematiche in favore dei partecipanti (a titolo esemplificativo partecipazioni a rassegne, giornate per i minori della ludoteca estiva e/o escursioni correlate agli eventuali laboratori tematici in favore della fascia giovanile), i cui costi organizzativi ricadono nel budget indicato all'articolo 5 del Presente Capitolato. Sono ricomprese nelle attività sopra indicate le spese per i trasferimenti, i soggiorni e il vitto in favore dei partecipanti alle attività e degli operatori.

Il monte orario degli operatori di riferimento è da intendersi ricompreso in quello indicato nell'articolo ---- del presente Capitolato.

Le spese di cui sopra, come esplicitate nella base d'asta di cui all'art. 5 del presente capitolato, dovranno essere debitamente rendicontate e fatturate dalla Ditta aggiudicataria secondo le indicazioni di cui all'art. 23 del presente Capitolato.

17. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE

Il Servizio Sociale del Comune ha il compito di svolgere, per conto dell'Amministrazione Comunale e nella persona del Responsabile del Servizio o un suo delegato, una azione di supervisione, programmazione, coordinamento e verifica sul buon andamento del servizio, sull'efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate, nonché sul rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato e nel progetto presentato dalla Ditta.

18. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DEGLI OPERATORI

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il Servizio con impegno, serietà, diligenza, correttezza, professionalità e riservatezza, così come indicato per il personale.

L'aggiudicataria si impegna a garantire ai propri operatori la massima informazione circa le norme generali del presente Capitolato e le modalità di svolgimento specifiche del servizio nel quale verranno impegnati in base anche al progetto di gestione presentato, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.

La ditta è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del servizio fornito ed ha l'obbligo pertanto di vigilare in merito all'operato ed al comportamento dei propri operatori.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento, nonché ogni evento straordinario riguardante l'andamento delle attività e le eventuali difficoltà di rapporti fra utente e operatore.

La Ditta, inoltre, deve:

- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione e responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e provvedere alla sostituzione del personale assente; non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che l'impresa appaltatrice deve comunque provvedere all'effettuazione del servizio descritto nel presente capitolato;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- segnalare immediatamente al responsabile del servizio sociale comunale tutte le situazioni che possano generare pericolo per l'incolumità di terzi e adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità stessa del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;
- conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali di settore;
- collaborare con l'Ufficio Servizi Sociali nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessari per il miglior funzionamento del servizio;
- vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi.

Oltre alle norme del presente capitolato, la ditta deve osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti in materia, comprese le disposizioni dell'Ente.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con l'esclusione di ogni diritto derivante nei confronti del Comune medesimo ed ogni indennizzo.

19. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese relative al personale ed ai relativi oneri diretti e riflessi.

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, la Ditta è tenuta a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica erogazione delle prestazioni garantendone la sicurezza, la qualità e l'efficacia.

La Ditta appaltatrice, inoltre, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliori risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico.

20. CONTROLLO E VIGILANZA

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di indirizzo, di controllo e di vigilanza, avvalendosi anche dell'operato del responsabile della gestione, in merito:

- all'andamento e al grado di soddisfacimento degli utenti;
- al rispetto degli orari e delle prestazioni di servizio stabilite;
- alla corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni;
- al regolare e buon svolgimento del servizio erogato;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive;
- alla qualità e conformità delle prestazioni a quanto stabilito nel presente capitolato, nel progetto di gestione del servizio proposto dalla Ditta;

Pertanto, è fatto obbligo alla Ditta consentire ed agevolare le ispezioni e ogni altra forma di verifica e controllo effettuati dal personale del Servizio Sociale Comunale anche nella sede di lavoro e di espletamento dei servizi in qualunque momento e senza preavviso, al fine di verificare lo stato e le modalità di attuazione dei servizi medesimi ed eventualmente di disporre i provvedimenti più opportuni e utili all'adeguamento degli interventi.

Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente informerà la Ditta affinché adotti i provvedimenti necessari.

Il Comune si riserva la facoltà di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

La Ditta ha l'obbligo di predisporre efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni la ditta dovrà rendere conto al Comune, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questo potrà attivare.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

21. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune e gli operatori addetti all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare ed applicare nei confronti dei lavoratori tutte le disposizioni di legge, vigenti e future, in materia di rapporti di lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato, comunicando all'Amministrazione i corrispettivi determinati e le modalità di pagamento; è tenuta, altresì, all'osservanza di tutte le altre disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica e di quant'altro previsto a favore dei lavoratori stessi.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dell'ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme dovute e non ancora versate alla Ditta senza che la stessa possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento danni.

