



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1160 Data: 12/12/2018

OGGETTO ; Presa d'atto dimissioni volontarie di un dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'Area economico finanziaria.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 16 del 26.10.2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

VISTA la comunicazione di dimissioni volontarie presentate in data 09/10/2018, prot. 9278, dalla dipendente dell'Area Economico Finanziaria --- omissis... ---, in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione in qualità di istruttore amministrativo contabile cat. C, dal 3/12/2007, intese ad ottenere la cessazione dal servizio a far data dal 16/12/2018 in seguito ad assunzione presso altro Ente, ove specifica che il preavviso avrà decorrenza dal 16 ottobre 2018;

Richiamato l'articolo 27 – quater del CCNL comparto Regioni ed enti locali sottoscritto in data 6 luglio 1995, introdotto dall'articolo 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, si prevede che: *"Nel caso di dimissioni del dipendente questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso"*;

Richiamate altresì le disposizioni di cui all'articolo 12 del CCNL sottoscritto in data 9 maggio 2006 nel quale sono integralmente disciplinati i termini di preavviso;

Richiamato in particolare il comma 5 del suddetto articolo che prevede: *"E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere lo stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4"*;

Richiamato a tal proposito quanto espresso dall'ARAN parere RAL _1763 nel quale si ritiene che, ove avvenga la fruizione delle ferie o di altre assenze dal lavoro durante il periodo di preavviso, tale periodo sia prorogato in misura corrispondente, salva la possibilità di rinuncia al preavviso stesso da parte del soggetto che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro per un periodo corrispondente alle assenze fruiti;

Visto che non vi è alcun impedimento di carattere funzionale o relativo alle esigenze di servizio dell'area di competenza in merito all'eventuale rinuncia al preavviso in caso di assenze dal servizio;

Evidenziato che le dimissioni della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

Ritenuto, per tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni dal servizio della suddetta dipendente, dando atto che il Comune rinuncia alla corrispondente proroga del periodo di preavviso nel caso di fruizione di ferie o altre assenze dal servizio durante tale periodo;

Dato atto che dagli atti d'ufficio risulta che la suddetta dipendente ha usufruito di tutte le ferie maturate;

Rilevato che, con la comunicazione del 9/10/2018, prot. 9278, la suddetta dipendente ha specificato che, ai sensi dell'articolo 14 bis del CCNL 06/07/1995, intende avvalersi del diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di prova del nuovo rapporto di lavoro stabilito in sei mesi;

Rilevato, altresì, che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

D E T E R M I N A

- Di dare atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Di prendere atto delle dimissioni volontarie, presentate in data 09/10/2018, prot. n. 9278, dalla dipendente dell'Area Economico Finanziaria, istruttore amministrativo contabile categoria C, intese ad ottenere la cessazione dal servizio a far data dal 16/12/2018, in seguito ad assunzione presso altro Ente.
- Di dichiarare estinto il rapporto di lavoro della sopra indicata dipendente a far data dal 16/12/2018.
- Di dare atto che la suddetta dipendente usufruirà del diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di prova del nuovo rapporto di lavoro stabilito in sei mesi.
- Di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo da parte del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
- Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - all'interessato e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 12/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 13/12/2018 al 28/12/2018

Data, 13/12/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)