

Comune di Sarroch

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2014

A cura di

SEGRETARIO COMUN. RESP. AA.GG. SEGR. E PERSONALE:	D.ssa Lucia Tegas
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:	Dott. Efsio Alessandro Caschili
RESPONSABILE TECNICO :	Ing. Gian Luca Lilliu
RESPONSABILE POLIZIA LOCALE:	Marcello Uccheddu
RESPONSABILE FINANZIARIO:	Antonella Serra
RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI:	D.ssa Tomasina Mulvoni
RESPONSABILE POLITICHE GIOVANILI E SPORT:	Angela Cois

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale del 20/07/2015**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 133 del 30/11/2015**

INDICE

Premessa:	3
Dati territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	5
Struttura organizzativa.....	6
Situazione Economico Patrimoniale	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	12
OBBLIGHI in materia di RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO.....	15
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14.....	15
Esito controlli INTERNI	16
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	16
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014.....	17
Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa.....	17

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2014, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	6783
Metri sul livello del mare	47
Densità abitativa per kmq	77,65
Km strade	99
N. Aree di verde Pubblico	28
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	11
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a xxxxxx, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		5303
Di cui popolazione straniera		74
Descrizione		
Nati nell'anno		43
Deceduti nell'anno		36
Immigrati		121
Emigrati		153
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	273
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	330
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	723
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2903
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1070
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	152
Utenza scolastica	4-13 anni	412
Minori	0-18 anni	746
Giovani	15-25 anni	486

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e dalla delibera G.C. n. 183 del 28/12/2011, è articolata in 6 Aree come di seguito denominate, più gli uffici e servizi di competenza del Segretario Comunale:



Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 6 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	6
Dipendenti (unità operative)	33
Totale unità operative in servizio	40

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	58
Posizioni Organizzative	52
Dipendenti	46
Totale Età Media	52

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	3
% donne occupate sul totale del personale	17
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	17.6%
Malattia + Altro	9.94%

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	70,83
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	64,71
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.634,18
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.126,37
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	34,69
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	472,81
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	58,26
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	134,92

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0,00
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,80
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	16,90
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,69
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	9,38
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2.816,50
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	39,65
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione	Indicatore patrimoniale	3.874,43
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,01

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2014 – 2016**

ESERCIZIO: 2014
CODICE ISTAT: 92066
PARTITA IVA: 01456640927
CODICE ENTE:

ENTE: COMUNE DI SARROCH
DELIBERA DI APPROVAZIONE: N° 12
DEL 20/05/2015

SIGLA PROVINCIA: CA
NUMERO DI ABITANTI: 5303
SUPERFICIE IN KMQ: 68,00

SI	NO
	X

50005

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	50010		X
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà' di cui all' articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà'	50020		X
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà' di cui all' articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà'	50030		X
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	50040		X
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all' articolo 159 del tuoeI	50050		X

6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore e' calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	50060		X
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all' articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all' art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	50070		X
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	50080		X
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	50090		X
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	50100		X

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente

DEFICITARIO: NO

50110

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nel corso dell'anno 2014 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 148/2014, dei dati ed informazioni come appresso elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Personale	Incarichi vertice	Art. 15, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Curriculum, Compensi, Altre cariche, Dichiarazioni incompatibilità/inconferibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti Controllati	Società Partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società Partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante...	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------------------------------

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Bandi e contratti	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
Altri contenuti corruzione	Altri contenuti corruzione	Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti corruzione	Piano Anticorruzione – Responsabile Anticorruzione – Responsabile Trasparenza – Relazione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti - Accesso civico	Responsabile Trasparenza/ Titolare potere sostitutivo	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione su elencati al 31 dicembre 2014. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 77%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2014	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili servizio	di 31-gen-14	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	Link pubblicazione su sito in formato xml http://www.gazzettaamministrativa.it/_ban_gar_con/
Adozione annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione Corruzione	della 31-gen-14	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. n. 10 del 31/1/2014 http://www.gazzettaamministrativa.it/delibera_giunta_n__10_del_31.1.2014
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile Trasparenza/Anticorruzione	della	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	si	Relazione del Responsabile della prevenzione da predisporre entro il 15 dicembre 2014 pubblicate sul sito al link http://www.gazzettaamministrativa.it/scheda_relazione_rpc.xlsx
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Trasparenza	della 31-gen-14	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. n. 9 del 31/1/2014 http://www.gazzettaamministrativa.it/_delibera_g.c._9_del_31.1.2014

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

Azioni previste nel Piano	Art. P.T.P.C.	Compiuta		Note
		Si	No	
Elaborazione proposta di P.T.P.C. ed i successivi aggiornamenti da sottoporre all'organo di indirizzo politico ai fini della necessaria approvazione	2	Si	No	
Verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e propone la modifica dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle relative prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione	2	Si		
Definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in ambiti individuati quali particolarmente esposti al rischio di corruzione	2	Si		
Monitoraggio da parte dei referenti delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti	2	No		Per l'anno 2015 il Responsabile della prevenzione della corruzione porrà lo specifico obiettivo di risultato.
Mappatura del rischio ed attuazione dei rimedi previsti dal P.T.P.C.	4	Si		
Controlli interni	5	Si		
La Trasparenza – Approvazione del piano per la trasparenza e l'integrità	5	Si		
Piano Annuale di Formazione dei dipendenti	5	Si		
Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici	5	Si		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.C. n° 10 del 31/01/2014:

- l) può essere considerato sostanzialmente positivo in quanto il tasso di copertura delle azioni previste nel PTCP è stimabile intorno al 90%.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Sarroch risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	SI
<i>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*" il comune di Sarroch ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarita', nonche'))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Sarroch sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare una sessione annuale di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo 2014 del Segretario Comunale sui controlli interni di cui trattasi evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2011/2016 (approvato con delibera di C.C. n 16 del 01 giugno 2011). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016 (approvata con delibera di C.C. n 18 del 01.09.2014). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 60 del 03/09/2014 e n. 112 del 11/12/2014). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.

4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 190 del 29/12/2011.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 60 del 03/09/2014 e con deliberazione G.C. n. 125 del 23.12.2014 assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2014 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2014 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2014 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2014 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigenti.

COMUNE DI SARROCH

Obiettivi di Performance annualità 2014

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa : AFFARI GENERALI- SEGRETERIA E PERSONALE

Responsabile: DOTT.SSA LUCIA TEGAS

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2014, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 23/12/2014 ricompresi all'interno dei piani finanziari di cui alle delibere G.C. n. 60 del 03/09/2014 e n. 112 del 12.12.2014.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	
Risultato atteso:	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico . Compilazione a cura del Segretario Comunale che controlla		
Risultato raggiunto:	Tutti gli atti, delibere e determine, che devono essere pubblicati all'Albo Pretorio sono firmati per la pubblicazione dal Segretario Comunale, il quale in questa fase opera un controllo generale di conformità amministrativa, preventivo, su tutti questi atti, provvedendo di volta in volta a far effettuare la regolarizzazione formale. Questo controllo il più delle volte consiste in una richiesta verbale che si risolve praticamente subito . Nel caso il controllo preventivo riscontri un intervento di adeguamento importante , si verbalizza anche sull'atto gli errori con richiesta di modifica.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	Non è possibile rilevare gli interventi non verbalizzati per i restanti la situazione è la seguente : N° 8 atti con deficit tecnico burocratico / n° 805 atti adottati	< 7%	< 7%

Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa ___	Alta ___	Media X
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta ___	Media X

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)		
Risultato atteso:	Verifica delle informazioni complete pubblicate con predisposizione dell'elenco per ogni settore entro il 31/12/2014. Pubblicazione degli atti entro il 31/12/2014.		
Risultato raggiunto:	<p><i>L'ufficio segreteria ha provveduto nel 2014 alla pubblicazione dei seguenti dati/documenti nelle relative sezioni:</i></p> <p><i>N. 20 contratti di acquisizione di forniture e servizi</i></p> <p><i>N. 48 provvedimenti di liquidazione pubblicati</i></p> <p><i>Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016</i></p> <p><i>Tabella allegata relativa agli obblighi di pubblicazione</i></p> <p><i>Delibera G.C. approvazione piano per la trasparenza e l'integrità 2014-2016</i></p> <p><i>Compensi connessi all'assunzione della carica di amministratori</i></p> <p><i>Delibera G.C. 3 del 17-01-2014. "Nomina nucleo di valutazione triennio 2014-2016"</i></p> <p><i>N. 2 Curriculum dei componenti esterni del nucleo di valutazione</i></p> <p><i>Relazione sulla performance 2013 e documento di validazione della relazione anno 2013</i></p> <p><i>Tabella procedimenti</i></p> <p><i>Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016</i></p> <p><i>Delibera G.C. n. 10 del 31/1/2014 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016</i></p> <p><i>Relazione art. 1 comma 14 legge 190/2012</i></p> <p><i>Gli altri dati presenti, non hanno subito modifiche rispetto all'anno precedente.</i></p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	n°80 informazioni - atti pubblicati/n° 80 informazioni-atti da pubblicare	85%	100 %
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa ___	Alta X Media ___
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta X Media ___
Note/commenti	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dal documento allegato alla deliberazione n.-9 del 31/1/2014 che approva il piano triennale della trasparenza.		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Accessibilità totale per garantire il principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.		
Risultato atteso:	<ul style="list-style-type: none"> Verifica dello "stato dell'arte" del sito istituzionale attraverso la compilazione del questionario di autovalutazione di Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it, analisi criticità e indicazione soluzioni con riferimento all'andamento del caricamento dati diretta entro il 31/12/2014 		
Risultato raggiunto:	Obiettivo raggiunto report presentato entro il termine della scadenza del 31.03.14		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	<ul style="list-style-type: none"> rapporto fra tempo effettivo 01/01/2014/ tempo programmato 31/03 /2014; 	70%	100%
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta X Media ___	
	Impatto all'esterno:	Alta X Media ___	
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	<p>Titolo Affari generali- Trasparenza e prevenzione della corruzione Attuazione misure di repressione dei fenomeni corruttivi: adozione di un approccio amministrativo volto alla prevenzione della corruzione attraverso la promozione dell'etica pubblica, della trasparenza completa dell'attività amministrativa, della formazione delle risorse umane che operano nella P.A.</p> <hr style="border: 0.5px solid white;"/> Risorse: 1 istruttore di categoria C (M. Serra)		
Risultato atteso:	Attuazione degli adempimenti nel rispetto delle scadenze di legge (31 gennaio 2014): Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016; Procedura di comunicazione e informazione Realizzazione della formazione delle risorse umane Monitoraggio attività finalizzate alla prevenzione della corruzione		
Risultato raggiunto:	Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/1/2014 (scadenza di legge 31/1/2014). Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016 con deliberazione G.C. n. 10 del 31/1/2014 (scadenza di legge 31/1/2014). Pubblicazione di entrambi i documenti sul sito internet dell'ente. Informazione a tutti i Responsabili e loro collaboratori, con comunicazione in data 21/02/2014, prot. 13/segr., dell'adozione dei suddetti documenti e del codice di comportamento integrativo dei dipendenti. Trasmissione a tutti i dipendenti dei moduli relativi alle comunicazioni ex artt. 5 e 6 dpr 62/2013 da rendere da tutti i dipendenti. Realizzate 2 giornate di formazione delle risorse umane in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento: 1) Corso di formazione "etica e legalità" per tutti i dipendenti del Comune – N. 38 attestati di partecipazione 2) Corso di formazione "le nuove responsabilità dirigenziali negli enti in ambito di prevenzione della corruzione (per i responsabili dei servizi+1 istrutt. Direttivo serv. sociali) – N. 8 attestati di partecipazione Compilazione e trasmissione alla Prefettura di Cagliari in data 09/09/2014 del questionario per la prevenzione dei fenomeni della corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa. Compilazione e pubblicazione in data 31/12/2014 (scadenza di legge) della relazione di monitoraggio art. 1 comma 14 legge 190/2012.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Attes o	Esito Reso
		100%	100

