

**(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000)**

La sottoscritta Gabriella Orrù, nata a Oristano il 22/03/1974, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ORRÙ GABRIELLA</b>
Indirizzo	<b>VIA PUCCINI 11 SARROCH</b>
Telefono	<b>3450470092</b>
Fax	
E-mail	<b><a href="mailto:gabriella.orrù@alice.it">gabriella.orrù@alice.it</a></b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/03/74
CF	RROGRL74C62G113I

DATA DI NASCITA: 22/03/1974  
Comune di nascita: ORISTANO (ORISTANO)  
Indirizzo: PUCCINI 11, 09018 SARROCH (CA)  
Nazionalità: Italiana  
Sesso: Donna  
Age: 39

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "LA SINISTRA" DAL 2010 AL 2012  
VIA SAN LUCIFERO 23 CAGLARI

Collaborazione Con il Gruppo Regionale Sinistra Autonomista. 2008 al 2009  
Via Roma Cagliari.

- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione assemblee, eventi, redazione documenti.

- Date (da ottobre 2007 a novembre 2010 –) Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione conseguita il 19 NOVEMBRE 2010 presso la facoltà di Scienze politiche di Cagliari: interateneo con l'Università di Sassari.

Dissertazione della tesi: LA GOVERNANCE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IDENTITA' E PARTECIPAZIONE NELLE ASSEMBLEE POLITICO-AMMINISTRATIVE.

Supervisore: ASQUER ALBERTO

Laurea magistrale prevista a novembre 2013 in Scienze dell'Amministrazione presso l'Università di Cagliari, Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

Tesi di ricerca in Diritto del Lavoro.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in progettazione europea presso Eurogiovani Dicembre 2011  
Corso di Mediatore civile e commerciale presso Giuriform Marzo 2012  
Corso di formazione: Non Profit Management presso Associazione TDM a Cagliari giugno 2012

Diploma di Ragioneria conseguito nel luglio

1993 presso l'istituto tecnico commerciale di Oristano Lorenzo Mossa.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio principali materie di studio nelle diverse carriere: diritto amministrativo, diritto dei servizi pubblici, diritto dell'ambiente, diritto delle pari opportunità e non discriminazione, diritto del lavoro, diritto sindacale, diritto regionale e degli enti locali, diritto dell'unione europea, diritto penale (base), diritto privato, diritto tributario, diritto pubblico, economia politica, politica economica, economia aziendale, econometria, valutazione delle politiche pubbliche, statistica, inglese, psicologia della comunicazione organizzativa, sistemi di welfare

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

**ITALIANO**

**Inglese, spagnolo**

- |                                 |     |    |
|---------------------------------|-----|----|
| • Capacità di lettura           | B2, | A2 |
| • Capacità di scrittura         | B2, | A2 |
| • Capacità di espressione orale | B2, | A2 |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

capacità di integrarsi e lavorare in gruppo;  
capacità di dare informazioni chiare,  
saper parlare in pubblico,  
capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali  
(acquisiti durante i percorsi di formazione e nella vita associativa)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

senso dell'organizzazione;  
gestione di progetti di gruppo  
(acquisiti durante i percorsi di formazione e nella vita  
associativa)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi windows, pacchetto office, internet, mail

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere Comunale presso il Comune di Sarroch.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.