



Comune di
SARROCH
Città Metropolitana di Cagliari

Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo

 Via Siotto, 2 – 09018 SARROCH

 Tel. +39 070 909261

 protocollosarroch@pec.it

B

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO BUS NAVETTA

Sarroch-Porto Columbu-Perd'e Sali



ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente relazione tecnica è il servizio navetta di trasporto urbano all'interno del territorio comunale di Sarroch.

Il percorso, il numero di corse giornaliere, le date e gli orari in cui tale servizio dovrà effettuarsi sono riportati nell'allegato A).

Il servizio potrà subire delle variazioni in corso di espletamento che saranno concordate preventivamente tra il Comune e la ditta affidataria, in relazione alle esigenze che si dovessero manifestare.

Si prevedono **222 gg** di effettivo servizio e precisamente:

1. dal 01/04/2019 al 14/06/2019 (solo feriali);
2. dal 15/06/2019 al 14/09/2019 (sabato, domenica e festivi inclusi).
3. dal 15/09/2019 al 31/12/2019 (solo feriali).

lo sviluppo complessivo della percorrenza è di 22 Km. (11 Km. Sarroch/Perd'e Sali e 11 Km. Perd'e Sali/Sarroch) e il tempo di percorrenza è stimato in 30 minuti circa.

Il servizio verrà svolto nel periodo 01/04-14/06 5 giorni su 7 dal lunedì al venerdì, nel periodo dal 15/06 al 14/09 7 giorni su 7, festivi inclusi e dal 15/09 al 31/12 5 giorni su 7 dal lunedì al venerdì, secondo gli orari che verranno concordati con la Stazione appaltante;

La stazione appaltante potrà aumentare il numero delle corse e/o il numero di giorni di effettivo servizio tenuto conto dell'offerta di ribasso sul prezzo a base d'asta (2 Km.) presentata dall'impresa aggiudicataria e delle risorse economiche a disposizione del presente affidamento.

ARTICOLO 2 - MEZZI DA UTILIZZARE

Il servizio deve essere svolto con autobus "da noleggio" con conducente forniti dalla ditta aggiudicataria, in regola con la vigente legislazione europea e nazionale in materia di autotrasporto di persone. Tali mezzi devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e quindi l'omologazione di cui all'art.75 del C.d.S. (D.lgs 285/92 e ss.mm.ii), essere regolarmente immatricolati, a norme dell'art.93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art.180 del Codice.

La ditta deve essere in possesso dell'attestazione ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art.6 del D.M. 20/12/1991, n° 448.

I mezzi da utilizzare devono avere dimensioni compatibili con il percorso di cui all'articolo 19 del presente capitolato d'onori e numero di posto a sedere complessivo compreso tra 9 e 20.

Compete alla ditta appaltatrice mantenere l'obbligo di provvedere a mantenere gli autoveicoli impiegati in piena efficienza, a curarne la pulizia e l'igiene, nonché ad ispezionare diligentemente, alla fine di ogni corsa, l'interno degli stessi, e, nel caso dovessero essere rinvenuti oggetti o quant'altro dimenticato dagli utenti, provvedere alla consegna di questi agli uffici del locale Comando di Polizia Municipale che ne avvertiranno i legittimi proprietari per la riconsegna.

Gli autobus devono essere dotati di cartelli, scritte o segnali indicanti gli estremi del percorso e gli altri segni convenzionali di riconoscimento, anteriormente e posteriormente devono portare, in modo che sia bene visibile, un cartello con la dicitura "**COMUNE DI SARROCH – SERVIZIO DI BUS NAVETTA – PERD'E SALI/PORTO COLUMBU**".



ARTICOLO 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, e come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre l'applicazione di una penale di € 200,00 per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio.

Per ogni altra inadempienza contrattuale accertata dal Responsabile del servizio e formalmente contestata, verrà applicata una penale di €100,00 come specificato al successivo art.24.

ARTICOLO 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio avrà decorrenza dal 1° aprile 2019 e terminerà il 31 dicembre 2019, è ammessa la proroga per un ulteriore anno.