	Approvazione piani: Rapporto tra tempo effettivo 31/01/2014 / tempo programmato come da scadenza di legge 31/01/2014 n.2 giornate di formazione realizzate entro il 31 dicembre 2014 N. 38 attestati di formazione	%
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __ Media __
	Impatto all'esterno:	Bassa __ Alta __ Media __ Bassa __

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	<u>TITOLO: SERVIZIO SEGRETERIA –ORGANI ISTITUZIONALI- PROTOCOLLO</u> <i>Obiettivo strategico sub. 1: “Razionalizzazione del servizio “segreteria e organi istituzionali”.</i> <i>Obiettivo strategico sub. 2: “Miglioramento informatizzazione del proced. amm. delibere avviato nel 2013.</i>
	Obiettivo strategico sub. 1: razionalizzazione del servizio “segreteria e organi istituzionali Dal mese di novembre 2014, attraverso un’analisi generale delle competenze, si intende avviare una razionalizzazione generale dei servizi: <u>Servizio “segreteria e organi istituzionali”</u> , si provvederà al progressivo coinvolgimento diretto, dei due collaboratori amministrativi di cat. B3 in capo al Segretario, nelle attività connesse con le convocazioni del Consiglio e della Giunta. Gli stessi, saranno di supporto alle attività, con il coordinamento dell’istruttore amm., in particolare con riferimento a: convocazioni e notifiche, predisposizione cartelle, copie atti, pubblicazioni sull’albo on line e sul sito dell’ente , ecc.. <u>Servizio determinazioni/ordinanze:</u> il servizio sarà garantito con l’ausilio di entrambi i collaboratori amministrativi di ruolo cat. B3 assegnati al Segretario. <u>Ufficio Messi Comunali:</u> Nomina formale messi comunali Risorse assegnate: 2 collab. Amm. (G.Espis, M. Vacca) Istruttore amministrativo categoria C (M. Serra)
	Obiettivo strategico sub. 2: miglioramento dell’informatizzazione del procedimento amministrativo relativo alle delibere avviato nel 2013. Il servizio segreteria svolgerà una costante attività di coordinamento e di assistenza/supporto a tutti i settori al fine di garantire il

	<p>raggiungimento dell'obiettivo generale di informatizzazione, con un miglioramento del target rispetto all'anno precedente. Nel 2013 l'obiettivo era di gestire almeno il 50% degli atti tramite il programma. L'obiettivo del 2014 è garantire il 100% degli atti. Risorse assegnate: Istruttore amministrativo categoria C (M. Serra)</p>		
Risultato atteso:	<p>- Avvio del processo di riorganizzazione finalizzata alla ottimizzazione del servizio segreteria e organi istituzionali, attraverso un'analisi generale delle competenze: entro il 31/12/2014 entrambi i collaboratori amministrativi saranno in grado di gestire gli adempimenti relativi alle determinazioni/ordinanze, alle pubblicazioni sull'albo on line e sul sito dell'ente e saranno di supporto alle attività di Giunta e Consiglio. - 100% delle delibere di giunta e consiglio sul programma informatico atti amministrativi (gennaio/dicembre 2014)</p>		
Risultato raggiunto:	<p>E' stato avviato il processo di riorganizzazione e risulta la partecipazione dei due collaboratori per tutte le pubblicazioni e l'informatizzazione di tutte le delibere. Sono stati nominati messi comunali la Sig.ra Gianna Espis e la Sig.ra Manuela Vacca</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	<p>- Numero 11 convocazioni di Giunta-Consiglio / n. 11 convocazioni Giunta /Consiglio - periodo di riferimento novembre-dicembre 2014 . Risultato 100%. - Nel mese di dicembre Numero 275 pubblicazioni gestite/Numero 275 pubblicazioni da gestire (in assenza di altro personale assegnato) - Risultato 100% Determinazione n. 595/01-segr. del 1/12/2014 di nomina di n. 2 messi comunali. Risultato 100% - Numero 57 atti notificati / Numero 57 atti da notificare. Risultato 100%</p> <p>- N. 161 delibere Giunta/Consiglio gestite nel sistema informatico/ n. 161 delibere Giunta/Consiglio approvate (periodo gennaio/dicembre 2014) – Risultato: 100%.</p>	100%	100%
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __	Media __
	Impatto all'esterno:	Bassa __	Alta __
		Bassa __	Media __
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3:

Titolo obiettivo	<p><u>TITOLO: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE</u> - Obiettivo strategico sub. 1: “Sostegno all’occupazione mediante la proroga del progetto “cantiere straordinario per la qualificazione dei servizi”. Risorse assegnate: Istruttore amm. Cat. C1 (M. Serra)</p> <hr/> <p>- Obiettivo strategico sub 2: “Razionalizzazione del sistema di rilevazione delle presenze del personale mediante l’utilizzo di un nuovo software”. Dopo una prima fase di configurazione del software e caricamento dati di tutto il personale a cura dell’istruttore direttivo CED, si procederà anche alla gestione delle assenze per permessi, malattia, ferie ecc.. attraverso il sistema. Risorse assegnate: Istruttore direttivo CED cat. D (A. Tolu)</p> <hr/> <p>-Obiettivo strategico sub 3: “Elaborazione e pubblicazione mensile dei dati relativi alla trasparenza sul sito dell’ente: tassi di assenza/presenza del personale”. Pubblicazione dati sul portale PERLA PA relativi al personale e non, di competenza del Segretario Comunale, in coordinamento con gli altri uffici. Risorse assegnate: collaboratore amm. (M. Vacca)</p>
Risultato atteso:	Ottimizzazione dei servizi in relazione agli obiettivi indicati. Entro il 31/12/2014 tutte le presenze/assenze del personale saranno gestite tramite il nuovo software. Attuazione del 100% degli adempimenti nel rispetto delle scadenze di legge.
Risultato raggiunto:	<p>Risultato raggiunto: Obiettivo strategico sub. 1: E’ stato prorogato il progetto occupazionale per la qualificazione dei servizi comunali ed è stata disposta la proroga di n. 2 contratti (i contratti che si intendeva prorogare erano 3, ma un dipendente ha rinunciato per altri impegni di lavoro). Nell’anno 2014 l’ufficio del personale ha inoltre seguito le procedure relative all’inserimento lavorativo presso questo comune di n. 9 beneficiari dei sussidi una tantum di natura straordinaria, erogati dalla RAS a favore di lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali (come da direttive attuative delibera G.C. 27 del 28/04/2014).</p> <p>Risultato raggiunto: Obiettivo strategico sub. 2: Dal mese di luglio sostituzione del sistema di gestione per la rilevazione delle presenze/assenze del personale, con una soluzione integrata con la piattaforma DELISA in uso presso l’ente. Configurazione utenti amministratori, creazione anagrafica dipendenti, creazione profilo di accesso personale per ogni singolo dipendente, acquisizione dati timbrature badge dai terminali sede e servizi sociali, stampa dei cartellini dei dipendenti. Software di rilevazione presenze</p>

	<p>non completamente operativo per il fatto che il Responsabile del CED è in comando presso altra amministrazione dal mese di ottobre 2014. Fase di transizione elaborazione dati con report completati manualmente. Parzialmente raggiunto.</p> <p>Risultato raggiunto: Obiettivo strategico sub. 3: Obiettivo non raggiunto per assenza del dipendente utilizzato in altre funzioni.</p>				
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula		Esito Attes o	Esito Reso	
	<p>Obiettivo strategico Sub. 1: - Deliberazione proroga progetto occupazionale della G.C. n. 21 del 28/3/2014; - Determinazione n. 117 del 2/4/2014 relativa alla proroga di n. 2 contratti di lavoro - N. 11 comunicazioni trasmesse nel periodo da aprile a dicembre alla società di consulenza/n. 11 comunicazioni da trasmettere</p> <p>N 11 comunicazioni al servizio finanziario per elaborazione buste paga, proroga e cessazione/N. 11 comunicazioni da trasmettere – periodo aprile /dicembre</p>			100%	100%
	Descrizione/formula		Esito Attes o	Esito Reso	
	<p>Obiettivo strategico Sub. 2: N. 468 report mensili presenti (non completi) nel sistema dipendenti a tempo indeterminato da gennaio a dicembre/468 report da rendere completi di tutti i dati.</p>			100%	50%
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno:	Bassa __ Bassa __	Alta __ Alta __	Media __ Media __	
Note/commenti					

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	<p><i>Titolo</i> Razionalizzazione dei servizi di competenza al fine di garantire la sostituzione personale dei Servizi demografici di competenza del settore amministrativo nell'anno 2014.</p> <p>Risorse: n. 1 collaboratore amm. Cat. B3 (M. Vacca), n. 1 istruttore amministrativo cat. C (M. Serra)</p>		
Risultato atteso:	<p>Garantire i servizi demografici tramite sostituzione, in caso di assenza dell'istruttore amministrativo di categoria C assegnato al servizio, mediante il collaboratore amministrativo di cat. B3 assegnato al Segretario Comunale. Assicurare nel contempo il perseguimento degli obiettivi generali ordinari e strategici assegnati al Segretario attraverso una riorganizzazione degli altri servizi di competenza. Attuazione del 100% degli adempimenti nel rispetto delle scadenze di legge nei periodi di sostituzione del personale assegnato stabilmente</p>		
Risultato raggiunto:	<p>E' stato garantito front office e back office del servizio e il 100% degli adempimenti nel rispetto delle scadenze di legge nei periodi di sostituzione del personale assegnato stabilmente. Dal mese di gennaio ad aprile 2014 il collaboratore amm. della segreteria ha affiancato quotidianamente l'istruttore amm. addetto ai servizi demografici al fine di acquisire le conoscenze sul funzionamento dell'ufficio.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo dal 1/1/2014 al 31/12/2014/ tempo programmato dal 1/1/2014 al 31/12/2014	100%	100%
<p>N. 4 mesi di affiancamento e addestramento. N. 31 giornate di sostituzione del personale dei servizi demografici durante l'anno 2014.</p>			
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __	Media __
	Impatto all'esterno:	Bassa __	Alta __
		Bassa __	Media __

