



## **COMUNE DI SARROCH**

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO**

### **DETERMINAZIONE**

**Num.: 1828 Data: 17/12/2020**

**OGGETTO ; Attivazione servizio timbrature per personale in smart working**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto n. 07/2019 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

**Visti** gli artt 107 e 109-comma 2- del T.U.EE.LL., relativi alle competenze dei responsabili dei servizi;

**Viste:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28/09/2020, con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione dell'esercizio 2020-2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 28/09/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28/10/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2020;

**Visto** il DPCM del 09.03.2020 relativo alle nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale e sulle modalità di lavoro agile;

**Considerato** che gli spostamenti individuali devono essere ridotti al minimo per evitare possibilità di contagio e diffusione del virus;

**Considerato** che tra le misure di prevenzione è prevista la possibilità di offrire ai lavoratori la soluzione dello smart working per il lavoro da casa;

**Visto** che il software gestionale Civilia NEXT in uso presso l'Ente è sviluppato secondo il modello Cloud, fruibile da qualsiasi postazione che abbia una connessione ad internet;

**Considerato** che è necessario un sistema di rilevazione delle presenze che consenta ai dipendenti in condizione di lavoro agile di certificare l'inizio e la fine della loro giornata lavorativa;

**Considerato** che la ditta Dedagroup Public Services SRL, fornitrice del software gestionale in uso nell'Ente, propone un sistema di rilevazione delle presenze per personale in modalità smart working che è compatibile con il software per la gestione delle presenze utilizzato attualmente, acquistabile su MEPA con codice articolo **DLM296\_SW\_TIMB**, per la rilevazione delle presenze di venti dipendenti in modalità smart working per un periodo di una annualità al costo di € 1.081,00 iva esclusa (€ 1.317,60 iva inclusa);

**Considerata** la congruità del prezzo proposto, in linea con i prezzi di mercato;

**Visto** il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Considerato** che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

**Visto**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine del contratto che si intende perseguire è quello di **attivare la rilevazione presenze per i dipendenti in modalità di lavoro agile**;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di un sistema di rilevazione presenze per personale in smart working;
- il contratto verrà stipulato mediante piattaforma mercato elettronico;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

**Visto** che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture e che il codice assegnato risulta essere: **Z8C2FD6546**;

**Considerato** di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**Considerato** che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 10111061 denominato "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI VARI CED" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2020, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

- di prendere atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il rinnovo dei certificati di autenticazione e di sottoscrizione dei suddetti dispositivi alla ditta Dedagroup Public Services SRL con sede in Via di Spini, 50, 38121 Trento TN – P.IVA 01727860221 per l'importo di € 1.317,60 iva inclusa;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
  - € 1.317,60 sul Cap. 10111061 – Esercizio 2020
- di dare atto che la scadenza giuridica dell'obbligazione è fissata al 31.12.2020;

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di dare atto la spesa non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Angelo Tolu;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE  
MELIS ANDREA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

#### **PARERE TECNICO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 17/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAPE E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

#### **VISTO CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Sarroch, 17/12/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
"A-FIT Area Finanziaria e Tributi  
SERRA ANTONELLA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.19.005	01.11	10111061	2020	N. 2346	€ 1.317,60

Data: 17/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**SERRA ANTONELLA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 18/12/2020 al 02/01/2021

Data, 18/12/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*