



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1711 Data: 19/11/2019

OGGETTO ; ACCERTAMENTO ANNUALE DIRITTI DI SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto n. 7/2019 di conferimento della responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 15.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15.05.2019, esecutiva, e successive modifiche e integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 31.05.2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziari, all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Dato atto che l'Ufficio Anagrafe emette la Certificazione anagrafica con i relativi diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici, autentiche di firma, di copia rilascio carte identità cartacee, CIE, e duplicati di carte di identità;

DETERMINA

- 1) Di accertare, € 5.394,00** (cinquemilatrecentonovantaquattro) con imputazione al Capitolo di Entrata **30000150 Esercizio 2019 (scadenza credito 31/12/2019)** quale somma che si prevede incassare nell'anno 2019, a titolo di emissione di certificazione anagrafica, autentiche di firma, autentiche di copia, diritti segreteria per emissione carte di identità cartacee ed elettroniche, nonché per emissione di duplicati CIE;
- 2) Di prendere atto** della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs. n.267/2000 punto 2 lettera d) e punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011, le somme indicate corrispondenti ad obbligazioni

giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

- 4) **Di accertare** inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente all sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;
- 6) Di rendere noto ai sensi dell'art.4 della legge n.241/1990 che il Responsabile del procedimento è Angelo Tolu, Responsabile dell'Area Amministrativa;

Di trasmettere per via telematica il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE
SANTIANGELI SIMONA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 18/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Accertamento	Importo
--------	----------	----------	-----------	--------------	---------

Data: 19/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIOPPO LUCIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 19/11/2019 al 04/12/2019

Data, 19/11/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)