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.5

Titolo obiettivo	<p>Progetto Sarroch Salute e Ambiente Il progetto “Sarroch Ambiente e Salute” consiste in un programma di interventi finalizzato a conoscere le implicazioni ambientali sulla salute degli abitanti di Sarroch e contribuisce pertanto a realizzare migliori opportunità di vita e salute nel territorio comunale. Tale progetto è parte integrante di molteplici iniziative nazionali e internazionali sul tema della salute e dell’ambiente. Tutti i progetti con il Comune di Sarroch sono stati cofinanziati nell’ambito di progetti del Ministero della salute, del Ministero dell’educazione, Università e Ricerca Scientifica, dell’Unione Europea. Risorse assegnate: 1 istruttore amministrativo cat. C (Marcella Usai)</p>		
Risultato atteso:	Presentazione entro novembre 2014 del “Rapporto sullo sulla salute 2001-2010”		
Risultato raggiunto:	E’ stato realizzata in data 28 novembre 2014 la giornata di presentazione del “Rapporto sullo sulla salute 2001-2010” nell’Ambito del progetto “Sarroch Salute e Ambiente”.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo 28/11/2014/ tempo programmato 30/11 /2014 Determinazione n. 523/01-segr. del 26.11.2014 N. 500 inviti spediti e n. 150 manifesti stampati N. partecipanti 80	100%	100%
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __ Media __ Bassa __	
	Impatto all'esterno:	Alta __ Media __ Bassa __	
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	Inventario comunale- rendicontazione patrimonio comunale e parco auto Ministero delle Finanze - Attività di supporto al Segretario comunale: Il servizio consiste nella gestione delle attività connesse all'aggiornamento dell'inventario comunale per la consegna degli atti all'Ufficio Ragioneria necessari per la predisposizione del rendiconto della gestione. Trasmissione al Ministero di tutti i dati concernenti la ricognizione del patrimonio comunale e del parco auto. Risorse assegnate: 1 istruttore direttivo cat.D (Luigi Puddu)		
Risultato atteso:	Per il 2014 è l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili finalizzato alla predisposizione del conto del patrimonio; Trasmissione al Ministero di tutti i dati concernenti la ricognizione del patrimonio comunale e del parco auto nel rispetto delle scadenze fatta salva la consegna dei dati da parte degli altri uffici.		
Risultato raggiunto:	Sono stati consegnati all'ufficio ragioneria gli atti necessari per la predisposizione del rendiconto della gestione. Entro la scadenza (luglio) sono stati trasmessi al ministero.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Predisposizione del conto del patrimonio conseguente all'aggiornamento dell'inventario Trasmissione dati al Ministero entro la scadenza.	100%	100%
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __	Media __
	Impatto all'esterno:	Bassa __	Alta __
Note/commenti			

COMUNE DI SARROCH

Obiettivi di Performance annualità 2014

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa : SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: EFISIO ALESSANDRO CASCHILI

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2014, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 23/12/2014 ricompresi all'interno dei piani finanziari di cui alle delibere G.C. n. 60 del 03/09/2014 e n. 112 del 12.12.2014.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)		
Risultato atteso:	Verifica delle informazioni complete pubblicate con predisposizione dell'elenco per ogni settore entro il 31/12/2014. Pubblicazione degli atti entro il 31/12/2014.		
Risultato raggiunto:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	n°116 informazioni- atti pubblicati/n° 116 informazioni-atti da pubblicare	85%	100 %
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa __	Alta X Media __
	Impatto all'esterno:		Alta X Media __

	Bassa __
Note/commenti	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dal documento allegato alla deliberazione n.-9 del 31/1/2014 che approva il piano triennale della trasparenza.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Accessibilità totale per garantire il principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.		
Risultato atteso:	<ul style="list-style-type: none"> Verifica dello "stato dell'arte" del sito istituzionale attraverso la compilazione del questionario di autovalutazione di Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it, analisi criticità e indicazione soluzioni con riferimento all'andamento del caricamento dati diretta entro il 31/12/2014 		
Risultato raggiunto:	Obiettivo raggiunto report presenta entro il termine della scadenza del 31.03.15		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	<ul style="list-style-type: none"> rapporto fra tempo effettivo 01/01 /2014/ tempo programmato 31/03 /2014; 	70%	100%
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa __	Alta X Media __
	Impatto all'esterno:	Bassa __	Alta X Media __
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	N.3 corsi di formazione teorico/pratico relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro in applicazione agli articoli 36 e 37 del D.Lgs del 09/04/2008 n. 81 (addetto ai ponteggi)(responsabile spazi confinati) (preposto)		
Risultato atteso:	consentire l'inserimento lavorativo di n. 60 giovani disoccupati, permettendoli di conseguire una certificazione che attesti la conoscenza delle basilari norme di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.		
Risultato raggiunto:	Conseguiti numero n.50 attestati formativi		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 31/12/2014/ tempo programmato 31/12 /2014;	100%	
	Rapporto fra numero partecipanti e attestato conseguito		
	56 allievi 56 attestati = 100%		
	n.b la formazione iniziata nel 2014 si e' conclusa a maggio 2015 con altri 30 attestati		
	Allegate n.5 fatture		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta __ Media X Impatto all'esterno: Alta X Media __ Bassa __ Bassa __		
Note/commenti	Allegate fatture con n. partecipanti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Ripartizione straordinaria del corpo elettorale		
Risultato atteso:	ridistribuzione del numero degli elettori appartenenti alla sezione n.5 per superamento dei limiti di legge		
Risultato raggiunto:	Ridistribuiti gli elettori della sezione n.5		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo31/12/2014/ tempo programmato31/12/2014/;	100%	
	400 posizioni elettorali movimentate. Verbale della Commissione elettorale		
	Allegato verbale ufficio elettorale		
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa __	Alta x Media __
	Impatto all'esterno:	Bassa __	Alta x Media __
Note/commenti	Verbale sezione elettorale		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Certificazione EMAS Comuni Sarroch Pula Villa S.Pietro ENTE CAPOFILA		
Risultato atteso:	Acquisizione ed elaborazione di dati e della documentazione necessarie per le attività di certificazione consistente nella compilazione di un documento contenente i dati delle infrastrutture comunali , dei servizi erogati dall'ente e della sua organizzazione amministrativa .		
Risultato raggiunto:	Consegna dei dati richiesti entro il 30.09.2014		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Attes o	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 31/03 /2014/ tempo programmato 30/09/2014;	100%	
	Indicatore temporale . consegna dati dati entro il 30 settembre 2014. Documento di consegna dei dati.		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta Media x Bassa Impatto all'esterno: — Alta Media x Bassa __		
Note/commenti	Allegato report		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Razionalizzazione del sistema raccolta dati utenti dei servizi a domanda individuale mensa e trasporti.		
Risultato atteso:	riduzione della morosità del 10% e aumento incassi		
Risultato raggiunto:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 31/12/2014 tempo programmato 31/12/2014;	100%	
	Anno 2013 alunni 212 solleciti 43 recuperi 21		
	Anno 2014 alunni 228 solleciti 43 recuperi 36		
	Passato dal 48% al 83% quindi >10		
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa ___	Alta x Media ___
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta x Media ___
Note/commenti	Allegato report ufficio p.i. con maggiori accertamenti in entrata		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Promozione dell'offerta turistica nel Comune di Sarroch , Apertura Infopoin		
Risultato atteso:	<i>aumentare del 10% dei turisti che chiedono le visite guidate della Villa Siotto il nuraghe S'omu e S'orcu rispetto alla situazione dell' anno precedente. Tabulati attestati accesso.</i>		
Risultato raggiunto:	Aumento visitatori >10 %		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo01/01/2014/ tempo programmato31/12/2014;	100%	
	<i>NUMERO PERSONE 4671 PER VISITE GUIDATE AI BENI CULTURALI E AMBIENTALI DEL TERRITORIO anno 2013</i>		
	<i>NUMERO PERSONE 5337 PER VISITE GUIDATE AI BENI CULTURALI E AMBIENTALI DEL TERRITORIO anno 2014</i>		
	$4671 - 5337 = 666 / 4671 = 14\%$ quindi >10%		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media __ Bassa __		
	Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __		
Note/commenti	Allegato report infopoint		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	Organizzazione di 2 manifestazioni di educazione ambientale. 1) Giornata ecologica puliamo il mondo 2) Partecipazione alla giornata europea della mobilita sostenibile.		
Risultato atteso:	educare le nuove generazioni al rispetto dell'ambiente e al risparmio delle risorse non rinnovabile		
Risultato raggiunto:	Sensibilizzato le nuove generazioni al risparmio energetico		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 01/01/2014/ tempo programmato 31/12/2014;	100%	
	Puliamo il mondo: N. 210 partecipanti con erogazione di un piccolo servizio di ristoro. (dati rilevati dalla fattura della GEMEAZ spa fornitore delle merende scolastiche) . Per la mobilita sostenibile sono stati coinvolti i ragazzi le Associazioni ciclistiche del territorio in eta' scolare (105) e non tra cui il Velo Club Sarroch e Pulsar Pula, con l'affidamento dell'organizzazione alla Proloco (30).		
	La partecipazione di alcune scuole del territorio non è stata confermata quindi il risultato seppure inferiore alle attese non può essere imputabile all'ufficio che ha programmato l'evento puliamo il mondo con organizzazione e mezzi per oltre 500 persone.		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __		
Note/commenti	Allegata fattura Gemeaz fornitura panino e bevanda		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	Rinnovo piattaforma di virtualizzazioneVMware e attivazione piattaforma di Disastwer Recovery		
Risultato atteso:	aggiornare le procedure di sicurezza del sistema ICT.		
Risultato raggiunto:	Riduzione dei blocchi del sistema < a 6 per anno Report blocchi server. NESSUNO		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 30.10.14. tempo programmato 30.10.14.;	100%	
	< a 6 per anno		
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa __	Alta x Media __
	Impatto all'esterno:	Bassa __	Alta x Media __
Note/commenti	Allegata relazione responsabile ICT		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 8

Titolo obiettivo	Aggiornamento del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile		
Risultato atteso:	<i>Presentazione alla Commissione Europea le relazione biennale sull'attuazione del programma di riduzione del CO2</i>		
Risultato raggiunto:	Adeguamento Paes nei tempi previsti della scadenza biennale		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Attes o	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 31.12.2014 tempo programmato 31.12.2014;	100%	
	Approvazione dell'analisi intermedia da parte dell'UE		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media ___ Impatto all'esterno: Alta x Media ___ Bassa ___ Bassa ___		
Note/commenti	Stampa report sito del patto dei sindaci		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 9

Titolo obiettivo	<i>BANDO DE MINIMIS aiuti all'Imprenditorialità</i>		
Risultato atteso:	Conclusione della fase di ricezione della documentazione e erogazione dei saldi		
Risultato raggiunto:	Tempo di conclusione delle pratiche di contributo e erogazione del saldo finale 31.12. 2014.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 31.12. 2014. tempo programmato 31.12. 2014.;	100%	
	Concluse 11 pratiche su 11		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media __ Bassa __		
	Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __		
Note/commenti	Report ufficio attivita' produttive		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 10

SPORTELLO SUAP miglioramento gestione servizio			
Titolo obiettivo			
Risultato atteso:	Riduzione delle pratiche dichiarate irricevibili		
Risultato raggiunto:	Migliorato il sistema di back-office		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Attes o	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 31.01. 2014 tempo programmato 31.12. 2014;	100%	
	pratiche respinte /pratiche totali trattate		
	Anno 2013 13/85= 15,2		
	Anno 2014 18/186= 9,6		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media __ Bassa __		
	Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __		
Note/commenti	Report ufficio AAPP anno 2013/14		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 11

Titolo obiettivo	Caricamento dai personale nel programma paghe (ferie permessi ecc)		
Risultato atteso:	Miglioramento del sistema di raccolta dati		
Risultato raggiunto:	Aggiornamento parziale delle schede del personale al 31.12.2014. Verifiche schede.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 30/10 /2014/ tempo programmato 31/12 /2014;	100%	
	n. 35 schede aggiornate		
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa ___	Alta x Media ___
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta x Media ___
Note/commenti	Risultato raggiunto parzialmente dal signor Angelo Tolu in quanto risulta in comando da novembre 2014		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 12

