



SERVIZIO

*"NOLEGGIO E ASSISTENZA MULTIFUNZIONE E MANUTENZIONE
E FORNITURA CONSUMABILI PER PARCO STAMPANTI DI
PROPRIETA' UBICATE NELLE SEDI COMUNALI*

DISCIPLINARE DI GARA

CIG	7826583C99
CPV	50313200-4



ART. 1

Oggetto e specifiche dell'appalto

1. Oggetto del presente Disciplinare è **l'affidamento del servizio di noleggio di multifunzione e assistenza, manutenzione e fornitura di consumabili del parco stampanti di proprietà in uso nell'Ente.**
2. L'appalto sarà stipulato nella forma dell'accordo quadro con 1 (uno) operatore economici per la durata di 4 (quattro) anni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4 lett a) del D.lgs 50/2016 da espletarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo l'art. 63 del D.lgs 50/2016.
3. Ogni dettaglio tecnico relativo all'oggetto dell'Appalto è descritto nel Capitolato Tecnico (**All. 1**) a cui si fa integrale rinvio e che forma parte integrante e sostanziale della procedura di gara.
4. Il massimale economico previsto e le quantità indicate nel Capitolato Tecnico non sono garantite agli aggiudicatari in quanto non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti degli aggiudicatari nel caso in cui le transazioni generate risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuite rispetto alle suddette quantità. Le quantità indicate nel Capitolato Tecnico, infatti, sono da ritenersi puramente indicative e in alcun modo vincolanti per il Comune di Sarroch.
5. Si precisa, sotto tale profilo, che a seguito della stipula dell'accordo quadro l'Amministrazione non assume l'obbligo di acquistare alcun servizio. Non è previsto, quindi, un minimo garantito. Inoltre, nel limite di spesa complessivo dello stipulando accordo quadro, l'Amministrazione potrà acquistare tutti servizi/prodotti previsti nel listino senza limiti, quantitativi o legati alla tipologia di prodotto, di alcun genere.
6. I singoli contratti derivati dall'accordo quadro saranno richiesti alla società individuata in base alle modalità stabilite al successivo art. 6 del presente disciplinare, mediante apposite lettere d'ordine.

ART. 2

Procedura di aggiudicazione

1. Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo l'art. 63 del d.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 11 novembre 2011 n. 180, con criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4 lett. a) del D.lgs 50/2016, l'Accordo Quadro verrà concluso, mediante stipulazione di apposito Contratto di Accordo Quadro (**All. 7**)
3. Tale contratto sarà stipulato in una delle forme previste dall'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016.
4. L'aggiudicazione potrà avvenire, ad insindacabile giudizio dell'Ente, anche in presenza di un'unica offerta valida purché non ritenuta inidonea dall'Amministrazione.
5. Non sono ammesse offerte in aumento né condizionate.
6. I criteri di valutazione delle offerte sono pubblicati all'Art. 14 del presente Disciplinare.
7. Il Comune di Sarroch si riserva la facoltà di non approvare, in tutto o in parte, i risultati della gara qualora ne ravvisasse le motivazioni, e in ogni caso, qualora emergessero obiettive irregolarità o motivi di illegittimità.
8. Le Società che risulteranno aggiudicatarie dovranno impegnarsi a stipulare apposito atto contrattuale alle condizioni di cui allo schema di accordo quadro.
9. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscriva l'Accordo Quadro, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la garanzia definitiva sarà incamerata dal Comune di Sarroch.



10. L'aggiudicatario, all'atto della stipula dell'Accordo Quadro, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà l'Accordo Quadro medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.
11. Il Comune di Sarroch si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro, anche in presenza di regolare aggiudicazione, per motivi di ordine interno o di sola opportunità, senza che il concorrente abbia alcunché a pretendere per qualsivoglia titolo.