ARTICOLO 5 – DISPOSIZIONI

L'esecuzione del servizio è regolata:

o dalle clausole del presente atto e dal bando di gara che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'operatore economico;

o dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la contabilità dello Stato;

o dalle disposizioni del D.Lgs 50/2016 (nuovo codice dei contratti) alle norme del Codice Civile in materia. Il servizio sarà disciplinato mediante contratto da stipularsi tra il Legale Rappresentante della Ditta e il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sarroch o in altre forme di legge.

Il servizio potrà iniziare anche nelle more della stipula del contratto, come previsto dalla vigente normativa.

ARTICOLO 6 – PERSONALE / OBBLIGHI / SICUREZZA

I conducenti degli autobus dovranno essere muniti della prescritta patente di guida. Essi devono sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e mantenere un atteggiamento decoroso e consono al servizio che svolgono.

L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario l'eventuale sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o utilizzare un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'impresa si impegna altresì, ad adottare tutte le misure previste dal contratto collettivo di lavoro nei confronti del personale che abbia commesso scorrettezze, su segnalazione del Comune.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore.

La Ditta dovrà avere una sede operativa, regolarmente autorizzata per i servizi oggetto del presente appalto;



La Ditta si impegna a svolgere il servizio con regolarità e diligenza, senza alcuna interruzione che possa compromettere la regolarità e la funzionalità.

La Ditta deve avere perfetta conoscenza del territorio comunale e dei percorsi del trasporto definiti previsti nel presente capitolato al fine di non creare disfunzioni nell'espletamento del servizio. E' obbligatorio il sopralluogo preventivo dei luoghi oggetto del presente appalto.

contatti: 070/90926-200-233

email: angelotolu@comune.sarroch.ca.it

pec: protocollosarroch@pec.it

Nell'esecuzione del servizio la Ditta dovrà mantenere un comportamento irreprensibile nei confronti dell'utenza assicurando lo svolgimento del servizio in condizioni di sicurezza idonea a garantire la protezione dei soggetti trasportati.

Il servizio sarà svolto direttamente dal personale titolare della Ditta o con personale in possesso dell'adeguata qualifica professionale assunto per il servizio in oggetto.

La ditta entro due giorni dall'aggiudicazione, dovrà obbligatoriamente fissare un recapito di riferimento per il Comune di Sarroch e ne darà comunicazione per iscritto all'Ufficio Protocollo, dovrà inoltre dotarsi di idoneo collegamento telefonico, fax e informatico (indirizzo e-mail e pec) in funzione permanente per tutta la durata dell'appalto.

Presso tale recapito, dovrà essere garantita una costante reperibilità, per provvedere a tempestive sostituzioni degli addetti o all'attivazione di altri interventi necessari nel corso dell'appalto. Al suindicato recapito la ditta indirizzerà tutte le comunicazioni o le richieste di informazioni o interventi relative all'appalto in oggetto.

ARTICOLO 7 - COSTO DEL SERVIZIO

Il canone del servizio posto a base d'asta è pari a € 2,00 + IVA a kilometro.

lo sviluppo complessivo della percorrenza è di 22 Km. (11 Km. Sarroch/Perd'e Sali e 11 Km. Perd'e Sali/Sarroch) e il tempo di percorrenza è stimato in 30 minuti circa.

ARTICOLO 8 - TARIFFE E TITOLI DI VIAGGIO

Le tariffe da praticare sono le seguenti:

biglietto giornaliero: € 1,00

Eventuali modalità di abbonamento saranno concordate con l'amministrazione appaltante;

La vendita dei titoli di viaggio sarà effettuata a bordo del veicolo ed eventualmente in rivendite a terra che saranno concordate successivamente con la stazione appaltante.

ARTICOLO 9 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.



ARTICOLO 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegna.cat.it.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@bravosolution.com.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione.

Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

L'affidamento del presente appalto si svolge nel rispetto dei principi dettati dall'art. 30 del Dlgs 50/2016 e nello specifico "economicità, efficacia, tempestività e correttezza" e altresì nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché con le modalità di pubblicità esplicitate nel nuovo codice dei contratti D.lgs 50/2016

Il presente appalto rientra nei contratti sottosoglia ai sensi degli art. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 (importi inferiori a € 40.000,00 euro).

La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo determinato, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), mediante ribasso percentuale unico ed uniforme da applicarsi all'importo a base d'asta. Sono ammesse alla procedura le ditte attive sul portale ed in possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato SARDEGNA CAT che siano iscritte ed abilitate per CPV Appalto di servizi:

CAT. 2 SERVIZI DI TRASPORTO TERRESTRE.

Il servizio di trasporto di persone rientra tra quelli classificati per CPV servizi 60112000 categoria 2 in uno almeno dei seguenti codici albero merceologici, SardegnaCat **AK23AF** CPV:601720004 **AK23AP** CPV:601700000 **AK22AC** CPV:341210001 Codice NUTS: ITG27

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

ARTICOLO 11 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Valore stimato dell'appalto € 39.072,00 (iva al 10% esclusa) più gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 100,00;

Il valore stimato dell'appalto è onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio, più gli oneri della sicurezza pari a € 100,00 per la prevenzione dei rischi da interferenza (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e successivo d.lgs 106/2009, attuazione dell'articolo 1 legge 03 agosto 2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Si evidenzia che la spesa relativa agli oneri della sicurezza non è soggetta a ribasso. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta è pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte.



ARTICOLO 12 – FINANZIAMENTO

La spesa per il servizio oggetto di gara è finanziata con fondi comunali.

ARTICOLO 13 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati in **9 rate mensili posticipate** previa presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M n. 55 del 03/04/2013 e sulla base del servizio effettivamente svolto nel bimestre precedente, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture. Il Pagamento è eseguito mediante accredito in c/c bancario intestato alla Ditta con spese a carico della stessa.

La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra e, in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di Legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti.

E' comunque fatto obbligo al prestatore o Società, il qualunque caso di decadenza o cessazione dalla carica della persona precedentemente autorizzata a riscuotere (anche se tale nella cassazione o decadenza avvenga ope legis o per fatto previsto nello Statuto Sociale e sia pubblicata nei modi di Legge), di notificare tempestivamente alla stazione appaltante l'avvenuta decadenza o cessazione.

In difetto di tale notifica, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti alla persona precedentemente delegata alla riscossione.

L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha, quindi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il canone d'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

ARTICOLO 14 – CAUZIONE

A garanzia degli obblighi che assumerà la Ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà prestare apposita cauzione pari al 2% dell'intero importo contrattuale, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs.50/2016.

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e delle altre riduzioni previste all'art. 93 c. 7 del D.Lgs 50/16

Per fruire del beneficio della cauzione dimidiata l'operatore economico deve presentare copia autentica del certificato nei modi prescritti dalla legge La cauzione dovrà essere prestata esclusivamente tramite polizza fideiussoria rilasciata da istituti di credito o Enti autorizzati in conformità alle norme vigenti, sulla quale dovrà essere indicato espressamente l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore ad effettuare il versamento della somma dovuta, entro 15 giorni naturali e consecutivi, a semplice richiesta di questo Comune.

La polizza dovrà prevedere inoltre la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dal documento dovranno risultare i poteri di firma dell'Assi-curatore.



Resta chiarito e inteso che la predetta cauzione verrà svincolata dopo che il contratto avrà avuto piena esecuzione, quando si verifica che l'aggiudicatario non abbia lasciato pendenze con l'Amministrazione comunale o che diversamente in tutto o in parte la cauzione non debba essere incamerata a titolo di penale. La mancata sottoscrizione della fideiussione, la sua revoca prima della scadenza del rapporto, la sua simulazione, invalidità o inefficacia produrrà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc. la risoluzione di diritto del contratto.