Titolo obiettivo	Completamento Censimento 2011		
Risultato atteso:	cancellazione cittadini irreperibili al censimento		
Risultato raggiunto:	<p>Osservanza puntuale delle procedure di legge atte a consentire la cancellazione dei soggetti non residenti in irreperibili consistenti in :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) TRASMISSIONE LETTERA CONVOCAZIONE CITTADINO 2) TRASMISSIONE RACCOMANDATA AVVIO PROCEDIMENTO 3) RACCOLTA INFORMAZIONI SU ASSENSA DEL CITTADINO 4) AFFISSIONE TRANTA GIORNI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE 5) COMUNICAZIONE CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA' 6) CARICAMENTO DATI SUL SITO SGR DELL'ISTAT 7) VARIAZIONI ANAGRAFICHE (CANCELLAZIONE DAL PROGRAMMA, CANCELLAZIONE CARTELLINO E STATO DI FAMIGLIA) 8) VARIAZIONE ELETTORALI 9) COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA, ALLA ASL DISTRETTO 2 - ASSEMINI E AL SERVIZIO IGIENE PUBBLICA DI CAGLIARI NONCHE' ALLA QUESTURA PER I CITTADNI STRANIERI. 		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 31.01. 2014 tempo programmato 31.12. 2014;	100%	
	31 procedure avviate/31 procedure concluse		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media __ Bassa __		
	Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __		
Note/commenti	Report trasmissione Istat		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 13

Titolo obiettivo	Rilevazione straordinaria anagrafica disposizione Ministero dell'Interno		
Risultato atteso:	Rilevazione ISTAT cancellati dall'Anagrafe per decesso (Mod. Istat/P5) ANNI DI RIFERIMENTO 2011, 2012, 2013 E 2014		
Risultato raggiunto:	Allineamento posizione del Comune sul sito: https://indata.istat.it/mp5		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 31/01/2014tempo programmato 31/01/2014;	100%	
	Numero 125 posizioni caricate . Elenco trasmesso.		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media ___ Bassa ___		
	Impatto all'esterno: Alta x Media ___ Bassa ___		
Note/commenti	Report ufficio anagrafe		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 14

Titolo obiettivo	Promozione e potenziamento del patrimonio culturale e religioso del comune		
Risultato atteso:	approvazione del protocollo d'intesa per il riconoscimento della festa di S.Efisio quale patrimonio dell'Unesco		
Risultato raggiunto:	Partecipato alla domanda per riconoscere la festa di S.Efisio patrimonio dell'Unesco		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Attes o	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo 31.01.2014 tempo programmato 31.01.2014;	100%	
	Obiettivo temporale adozione della delibera entro il 31.01.2014		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta x Media ___ Impatto all'esterno: Bassa ___ Alta x Media ___ Bassa ___		
Note/commenti	Allegata delibera di giunta		

COMUNE DI SARROCH

Obiettivi di Performance annualità 2014

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa :SETTORE TECNICO

Responsabile: ING. GIAN LUCA LILLIU

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2014, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 23/12/2014 ricompresi all'interno dei piani finanziari di cui alle delibere G.C. n. 60 del 03/09/2014 e n. 112 del 12.12.2014.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	<i>Realizzazione data base archivio informatico pratiche edilizie</i>		
Risultato atteso:	Creazione database su cui accedere per la ricerca dati in base a nominativi, anno e n° concessione, entro il 1/11/2014. Il database sarà aggiornato periodicamente nelle fasi successive.		
Risultato raggiunto:	E' stato creato il database nel quale sono stati inseriti i dati relativi al numero anno e titolare delle concessioni edilizie rilasciate, lo stesso file è in periodica fase di aggiornamento e sarà utilizzato quotidianamente dall'ufficio per l'individuazione delle pratiche archiviate.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rilevazione ed inserimento pratiche evase dal 2005 al 2013. Dal 2005 al 2013 sono state rilasciate n. 371 concessioni edilizie. Nel database, entro il 01.11.2014, sono stati registrati n. 371 nominativi su 371 inseribili con i relativi dati delle pratiche edilizie	100%	

Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta X Media Bassa ___ —
Note/commenti	Il database riveste enorme importanza soprattutto per lo sveltimento degli adempimenti relativi agli accessi agli atti e per le verifiche sulla regolarità degli immobili.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	<i>Aggiornamento mappe GIS per il controllo del territorio tramite piattaforma informatizzata</i>		
Risultato atteso:	Eliminazione, in fase di redazione dei CDU e di controllo del territorio, delle mappe non più in vigore.		
Risultato raggiunto:	Sono state aggiornate tutte le mappe necessarie per la presa visione dei vincoli sul territorio.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Eliminazione delle mappe obsolete entro il 30/05/2014. Principalmente le mappe che sono state aggiornate riguardano quelle relative alla zonizzazione del PUC "è stata eliminata la cartografia del 2002 ed inserita quella più aggiornata" e quella relativa alle aree percorse da incendi per le quali è stata redatta una apposita tavola.	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta X Media ___ Bassa ___		
Note/commenti	L'aggiornamento cartografico è necessario per la corretta redazione dei CDU e per la corretta visualizzazione dei vincoli sul territorio senza i quali sarebbe impossibile istruire le pratiche edilizie		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	<i>Realizzazione data base archivio informatico pratiche paesaggistiche</i>		
Risultato atteso:	Creazione database su cui accedere per la ricerca dati in base a nominativi, anno e n° concessione, entro il 1/11/2014. Il database sarà aggiornato periodicamente nelle fasi successive		
Risultato raggiunto:	E' stato creato il database nel quale sono stati inseriti i dati relativi al numero anno e titolare delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate, lo stesso file è in periodica fase di aggiornamento e sarà utilizzato quotidianamente dall'ufficio per l'individuazione delle pratiche archiviate.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	Rilevazione ed inserimento pratiche esistenti espletate negli ultimi tre anni in base a nominativi, anno e n° autorizzazione entro il 1/11/2014 Negli ultimi tre anni sono state rilasciate 49 autorizzazioni paesaggistiche e sono state tutte e 49 registrate nel database entro la data del 01.11.2014	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/>	
	Impatto all'esterno:	Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>	
Note/commenti	Il database riveste enorme importanza soprattutto per lo sveltimento degli adempimenti relativi agli accessi agli atti e per le verifiche sulla regolarità degli immobili.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo			
Risultato atteso:	<i>Gestione dei rapporti col medico competente ed organizzazione delle visite mediche sanitarie del personale</i>		
Risultato raggiunto:	E' stato creato un database di monitoraggio dei controlli sanitari, sono state programmate le visite mediche e gli accertamenti sanitari in ottemperanza alla normativa vigente.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Programmazione delle visite e degli accertamenti sanitari per tutti i dipendenti Comunali entro il 10/12/2014. Il personale dipendente è stato interamente sottoposto agli accertamenti sanitari ritenuti opportuni dal medico competente entro le date preventivate e programmate di concerto col medico (vedi allegato)	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta X Media ___	
	Impatto all'esterno:	Alta ___ Media X	
		Bassa ___	
		Bassa ___	
Note/commenti	La gestione della sorveglianza medica è un obbligo di legge e lo stesso, visto il numero elevato dei dipendenti e le diverse tipologie di mansioni in base alle quali conseguono diverse tipologie di visite mediche, va programmato per non incorrere in sanzioni		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	<i>Attivazione della convenzione CONSIP E11 sulla fornitura dell'energia elettrica</i>		
Risultato atteso:	Riduzione della tariffa di costo base per la fornitura dell'energia elettrica		
Risultato raggiunto:	La tariffa adottata è consistentemente inferiore rispetto alla tariffa precedente		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	Abbassamento dei consumi per le singole utenze alle quali sarà attivata la nuova convenzione, attivazione della convenzione entro il 30/08/2014.	100%	
	L'analisi è stata fatta rapportando i consumi della stessa unità temporale degli anni 2013 e il 2014 a seguito di adeguamento della tariffa consip da EE10 a EE 11, si evince un risparmio di circa lo 0.36% (€ 5040,00). Vedi allegato		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Impatto all'esterno: Alta X Media ___ Bassa ___ Bassa ___		
Note/commenti	L'utilizzo degli strumenti elettronici della PA, oltre ad essere un obbligo comporta un risparmio sulla tariffazione che può essere perseguito tramite l'adesione alle convenzioni CONSIP.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	<i>Adeguamento dei canoni della telefonia fissa e dei collegamenti internet didattici della scuola e completamento della revisione di alcune tariffe di telefonia mobile</i>		
Risultato atteso:	Risparmio economico medio a tariffa unitaria superiore al 5% abbassamento dei consumi per le singole utenze per le quali sarà attivata la nuova convenzione		
Risultato raggiunto:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Attivazione delle nuove convenzioni entro il 30/08/2014. Risparmio dei consumi avuti da settembre a novembre o dicembre 2014, a seconda della data di emissione della bolletta rispetto al costo pagato nello stesso periodo l'anno scorso rapportato per l'utilizzo di pari tempo.	100%	
	La nuova tariffazione è stata attivata entro il 30/08/2014 ed il risparmio negli ultimi tre mesi dell'anno è stato maggiore del 5% (11%) per la telefonia fissa con risparmio di circa 1.200,00 €. Per la parte di telefonia mobile sono stati esaminati il V e VI bim 2013 con il V e VI bim 2014 periodo di attivazione delle tariffe delle nuove convenzioni ed è emerso un risparmio di circa il 46% pari ad una riduzione di € 1.665,60 dal 2013 al 2014.		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta X Media ___ Bassa ___		
Note/commenti	L'adesione alla nuova convenzione permetterà sia un risparmio notevole che un miglioramento del servizio		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	<i>riordino del magazzino comunale con eliminazione dei materiali inutilizzabili</i>		
Risultato atteso:	Miglioramento ed ottimizzazione degli spazi di lavoro - ottimizzazione delle risorse materiali con eliminazione del materiale superfluo non utilizzabile e conservazione e custodia di quello in stato di efficienza – spostamento ed accatastamento ingombranti		
Risultato raggiunto:	L'eliminazione dei materiali non più utilizzabili, dei quali è stata fatta una cernita puntuale, ha consentito di razionalizzare le risorse e di liberare spazi per lo stoccaggio dei materiali e per il parcheggio dei mezzi		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	Aumento della capacità di stoccaggio e di reperibilità dei materiali presenti in magazzino, sgombero e pulizia dello stesso entro il 30/08/2014. Il personale addetto, anche tramite il coordinamento con la ditta che effettua la raccolta differenziata, ha sgomberato le aree dai materiali non utilizzabili liberando nuovi spazi e consentendo una migliore fruibilità in sicurezza degli spazi.	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Impatto all'esterno: Alta ___ Media X Bassa ___ Bassa ___		
Note/commenti	La razionalizzazione del magazzino Comunale ha consentito una maggiore produttività delle maestranze		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 8

Titolo obiettivo	Realizzazione dell'accesso stagionale da parte dei disabili alle aree di balneazione dei porto Columbu e Perd'è Sali.		
Risultato atteso:	Fruibilità delle aree turistiche "spiagge P. Columbu e Perd'è Sali da parte di persone disabili"		
Risultato raggiunto:	Il litorale è stato reso fruibile nella stagione estiva anche da parte delle persone disabili.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Realizzazione degli accessi per i disabili entro il 1/07/2014. Le passerelle per i disabili sono state eseguite con metodi artigianali attraverso l'utilizzo di pedane e tavolame in legno di abete assemblate sul posto entro i tempi stabiliti.	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta X Media ___ Bassa ___		
Note/commenti	L'accessibilità dei litorali da parte dei portatori di handicap risulta essere un obiettivo molto sentito soprattutto dagli abitanti delle zone turistiche di Perd'è Sali e porto Columbu che spesso hanno manifestato questa esigenza.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 9