ART. 3

Importo della procedura di gara

1. L'importo complessivo a base d'asta, riferito all'intera durata dell'appalto (4 anni), è fissato in € **65.000,00** oltre I.V.A. al 22% oltre a 700,00 € non soggetti al ribasso quali oneri per la sicurezza (per un totale di € **80.000,00** inclusa I.V.A al 22%).
2. Il compenso sopra indicato è da considerarsi omnicomprensivo. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dagli operatori economici per lo svolgimento del servizio.
3. Si evidenzia che le spese di pubblicazione della presente procedura di gara previste dalla vigente normativa saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante nei limiti di legge.

ART. 4

Durata dell'accordo quadro

1. L'accordo quadro scaturente dalla presente procedura avrà la durata di 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto.
2. Tale durata (4 anni) non è garantita, in quanto l'accordo quadro potrà terminare anzitempo laddove si raggiunga l'importo massimo presunto sopra indicato (€ 80.000,00 inclusa I.V.A. al 22%) prima dei quattro anni.
3. Non è prevista alcuna proroga o rinnovo alla scadenza del contratto, pertanto, laddove nel termine dei quattro anni non si dovesse esaurire la somma sopra indicata, l'accordo quadro sarà da considerarsi comunque concluso.
4. La prosecuzione tacita e non autorizzata da parte del fornitore non potrà legittimare alcuna richiesta di corrispettivo e/o indennizzo.

ART. 5

Luogo di esecuzione del contratto

Il contratto avrà esecuzione presso le sedi del Comune di Sarroch di Via Siotto, 2 e Via Giotto

ART. 6

Criterio di scelta dell'operatore economico per i singoli contratti derivati

Ogni singolo contratto derivato scaturente dallo stipulando contratto di accordo quadro verrà affidato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4 lett a) del d.lgs. 50/2016, secondo il criterio "a cascata", ovvero quel criterio in base al quale tutti i singoli contratti vengono affidati all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale; solo in caso di impossibilità del suddetto operatore economico il contratto verrà aggiudicato al primo concorrente che segue in graduatoria.



ART. 7

Soggetti ammessi a presentare l'offerta

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui agli artt. 3 comma 1 lett. p), 45, 47 e 48 del d.lgs. 50/2016, con le forme e modalità indicate nei predetti articoli, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
2. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi dovrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.
4. Ai soggetti facenti parte dei consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro è consentita la partecipazione alla gara anche in forma individuale quando non siano designati dal consorzio medesimo come esecutori del servizio o della fornitura oggetto di gara.
5. Non possono concorrere alla medesima gara imprese collegate ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 50/2016. È fatto divieto ai partecipanti di concorrere alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di concorrere alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, anche stabile.
6. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
7. La partecipazione alla gara da parte delle associazioni è consentita solo se abbiano manifestato la volontà di associarsi; ciò in quanto sono vietate le associazioni in partecipazione, le associazioni temporanee e i consorzi concomitanti o successivi all'aggiudicazione della gara.

ART. 8

Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare la propria offerta i soggetti di cui all'art. 7 comma 1 del presente disciplinare in possesso dei seguenti requisiti:
 - assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2006;
 - iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel Registro commerciale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia;
 - Numero medio annuo di dipendenti impiegati negli ultimi 3 (tre) anni non inferiore a 3 (tre) unità (si considerano inclusi in tale numero i contratti a tempo indeterminato e determinato);



- avere effettuato almeno n. 2 servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici e/o privati per importi superiori a 30.000,00 € (I.V.A. esclusa) realizzate negli ultimi 3 (tre) anni.
- 2. Per tutta la durata dell'Accordo Quadro, i soggetti ammessi a partecipare sono tenuti a comunicare alla Camera di Commercio qualsiasi variazione dei requisiti posseduti o dei dati certificati, pena l'esclusione.

ART. 9

Documento di Gara Unico Europeo

1. Il Comune di Sarroch, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del d.lgs, 50/2016, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 accetta il documento di gara unico europeo (DGUE)
2. Il DGUE viene fornito dalla Stazione Appaltante con apposito modello (**All. 5**) che deve essere compilato in ogni sua parte e che deve essere inserito all'interno della busta amministrativa (**busta A**).
3. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare.
4. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.
5. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.
6. Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.
7. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.
8. Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V del predetto documento.
9. Il Documento di Gara Unico Europeo (**All. 5**) deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto dotato di poteri di firma (di tali poteri deve essere fornita idonea documentazione) ed inserito nella busta A (busta amministrativa).