È a carico della ditta il pagamento di tutti i contributi assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro.

La Ditta aggiudicataria è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa amministrazione committente e comunque si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni conseguenza.

Il Comune rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Appaltatore e gli operatori incaricati di effettuare il servizio ed è sollevato da qualsiasi responsabilità penale e civile per i rapporti intercorrenti tra la ditta stessa e gli operatori addetti al servizio dell'appalto.

La ditta è unica responsabile dei danni e degli infortuni al personale, rimanendo l'Amministrazione Comunale esente da qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale.

22. ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicataria si impegna a disporre di adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o alle cose durante l'espletamento del servizio, esonerando le Amministrazioni Comunali coinvolte da ogni responsabilità al riguardo.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere consegnata al Comune di Sarroch – Responsabile del Settore Servizio Sociale e alla Persona – copia della polizza di responsabilità civile stipulata dall'aggiudicataria per massimali idonei all'oggetto dell'appalto. In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, il Responsabile del Settore Servizio Sociale e alla Persona potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'aggiudicataria o sul deposito cauzionale che dovrà, in ogni caso, essere reintegrato come indicato all'art. 26 del presente Capitolato. L'appaltatore risponderà direttamente e sarà civilmente e penalmente responsabile, dei danni arrecati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi da parte di società assicuratrici presso le quali l'appaltatore abbia eventualmente contratto apposita polizza.

La ditta esonera espressamente l'Amministrazione e il personale comunale preposto alla verifica del servizio da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, sinistri o altro anche in itinere a persone e/o cose, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Il Comune e il proprio personale rimangono pertanto esentati da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La Ditta è inoltre responsabile del buon andamento dei servizi a lei affidati e delle passività in cui l'Ente dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico a lei e agli operatori da essa impiegati.

23. PAGAMENTO PRESTAZIONI

A fronte delle prestazioni effettuate, il Comune erogherà il corrispettivo spettante in base alle ore effettivamente rese - documentate e all'acquisto del materiale di consumo e delle attrezzature secondo quanto previsto nell'art. 16 del presente



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

capitolato. Per effettivamente rese e documentate si intende le ore realmente prestate dagli operatori e dai beneficiari inseriti.

I pagamenti saranno effettuati a seguito di regolare trasmissione della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, (convertito in Legge il 23 giugno 2014 n. 89), con l'osservanza dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190/2014, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio, avverrà attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, secondo le disposizioni contenute nel D.M. 49/2018. Al fine di consentire la verifica della regolarità della prestazione, la Ditta aggiudicataria prima dell'emissione della fattura elettronica dovrà richiedere lo Stato di Avanzamento Servizi (SAS) al direttore di esecuzione del contratto.

Per il rilascio del SAS, la Ditta dovrà presentare formale richiesta all'indirizzo mail protocollosarroch@pec.it allegando le schede orarie e copia delle buste paga del personale impiegato, per consentirne la verifica da parte del DEC.

Il DEC provvederà entro il termine di 10 giorni al rilascio dello stato d'avanzamento che dovrà essere controfirmato digitalmente per accettazione dalla Ditta Aggiudicataria e inoltrato stesso mezzo al fine dell'emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., verrà operata una ritenuta sull'importo netto progressivo delle prestazioni pari allo 0,50 per cento. Tali ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente:

- 1) la determinazione di impegno: n. _____;
- 2) l'impegno di spesa: n. ____ esercizio _____;
- 3) il CIG:
- 4) il codice univoco dell'Ufficio: SSYER5.

Le fatture verranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. una volta acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante l'inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia

Per i pagamenti uguali o superiori IVA esclusa a € 5.000,00 l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che la Ditta Aggiudicataria non risulti inadempiente nei confronti dell'Agenzia delle Entrate - Riscossioni, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n. 40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipula del contratto.

24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187.

Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona A.S. Francesco Mastinu, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona A.S. Francesco Mastinu, con sede in Sarroch, Via Siotto 2 - Tel. 07090926270 - Fax 07090926288 mail: francesco.mastinu@comune.sarroch.ca.it pec: serviziocialesarroch@pec.it.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono:

Avv. Gianluca Satta

070/9455049

dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

26. GARANZIE

Gli offerenti sono tenuti a prestare idonea garanzia provvisoria, secondo le modalità descritte al paragrafo 10 del Disciplinare di gara e all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% (IVA esclusa) dell'importo presunto dell'appalto. A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'appaltatore dovrà costituire, prima della stipula del contratto, apposita garanzia definitiva, in misura pari al 10% (IVA esclusa) dell'importo contrattuale, secondo le modalità contenute al paragrafo 22 del Disciplinare di gara e previste all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia definitiva resta vincolata per l'intera durata contrattuale e dovrà garantire per tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta, da parte del Comune.

27. CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è obbligata, entro il termine perentorio comunicato dall'Amministrazione Comunale, a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico-amministrativa. A tal fine dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta, nella sede del Comune di Sarroch.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Allorquando la Ditta non stipuli e/o non affronti le spese inerenti e conseguenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Conseguentemente il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel contempo effettuate.

28. VARIANTI

La stazione appaltante può introdurre modifiche al contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

“1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. Per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezzi di cui all'articolo 23, comma 7, solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà. Per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

b) per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;*
- 2) comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi;*

c) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni, fatto salvo quanto previsto per gli appalti nei settori ordinari dal comma 7:

- 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;*
- 2) la modifica non altera la natura generale del contratto*

d) se un nuovo contraente sostituisce quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto a causa di una delle seguenti circostanze:

- 1) una clausola di revisione inequivocabile in conformità alle disposizioni di cui alla lettera a);*
- 2) all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che*



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del presente codice;

3) nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore si assuma gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori;

e) se le modifiche non sono sostanziali ai sensi del comma 4. Le stazioni appaltanti possono stabilire nei documenti di gara soglie di importi per consentire le modifiche.

2. I contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto al comma 1, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

a) le soglie fissate all'articolo 35;

b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e fornitura sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche. Qualora la necessità di modificare il contratto derivi da errori o da omissioni nel progetto esecutivo, che pregiudichino in tutto o in parte la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione, essa è consentita solo nei limiti quantitativi di cui al presente comma, ferma restando la responsabilità dei progettisti esterni.

[...]

4. Una modifica di un contratto o di un accordo quadro durante il periodo della sua efficacia è considerata sostanziale ai sensi del comma 1, lettera e), quando altera considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuiti. In ogni caso, fatti salvi i commi 1 e 2, una modifica è considerata sostanziale se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

a) la modifica introduce condizioni che, se fossero state contenute nella procedura d'appalto iniziale, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione;

b) la modifica cambia l'equilibrio economico del contratto o dell'accordo quadro a favore dell'aggiudicatario in modo non previsto nel contratto iniziale;

c) la modifica estende notevolmente l'ambito di applicazione del contratto;

d) se un nuovo contraente sostituisce quello cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore aveva inizialmente aggiudicato l'appalto in casi diversi da quelli previsti al comma 1, lettera d).

29. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, è facoltà del Comune di Sarroch – Responsabile del Settore Servizio Sociale e alla Persona di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'aggiudicataria delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Tale decimo è calcolato, ex art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Il Comune di Sarroch ha diritto di recedere dal Contratto con un preavviso non inferiore a 20 giorni da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria a mezzo Pec.

La Ditta aggiudicataria dovrà, comunque proseguire il Servizio la cui interruzione o sospensione possono provocare danno al Servizio stesso.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

30. CESSIONE

È vietato cedere il servizio assunto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e di fallimento della stessa.

31. PENALITÀ

In caso di inadempimenti totali o parziali o abusi degli obblighi di cui al presente Capitolato e di inosservanza delle disposizioni contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale:

- da € 200,00 (duecento) a € 300,00 (trecento), per ogni giorno di ritardo per mancate sostituzioni del personale debitamente comprovate e documentate o per ogni giorno di inadempienza;
- da € 150,00 (centocinquanta) a € 2.500,00 (duemilacinquecento) seconda della gravità o della frequenza delle contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della penale, si procederà alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. Le inadempienze e le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo PEC o fax, alla Ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

32. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 29, nei seguenti casi:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- sospensione o interruzione, anche parziale, del servizio, con esclusione dei casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, allorquando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;
- la sostituzione degli operatori con altri operatori non in possesso dei requisiti necessari;
- l'aver contestato alla ditta per tre volte, a mezzo Pec o fax, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

33. INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è da intendersi impegnativo ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza impreveduta e imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione dello stesso.

34. COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie del presente capitolato e convenute nel contratto, operano nel pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

35. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente procedimento, prima della stipula della Convenzione, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo le Ditte partecipanti alla procedura di gara, possano vantare dei diritti nei confronti del Comune di Sarroch.

36. CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. È escluso il ricorso all'arbitrato.

37. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio al Codice Civile e alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Sarroch, lì 01.03.2019

**Il Responsabile Unico del Procedimento
A.S. Francesco Mastinu**