Titolo obiettivo	<i>Attivazione del servizio periodico di manutenzione del verde tramite cooperativa tipo B</i>		
Risultato atteso:	Individuazione della ditta a cui affidare il servizio di manutenzione del verde con relativo affidamento del servizio. Mantenimento delle condizioni minime di fruibilità di piazze e giardini e del verde pubblico.		
Risultato raggiunto:	Il servizio è stato affidato alla ditta la quale ha in gestione tutto il verde cittadino.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	Affidamento del servizio entro il 30 /09/2014	100%	
	Il servizio è stato affidato con determinazione N.212 – 02 21.05.2014.		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Impatto all'esterno: Alta X Media ___ Bassa ___ Bassa ___		
Note/commenti	La gestione del verde da parte della ditta aggiudicataria ha comportato una maggiore fruibilità degli spazi ed un miglioramento dell'immagine dell'ente. Particolare cura è stata dedicata al taglio dei manti erbosi presenti all'interno dei plessi scolastici: nelle scuole materne e negli asili-nido, soprattutto, le esigenze di una sempre attenta manutenzione creano un connubio con gli alti valori di sicurezza di cui queste aree necessitano. Il contratto di servizio per il verde ha compreso altresì la manutenzione continua di aiuole e fioriere presenti in molte zone del Paese, soprattutto in Centro, nonché l'allestimento stagionale delle stesse. La ditta ha cura del patrimonio arboreo ed arbustivo presente nel Paese, operando i necessari interventi di potatura degli alberi, il loro abbattimento, qualora previsto e preventivamente concordato con il Comune.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 10

Titolo obiettivo	<i>Attivazione del servizio di gestione cimiteriale</i>		
Risultato atteso:	Individuazione della ditta a cui affidare il servizio gestione cimiteriale con relativo affidamento dello stesso. Mantenimento delle condizioni minime di fruibilità del cimitero ed istituzione del servizio di pronta reperibilità.		
Risultato raggiunto:	Il servizio è stato affidato alla ditta la quale ha preso in gestione il cimitero.		
Indicatori di risultato:		Esito Atteso	Esito Reale
	Affidamento del servizio entro il 30 /09/2014	100%	
	Il servizio è stato affidato con determinazione N.258 – 02 24.06.2014. , nello stesso sono ricompresi oltre alle prestazioni essenziali anche quelle relative alla cura del verde cimiteriale.		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Impatto all'esterno: Bassa ___ Alta X Media ___ Bassa ___		
Note/commenti	La gestione dei servizi cimiteriali risulta essere di fondamentale importanza sia per l'immagine dell'ente che per la consistenza del servizio; l'attività si realizza attraverso l'organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura, tumulazione, traslazione, estumulazione, esumazione, ecc		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 11

Titolo obiettivo	<i>Affidamento progettazione preliminare dei progetti PISU</i>		
Risultato atteso:	Individuazione della ditta o professionista a cui affidare l'incarico tramite procedura negoziata entro i tempi stabiliti nel protocollo d'intesa Comune – Regione.		
Risultato raggiunto:	Sono stati individuati i professionisti progettisti entro i termini stabiliti e programmati.		
Indicatori di risultato:		Esito Attes o	Esito Reso
	Programmazione temporale delle fasi progettuali le quali in caso di accreditamento delle risorse regionali dovranno essere concluse entro il 31/12/2014 come previsto nel concezioni Regionali di finanziamento; l'incarico di affidamento del servizio di elaborazione degli studi di fattibilità sono stati conclusi, previa procedura di gara, con le relativa stipula delle Convenzioni d'incarico, sia per il PISU 1 "Polo della Tecnica e della Scienza" datata 30/06/2014 sia per il PISU 2 "Riqualificazione paesaggistica e ambientale di Sarroch", datata 30/06/2014; rispettando in pieno l'obbiettivo.	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Impatto all'esterno: Bassa ___ Bassa ___		
Note/commenti	L'affidamento del servizio e la sua successiva buona riuscita potrebbe essere fonte di programmazione e finanziamento per nuovi interventi a livello di area vasta.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 12

Titolo obiettivo	<i>Monitoraggio opere pubbliche attraverso il sistema SMEG ed attraverso le schede AVCP</i>		
Risultato atteso:	Monitoraggio continuo delle opere pubbliche con inserimento dei dati richiesti dall'AVCP e dallo SMEG in conformità alla normativa vigente		
Risultato raggiunto:	Sono stati monitorati secondo i termini temporali tutti gli interventi soggetti a rendicontazione SMEG e AVCP .		
Indicatori di risultato:		Esito Atteso	Esito Reale
	E' stato effettuato l'aggiornamento periodico e completamento dei sistemi informatici di monitoraggio delle opere pubbliche avviate, in corso e concluse, sia per i sistemi di monitoraggio nazionale ANAC sia per i sistemi regionali quali lo i SEMC il Monit-Web ed altri sistemi di monitoraggio stabiliti dai singoli Assessorati, nello specifico riguardo il senti interventi:	100%	
	Potenziamento delle strutture scolastiche		
	sistemazione scuola materna		
	progetto Domos		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Impatto all'esterno: Alta X Media ___ Bassa ___ Bassa ___		
Note/commenti	Il monitoraggio delle opere risulta essere un obbligo da assolvere già dalla fase di finanziamento delle opere.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 13

Titolo obiettivo	<i>Controllo ordinario e accudimento equini del parco pubblico</i>		
Risultato atteso:	Benessere generale degli animali allevati al parco pubblico		
Risultato raggiunto:	Gli animali presenti nel parco hanno goduto di un benessere generale dovuto al coordinamento delle maestranze con l'addetto alla sorveglianza veterinaria degli animali. Sono state effettuate con periodicità settimanale tutte le operazioni di pulizia, controllo e disinfezione delle aree vissute dagli equini ed avicoli presenti nel parco. E' stato raggiunto il benessere generale degli animali allevati al parco pubblico		
Indicatori di risultato:		Esito Atteso	Esito Reso
	N° di interventi effettuati inerenti la pulizia dei Box dei cavalli maggiore uguale ad uno a settimana La pulizia dei Box Cavalli è stata effettuata, sotto coordinamento del veterinario e del responsabile dell'ufficio tecnico, con carenza settimanale.	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Impatto all'esterno: Bassa ___ Alta X Media ___ Bassa ___		
Note/commenti	L'intervento quotidiano riveste importanza per il benessere animale e per le condizioni igieniche del parco L'Amministrazione capitolina è estremamente sensibile e cura con particolare attenzione tutto quanto attiene al benessere degli animali (sia domestici che selvatici) e al controllo del randagismo sull'intero territorio		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 14

Titolo obiettivo	Apertura, chiusura e pulizia del parco pubblico		
Risultato atteso:	Fruibilità del parco il quale dovrà essere mantenuto in condizioni ottimali relativamente ai percorsi pedonali.		
Risultato raggiunto:	I percorsi pedonali del parco sono stati mantenuti e tenuti in condizioni ottimali di fruibilità		
Indicatori di risultato:		Esito Attes o	Esito Reso
	E' stata effettuata la Pulizia dei viali interni con periodicità quotidiana in quanto il parco è sempre stato presidiato durante l'anno, l'obiettivo di effettuare la pulizia almeno 3 volte a settimana in modo da rimuovere ogni ingombro dalla viabilità e rendere i percorsi sicuri è stato rispettato in pieno.	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media __ Impatto all'esterno: Alta X Media __ Bassa __ Bassa __		
Note/commenti	L'intervento quotidiano riveste importanza per la sicurezza dei frequentatori del parco pubblico		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 15

Titolo obiettivo	<i>Redazione del Progetto di Salvamento a mare</i>		
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di redazione concordati con la provincia ed inoltro della pratica per l'ottenimento del finanziamento		
Risultato raggiunto:	<p>La pratica è stata inoltrata in provincia entro i tempi stabiliti per l'ottenimento del finanziamento.</p> <p>La pratica è stata presentata il 02 aprile 2014 e il 05/06/2014 la Provincia di Cagliari ha erogato a titolo di anticipazione del 30% la somma spettante al Comune di Sarroch</p>		
Indicatori di risultato:		Esito Atteso	Esito Reale
	Redazione del Documento entro il 1/08/2014	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta X	Media ___
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta X
Note/commenti	L'intervento risulta necessario all'ottenimento del finanziamento necessario ad implementare i livelli di sicurezza per i bagnanti.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 16

Titolo obiettivo	<i>Analisi e programmazione delle procedure inerenti la caratterizzazione della discarica flumini e binu</i>		
Risultato atteso:	Programmazione ed attivazione della procedura tramite l'acquisizione dei contatti coi relativi enti coinvolti ai fini dell'analisi delle problematiche e dell'individuazione dei relativi eventuali pareri mancanti.		
Risultato raggiunto:	È stato redatto il programma delle attività da intraprendere prima dell'attuazione dell'intervento in modo da ottenere tutte le autorizzazioni necessarie.		
Indicatori di risultato:		Esito Atteso	Esito Reso
	Attivazione delle procedure entro il 31/12/2014. La procedura ha avuto il suo corso tramite la stesura del programma delle fasi attuative dettagliate da intraprendersi per la buona riuscita dell'intervento. La programmazione è stata attivata e relazionata entro i tempi prestabiliti.	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta X Media ___ Bassa ___		
Note/commenti	L'intervento risulta necessario ai fini della tutela del territorio e della salvaguardia dell'ambiente.		

COMUNE DI SARROCH

Obiettivi di Performance annualità 2014

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa : POLIZIA LOCALE.

Responsabile: MARCELLO UCCHEDDU

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2014, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 23/12/2014 ricompresi all'interno dei piani finanziari di cui alle delibere G.C. n. 60 del 03/09/2014 e n. 112 del 12.12.2014.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)
Risultato atteso:	Verifica delle informazioni complete pubblicate con predisposizione dell'elenco per ogni settore entro il 31/12/2014. Pubblicazione degli atti entro il 31/12/2014.
Risultato raggiunto:	Pubblicazione on-line n. 43 atti (100%)



COMUNE DI SARROCH

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DECRETO LEGISLATIVO N° 33 DEL 14.03.2013
Capo II - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTIVITÀ DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Art. 27 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari"

POLIZIA LOCALE

N.	DATA PUBBLICAZ.	Nome soggetto beneficiario	codice fiscale/P.IVA	importo	norma o titolo a base dell'attribuzione	Ufficio	Responsabile	modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Link
1	21.01.2014	SOC. MEDIOLANUM VITA SPA	1749470157	€ 6.253,74	ART. 208 COMMA 4 CDS	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
2	24.01.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 816,73	CARBURANTE OTTOBRE-NOVEMBRE	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
3	24.01.2014	FATICONI SPA	1117510923	€ 411,48	CONTRATTO ANNUALE NOLO FOTOCOPIATORE CANON IRC2880	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
4	06.02.2014	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI		€ 1.177,54	UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO ACCESSO ARCHIVI MOTORIZZAZIONE CIVILE	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
5	11.02.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 206,00	CARBURANTE GENNAIO	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
6	12.02.2014	LISA SOC. COOP.	1640520928	€ 2.559,95	VESTIARIO 2013	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
7	27.02.2014	ANCITEL SPA ROMA	7196850585	€ 126,01	ABBONAMENTO BANCA DATI VEICOLI RUBATI	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
8	05.03.2014	DOG HOTEL	1650080920	€ 1.369,45	SERVIZIO RICOVERO SETTEMBRE - OTTOBRE - NOVEMBRE - DICEMBRE 2013	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
9	05.03.2014	BERTAZZONI VEICOLI SPECIALI	188120349	€ 988,20	ACQUISTO ATTREZZATURE STRADALI	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
10	11.03.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 489,00	CARBURANTE FEBBRAIO	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
11	11.03.2014	MINISTERO PER LE COMUNICAZIONI DIR. GEN. SERV. COM. ELETTR. E RADIO DIFFUSIONE		€ 650,00	CANONE ANNUALE PONTE RADIO	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
12	15.03.2014	MAGGIOLI SPA	2066400405	€ 573,40	ABBONAMENTO ANNUALE MODULISTICA ONLINE	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
13	18.03.2014	MAGGIOLI SPA	2066400405	€ 2.898,72	CONTRATTO ANNUALE ASS. SOFTWARE CONCILIA	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
14	27.03.2014	DITTA IDIO SALONIS	2756610925	€ 325,00	RIPARAZIONE VEICOLO NISSAN QASHQAI	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
15	10.04.2014	DOG HOTEL	1650080920	€ 1.223,05	SERVIZIO RICOVERO SETTEMBRE - GENNAIO - FEBBRAIO - MARZO 2014	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
16	11.04.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 352,00	CARBURANTE MARZO	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
17	11.04.2014	SPANO ANGELO	1199160928	€ 131,40	ACQUISTO ATTREZZATURE VEICOLI COMANDO	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
18	12.05.2014	MAGGIOLI SPA	2066400405	€ 184,10	ACQUISTO MODULISTICA ESERC. 2013	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
19	12.05.2014	MAGGIOLI SPA	2066400405	€ 199,00	ABBONAMENTO RIVISTA IL VIGILE URBANO ANNO 2013	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
20	15.05.2014	MAGGIOLI SPA	2066400405	€ 19,29	CONCILIA SERVICE SERV. GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
21	15.05.2014	PROJECT AUTOMATION	2930110966	€ 4.838,52	MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA 2013	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
22	19.05.2014	RAP SRL	1030350928	€ 971,95	ACQUISTO N. 4 CASCHI MOTO + ACCESSORI	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
23	23.05.2014	DOG HOTEL	1650080920	€ 625,25	SERVIZIO RICOVERO APRILE 2014	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
24	23.05.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 548,73	CARBURANTE APRILE	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	

