



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 1973 Data: 12/12/2019**

**OGGETTO ;** Fornitura accessori e componenti informatici per gli Uffici Comunali e per la video camera per le sedute di consiglio tramite trattativa diretta su MePA con unico operatore economico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. - CIG: Z452AEA945

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto n. 07/2019 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

**Visti** gli artt 107 e 109-comma 2- del T.U.EE.LL., relativi alle competenze dei responsabili dei servizi;

### **Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 15/05/2019, con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione dell'esercizio 2019-2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 15/05/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2019-2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 31/05/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019-2021;

### **Rilevato che:**

- la postazioni di alcuni Uffici stanno presentando alcune criticità in termini di qualità del lavoro a causa di rallentamenti causati da componenti hardware limitati, principalmente memorie RAM e velocità dei dischi rigidi;
- la videocamera utilizzata per le riprese delle sedute dei Consigli Comunali ha attualmente in dotazione una scheda SD che permette le riprese video in un formato di media qualità;

- la biblioteca comunale ha una sala denominata “Roberto Coroneo” solitamente utilizzata per ospitare conferenze e convegni, attualmente sprovvista di connessione internet;
- la sede comunale ha una Sala Consiliare che ospita non solo i Consigli Comunali ma anche riunioni, presentazioni e convegni;

**Verificato** che:

- su ogni postazione è possibile installare:
  - un totale di 16 GB di memoria RAM;
  - un disco a stato solido (SSD) da 1TB ad elevate capacità di lettura/scrittura; aumentando così la reattività e la velocità generale del sistema;
- la videocamera utilizzata per i consigli prevede la possibilità di utilizzare come supporto di registrazione una scheda di memoria di tipo cFast 2.0 ad alte prestazioni che permette la registrazione video di elevata qualità in formato 4K;
- la sala “Roberto Coroneo” della biblioteca comunale è servita dalla rete elettrica per cui è possibile sfruttare i dispositivi di tipo “powerline” per il trasferimento di dati tramite le prese di corrente da usare in combinazione con un access point wireless per fornire connettività;
- la Sala Consiliare risulta attualmente servita dalla rete ethernet comunale ma non dispone di un access point wireless per evitare l’ingombro dei cavi ethernet;

**Ritenuto** dunque necessario provvedere alla fornitura di:

- n° 96 GB di ram e n° 5 unità ssd da distribuire alle postazioni da potenziare (16GB per postazione e 1 unità per postazione);
- n° 1 scheda di memoria di tipo cFast da destinare alla videocamera per le riprese dei Consigli Comunali;
- n° 1 dispositivo powerline per fornire connettività tramite le prese elettriche presenti nella Biblioteca Comunale;
- n° 2 access point wireless per la Sala Consiliare e per la Sala “Roberto Coroneo” della Biblioteca Comunale;

**Richiamati** l’art. 32 c. 2 del Dlgs. 50/2016;

**Visti:**

- il Dlgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l’obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

**Considerato** che è possibile ricorrere alla trattativa diretta sul MePA come strumento per l’affidamento diretto di beni e servizi secondo dell’art.36 c.2 lett a) del Dlgs. 50/2016 ad un unico operatore economico;

**Precisato**, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine del contratto che si intende perseguire è quello di **potenziare e velocizzare le prestazioni di alcuni Uffici, migliorare la qualità delle riprese delle sedute dei Consigli Comunali e fornire connettività alla Sala Consiliare ed alla sala “Roberto Coroneo” della Biblioteca Comunale;**
- l’oggetto del contratto è la fornitura di:

- 96 banchi di memoria ram;
- 5 dischi di tipo SSD;
- 1 scheda cFast 2.0;
- 1 dispositivo powerline;
- 2 access point wireless;
- il contratto verrà stipulato mediante documento generato automaticamente dal sistema e firmato digitalmente mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle Indicate nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinate ed inviate al Fornitore;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

**Verificato** che alla data del presente provvedimento la tipologia della fornitura necessaria:

- non rientrano tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in Consip;
- è presente a catalogo del MEPA;

**Dato atto** che la ditta Shopping Sardinia Online, P.IVA 02489470928 con sede in Villaggio Su Nuraxi, 6/C - 09018 - Sarroch (CA) come da preventivo ricevuto, offre la fornitura richiesta al costo di € 2.240,00 esclusa iva (€ 2.732,80 iva compresa);

**Preso atto** che:

- i fornitori iscritti sul MEPA hanno già reso, in fase di iscrizione, la dichiarazione sul possesso dei Requisiti di ordine generale;
- la piattaforma MEPA obbliga i fornitori a rinnovare tale dichiarazione ogni 6 mesi;

**Rilevato** che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture e che il codice assegnato risulta essere: **Z452AEA945**;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 10122008 denominato "ALTRI BENI MATERIALI POTENZIAMENTO STRUMENTAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

- di prendere atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di procedere all'acquisto tramite il MePA con la procedura di trattativa diretta con unico operatore economico;
- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura in oggetto alla ditta Sardinia Shopping Srl con sede in Villaggio Su Nuraxi, 6/C - 09018 - Sarroch (CA) – P.IVA 02489470928 per l'importo di € **2.732,80** iva inclusa;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
  - € 2.732,80 sul Cap. 10122008 – Esercizio 2019

- di dare atto che la scadenza giuridica dell'obbligazione è fissata al 31.12.2019;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Angelo Tolu;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE  
MELIS ANDREA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 02/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
2.02.01.07.999	01.02	10122008	2019	N. 2266	€ 2.372,80

Data: 12/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**PIOPPO LUCIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 12/12/2019 al 27/12/2019

Data, 12/12/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*