ART. 10

Controllo dei requisiti e mezzi di prova



1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 13 del d.lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali, il Comune di Sarroch utilizza la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.
2. Il Comune di Sarroch, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83.
3. Il Comune di Sarroch non esigerà mezzi di prova diversi da quelli di cui al predetto articolo, all'allegato XVII e all'articolo 110 del d. lgs. 50/2016.
4. Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.
5. Il Comune di Sarroch, come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, accetta i documenti indicati dal comma 2 dell'art. 86 del d.lgs. 50/2016.
6. La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I del d.lgs. 50/2016.
7. L'operatore economico, che per fondati motivi non e' in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;
8. Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II, del d.lgs. 50/2016 in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

ART. 11

Soccorso istruttorio per le dichiarazioni indispensabili ed essenziali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.
2. In tal caso, il Comune di Sarroch assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, pena esclusione dalla procedura di gara.
3. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune di Sarroch ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al 3 comma del predetto articolo 83.
4. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 12

Modalità di presentazione delle offerte

1. La gara si svolge con modalità interamente telematica
2. L'Offerta dovrà essere composta, a pena di esclusione, da n° 3 buste così individuate:



- **Busta A** - "Busta di qualifica"
 - **Busta B** - "Offerta Tecnica"
 - **Busta C** - "Offerta Economica"
3. Le comunicazioni con gli OO.EE avverranno esclusivamente mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata. All'uopo si evidenzia che la PEC del Comune di Sarroch è la seguente protocollosarroch@pec.it
 4. I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Stazione Appaltante, entro e non oltre il termine e con le modalità stabilite dall'art. 13 del presente disciplinare, le tre buste indicate al comma 1 contenenti ciascuna i seguenti documenti:

Busta A - "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella **busta A - "Documentazione amministrativa"** dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

a	<p>Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.</p> <p>Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, o di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza priva di soggettività giuridica o rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovviste di organo comune, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio o rete. La domanda di partecipazione all'Accordo Quadro dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune di Sarroch, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatori e dei fornitori. È vietata l'associazione in partecipazione. Per i concorrenti raggruppati già costituiti, va inoltre allegato l'originale o copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società identificata come mandataria, nonché l'originale o copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio ordinario le suddette referenze dovranno essere presentate da tutte le Imprese constituenti il Raggruppamento Temporaneo/Consorzio. Si specifica che tale dichiarazione dovrà essere resa:</p> <ul style="list-style-type: none">a) in caso di Raggruppamenti Temporanei, costituiti e costituendi, da ciascuna Impresa costituente il Raggruppamento;b) in caso di Consorzi Ordinari di Concorrenti, siano essi costituiti o costituendi, dai Consorzi e da tutte le imprese consorziate; <p>In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare l'impresa mandataria e le mandanti, specificare le relative quote, le singole parti di prestazione che in base alle rispettive quote di partecipazione saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito (o consorziato), e assumere l'impegno che in caso di aggiudicazione le Imprese che costituiranno il RTI /Consorzio conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata e qualificata come mandataria, che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto proprio e delle mandanti. In caso contrario, il consorzio eseguirà la prestazione con la propria organizzazione di impresa.</p> <p style="text-align: center;">SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI</p> <p>Il concorrente è tenuto a dichiarare nella domanda di partecipazione (Al. 3) se sussistono segreti tecnici e commerciali e, pertanto, le ritiene coperte da riservatezza. A questo proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti</p>
---	---