N.	DATA PUBBLICAZ.	Nome soggetto beneficiario	codice fiscale/P.IVA	importo	norma o titolo a base dell'attribuzione	Ufficio	Responsabile	modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Link
25	17.06.2014	ELTRAFF SRL	8625900157	719,8	REVISIONE TELELASER 2014	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
26	02.07.2014	M.A.C. DI MURGIA A. COSTANTINO	80006310926	€ 460,00	ACQUISTO DI N. 2 BATTERIE DISPOSITI MONITORAGGIO C.U.	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
27	09.07.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 562,49	CARBURANTE MAGGIO GIUGNO	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
28	09.07.2014	DOG HOTEL	1650080920	€ 1.439,60	SERVIZIO RICOVERO MAGGIO GIUGNO 2014	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
29	09.07.2014	SODI SCIENTIFICA	1573730486	€ 976,00	MANUTENZIONE AUTOVELOX ANNO 2014	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
30	10.09.2014	MAGGIOLI SPA	2066400405	€ 45,01	CONCILIA SERVICE SERV. GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
31	10.09.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 275,43	CARBURANTE LUGLIO	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
32	10.09.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 405,86	CARBURANTE AGOSTO	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
33	11.09.2014	ESSO DI MURGIA COSTANTINO	630600922	€ 418,00	CARBURANTE DICEMBRE 2013	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
34	12.09.2014	MAGGIOLI SPA	2066400405	€ 186,45	CONCILIA SERVICE SERV. GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
35	24.09.2014	SI.SE.S QUARTU S.ELENA	2330220928	€ 5.211,08	SEGNALETICA 2013	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
36	13.10.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 264,00	CARBURANTE SETTEMBRE 2014	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
37	13.10.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 2.268,60	ATTREZZATURE ART. 208 CDS 2013	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
38	24.10.2014	DOG HOTEL	1650080920	€ 1.488,40	SERVIZIO RICOVERO LUGLIO AGOSTO 2014	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
39	24.10.2014	DOG HOTEL	1650080920	€ 640,50	SERVIZIO RICOVERO SETTEMBRE 2014	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
40	18.11.2014	AGIP DI SPANO ANGELO	1199160928	€ 329,94	CARBURANTE OTTOBRE 2014	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
41	21.11.2014	MAGGIOLI SPA	2066400405	€ 237,89	CONCILIA SERVICE SERV. GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
42	26.11.2014	GIANNI LAI AUTOFFICINA	642720924	€ 1.140,24	TAGLIANDO DI MANUTENZIONE N. 4 MOTOCICLI PIAGGIO	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
43	01.12.2014	GIANNI LAI AUTOFFICINA	642720924	€ 1.006,02	TAGLIANDO DI MANUTENZIONE TOYOTA RAV 4	POLIZIA LOCALE	MARCELLO UCCHEDDU	PROCEDURA NEGOZIATA	
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									

Indicatori di risultato:

n° _____ informazioni- atti pubblicati/n° _____ informazioni- atti da pubblicare

Esito Atteso

85%

Esito Reso

Peso Obiettivi

Importanza:

Bassa _____

Alta **X** Media _____

Impatto all'esterno:

Bassa _____

Alta **X** Media _____

Note/commenti	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dal documento allegato alla deliberazione n.-9 del 31/1/2014 che approva il piano triennale della trasparenza.
----------------------	---

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.1

Obiettivo di Performance	<p><i>Titolo:</i> servizio appiedato centro urbano (Sindaco)</p> <hr/> <p>Descrizione: maggiore visibilità del personale attraverso un servizio appiedato su itinerari predefiniti quotidianamente con il responsabile del settore.</p> <p>Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti</u></p>
Risultato Atteso	Pattugliamento con maggiore efficacia e visibilità nelle principali vie del centro urbano
Indicatori	<p>Mattina: n. 2 ore di servizio giornaliero per Agente</p> <p>Sera: soste di circa 20-30 minuti per complessive 2 ore per Agente</p>
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO (nota)*
Note/Commenti	* registro cronologico del servizio svolto giornalmente dai singoli Agenti nel periodo 1° Gennaio 2014 / 31 Dicembre 2014.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.2

Obiettivo di Performance	<p><i>Titolo:</i> servizio presso siti scolastici in orario di ingresso e uscita alunni.</p> <p>Descrizione: attività di vigilanza stradale e servizio di controllo presso la scuola elementare di via Fermi e la scuola media di via Dante</p> <p>Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti</u></p>
Risultato Atteso	Maggiore tutela della sicurezza e incolumità degli alunni durante l'ingresso e l'uscita dalla scuola, in particolare durante gli attraversamenti stradali per raggiungere i veicoli dei genitori o i pullman di trasporto presso le località esterne al centro urbano.
Indicatori	<p>Ingresso: 8:00-9:00 / 13:00-13:45 n. 1 agente scuola di via Fermi e scuola di via Dante.</p> <p>Uscita serale (come da orari stabiliti dalle scuole) n. 1 Agente scuola di via Fermi e scuola di via Dante.</p>
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO (nota)*
Note/Commenti	* registro cronologico del servizio svolto giornalmente dai singoli Agenti nel periodo 1° Gennaio 2014 / 31 Dicembre 2014.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.3

Obiettivo di Performance	<p><i>Titolo:</i> servizio di Polizia Stradale con incremento dei controlli attraverso postazioni fisse di controllo.</p> <p>Descrizione: incremento dei controlli con postazioni fisse durante l'anno 2014, con l'utilizzo anche di apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (Autovelox, Telelaser) e di misurazione del tasso alcolimetrico, soprattutto in particolari periodi dell'anno su disposizione della Prefettura e della Questura di Cagliari.</p> <p>Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti</u></p>
Risultato Atteso	Incrementare la sicurezza della circolazione e delle attività di prevenzione stradale anche attraverso la maggiore visibilità delle pattuglie impegnate nei posti fissi di controllo.

Indicatori	n. 2 controlli settimanali nelle principali vie del centro abitato durante l'anno 2014, incremento nel periodo estivo nelle strade extraurbane con l'utilizzo anche di apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (Autovelox, Telelaser). Anno 2013 n. 400 controlli C.D.S con postazione fissa.
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO, elevati n. 105 verbali con utilizzo di strumentazione di rilevazione della velocità. Anno 2014: n. 340 controlli C.D.S. con postazione fissa e n. 1270 visure con Autovelox (Telelaser non permette la stampa delle visure).
Note/Commenti	* schede di controllo C.D.S. periodo 1° Gennaio 2014 / 31 Dicembre 2014.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.4

Obiettivo di Performance	<i>Titolo:</i> intervento per rilevazione sinistri stradali su tutto il territorio comunale con l'utilizzo di misuratori del tasso alcolimetrico (etilometro). <hr/> Descrizione: incremento degli interventi in caso di sinistri stradali su tutto il territorio comunale. Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti</u>
Risultato Atteso	Incremento degli interventi in caso di sinistri stradali su tutto il territorio comunale, richiesti dalle persone coinvolte, da testimoni, per conoscenza personale o direttamente dai numeri 112 e 113, liberando risorse umane di altre forze di polizia su compiti ed altre attività istituzionali.
Indicatori	Intervento su 100% delle richieste di cui viene a conoscenza il Comando. Anno 2013: <u>n. 11 sinistri stradali</u>
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO, rilevati n. 13 sinistri stradali + interventi di viabilità urbana su tutte le arterie stradali presenti sul territorio in assistenza a utenti coinvolti in sinistri con accordo delle parti.
Note/Commenti	* registro sinistri stradali anno 2014.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.5

Obiettivo di Performance	<p><i>Titolo:</i> rifacimento segnaletica orizzontale e verticale sul territorio comunale (Ass. Meloni G.).</p> <hr/> <p>Descrizione: coordinamento diretto delle ditte interessate ai lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale e della sostituzione della segnaletica verticale sia di nuovo intervento che danneggiata.</p> <p>Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti + Responsabile (viabilità e coordinamento lavori)</u> Fondi: destinazione art. 208 + eventuali risorse comunali (<u>non destinate</u>).</p>
Risultato Atteso	Seguire tutte le operazioni preliminari di acquisto materiale e individuazione ditte interessate all'esecuzione dei lavori riguardanti gli interventi sulla segnaletica orizzontale e verticale, liberando il settore Tecnico da ogni incombenza in merito.
Indicatori	Rifacimento segnaletica orizzontale <u>area sito scolastico scuola elementare di via Fermi</u> (vie interessate: via Verdi, via Fermi, via G. Galilei, via Leonardo da Vinci) + attraversamenti pedonali nei siti scolastici di via Verdi (scuola materna) via Dante (scuola media) + attraversamenti pedonali fermate autobus di linea (via Cagliari n. 4, via Verdi n. 2).
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO, realizzazione di tutta la segnaletica prevista nella via: Verdi, Fermi, G.Galilei, Leonardo da Vinci + via Cagliari da via A. Volta a via Marconi + rifacimento attraversamenti pedonali siti scolastici e fermate autobus di linea.
Note/Commenti	* liquidazione a conclusione dell'intervento Settembre 2014.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.6

Obiettivo di Performance	<p><i>Titolo:</i> collaborazione con l'ufficio segreteria nella definizione delle richieste risarcitorie di terzi al comune di Sarroch (Segretario).</p> <hr/> <p>Descrizione: attivazione da parte del Comando Polizia Locale in merito all'acquisizione e verifica delle prove documentali accompagnate alla richiesta risarcitoria. Compilazione per singola pratica risarcitoria del relativo verbale e considerazioni finali da parte del Responsabile.</p> <p>Risorse assegnate: Responsabile P.L.</p>
Risultato Atteso	Relazione scritta da parte del comando Polizia Locale da cui si rilevi, se sussiste l'eventuale insidia e/o incuria, ovvero l'eventuale mancato intervento da parte dell'Ente, per le dovute necessità di ripristino/eliminazione dell'evento e/o stato di pericolo. Trasmissione atti ai richiedenti in coordinamento col Segretario.
Indicatori	100% delle richieste (per quanto di competenza) trasmesse dal Segretario comunale. Anno 2013: <u>n. 4 pratiche pervenute / n. 4 pratiche evase.</u>
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO – Anno 2014: <u>n. 4 pratiche pervenute / n. 4 pratiche evase*.</u>
Note/Commenti	* registro pratiche risarcimento danni anni 2014.