ARTICOLO 15 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CARICO DELLA DITTA

Entro cinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione la Ditta è tenuta a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la seguente documentazione.

1. Elenco mezzi adibiti al servizio (max 20 posti);
2. fotocopia dei libretti di circolazione dei veicoli che verranno adibiti al trasporto dai quali risulti il tipo di autorizzazione a carico, la revisione annuale ed il numero dei posti omologati;
3. attestato di idoneità alla professione di trasportatore su strada di persone (D.M.448/91)
4. fotocopia della patente e del C.A.P (certificato abilitazione professionale) dell'autista o degli autisti che presteranno servizio;
5. fotocopia dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente relative ai veicoli utilizzati e nulla osta del Comune che ha rilasciato l'autorizzazione per il noleggio da rimessa circa lo svolgimento del servizio di trasporto nel Comune regolarmente vidimate. (per le autovetture fino a nove posti);
6. Copia polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e per copertura rischi nei confronti dei trasportati;
7. Fotocopia del libro matricola che dimostri il rapporto regolare del personale dipendente eventualmente impiegato;
8. Cronoprogramma del servizio giornaliero con l'indicazione esatta degli orari di partenza ed di fermata nelle varie località servite dal servizio. L'ufficio si riserva in ogni caso di apportare le opportune modifiche qualora il servizio non rispettasse gli orari previsti all'art.19 per rendere il servizio stesso più compatibile con le esigenze dell'utenza;

ARTICOLO 16 – CONTRATTO

La stipulazione del contratto d'appalto avverrà secondo le modalità previste dall'art.32 co.14 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 17 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le imposte, tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ARTICOLO 18 – ONERI DELL'APPALTATORE

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto della stipulazione del contratto, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore che presterà la garanzia assicurativa.



ARTICOLO 19 – OPPORTUNITA' PER L'APPALTATORE

La ditta potrà ricavare degli introiti propri con le seguenti modalità:

- La ditta potrà mettere a disposizione le fiancate delle due navette per l'affissione di pubblicità, che dovrà provvedere a procurarsi autonomamente, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 57 del regolamento di esecuzione del codice della strada, DPR 16.12.1992, n. 495.

ARTICOLO 20 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza delle persone trasportate con personale appositamente istruito che avrà il compito di dare le informazioni sulle modalità di espletamento del servizio.

Non potranno in alcun modo essere consentiti attraversamenti pedonali della carreggiata. Pertanto i percorsi e le fermate che dovranno tenere conto obbligatoriamente di tale disposizione.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto degli orari e dei percorsi e sarà articolato su due percorsi e nello specifico il primo **"PERCORSO A"** destinato alle zone periferiche del territorio comunale ed il secondo **"PERCORSO B"**

MATTINA

PERCORSO ANDATA:

08:45 – SARROCH – PIAZZA SA RUXI – Tavernetta – Villaggio Moratti – S.Barbara – Blu Fan – Loc. Monte Mereu **(08:55)** – Loc. Spagnolu – PORTO COLUMBU CHIESA **(09:00)**

PERCORSO RITORNO:

12:45 SARROCH PERDE SALI – Loc. Spagnolu – Loc. Monte Mereu – Blufan – S.Barbara – **(09:10)** Villaggio Moratti – Tavernetta – SARROCH PIAZZA SA RUXI **(13:15)**

PERCORSO ANDATA:

12:45 – SARROCH – PIAZZA SA RUXI – Tavernetta – Villaggio Moratti – S.Barbara – Blu Fan – Loc. Monte Mereu **(08:55)** – Loc. Spagnolu – PORTO COLUMBU CHIESA **(13:00)**

PERCORSO RITORNO:

13:00 SARROCH PERDE SALI – Loc. Spagnolu – Loc. Monte Mereu – Blufan – S.Barbara – **(09:10)** Villaggio Moratti – Tavernetta – SARROCH PIAZZA SA RUXI **(13:15)**

POMERIGGIO

PERCORSO ANDATA:

15:00 – SARROCH – PIAZZA SA RUXI – Tavernetta – Villaggio Moratti – S.Barbara – Blu Fan – Loc. Monte Mereu **(15:10)** – Loc. Spagnolu – PORTO COLUMBU CHIESA **(15:15)**

PERCORSO RITORNO:

15:15 SARROCH PERDE SALI – Loc. Spagnolu – Loc. Monte Mereu – Blufan – S.Barbara – **(15:25)** Villaggio Moratti – Tavernetta – SARROCH PIAZZA SA RUXI **(15:30)**

PERCORSO ANDATA:

18:30 – SARROCH – PIAZZA SA RUXI – Tavernetta – Villaggio Moratti – S.Barbara – Blu Fan – Loc. Monte Mereu **(18:40)** – Loc. Spagnolu – PORTO COLUMBU CHIESA **(18:45)**

PERCORSO RITORNO:

18:45 SARROCH PERDE SALI – Loc. Spagnolu – Loc. Monte Mereu – Blufan – S.Barbara – **(18:55)** Villaggio Moratti – Tavernetta – SARROCH PIAZZA SA RUXI **(19:00)**



E' stato individuato il capolinea localizzandolo a Sarroch in P.zza Sa RuXi

e il termine della corsa a Perd'e Sali nel piazzale antistante il porto turistico;

E' stato previsto il percorso individuandolo con due modalità' e definendolo PERCORSO A" in andata, con partenza da P.zza Sa Ruxi a Sarroch e termine a Perd'e Sali e "PERCORSO B" al ritorno con partenza da Perd'e Sali e termine a Sarroch in P.zza Sa RuXi. PERCORRENZE CHILOMETRICHE

Lo sviluppo complessivo della percorrenza di andata e ritorno è di KM 22,00 e il tempo di percorrenza di una corsa è di circa 30 minuti .

L'Amministrazione aggiudicataria ha la facoltà di modificare i percorsi adeguandoli alle effettive esigenze dell'utenza per rendere più efficiente il servizio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi, al programma delle fermate ed agli orari concordando con la ditta le modalità di variazione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione stes-sa.

ARTICOLO 21 – PERSONALE COMPITI E DOVERI

L'appaltatore dovrà disporre di personale idoneo a garantire un buon espletamento del servizio.

Il personale dovrà essere capace ed in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge. Dovranno essere assicurate obbligatoriamente le seguenti figure professionali:

Numero uno autisti con esperienza professionale minima triennale in qualità di conducente di autobus turistici, in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi oggetto dell'appalto e del certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio M.C.T.C. (patenti D o superiore e certificato di abilitazione professionale CAP categoria KD appartenenti alla categoria di autisti per autolinee);

Il Comune si riserva la facoltà di verificare l'idoneità fisica del personale in servizio, il cui accertamento è demandato ai competenti servizi dell'ASL.

Nell'espletamento del servizio, il personale dovrà osservare un irreprensibile comportamento nei confronti degli utenti e del personale dell'amministrazione. L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero linguaggio scorretto e riprovevole.

Altresì l'appaltatore si impegna a sostituire il personale che abbia commesso scorrettezze su segnalazione del Comune.

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato, devono essere salvaguardati nel migliore dei modi, l'igiene ed il decoro.

Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati

dall'Amministrazione Comunale e di quelle impartite dall'appaltatore.

In particolare durante lo svolgimento del servizio, il conducente:

- non deve abbandonare il veicolo lasciando i passeggeri privi di sorveglianza;
- deve assicurarsi che gli utenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- deve mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali viene a contatto;
- deve tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- non deve caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione e persone estranee al servizio stesso.
- non deve fumare nel mezzo;
- non deve assumere bevande alcoliche.
- Non deve deviare il percorso per esigenze personali.



L'appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale.

Tutti gli obblighi e gli oneri anti infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile anche in deroga a norma che prevedessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune.

L'appaltatore è tenuto ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta i libri paga, le ricevute di pagamento, dei contributi assicurativi relativo al personale adibito al servizio appaltato. In caso di inottemperanza di tali obblighi, l'Amministrazione Comunale, avrà la facoltà di interrompere i pagamenti fino alla regolarizzazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui sopra ed inoltre di rescindere il contratto senza che l'appaltatore possa sollevare alcuna eccezione.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, relativamente alla conservazione del posto di lavoro, saranno applicate le norme di legge dei contratti di categoria.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione dell'autista che ad insindacabile e motivato giudizio dell'amministrazione, risulti non idoneo o inadatto al rapporto con gli utenti del servizio, in tal caso l'appaltatore dovrà recedere alla sostituzione del personale suddetto entro cinque giorni dalla relativa comunicazione.

Variazione e reintegro del personale della Ditta aggiudicataria:

L'organico impiegato per l'espletamento del servizio, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dell'Aggiudicatario, fatto salvo l'eventuale integrazione o riduzione nel corso del servizio, in ragione delle variazioni nell'utenza. Tali variazioni devono essere necessariamente approvate dal Comune.

L'Aggiudicatario, in caso di assenza del personale, deve provvedere alla sua sostituzione entro 24 ore.

ARTICOLO 22 – INFORTUNI – DANNI – SINISTRI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune di Sarroch si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

L'appaltatore è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

ARTICOLO 23 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile civilmente e penalmente di qualsiasi danno o inconveniente causati direttamente all'amministrazione od a terzi del personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.



ARTICOLO 24 – COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'appaltatore ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente all'ufficio Protocollo tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

Dovrà inoltre provvedere a consegnare le matrici dei biglietti e il relativo incasso con cadenza bimestrale.

ARTICOLO 25 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune deve provvedere, a mezzo dei Vigili Urbani, ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sul servizio.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dagli agenti comunali e comunicata all'Appaltatore.

L'Appaltatore entro due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni, in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

ARTICOLO 26 – PENALITA'

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'appaltatore, oltre ad ovviare all'infrazione contestatagli nel termine stabilito, sarà passibile di pene pecuniarie per un importo di € 100,00 da applicarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'Appaltatore, nei due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il Responsabile del competente servizio.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute all'Appaltatore, ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ARTICOLO 27 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verificano deficienze e abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà far eseguire d'ufficio il servizio e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Appaltatore, espressamente diffidato non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ARTICOLO 28 – CONTROVERSIE

Per le risoluzioni di eventuali controversie il foro competente territorialmente è quello del Tribunale di Cagliari.



ARTICOLO 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto che seguirà l'Aggiudicazione dell'appalto in qualunque tempo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio non dessero più affidamento a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In particolare la risoluzione del contratto avverrà in caso di negligenze e/o inadempienze gravi ovvero ripetute nel rispetto ed esecuzioni degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, contestate formalmente dall'Amministrazione Comunale all'Appaltatore, tramite racco-mandata A/R per un numero superiore a tre volte.

In tal caso all'Appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione;

tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ad azione per rivalsa di danni in conseguenza all'inadempimento da parte dello stesso appaltatore e dei suoi impegni contrattuali.

La risoluzione per inadempimento e l'eventuale danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esonera la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

ARTICOLO 30 – RECESSO DEL COMUNE

Questa Amministrazione previa assunzione di apposito provvedimento si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A/R nel rispetto e nelle modalità di cui all'Art. 1671 del Codice Civile. In tal caso alla società aggiudicataria spetterà soltanto il corrispettivo del lavoro eseguito, esclusi ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

ARTICOLO 31 – RECESSO DELL'APPALTATORE

Qualora l'Appaltatore dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla ditta la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

ARTICOLO 32 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge il proprio domicilio nel COMUNE DI SARROCH.



ARTICOLO 33 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui art.3 della legge 13 agosto 2012 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'adempimento alla propria controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 34 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile. Le condizioni del bando di gara fanno parte sostanziale del presente capitolato.