



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 548 Data: 12/09/2018

OGGETTO : **Affidamento incarico per attività di supporto al Servizio Personale per pratiche pensionistiche e di sistemazioni previdenziali- Assunzione impegno di spesa.**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 4/2018 di conferimento della responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

Premesso che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 21/06/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione periodo 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 21/06/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 61/2018, esecutiva, sono state assegnate ai Responsabili di area le dotazioni finanziarie per il perseguimento degli obiettivi;

Considerato che si deve provvedere all'espletamento delle seguenti pratiche relative al personale:

- adempimenti relativi al collocamento a riposo di un dipendente che cesserà dal servizio nel corso dell'anno 2018;
- verifica dei dipendenti in servizio e dei loro requisiti contributivi e istruzione pratiche correlate al collocamento a riposo (per limiti di età e di servizio) dei dipendenti che matureranno i requisiti dal 2019;
- ricalcolo della pensione e del TFS dei dipendenti cessati a cui si applicano i benefici contrattuali CCNL triennio 2016-2018;
- invio all'INPS della documentazione/certificazione richiesta per alcuni ex dipendenti a tempo determinato dei cantieri comunali;

Dato atto inoltre che l'INPS ha dato avvio al progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative della Gestione dipendenti pubblici, finalizzato a consentire l'erogazione delle prestazioni pensionistiche sulla base delle informazioni presenti nel conto assicurativo degli iscritti e che, pertanto, entro la scadenza del 31/12/2018, è necessario provvedere, tramite l'applicativo passweb, alla verifica e all'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti in servizio e cessati ai fini dell'interruzione della prescrizione contributiva;

Rilevato che la redazione delle pratiche in oggetto si presenta alquanto laboriosa e che l'Ente non dispone di risorse umane in grado di provvedere all'istruttoria ed alla predisposizione delle pratiche pensionistiche e di sistemazioni contributive, in quanto dal 2012 è cessato dal servizio l'istruttore direttivo di Cat. D a ciò deputato e per noti limiti assunzionali nazionali non si è potuto provvedere alla nuova assunzione;

Considerato che al fine di evitare l'immobilismo negli adempimenti e la conseguente impossibilità di concludere rilevanti procedimenti e adempimenti amministrativi legati all'evasione delle pratiche pensionistiche, si rende necessario ed opportuno conferire un incarico ad un soggetto esterno all'Ente in grado di svolgere l'attività di studio, approfondimento ed istruttoria delle suddette pratiche;

Dato atto che all'uopo è stato contattato il Sig. Antonio Rota, nato a Cagliari il 25.11.1960, dipendente della Città Metropolitana di Cagliari, che ha già prestato negli anni scorsi proficua attività di supporto all'ufficio personale di questo Ente e pertanto possiede già una conoscenza approfondita di tutta la situazione previdenziale dei dipendenti del Comune per cui può procedere in tempi veloci a definire gli adempimenti con l'INPS;

Considerato che lo stesso si è dichiarato disponibile ad effettuare l'attività richiesta e che possiede i requisiti necessari, come da curriculum in atti;

Dato atto che il Sig. Antonio Rota ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità e/o di conflitto di interesse rispetto all'incarico da espletare;

Ritenuto di dover procedere all'incarico, in quanto il Sig. Antonio Rota ha dimostrato specifica professionalità nell'esecuzione di analoghi incarichi per la definizione di pratiche pensionistiche;

Considerato che il professionista incaricato dovrà svolgere un'attività di supporto al Servizio Personale dell'Ente e garantire la professionalità necessaria a:

Risolvere alcune importanti problematiche inerenti la corretta interpretazione e applicazione della vigente normativa di riferimento nell'ambito dell'attività istruttoria e di redazione delle pratiche in materia di pensioni degli Enti Locali;

Elaborare ed attuare uno snellimento delle procedure in uso per la predisposizione degli atti amministrativi attinenti al collocamento a riposo del personale;

Svolgere attività di assistenza al personale in ruolo presso il servizio personale;

Provvedere all'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti in servizio e cessati tramite l'applicativo "PASSWEB" ai fini dell'interruzione della prescrizione contributiva;

Definire pratiche di sistemazioni contributive e predisporre la documentazione richiesta dall'INPS;

Effettuare il monitoraggio dei dipendenti in servizio e dei loro requisiti contributivi al fine di istruire le pratiche correlate al collocamento a riposo (per limiti di età e di servizio) dei dipendenti che matureranno i requisiti dal 2019;

Dato atto che l'attività sopra sinteticamente decritta dovrà essere realizzata dal professionista con opera e lavoro prevalentemente propri, in piena autonomia e senza che vi sia l'esercizio da parte del Servizio Personale dell'Ente di alcun potere di coordinamento;

Considerato altresì, che l'incarico professionale è inquadrabile ai sensi dell'art. 2222 del codice civile tra i contratti d'opera e pertanto non rientrante nel concetto di spesa di personale di cui al comma 557 della Legge Finanziaria 2007;

Visto il regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma (allegato C al Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/8/2018 ed in particolare l'articolo 17 che disciplina i casi di esclusione dall'applicazione del Regolamento;

Dato atto che l'incarico in oggetto è escluso dalla disciplina del suddetto regolamento in quanto viene conferito per adempimenti obbligatori per legge, non essendo presenti figure professionali all'interno dell'ente a ciò deputate;

Ravvisata l'urgenza di definire i suindicati procedimenti;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001, è stata acquisita la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del Sig. Antonio Rota (prot. 23664 del 21.8.2018, pervenuta al protocollo di questo ente in data 29.03.2018);

Ritenuto di dover procedere all'impegno di spesa pari ad € 5.000,00 lordi da intendersi comprensivi di qualsiasi onere diretto o indiretto che il professionista dovrà sostenere, determinato in considerazione della qualità della prestazione richiesta, della durata dell'incarico e secondo i criteri di mercato;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10210028 denominato "Acquisto servizi prestazioni professionali specialistiche" del bilancio di previsione 2018-2020, sufficientemente capiente;

Dato atto che si provvederà con successivo atto ad impegnare le somme occorrenti per il pagamento dell'IRAP sull'apposito capitolo di bilancio;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni espresse in premessa e sussistendone i requisiti di legittimità, di affidare al Sig. Antonio Rota nato a Cagliari il 25/11/1960, dipendente della Città Metropolitana di Cagliari, l'incarico di supportare il Servizio Personale dell'Ente con decorrenza dal 12/09/2018 al 31/12/2018, per un compenso complessivo di €. 5.000,00.
- 2) Di dare atto che l'Ente non dispone di risorse umane in grado di provvedere alla predisposizione di pratiche pensionistiche e di sistemazioni contributive in oggetto;
- 3) Di approvare lo schema del disciplinare di conferimento che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018			
Cap./Art.	10210028	Descrizione	Acquisto servizi prestazioni professionali specialistiche	
Miss./Progr.	0102103	PdC finanz.	U.1.03.02.11.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo	10102- Segreteria generale		Compet. Econ.	2018
SIOPE		CIG	Non sussiste l'obbligo di richiedere il cig	CUP
Creditore	Antonio Rota			
Causale	Attività di supporto al Servizio Personale per l'istruttoria delle sistemazioni previdenziali e delle pratiche pensionistiche			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 5.000,00	Frazionabile in 12

- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la spesa impegnata con il presente atto non rientra nelle limitazioni di spesa di cui al D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.
- 9) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 12/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.11	01.02	10210028	2018	N. 1035	€ 5.000,00

Data: 12/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERRA ANTONELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.