Redazione - Responsabile:

Coord. di P.L. Marcello Uccheddu

Validazione - Assessore

Validazione Nucleo

COMUNE DI SARROCH

Obiettivi di Performance annualità 2014

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa :SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Responsabile: RAG. ANTONELLA SERRA

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2014, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 23/12/2014 ricompresi all'interno dei piani finanziari di cui alle delibere G.C. n. 60 del 03/09/2014 e n. 112 del 12.12.2014.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)
Risultato atteso:	Verifica delle informazioni complete pubblicate con predisposizione dell'elenco per ogni settore entro il 31/12/2014. Pubblicazione degli atti entro il 31/12/2014.
Risultato raggiunto:	SEZIONE PAGAMENTI : aggiornato indicatore di tempestività dei pagamenti (pubblicato anche su gazzetta amministrativa) SEZIONE SUSSIDI ECC : inseriti n 28 atti di liquidazione Anac : inseriti n 20 procedimenti relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari SEZIONE BILANCI : inviato al ced in data 20 agosto file contenente i dati relativi al consuntivo 2013

Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	N°49 informazioni- atti pubblicati/n° 49 informazioni-atti da pubblicare	85%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta X Media ___	
	Impatto all'esterno:	Bassa ___ Alta X Media ___ Bassa ___	
Note/commenti	<p>Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dal documento allegato alla deliberazione n.-9 del 31/1/2014 che approva il piano triennale della trasparenza.</p> <p>Segnalo la necessità che l'ente utilizzi il software gestionale per i procedimenti amministrativi al fine di reperimento veloce e organico di tali dati , e per la semplificazione dell'iter amministrativo e burocratico</p>		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Miglioramento servizio tributi mediante conoscenza del territorio		
Risultato atteso:	Individuazione, bonifica, censimento terreni agricoli (uso civico) e pubblicazione sul sito del Portale del Federalismo entro il 15/9/2014		
Risultato raggiunto:	Individuati numero 61 terreni presenti nella banca dati del catasto classificati ancora come terreni agricoli, in seguito a bonifica dati in base alla conoscenza del territorio e le banche dati comunali è emerso che i terreni agricoli erano di fatto solo 10, pertanto si è proceduto a notificare tale dato sul portale del federalismo entro la data del 15 settembre comunicando CF del possessore, sua qualifica n delle particelle e reddito dominicale		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

				0
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;		100%	
	Numero terreni individuati / terreni pubblicati			
	10	10	100%	100%
Peso Obiettivi	Importanza:		Alta ___	Media ___
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta _X_	Media ___
		Bassa ___		
Note/commenti	Il censimento nato con lo scopo di consentire una maggiore conoscenza del gettito dai terreni agricoli , e quindi rimodulare le eventuali esenzioni ha prodotto invece un taglio lineare sul comparto, anche se per il comune tale taglio è stato minore di quello che invece avrebbe subito in base ai dati esistenti sul catasto dei terreni			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Miglioramento gestione entrate		
Risultato atteso:	verifica evasori tarsu annualità 2010		
Risultato raggiunto:	Il settore ha individuato 241 evasori ai quali sono stati notificati avvisi/ invito a regolarizzare la posizione al fine di deflazionare il contenzioso tributario al fine di venire incontro al cittadino		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo___/___ /2014/ tempo programmato___/___ /2014;	100%	100%
	Evasori individuati / avvisi notificati		

	241	241
Peso Obiettivi	Importanza: Alta __ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta __x__ Media __ Bassa __	
Note/commenti	Gli avvisi al posto degli accertamenti hanno consentito di instaurare un rapporto con i contribuenti, rispettoso delle reale situazione economica di ciascuno di essi, e a loro volta hanno rivisto il loro giudizio sulla pubblica amministrazione, che non è solo quello di esattore di tasse o imposte, ma di ente che dialoga e comprende le difficoltà, attivandosi ,la dove è possibile a superarle o quanto meno a limitane i danni per il contribuente	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	MIGLIORAMENTO SERVIZI E INFORMATIVA AL CITTADINO- predisposizione modulistica IUC		
Risultato atteso:	Inserimento sul sito istituzionale dei modelli relativi a denunce, istanze di rimborso, compensazione, revisione atti, annullamento atti, rateizzazioni, immobili inagibili e inabitabili entro il 30 settembre		
Risultato raggiunto:	Numero modelli pubblicati entro il 30 settembre n 14		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo_30_/_09__ /2014/ tempo programmato30 __/_09__ /2014;	100%	100

Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa ___	Alta ___	Media ___
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta x_	Media ___
Note/commenti	La pubblicazione sul sito all'indirizzo www.comune.sarroch.ca.it/it/modulistica-18-dettaglio.html ha semplificato sia il cittadino che i professionisti nella conoscenza dell'iter relativo al pagamento delle imposte e delle tasse, oltre ad aver ridotto il numero degli utenti allo sportello			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.4

Titolo obiettivo	Appalto Servizio di Tesoreria			
Risultato atteso:	affidamento del servizio entro il 31/12/2014			
Risultato raggiunto:	<p>Predisposto atti capitolato, disciplinare, bando di gara, (approvati con Determina 318/2014 del 30 luglio Proposta di convenzione approvata in consiglio in data 20 giugno 2014 Bandita gara per il mese di agosto- risultato gara deserta In data 25/11 con mail inviato all'assessore al bilancio nuovo capitolato, disciplinare, bando di gara convenzione chiedendo direttive in merito, non ancora pervenute</p>			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo /_25_/_11_/2014/ tempo programmato_30_/__12_/2014;	100%	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa ___	Alta ___	Media ___
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta x_	Media ___

Note/commenti	Se la gara non fosse andata deserta il servizio di tesoreria avrebbe registrato un notevole salto di qualità , per una serie di servizi innovativi, di cui oltre al comune ne avrebbe beneficiato anche il cittadino/ utente Pagamenti con Mav, istituzione canali di pagamenti Online. Di fatto il sistema di sportelli bancari presenti nel territorio non ha consentito un'evoluzione in tal senso .
----------------------	---

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Istituzione registro unico fatture		
Risultato atteso:	Implementazione note di spesa secondo le disposizioni del DL 66/14 e direttive MEF tese agli adempimenti di tracciabilità dei debiti dell'ente- Predisposizione manuale dell'iter della procedura – Estrazione mod 002 e 003 per settore in base a codifica IPA		
Risultato raggiunto:	Implementate le tabelle gestionali per l'istituzione del registro unico fatture , inviato entro il 5 settembre mail al Segretario e ai responsabili di settore di video guida per l' approfondimento dell'iter sulla PCC invio dei modelli 002 e 003, quest'ultimi sono stati inviati entro il 10 di ogni mese al fine di consentire di adempiere a quanto stabilito dall'articolo 27 comma 1 del DI 66/2014		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo_05_/__09_/2014/ tempo programmato30__/__09_/2014;	100%	100%
Peso Obiettivi	Importanza: Alta _x_ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta __ Media __ Bassa __		
Note/commenti	L'attivazione ha consentito il rispetto della scadenza stabilita in legge, e semplificato l'iter di trasferimento dati al ministero		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	Potenziamento ed implementazione dei dati al personale dipendente sul sistema WEB- dedagroup		
Risultato atteso:	trasmissione dei documenti (busta paga mensile, certificazione CUD) mediante la trasmissione nel sistema WEB in uso per la timbratura delle presenze, Ogni dipendente dotato di apposito codice personale potrà consultare i suoi dati in qualsiasi momento		
Risultato raggiunto:	Sono state implementate tutte le tabelle relative alla gestione dei cedolini stipendiali per consentirne il trasferimento nel sistema web rileva presenze in uso, ma non è stato poi completato l'iter da parte del CED pertanto non si è potuto procedere all'invio della documentazione stabilita		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo ___/___ /2014/ tempo programmato 30___/_12___ /2014;	100%	70%
	Da trasferire n 40 cedolini dal mese di ottobre per un totale di 120 cedolini – n 40 modelli C.U 2014		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta ___ Media ___ Impatto all'esterno: Alta ___ Media ___ Bassa ___ Bassa ___		
Note/commenti	Se completato avrebbe consentito un risparmio sul fronte dell'utilizzo della carta, toner, usura foto riproduttore		

COMUNE DI SARROCH

Obiettivi di Performance annualità 2014

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa :SERVIZIO SOCIALE

Responsabile: DR.SSA TOMASINA MULVONI

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2014, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 23/12/2014 ricompresi all'interno dei piani finanziari di cui alle delibere G.C. n. 60 del 03/09/2014 e n. 112 del 12.12.2014.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)		
Risultato atteso:	Verifica delle informazioni complete pubblicate con predisposizione dell'elenco per ogni settore entro il 31/12/2014. Pubblicazione degli atti entro il 31/12/2014.		
Risultato raggiunto:	L'obiettivo raggiunto è stato l'implementazione e aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole della trasparenza.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	n° 1654 informazioni- atti pubblicati/n° 1654 informazioni- atti da pubblicare (Gare, Servizio civile, Concorsi, Modulistica, Amministrazione trasparente: Liquidazioni, Bandi di gara e contratti).	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta X	Media __

	Impatto all'esterno: <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: right;">Bassa</td> <td style="text-align: center;">__</td> <td style="text-align: left;">Alta</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: left;">Media</td> <td style="text-align: center;">__</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Bassa</td> <td style="text-align: center;">__</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	Bassa	__	Alta	X	Media	__	Bassa	__				
Bassa	__	Alta	X	Media	__								
Bassa	__												
Note/commenti	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dal documento allegato alla deliberazione n.-9 del 31/1/2014 che approva il piano triennale della trasparenza.												