	ma essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. L'Amministrazione, in ogni caso, procederà comunque a valutare l'esistenza dei segreti indicati dall'operatore economico nonché l'effettiva apponibilità alle richieste di accesso avanzate dagli altri concorrenti, alla luce della recente normativa in materia e della recente giurisprudenza.
b	copia fronte/retro del documento di identità (leggibile) in corso di validità del sottoscrittore
c	DGUE (AII. 5) compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto all'uopo delegato/ autorizzato (di tale delega/autorizzazione dovrà essere data idonea documentazione da inserire nella busta A);
d	originale o copia autentica del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore;
e	copia del Capitolato Tecnico (all. 1) firmato digitalmente per integrale conoscenza e accettazione
f	copia dello schema di accordo quadro (AII. 6) firmato digitalmente per integrale conoscenza e accettazione;
g	il documento PASSOE, debitamente sottoscritto, necessario ad accertare i requisiti tramite il sistema AVCPASS
h	<p>la scelta dell'operatore economico, per garantire il pagamento della garanzia provvisoria ex art. 93 del D.lgs 50/2016, pari ad € 1.600,00; (2% base asta esclusa IVA)</p> <p>a. contanti;</p> <p>b. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice</p> <p>c. originale della cauzione o fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 ° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.</p> <p>d. La cauzione o fideiussione deve espressamente provvedere:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;➤ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;➤ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;➤ validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. <p>La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. 7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;➤ del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento(CE)n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.➤ del 20 percento anche cumulabile con le due riduzioni sopra indicate per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/201 O del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;



	<p>➤ del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1oun'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.</p> <p>Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riquadrante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.</p>
i	<p>a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del singolo contratto derivato dell'accordo quadro, di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.</p>

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla lettera H della tabella, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Busta B - "OFFERTA TECNICA"

Nella busta Tecnica dovrà essere contenuta, l'Offerta Tecnica, compilata secondo lo Schema di Offerta Tecnica (**AII. 4**) firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documentazione Amministrativa"). In caso di Raggruppamento Temporaneo/ Consorzio Ordinario già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Rappresentante Legale dell'Impresa mandataria, mentre in caso di Raggruppamento Temporaneo/ Consorzio Ordinario non ancora costituito, a pena di esclusione, da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese che andranno a costituire il Raggruppamento Temporaneo/Consorzio medesimo.

Busta - "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "Offerta economica" dovrà essere contenuta l'Offerta Economica, compilata secondo quanto indicato nel modello di offerta economica (**AII. 5**) firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documentazione Amministrativa"). Essa, a pena di esclusione, dovrà contenere l'offerta economica riferita a tutti i prodotti elencati nel capitolato Tecnico. Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA. L'offerente, presentando l'offerta, assume l'impegno di mantenerla ferma per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta indicato nel presente disciplinare. In caso di Raggruppamento Temporaneo/ Consorzio Ordinario già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Rappresentante Legale dell'Impresa mandataria, mentre in caso di Raggruppamento Temporaneo/ Consorzio Ordinario non ancora costituito, a pena di esclusione, da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese che andranno a costituire il Raggruppamento Temporaneo/Consorzio medesimo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (che fanno parte dell'offerta economica).

ART. 13

Modalità e termine di presentazione delle offerte

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il portale **Sardegna-CAT**, entro il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **30/04/2019** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta inserita a sistema sul portale **www.sardegnavcat.it**, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica

Tutti i file della **Documentazione Amministrativa**, a pena di esclusione, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **10 Mb** e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'**Offerta Tecnica** dovranno, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **10 Mb** e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'**Offerta Economica** dovranno, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **10 Mb** e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

ART. 14

Avvalimento

1. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
2. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), del d.lgs 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.
3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei



requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

4. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
5. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.
6. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
7. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.
8. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
9. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART.15

Cauzioni

- A. La **cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo a base di gara, è da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria riferita espressamente alla gara in oggetto e indicante quale beneficiario il Comune di Sarroch, avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune di Sarroch valida fino alla scadenza del contratto, nonché la rinuncia al beneficio di escusione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dal Comune di Sarroch. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese in possesso della certificazione del Sistema di Qualità, rilasciata da organismi accreditati. Qualora le Imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio dovranno allegare alla cauzione provvisoria l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.

La cauzione provvisoria presentata dalla Ditta aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, così come quelle presentate dagli altri concorrenti.

Prima della stipula del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio dell'avvio del Progetto, a titolo di cauzione, la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire la cauzione provvisoria con quella definitiva da prestarsi mediante polizza fidejussoria o fideiussione bancaria.

- B. La **cauzione definitiva** è pari al 10% dell'importo contrattuale, ed è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso che l'Ente gestore dovesse eventualmente sostenere durante il contratto, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva, riferita espressamente alla gara in oggetto, e indicante quale beneficiario il Comune di Sarroch quale Ente gestore, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio di escusione



e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Sarroch.

L'ammontare della cauzione provvisoria e definitiva sarà ridotta del 50% per le Ditte in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità ai sensi dell'art 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionata alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza, previdenza, infortuni attestanti la regolarità della Ditta stessa nei loro confronti.

Resta salvo per l'Ente appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui l'Ente gestore avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 16

Risoluzione e recesso del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e a tutela della propria autonomia amministrativa, di recedere in ogni momento dal presente contratto, spettando in tale caso all'appaltatore le voci di cui all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a. quando l'Amministrazione comunale e il fornitore del servizio per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'appaltatore, ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b. per cessione del contratto da parte del fornitore del servizio; l'Amministrazione comunale incamera la cauzione definitiva;
- c. per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, l'Amministrazione comunale incamera la cauzione definitiva, salvo l'applicazione delle previste penali e l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- d. qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale l'Amministrazione comunale incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- e. negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.
- f. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio da parte del fornitore del servizio; l'Amministrazione comunale incamera la cauzione definitiva.
- g. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul luogo del servizio e le assicurazioni obbligatorie del personale da parte del fornitore del servizio; l'Amministrazione comunale incamera la cauzione definitiva.
- h. subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- i. l'Amministrazione comunale incamera la cauzione definitiva.
- j. perdita, da parte del fornitore dei requisiti per l'esecuzione di appalti pubblici, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatone o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione; l'Amministrazione comunale incamera la cauzione definitiva.
- k. esecuzione delle transazioni finanziarie inerenti il presente appalto eseguite dal fornitore senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.a. non garantendo quindi la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 coordinata con le modifiche del d.l. 187/2010, l'Amministrazione comunale incamera la cauzione definitiva.



ART. 17

AVCPass e controllo dei requisiti

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 13 del d.lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali, il Comune di Sarroch utilizza la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.
2. Ciascun concorrente pertanto dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anac.it.
3. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; sul punto si veda l'art. 12 comma 4 lett. h) del presente disciplinare di gara.

ART. 18

Modifiche al contratto di accordo quadro

1. Le modifiche al contratto di accordo quadro e ai singoli contratti derivati potranno essere effettuate dal Comune di Sarroch secondo quanto disposto dall'art.106 del d.gs. 50/2016.

ART. 19

Lavori della Commissione giudicatrice

1. Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte verrà nominata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, apposita Commissione giudicatrice composta da Commissari il cui CV sarà pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2015, sul sito internet www.indire.it nella sezione "Bandi di gara e Contratti".
2. In data XXXXXX alle ore 10.30 e/o la sede del Comune di Sarroch – Via Siotto, 2 – 09018 Sarroch (Città Metropolitana di Cagliari) in seduta pubblica, il RUP procederà alla verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica ed alla ammissione delle offerte
3. Alla prima seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Comune di Sarroch, dovrà essere comunicato mediante pec da trasmettere all'indirizzo **protocollosarroch@pec.it** entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura.
4. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Comune di Sarroch ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.
5. Le date delle sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura delle buste, saranno comunicate ai concorrenti mediante messaggistica sulla piattaforma CAT Sardegna
6. In apposite sedute riservate, successive alla prima seduta di cui al precedente comma 1, la Commissione di gara appositamente nominata procederà a verificare la regolarità dei documenti contenuti nella busta B, la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minimi/i del servizio dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico e alla valutazione delle offerte tecniche pervenute. Terminata la fase di accertamento del possesso



delle caratteristiche/requisiti minimi richiesti, e di valutazione delle offerte tecniche pervenute, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico.

7. Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi nonché all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti.
8. Nel caso di anomalia, o comunque qualora si intenda procedere ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato un'offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica.
9. La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà eventualmente l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e alla proposta di aggiudicazione per i primi tre (3) operatori economici in graduatoria.
10. Il Comune di Sarroch procederà quindi alla verifica di tutti i requisiti degli operatori economici situati in posizione utile per l'aggiudicazione definitiva della BDNCP (AVCpass).
11. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalle predette verifiche, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, e alla segnalazione del fatto all'ANAC.
- 12.

ART.20

Subappalto

1. È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art 105 D. Lgs. 50/2016

ART. 21

Modalità di stipula del contratto di accordo quadro e dei singoli contratti/buoni d'ordine derivati

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di accordo quadro è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata.
2. singoli buoni d'ordine verranno invece inviati tramite PEC all'aggiudicatario del singolo servizio.
3. L'accordo quadro potrà essere sottoscritto anche nell'ipotesi in cui allo stesso dovessero aderire meno di tre operatori.
4. Per il contratto di appalto sarà dovuta, a spese dell'aggiudicatario, il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ogni 100 righe secondo quanto previsto dal DPR n. 642/1972.

ART. 22

Modalità di fatturazione o pagamento

1. Il Comune di Sarroch provvederà, per il tramite dell'Ufficio competente, al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolari fatture (relative ai singoli contratti derivati), entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse.



2. Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie della Stazione Appaltante e all'esito positivo di tutti i controlli previsti dalla Legge.
3. Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva.
4. La fatturazione avverrà su base trimestrale anticipata;
5. Si specifica che ogni fattura dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:
 - a. Intestazione: **COMUNE DI SARROCH – SERVIZIO C.E.D.;**
 - b. Codice fiscale: **80006310926;**
 - c. Codice Univoco IPA: **2S10L9;**
 - d. N. prot e data della singola lettera d'ordine;
 - e. N. di impegno e data della singola lettera d'ordine;
 - f. CIG: **6766978EE3**
6. Non sarà in alcun caso possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti
7. il pagamento del compenso fatturato avverrà, salvo diversa forma scritta, mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario nella fattura.
8. Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.
9. L'aggiudicatario s'impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
10. In caso di contestazione della prestazione, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla la ditta aggiudicataria potrà pretendere per ritardato pagamento.
11. In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'aggiudicatario sin da ora, di comunicare al Comune di Sarroch gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

ART. 23

Altri oneri e obblighi dell'aggiudicatario



1. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:
 - a. tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
 - b. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
 - c. la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
 - d. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
 - e. l'obbligo di riservatezza, anche per il tempo successivo allo scadere del contratto, per tutte le informazioni, i concetti, le idee, i procedimenti, i metodi e/o i dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione. In particolare i dati personali dovranno essere trattati nel rispetto delle modalità indicate agli artt. 11, 18 e 22 del D. Lgs. N. 196/2003;
2. L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari della Stazione Appaltante.
3. I partecipanti sono tenuti a dichiarare l'esistenza di eventuali segreti industriali al momento della richiesta di partecipazione mediante la compilazione della parte a ciò dedicata dell'allegato 1 (domanda di partecipazione); al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.
4. L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza all'appalto, qualunque sia la natura o la causa.
5. L'aggiudicatario deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni sul lavoro, di igiene e previdenza sociale, al codice di comportamento del Comune di Sarroch ed è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali.
6. L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere entro 20 giorni a mezzo PEC, all'indirizzo protocollosarroch@pec.it ogni modificazione intervenuta nei propri assetti proprietari fornendo la documentazione necessaria
7. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antifortunistica, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
8. L'aggiudicatario è obbligato altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria in vigore.
9. L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.lgs 81/2008, a comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
10. L'aggiudicatario deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalle normative in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.
11. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la tutela dei dati personali secondo il GDPR e garantisce che il trattamento degli eventuali dati personali del Comune di Sarroch sia effettuato per i soli fini



legati alla gestione del presente contratto. L'aggiudicatario assicura altresì che siano adottate le misure di sicurezza prescritte nel GDPR per il trattamento dei dati personali. È fatto divieto allo stesso di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione.

12. Gli operatori economici stipulanti l'Accordo Quadro sono tenuti ad adottare nell'ambito della loro organizzazione le opportune disposizioni e necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei.
13. Gli operatori economici hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Sarroch, tramite PEC (protocollosarroch@pec.it), ogni variazione della propria ragione sociale, o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente all'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

ART.24

Tempi di esecuzione del servizio

1. Al fine di garantire l'ottimale fruibilità del servizio, gli aggiudicatari si impegnano a realizzare il servizio richiesto dal Comune di Sarroch nel rispetto dei termini previsti dalle singole lettere d'ordine inviate dal Comune di Sarroch.
2. L'operatore economico deve impegnarsi in ogni caso a prestare la massima collaborazione per l'espletamento del servizio in oggetto, tenendo conto anche di casi di particolare complessità ed urgenza legati all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente. In tali ipotesi le parti potranno concordare previamente, per iscritto, a mezzo del buono d'ordine, le specifiche modalità di esecuzione del servizio. comunale sia del relativo significato che questi rappresentano nel relativo processo industriale a cui si riferiscono, che rimane di esclusiva competenza e responsabilità dell'Amministrazione comunale stessa.

ART. 25

Servizio irregolare

1. Nel caso di servizio non rispondente alle caratteristiche tecniche richieste dal presente capitolato (cd fornitura "irregolare") la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:
 - a. rifiutare la fornitura non conforme a quanto previsto nel capitolato tecnico e a richiedere la tempestiva ripetizione della stessa, senza nulla riconoscere all'aggiudicatario per il servizio prestato;
 - b. rifiutare il servizio non conforme a quanto previsto nel presente capitolato, incaricare dell'esecuzione della fornitura l'operatore economico che segue nella graduatoria (o in mancanza altro operatore economico), con addebito all'aggiudicatario inadempiente del danno emergente e senza nulla riconoscere al primo affidatario del servizio;
 - c. richiedere il risarcimento del danno all'affidatario del servizio in caso di inutilità della prestazione, laddove non vi siano i termini per richiedere la ripetizione del servizio.



ART. 26

Richiesta all'aggiudicatario che segue in graduatoria

1. si riserva la facoltà di inviare la lettera d'ordine all'operatore economico dell'Accordo quadro che segue in graduatoria, nei seguenti casi:
 - a. nel caso in cui l'operatore economico previamente contattato opponga delle valide e ragionevoli giustificazioni di rifiuto alla richiesta di esecuzione del servizio (si evidenzia che, a titolo esemplificativo, può ritenersi "giustificato" quel rifiuto derivante da obiettive e ragionevoli difficoltà tecniche nell'eseguire la prestazione richiesta, legate all'entità delle attività commissionate). La valutazione sulla validità o meno della giustificazione addotta dall'operatore economico è rimessa all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione; il secondo e il terzo operatore economico che seguono in graduatoria, pertanto, non potranno eccepire nulla al riguardo né avanzare pretesa alcuna;
 - b. in caso di grave inadempienza (non riparabile in alcun modo) dell'operatore economico primo invitato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della singola lettera d'ordine
 - c. per il venir meno delle capacità produttive dell'operatore economico precedentemente invitato, opportunamente documentate e comunicate.

ART. 27

Responsabilità del Comune di Sarroch

1. il Comune di Sarroch è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dei fornitori durante l'esecuzione della fornitura, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo della fornitura.
2. Il Comune di Sarroch è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere a terzi nell'esecuzione della fornitura.
3. Sono inoltre a carico dei fornitori i rischi di perdita e danni ai prodotti oggetto della fornitura, durante il trasporto, e sino alla consegna all'ufficio competente.

ART. 28

Responsabile designato dal singolo contraente

1. Gli aggiudicatari dovranno indicare, nello spazio a ciò preposto nell'allegato 3 (Domanda di Partecipazione) la persona fisica designata come Responsabile del servizio per l'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.
2. Si evidenzia che l'operatore economico dovrà anche indicare nel predetto modulo una mail (non PEC) dedicata (anche non in via esclusiva) al servizio in oggetto.
3. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'operatore economico dovrà comunicare preventivamente al Comune di Sarroch, tramite PEC (protocollosarroch@pec.it) la persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare



disservizi. Sono inoltre a carico dei fornitori i rischi di perdita e danni ai prodotti oggetto della fornitura, durante il trasporto, e sino alla consegna all'ufficio competente.

ART. 29

Trattamento dei dati personali

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dell'aggiudicatario e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, saranno fornite le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro) psichica, economica, culturale, sociale.

[X] situazione economica

[X] situazione finanziaria

[X] situazione patrimoniale

[X] situazione fiscale.

[X] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

[X] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Procuratore, soci etc....)

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

[X] dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

[X] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli: Ai sensi del Dlgs 50/2016 la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante

[X] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

[X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

I dati personali forniti saranno oggetto di:

[X] raccolta

[X] registrazione

[X] organizzazione

[X] strutturazione

[X] conservazione

[X] adattamento o modifica



- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- pseudonimizzazione

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico centralizzato (Me.P.A., e applicativi dei mercati elettronici regionali o della stazione appaltante) e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

L'aggiudicatario potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);



- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei diritti dell'aggiudicatario potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sarroch	
Responsabile	Angelo Tolu	angelo.tolu@comune.sarroch.ca.it
Help Desk Privacy	Andrea Melis	andrea.melis@comune.sarroch.ca.it

Responsabile della Protezione dei Dati: **dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it**

Contatto web del titolare: www.comune.sarroch.ca.it

ART. 30

Responsabile Unico del Procedimento

Si dà atto, che il responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo, Angelo Tolu.

ART. 31

Richiesta di chiarimenti

1. L'eventuale richiesta di chiarimenti relativa alla procedura di gara dovrà essere formulata per iscritto ed in lingua italiana ed essere sottoscritta dal Rappresentante Legale o da un suo Procuratore e corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
2. In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore, i relativi poteri devono risultare da atto di procura allegato.
3. La richiesta di chiarimenti dovrà pervenire al Comune di Sarroch **esclusivamente** attraverso il **sistema di messaggistica interna alla piattaforma del SardegnaCAT**;
4. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire al Comune di Sarroch, per il tramite del SardegnaCAT entro e non oltre le **23.59** del **12.09.2016**; le richieste di qualsiasi genere pervenute al Comune di Sarroch oltre il suindicato termine di scadenza, non saranno prese in considerazione e/o ritenute valide ai fini della presente procedura;
5. Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sul sito www.comune.sarroch.ca.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" riservata alla presente procedura di gara.



6. In nessun caso verrà risposto singolarmente al singolo operatore economico.

ART. 32

Referenti del Comune di Sarroch per la procedura

I referenti della Stazione Appaltante per la procedura in oggetto sono:

- RUP (Responsabile Unico del Procedimento) – Angelo Tolu – Resp. Area Amm.va – angelo.tolu@comune.sarroch.ca.it - Tel. 070/90926202;
- REF (Rerefente dell'esecuzione del contratto) – Dott. Andrea Melis – Servizio C.E.D. andrea.melis@comune.sarroch.ca.it - Tel 070/90926233

ART. 33

Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, agli allegati tutti della procedura di gara e alla vigente normativa, comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.

ART. 34

Foro competente

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Cagliari

Il Responsabile dell'Area Amministrativa,
Attività Produttive, SUAPE e Turismo
Angelo Tolu

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs
82/2005 e rispettive norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.