



# **COMUNE DI SARROCH**

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## **DETERMINAZIONE**

**Num.: 1506 Data: 25/10/2019**

**OGGETTO ;** | **Acquisto modulo software Cimiteri NEXT per la gestione dei Servizi Cimiteriali, inclusa installazione, manutenzione e formazione personale tramite o.d.a. su MEPA nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. - CIG.: Z922A2F90B**

**\*\*\*\*\***

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il Decreto Sindacale n.7/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo, nella persona di Angelo Tolu;

**Visti:**

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- gli artt 107 e 109-comma 2- del T.U.EE.LL., relativi alle competenze dei responsabili dei servizi;

**Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 15/05/2019, con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione dell'esercizio 2019-2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 15/05/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2019-2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 31/05/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019-2021;

**Rilevato** che la gestione delle pratiche cimiteriali non è attualmente supportata da nessun ausilio software;

**Considerato** che l'attuale software gestionale Civilia NEXT in uso presso l'Ente è predisposto per l'integrazione di un modulo chiamato Cimiteri NEXT, che permette l'amministrazione cimiteriale tramite interfaccia grafica interattiva con l'utilizzo di cartografie digitalizzate del cimitero del Comune, attraverso cui è possibile la gestione delle sepolture nelle varie aree, consultandone lo stato di prenotazione/assegnazione e relative pratiche.

**Ritenuto** inoltre necessario provvedere all'affiancamento del personale sull'utilizzo e la configurazione del software da parte degli addetti specializzati della ditta Dedagroup Public Services SRL;

**Considerata** l'offerta della ditta Dedagroup Public Services Srl, che mette a disposizione sul MEPA i seguenti metaprodotto relativi a:

- Software Cimiteri Next con codice DL\_SW\_NEXT\_CIM\_20983 - € 1.756,80 iva inclusa;
- 15 ore di formazione da remoto con codice DL\_FORM\_BO\_NC\_20983 - € 878,40 iva inclusa;
- 8 ore per installazione e configurazione software con codice DL\_CINS\_BO\_20983 - € 427,00 iva inclusa;

per una spesa complessiva di € 3062,20 iva inclusa;

**Ritenuto** provvedere in merito all'acquisto della soluzione software proposta;

**Visti** il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Rilevato** che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture e che il codice assegnato risulta essere: **Z922A2F90B**;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 10111061 denominato "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI VARI CED" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

- Di prendere atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
  - € 3062,20 sul Cap. 10111061 - Esercizio 2019
- Di dare atto che la scadenza giuridica dell'obbligazione è fissata al 31.12.2019;

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
ottobre 2019	novembre 2019	€ 3062,20

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Angelo Tolu;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Ragioneria per i pareri di cui all'art. 151 – comma 4 – del T.U.E.L.;

**L'ISTRUTTORE  
MELIS ANDREA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TOLU ANGELO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 18/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.19.005	01.11	10111061	2019	N. 1770	€ 2.183,80
1.03.02.19.002	01.11	10111061	2019	N. 1771	€ 878,40

Data: 25/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**PIOPPA LUCIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 29/10/2019 al 13/11/2019

Data, 29/10/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**ESPIS GIANNA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*