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA Il Servizio intende garantire la continuità degli interventi esistenti, con azioni volte al benessere fisico, psichico e sociale della popolazione, con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale, di non autosufficienza e povertà a diversi livelli. Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti, si cercherà di fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione Statale.		
Risultato atteso:	Ottimizzazione delle politiche sociali e assistenziali; Ottimizzazione delle tempistiche di espletamento dei procedimenti; Ottimizzazione gestione dei Piani Personalizzati L.162/98; Ottimizzazione gestione SOS... Tenere; Ottimizzazione della presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti. Assistenza domiciliare		
Risultato raggiunto:	E' stato possibile garantire una gestione efficace, tempestiva e mirata dei servizi, curando la formazione del personale che, da un lato assicura la costante disponibilità delle informazioni, da parte di tutti coloro che sono coinvolti nel processo di aiuto e dall'altro tutela la necessaria riservatezza dei dati personali a disposizione dell'Amministrazione. Per il raggiungimento di questi obiettivi è stato necessario superare la visione dei servizi alla persona in chiave assistenzialistica per una presa in carico globale, attivando la cultura della prevenzione e del coinvolgimento di tutte le agenzie deputate all'assistenza (Servizi Sociali, Famiglia, ASL, Scuola, strutture pubbliche e private), con la ferma e attenta presenza degli Operatori del Settore servizi Sociali, che agiscono e operano in prima linea, senza delegare quindi il ruolo di primo attore nelle politiche di accoglienza e ascolto dei bisogni dei cittadini in difficoltà.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	L'erogazione dei servizi è stato svolto a un alto livello qualitativo, con un'ottica di gestione efficace ed efficiente, che ha garantito la massima accessibilità ai servizi da parte dei cittadini.	100%	100%

	N. domande presentate 213 / N. domande istruite 213	
	L'indicatore è il 100% dell'utenza trattata attraverso le richieste presentate al Servizio.	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media __ Bassa __	
	Impatto all'esterno: Alta X Media __ Bassa __	
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte, sono costituite da soggetti fragili e persone affette da patologie specifiche. Il Servizio intende garantire la continuità degli interventi esistenti, con azioni volte al benessere fisico, psichico e sociale della popolazione, con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà, a diversi livelli.
Risultato atteso:	Ottimizzazione del servizio di segretariato sociale e potenziamento dell'accesso ai servizi da parte della popolazione; Ottimizzazione delle attività di sensibilizzazione, prevenzione, cura e controllo; Ottimizzazione del sostegno ai cittadini che versano in situazione disagiata, e/o si trovano in difficoltà per il mantenimento o per la mancanza di una casa. Talassemici, nefropatici, affetti da neoplasie, assegno al Nucleo Familiare e di maternità, Bonus Energia, aggiornamento e assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica
Risultato raggiunto:	E' stato possibile garantire una gestione efficace, tempestiva e mirata dei servizi, curando la formazione del personale che, da un lato assicura la costante disponibilità delle informazioni, da parte di tutti coloro che sono coinvolti nel processo di aiuto e dall'altro tutela la necessaria riservatezza

	dei dati personali a disposizione dell'Amministrazione. Per il raggiungimento di questi obiettivi è stato necessario superare la visione dei servizi alla persona in chiave assistenzialistica per una presa in carico globale, con il coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti (Servizi Sociali, Soggetti singoli e Famiglie, Caaf, Piattaforma Sgate), non delegando il ruolo di primo attore nelle politiche di accoglienza e ascolto dei bisogni dei cittadini in difficoltà.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	L'erogazione dei servizi è stato svolto a un alto livello qualitativo, con un'ottica di gestione efficace ed efficiente, che ha garantito la massima accessibilità ai servizi da parte dei cittadini.		
	N. domande presentate 372 / N. domande istruite 372	100%	100%
	L'indicatore è il 100% dell'utenza trattata attraverso le richieste presentate al Servizio.		
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta X	Media ___
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta X
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA Un obiettivo importante per il Settore Servizi Sociali è il sostegno alle famiglie in stato di disagio sociale, con la gestione e l'attivazione di quegli interventi, inseriti nei programmi regionali, che, in considerazione all'elevato numero di utenti, impegna il Settore in molteplici attività amministrative e, richiede l'organizzazione di un efficiente servizio di accoglienza del pubblico.
Risultato atteso:	Ottimizzazione del Servizio di segretariato Sociale e, il potenziamento dell'accesso ai servizi da parte della popolazione, Ottimizzazione degli standard gestionali dei servizi;

	<p>Ottimizzazione del sostegno ai cittadini che versano in situazione disagiata, e/o si trovano in difficoltà per la mancanza di reddito, tra cui la gestione da un punto di vista di regolarità amministrativa per es. Legge n. 162/1998 , contributi canone di locazione agevolati, ;</p> <p>Ottimizzazione delle attività di sensibilizzazione, prevenzione, cura e controllo.</p>		
Risultato raggiunto:	<p>E' stato possibile garantire una gestione efficace, tempestiva e mirata dei servizi, curando la formazione del personale che, da un lato assicura la costante disponibilità delle informazioni, da parte di tutti coloro che sono coinvolti nel processo di aiuto e dall'altro tutela la necessaria riservatezza dei dati personali a disposizione dell'Amministrazione.</p> <p>Per il raggiungimento di questi obiettivi è stato necessario superare la visione dei servizi alla persona in chiave assistenzialistica per una presa in carico globale, attivando la cultura della prevenzione e del coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti nel procedimento amministrativo (Servizi Sociali, Famiglia, Caaf, ASL, Regione Sardegna), con la supervisione degli Operatori del Settore Servizi Sociali, che agiscono e operano in prima linea, senza delegare il ruolo di primo attore nelle politiche di accoglienza e ascolto dei bisogni dei cittadini in difficoltà.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	L'erogazione dei servizi è stato svolto a un alto livello qualitativo, con un'ottica di gestione efficace ed efficiente, che ha garantito la massima accessibilità ai servizi da parte dei cittadini.	100%	100%
	N. domande presentate 293 / N. domande istruite 293	100%	100%
	L'indicatore è il 100% dell'utenza trattata attraverso le richieste presentate al Servizio.		
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta X	Media __
	Impatto all'esterno:	Bassa __	Alta X Media __
Note/commenti			

COMUNE DI SARROCH

Obiettivi di Performance annualità 2014

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa :POLITICHE GIOVANILI E SPORT

Responsabile: ANGELA COIS

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2014, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 23/12/2014 ricompresi all'interno dei piani finanziari di cui alle delibere G.C. n. 60 del 03/09/2014 e n. 112 del 12.12.2014.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo			
Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)			
Risultato atteso:	Verifica delle informazioni complete pubblicate con predisposizione dell'elenco per ogni settore entro il 31/12/2014. Pubblicazione degli atti entro il 31/12/2014.		
Risultato raggiunto:	Su "Amministrazione Trasparente "sono stati pubblicati: 1.Sezione procedimenti sottosezione "tipologia di procedimenti" n. 9 tipologie di procedimento; 2.Sezione "Bandi e Contratti" Acquisizioni di beni e servizi al 31.12.2014 (n. 4); 3.Sezione "Sovvenzioni, contributi sussidi , vantaggi economici" sottosezione "Atti di concessione" tutte le liquidazioni di qualsiasi natura.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	n° _____ informazioni- atti pubblicati/n° _____ informazioni- atti da pubblicare	85%	

Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta X Media ___ Bassa ___
Note/commenti	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dal documento allegato alla deliberazione n.-9 del 31/1/2014 che approva il piano triennale della trasparenza.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.1

Titolo obiettivo	L'IMPORTANZA DEL TEMPO LIBERO		
Risultato atteso:	<i>Interventi a favore del tempo libero, attraverso azioni in ambito culturale, sportivo e giovanile volte al miglioramento della qualità della vita dei sarrocchesi</i>		
Risultato raggiunto:	Sono state promosse e patrocinate le seguenti attività culturali/sportive: 1. Manifestazione sportiva "15° Campionato nazionale del petrolio ciclismo e podismo"; 2. manifestazione sportiva "VII prova campionato enduro" 2. Spettacolo "Abbatti il muro" 3. Festa dei Giovani; 4. presentazione del libro di Ivan Murgana "Sa Lavadora" Progetto "Fotoprint Albo delle figurine stagione sportiva 2014/2015"; Sono state presentate n. 6 richieste di contributo economiche da parte delle A.S.D. tutti regolarmente liquidati. Sono stati concessi i locali sti in località Perd'Sali a due A.S.D del territorio con la finalità di diffondere la pratica sportiva legata ad attività marinare (canoa, vela).		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	n. iniziative culturali promosse/patrocinate dal Comune n. iniziative sportive promosse/ patrocinate da Comune n. richieste di contributo/iniziative finanziate Concessione in gestione immobili per attività culturali/sportive	100%	

Peso Obiettivi	Importanza: Alta __ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta x Media __ Bassa __
Note/commenti	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	INCREMENTO DEI SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'		
Risultato atteso:	Stipula del contratto d'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali.		
Risultato raggiunto:	E' stato redatto il capitolato speciale d'appalto		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Attes o	Esito Reso
	ESEMPIO: rapporto fra tempo effettivo __/__/2014/ tempo programmato __/__/2014;	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta __ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta __ Media __ Bassa x		

Note/commenti	L'Amministrazione comunale ha richiesto un'estensione del servizio con l'inserimento di locali comunali non ricompresi nell'attuale contratto d'appalto. Per il reperimento delle risorse necessarie si è dovuto attendere all'approvazione del bilancio 2015 /delibera C.C. n. A seguito del diverso o inutilizzo di alcuni locali si è provveduto ad una nuova articolazione oraria di lavoro al fine di migliorare l'efficienza .
----------------------	--

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	RAZIONALIZZARE LA FRUIBILITA' DEGLI IMPIANTI SPORTIVI MONITORANDO I COSTI.		
Risultato atteso:	<i>Migliorare gli standard di gestione e la funzionalità delle strutture garantendo l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte a favorire il contenimento dei costi per l'Amministrazione.</i>		
Risultato raggiunto:	<p>Il Comune di Sarroch gestisce direttamente i seguenti impianti sportivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Campo da calcio Mario Tiddia; 2.ciclodromo; 3.palazzetto pugilato; - 4.-palazzetto via Giotto; 5-bocciodromo; 6.palestra via al Mare 1; 7.palestra via al Mare 2; 8.palestra scolastica via Carducci; 9.palestra scolastica via Dante. <p>Al fine di migliorare gli standard di gestione e favorire il contenimento dei costi, l'Amministrazione comunale con deliberazione G.C. n. 44 del 7 luglio 2014, ha istituito per la prima volta una tariffa d'uso da porre a carico delle Associazioni sportive e privati cittadini per l'utilizzo degli impianti sportivi.</p> <p>A seguito di ciò è stato emanato un bando pubblico finalizzato ad assegnare a ciascuna associazione sportiva richiedente tempi e modalità di utilizzo degli impianti e relativa applicazione della tariffa d'uso stabilita con la succitata deliberazione.</p> <p>Tutti gli impianti su elencati sono stati assegnati per la stagione sportiva 2014/2015 e applicata la tariffa d'uso.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito	Esito
		Atteso	Reso

	n. impianti sportivi/n concessioni in uso rilasciate	100%
	rilevazione consumi degli impianti sportivi concessi in uso rispetto al 2013	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __ Media __ Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta x Media __ Bassa __
Note/commenti	Al fine di migliorare gli standard di gestione e favorire il contenimento dei costi, l'Amministrazione comunale con deliberazione G.C. n. 44 del 7 luglio 2014 ha istituito per la prima volta una tariffa d'uso da porre a carico delle Associazioni sportive e privati cittadini, per l'utilizzo degli impianti sportivi.	
	A seguito di ciò è stato emanato un bando pubblico finalizzato ad assegnare a ciascuna associazione sportiva richiedente tempi e modalità di utilizzo degli impianti e relativa applicazione della tariffa d'uso stabilita con la succitata deliberazione. Tutti gli impianti su elencati sono stati assegnati per la stagione sportiva 2014/2015 e applicata la tariffa d'uso.	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	GESTIONE PRATICHE BLUE TONGUE
Risultato atteso:	Richiesta finanziamento alla Regione Sardegna

Risultato raggiunto:	Sono state presentate n. 3 richieste di contributo da parte degli allevatori a seguito dei danni subiti dalla blue tongue che ha colpito gli allevamenti di ovini/caprini. E' stato richiesto il finanziamento alla Regione Sardegna che ha erogato il contributo suddiviso in tre tranche, to regolarmente liquidato.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	n. domande di contributo presentate/n domande esaminate	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __	Media __
	Bassa __		
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media x
	Bassa __		
Note/commenti			

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2014	
Segretario Comunale	Valutazione attribuita: 96% del punteggio attribuibile
Settore Amministrativo	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
Settore Tecnico	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
Settore Finanziario	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
Settore Polizia Locale	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
Settore Servizi Sociali	Valutazione attribuita: 92% del punteggio attribuibile
Settore Politiche Giovanili	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2014	
Settore Amministrativo	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
Settore Tecnico	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
Settore Finanziario	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
Settore Polizia Locale	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
Settore Servizi Sociali	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
Settore Politiche Giovanili	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile